

Министерство образования и науки Республики Алтай
БПОУ РА «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж
имени М.З. Гнездилова»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия
54.01.20 Графический дизайнер

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Графический дизайнер

Одобрено на заседании педагогического совета:

Утверждено Приказом БПОУ РА «ГАГПК
им. М.З. Гнездилова»



протокол № 4 от 30.06.2026 г.

приказ № 523 от 30.06.2026 г.

 /Басаргина Е.В./
подпись

2026 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
1.1. Назначение образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы.	3
1.3. Перечень сокращений.	4
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:.....	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	9
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	10
4.1. Общие компетенции.....	10
4.2. Профессиональные компетенции	14
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	21
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	40
5.1. Учебный план	40
5.2. Календарный учебный график	43
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	44
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	44
5.5. Практическая подготовка.....	44
5.6. Государственная итоговая аттестация	44
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	45
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	45
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	45
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	45
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	46
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений	
Приложение 4. Порядок организации государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП) по профессии разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 №1543);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года № 40н «Об утверждении профессионального стандарта «Графический дизайнер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2022 года N 149н «Об утверждении профессионального стандарта «Оператор оборудования трафаретной печати».

1.3. Перечень сокращений.

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП – образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные		
Отрасли, для которых разработана образовательная программа	Искусство и креативная индустрия. Туризм и сфера услуг. Средства массовой информации и коммуникационные технологии.		
Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	11.013 Графический дизайнер (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.01.2017 №40н)		
Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	Искусство и креативная индустрия	Туризм и сфера услуг	Средства массовой информации и коммуникационные технологии.
	нет	нет	11.020 Оператор оборудования трафаретной печати (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2022 года N 149н)
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются		
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1543		
Квалификация выпускника	Графический дизайнер		
Направленности (при наличии):	Не предусмотрены		
Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отраслью	Искусство и креативная индустрия	Туризм и сфера услуг	Средства массовой информации и коммуникационные технологии.
	Колорист	нет	Печатник трафаретной печати Макетчик художественных макетов Колорист
Нормативный срок и объем реализации образовательной программы на базе СОО на базе ООО	1 год 10 мес. /2952 ак. ч 2 года 10 мес./ 4428 ак. ч		
Срок и объем реализации образовательной программы, рекомендованный отраслью на базе ООО	Искусство и креативная индустрия	Туризм и сфера услуг	Средства массовой информации и коммуникационные технологии.
	2 года 10 мес./ 4428 ак. ч	нет	2 года 10 мес./ 4428 ак. ч

Объем практики (всего/из них производственной практики)	504/288	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	2304	1637
общепрофессиональный цикл	324	233
профессиональный цикл	1980	1404
в т.ч. практика:	504	504
- учебная	– 216	– 216
- производственная	– 288	– 288
Вариативная часть образовательной программы	612	490
в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль	306	245
ГИА в форме демонстрационного экзамена	36	
Всего	2952	2127

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	11.013 Графический дизайнер	Приказ Минтруда России от 17.01.2017 №40н	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/01.5 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
			ОТФ В Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ В/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ В/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
			ОТФ С	ТФ С/01.7

			Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	Проведение предпроектных дизайнерских исследований
				ТФ С/02.7 Разработка и согласование с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ С/03.7 Концептуальная и художественно-техническая разработка дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ С/04.7 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
			ОТФ D Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ D/01.7 Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ D/02.7 Организация работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ D/03.7 Контроль изготовления в производстве дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна
Создание графических дизайн-макетов.	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).	ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:

		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на

	коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей профессии
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	значимость профессиональной деятельности по профессии
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:

	ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Навыки:
		сбора, анализа, обобщения информации от заказчика для разработки ТЗ
		Умения:
		проводить проектный анализ
		производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования
		собирать, обобщать и структурировать информацию
		Знания:
		методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования
		теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне
		законов формообразования
		систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика)
		преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация)
		законов создания цветовой гармонии
		программных приложений работы с данными.
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	Навыки:
		выбора и подготовки технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
		Умения:
		выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта
		Знания:
		действующих стандартов и технических условий правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях классификации программных приложений и их направленности

	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним
		программных приложений работы с данными
		Навыки:
		разработки, корректировки и оформления итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
		Умения:
		разрабатывать концепцию проекта
		оформлять итоговое ТЗ
		вести нормативную документацию
		доступно и последовательно излагать информацию
		корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика
		Знания:
		технологии изготовления изделия
		программных приложений для разработки ТЗ
		правил и структуры оформления ТЗ
		требований к техническим параметрам разработки продукта
		методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования
		программных приложений работы с данными при работе с ТЗ
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	Навыки:
		согласования итогового ТЗ с заказчиком
		Умения:
		презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию
		Знания:
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
		стандартов производства
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	программных приложений работы с данными для презентации
		Навыки:
		чтения и понимания ТЗ
		разработки планов по формированию макетов
		определения времени для каждого этапа разработки дизайн-макета

		Умения:
		разрабатывать планы выполнения работ
		распределять время на выполнение поставленных задач
		определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов
		разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта
		Знания:
		структуры ТЗ, его реализации
		основ менеджмента времени и выполнения работ
		программных приложений работы с данными
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	Навыки:
		подбора программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
		Умения:
		выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств
		понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика
		Знания:
		технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов
		Навыки:
		воплощения авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки, дизайн мобильных приложений, дизайн электронных и интерактивных изданий
		Умения:
		выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде
		выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки

		конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики
		реализовывать творческие идеи в макете
		создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве
		использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм
		создавать цветовое единство
		Знания:
		современных тенденций в области дизайна
		разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования
		программных приложений по основным направлениям графического дизайна
		технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	Навыки:
		организации представления разработанных макетов
		обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам
		Умения:
		осуществлять и организовывать представление разработанных макетов
		подготавливать презентации разработанных макетов
		защищать разработанные дизайн-макеты
		Знания:
		программных приложений для представления макетов графического дизайна
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
		основ макетирования
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	Навыки:
		организации архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт
		Умения:
		выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Знания:
		программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна
		Навыки:
		осуществления подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
		учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
		Умения:
		выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации
		учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации
		Знания:
		технологий настройки макетов к печати или публикации
		программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна
		стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	Навыки:
		проверки и контроля качества готовых дизайн-продуктов
		подготовки договоров и актов о выполненных работах
		Умения:
		готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации
		Знания:
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	технологии печати или публикации продуктов дизайна
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
		Навыки:
		консультирования и сопровождения печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна
		Умения:
		осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Знания:
		технологии печати или публикации продуктов дизайна
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
		технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна
		Навыки:
		самоорганизации
		обеспечения процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
		Умения:
		применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
		осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов
		Знания:
		системы управления трудовыми ресурсами в организации
		методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации
		способов управления конфликтами и борьбы со стрессом
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	Навыки:
		обеспечения рекламы профессии и демонстрации профессиональности
		Умения:
		организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера
		Знания:
		системы управления трудовыми ресурсами в организации
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	Навыки:
		саморазвития и развития профессии
		поиска предложений развития с учетом новых технологий
		Умения:
		принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы
		Знания:

		системы управления трудовыми ресурсами в организации
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
		методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД 1 Разработка технического задания на продукт графического дизайна.	ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	11.013	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/01.5 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	11.013	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	11.013	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с	11.013	ОТФ А Выполнение работ по	ТФ А/02.5 Проверка соответствия

	заказчиком.		созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ВД 2 Создание графических дизайн-макетов.	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	11.013	ОТФ В Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.		ОТФ В Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.			ТФ В/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.			ТФ В/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в

				производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.			ТФ В/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ВД 3 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.	11.013	ОТФ С Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ С/01.7 Проведение предпроектных дизайнерских исследований
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).			ТФ С/02.7 Разработка и согласование с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).			ТФ С/04.7 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ С/03.7 Концептуальная и художественно-техническая

				разработка дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	11.013	ОТФ D Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ D/01.7 Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.			ТФ D/02.7 Организация работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.			ТФ D/03.7 Контроль изготовления в производстве дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО¹

Дополнительные квалификации, компетенции (Искусство и креативное индустрия)	Соответствие ЕКС, ЕТКС или иным классификаторам		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Раздел	Должностные характеристики	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Колорист	Общие профессии полиграфического производства	§ 6. Оценка колористических свойств краски без корректировки ее цветового тона путем сопоставления оттисков, отпечатанных на тиражной бумаге, с эталонным образцом. Приладка. Приправка. Печатание. Чистка и смазка пробопечатного станка.	Выполнение работ по профессии рабочего 12828 Колорист	ПК Х.1 Выполнять работы по профессиональному подбору цветовой гаммы для конкретной задачи ПК Х.2 Выполнять работы по профессиональному смешиванию красок ПК Х.3 Создавать новые оттенки соответственно фирменному стилю
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: Различать визуально цветовые модели и контрасты Разрабатывать и составлять цветовую палитру под конкретную задачу Визуализировать проектные решения с помощью графических программ Уметь: Находить информацию об оттенке цвета и порядке применения в печатных и электронных источниках Использовать образцы цвета и (или) цветовые плашки для определения цвета, оттенка и окончательного цветового варианта Подбирать нужные оттенки краски для дальнейшего использования в производстве Изготовление демонстрационных материалов для предоставления проекта заказчику				

¹ Заполняется по результатам проведенного анализа запросов работодателя и выявления дефицитов.

Анализировать запросы потребителей
 Учитывать современные тренды и тенденции при разработке цветового решения
Знать:
 Теорию цвета и принципы цветоведения
 Алгоритмы составления цветовых сочетаний
 Основы психологии поведения человека в области цветовосприятия
 Композиционные закономерности, категории, свойства и средства композиции
 Использование цвета в промышленном дизайне, особенности колористики
 Методы и закономерности появления трендов и тенденций в колористике

Дополнительные квалификации, компетенции (Средства массовой информации и коммуникационные технологии)	Соответствие ЕКС, ЕТСК или иным классификаторам		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Раздел	Должностные характеристики	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Макетчик художественных макетов	Раздел ЕТКС «Рекламно- оформительские и макетные работы» Макетчик художественных макетов ОК 016-94	Изготовление по готовым шаблонам или образцам деталей для макетов из различного материала простых и средней сложности деталей и узлов для художественных макетов, особо сложных деталей и узлов к макетам и диорамам с разработкой конструктивного решения по готовому	Выполнение работ по профессии Макетчик художественных макетов 13448	ПК.0X.01 Изготавливать по готовым шаблонам или чертежам сложные детали и узлов для художественных макетов; ПК.0X.02 Создавать и оформлять 3D- модели в цвете;

		проекту и технологическому заданию заказчика.		
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: изготовления по готовым шаблонам или образцам деталей для макетов из различного материала простых и средней сложности деталей и узлов для художественных макетов, особо сложных деталей и узлов к макетам и диорамам с разработкой конструктивного решения по готовому проекту и технологическому заданию заказчика.				
Уметь: - разработка чертежей, шаблонов на отдельные узлы, блоки и детали макетов, составление спецификаций; - монтаж механизмов, узлов и блоков для механизации электроподсвета и автоматики в макетах; - моделирование и изготовление форм для литья и прессования сложных деталей; - читать простые чертежи; - различать материалы; - работать в прикладных компьютерных программах; - владеть основами типографики; - рисовать объемные фигуры и формы.				
Знать: - Устройство и принцип работы обслуживаемого оборудования; правила чтения простых чертежей.				
Дополнительные квалификации, компетенции (Средства массовой информации и коммуникационные технологии)	Соответствие ЕКС, ЕТСК или иным классификаторам		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Раздел	Должностные характеристики	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Колорист	Общие профессии полиграфического производства	Оценка колористических свойств краски без корректировки ее цветового тона путем сопоставления оттисков,	Выполнение работ по профессии Колорист 12828	ПК Х.1 Проводить профессиональный подбор цветовой гаммы для конкретной задачи

		отпечатанных на тиражной бумаге, с эталонным образцом. Приладка. Приправка. Печатание. Чистка и смазка пробопечатного станка.		
--	--	---	--	--

Владеть навыками:

Различать визуально цветовые модели и контрасты

Разрабатывать и составлять цветовую палитру под конкретную задачу

Визуализировать проектные решения с помощью графических программ

Уметь:

Находить информацию об оттенке цвета и порядке применения в печатных и электронных источниках

Использовать образцы цвета и (или) цветовые плашки для определения цвета, оттенка и окончательного цветового варианта

Подбирать нужные оттенки краски для дальнейшего использования в производстве

Изготовление демонстрационных материалов для предоставления проекта заказчику

Анализировать запросы потребителей

Учитывать современные тренды и тенденции при разработке цветового решения

Знать:

Теорию цвета и принципы цветоведения

Алгоритмы составления цветовых сочетаний

Основы психологии поведения человека в области цветовосприятия

Композиционные закономерности, категории, свойства и средства композиции

Использование цвета в промышленном дизайне, особенности колористики

Методы и закономерности появления трендов и тенденций в колористике

Дополнительные квалификации, компетенции (Средства массовой информации и	Соответствие ПС 11.020 Оператор оборудования трафаретной печати		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ	Наименование ВД	Код и наименование ПК

<i>коммуникационные технологии)</i>				
Печатник трафаретной печати	А – Обслуживание оборудования трафаретной печати при подготовке к работе и по окончании выполнения задания, нанесение изображения (печатных знаков) на запечатываемые поверхности через формную сетку	А/01.4 Подготовка расходных материалов, технологической оснастки, инструмента и приспособлений для выполнения печатных работ на оборудовании трафаретной печати в соответствии с требованиями технического задания	Выполнение Работ по профессии Печатник трафаретной печати 16572	ПК Х.1. Выполнять работы по подготовке расходных материалов, технологической оснастки, инструмента и приспособлений для выполнения печатных работ на оборудовании трафаретной печати в соответствии с требованиями технического задания

Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций

Владеть навыками:

- Подготовка рабочей зоны для приема расходных материалов, необходимых для выполнения задания на оборудовании трафаретной печати
- Контроль наличия расходных материалов, наличия и исправности технологической оснастки, инструмента и приспособлений, необходимых для выполнения задания на оборудовании трафаретной печати
- Прием и подготовка расходных материалов, технологической оснастки, инструмента и приспособлений для выполнения печатных работ на оборудовании трафаретной печати в соответствии с требованиями задания

Знать:

- Особенности подготовки рабочей зоны для приема расходных материалов, необходимых для выполнения задания на оборудовании трафаретной печати
- Виды и свойства расходных материалов, используемых в трафаретной печати
- Условия акклиматизации материалов, используемых для трафаретной печати
- Профессиональная терминология в области оборудования трафаретной печати

- Требования охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности - Основы теории цвета и способы цветоделения при изготовлении форм Уметь: - Проводить подготовку рабочей зоны, расходных материалов, оснастки для выполнения задания - Оценивать качество расходных материалов, технологической оснастки, инструмента и приспособлений в соответствии с требованиями задания				
		А/02.4 Настройка печатных секций оборудования трафаретной печати и сушильных устройств для выполнения задания		ПК Х.2. Настраивать печатные секции оборудования трафаретной печати и сушильные устройства для выполнения задания
Владеть навыками: - Проверка исправности узлов оборудования трафаретной печати - Подготовка узлов оборудования трафаретной печати для выполнения задания, установка необходимой оснастки - Оценка трафаретных печатных форм на соответствие заданию - Установка печатных столов, трафаретных печатных форм, ракелей и контрракелей (форракелей) в печатных секциях оборудования трафаретной печати - Подача краски на трафаретные печатные формы - Визуальная проверка соответствия цветов оригиналу - Смывка трафаретных печатных форм Уметь: - Выполнять смывку узлов печатных секций - Выполнять демонтаж печатных форм (для оборудования, использующего печатные формы) - Выполнять демонтаж оснастки отделочных устройств - Выбирать необходимые смывочные и чистящие средства для обслуживания печатных секций, систем и узлов, сушильных, отделочных, вспомогательных секций и устройств печатного оборудования - Выполнять чистку печатных секций, систем и узлов, сушильных, отделочных, вспомогательных секций и устройств печатного оборудования Знать: - Принципы работы, устройство и особенности эксплуатации оборудования трафаретной печати				

- Характерные неполадки в работе печатных секций оборудования трафаретной печати и способы их устранения - Принципы работы с системой управления печатными секциями оборудования трафаретной печати - Профессиональная терминология в области оборудования трафаретной печати - Требования охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности				
		А/03.4 Отладка системы проводки запечатываемого материала через оборудование трафаретной печати		ПК Х.3. Выполнять работы по отладке системы проводки запечатываемого материала через оборудование трафаретной печати
Владеть навыками: - Проверка исправности узлов и устройств системы проводки запечатываемого материала оборудования трафаретной печати согласно руководству по эксплуатации - Регулировка системы проводки запечатываемого материала оборудования трафаретной печати в соответствии с заданием - Заправка запечатываемого материала в систему проводки оборудования трафаретной печати Уметь: - Определять и устранять неисправности в работе системы проводки оборудования трафаретной печати - Настраивать параметры системы проводки оборудования трафаретной печати в соответствии с заданием - Осуществлять заправку запечатываемого материала в систему проводки оборудования трафаретной печати Знать: - Принципы работы, устройство и особенности работы узлов и механизмов системы проводки запечатываемого материала оборудования трафаретной печати - Правила эксплуатации узлов и устройств системы проводки запечатываемого материала оборудования трафаретной печати - Перечень и состав технологических операций по подготовке и настройке системы проводки запечатываемого материала оборудования трафаретной печати - Характерные неполадки в работе системы проводки запечатываемого материала оборудования трафаретной печати и методы их устранения - Профессиональная терминология в области оборудования трафаретной печати - Требования охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности				
		А/04.4 Подготовка		ПК Х.4.

		к работе сушильных устройств оборудования трафаретной печати для промежуточной и окончательной сушки оттисков		Подготавливать к работе сушильные устройства оборудования трафаретной печати для промежуточной и окончательной сушки оттисков
Владеть навыками: - Проверка исправности сушильных устройств оборудования трафаретной печати в соответствии с руководством по эксплуатации - Настройка системы воздухообмена оборудования трафаретной печати - Отладка сушильных устройств оборудования трафаретной печати Уметь: - Выявлять и устранять неполадки в работе сушильных секций и устройств оборудования трафаретной печати - Настраивать сушильные устройства оборудования трафаретной печати в соответствии с рекомендациями руководства по эксплуатации и характером продукции - Использовать приборы для контроля работы сушильных секций и устройств оборудования трафаретной печати Знать: - Принципы настройки, конструктивные особенности сушильных секций и устройств оборудования трафаретной печати - Применение приборов для контроля работы сушильных секций и устройств оборудования трафаретной печати - Перечень и состав операций по устранению неполадок в работе сушильных секций и устройств оборудования трафаретной печати - Профессиональная терминология в области оборудования трафаретной печати - Требования охраны труда, производственной санитарии, электро - и пожарной безопасности				
		А/05.4 Печатание продукции на ручных станках трафаретной печати; обслуживание оборудования		ПК Х.5. Печатать продукцию на ручных станках трафаретной печати; обслуживать оборудование

		трафаретной печати по окончании печатания		трафаретной печати по окончании печатания
Владеть навыками: - Печатание продукции на ручных станках трафаретной печати - Демонтаж трафаретных печатных форм, ракелей и контрракелей (форракелей), подготовка их к хранению или утилизации - Чистка секций, систем и узлов оборудования трафаретной печати (включая сушильные устройства) - Оценка соответствия секций, систем и узлов оборудования трафаретной печати требованиям руководства по эксплуатации - Проверка стабильности цветопередачи на определенном количестве оттисков - Подготовка оборудования трафаретной печати к передаче по сменам - Осуществлять печать продукции в соответствии с заданными параметрами, контролировать качество отпечатанной продукции Уметь: - Применять необходимый инструмент для демонтажа технологической оснастки и приспособлений оборудования трафаретной печати - Производить смывку красочных узлов печатных секций оборудования трафаретной печати - Использовать материалы, необходимые для чистки секций, узлов, систем и технологической оснастки оборудования глубокой печати - Производить обслуживание оборудования трафаретной печати в соответствии с требованиями руководства по его эксплуатации Знать: - Принципы работы, устройство и особенности ручных станков трафаретной печати - Правила смывки узлов печатных секций оборудования трафаретной печати - Порядок демонтажа трафаретных печатных форм, ракелей и контрракелей (форракелей), подготовки их к хранению или утилизации - Способы чистки секций, систем и узлов оборудования трафаретной печати (включая сушильные устройства) - Методы проверки исправности секций, систем и узлов оборудования трафаретной печати - Правила ухода за секциями, системами и узлами оборудования трафаретной печати - Требования охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности				
	В - Печатание многокрасочной продукции на оборудовании трафаретной печати	В/01.5 Подготовка оборудования трафаретной печати к печатанию тиража задания		ПК Х.6. Подготавливать оборудование трафаретной печати к печатанию тиража

				задания
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: - Определение последовательности выполнения печатных работ на оборудовании трафаретной печати в соответствии с заданием - Контроль комплектности и качества расходных материалов, необходимых для проведения печатных работ на оборудовании трафаретной печати - Установка и закрепление печатных столов, трафаретных печатных форм, ракелей и контрракелей (форракелей) и иной необходимой оснастки в соответствующие секции оборудования трафаретной печати - Настройка секций, систем и узлов оборудования для выполнения печатных работ на оборудовании трафаретной печати - Загрузка краски в соответствующие узлы оборудования трафаретной печати - Определение и устранение неполадок в работе оборудования трафаретной печати при подготовке его к печатанию тиража задания Уметь: - Выбирать алгоритм проведения работ по подготовке к печатанию тиража на оборудовании трафаретной печати в соответствии с заданием - Определять виды расходных материалов, используемых для выполнения печатных работ на оборудовании трафаретной печати - Закреплять печатные столы, трафаретные печатные формы, ракели и контрракели (форракели) в печатных секциях оборудования трафаретной печати, осуществлять необходимую регулировку - Настраивать секции, системы и узлы оборудования трафаретной печати для выпуска тиражной продукции - Заправлять краску в соответствующие узлы оборудования трафаретной печати - Проводить проверку работы системы проводки запечатываемого материала через оборудование трафаретной печати - Выявлять и устранять неполадки в работе оборудования трафаретной печати при подготовке его к печатанию тиража задания Знать: - Принципы действия, устройство и особенности работы оборудования трафаретной печати - Правила настройки секций, систем и узлов оборудования трафаретной печати для выполнения печатных работ в соответствии с руководством по эксплуатации - Способы закрепления печатных столов, трафаретных печатных форм, ракелей, контрракелей (форракелей) и иной необходимой оснастки в печатных секциях оборудования трафаретной печати - Виды и технические характеристики расходных материалов, применяемых в трафаретной печати - Правила загрузки краски в соответствующие узлы оборудования трафаретной печати - Порядок запуска оборудования трафаретной печати в работу - Основы теории цвета и технологии цветоделения для производства формных сеток - Характерные неполадки в работе оборудования трафаретной печати и методы их устранения - Профессиональная терминология в области оборудования трафаретной печати				

- Требования охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности				
		В/02.5 Печатание на оборудовании трафаретной печати контрольных экземпляров продукции		ПК Х.7. Выполнять печатание на оборудовании трафаретной печати контрольных экземпляров продукции
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: - Запуск в работу оборудования трафаретной печати для получения пробных (контрольных) оттисков - Регулировка настройки секций, систем и узлов оборудования трафаретной печати для получения пробных (контрольных) оттисков требуемого качества - Контроль качества пробных (контрольных) оттисков с помощью контрольно-измерительных приборов - Представление технологу или непосредственному руководителю пробных (контрольных) оттисков на утверждение в качестве образца Уметь: - Приводить в действие оборудование трафаретной печати для получения пробных (контрольных) оттисков - Осуществлять приводку и настройку секций, устройств и узлов оборудования трафаретной печати при печатании пробных (контрольных) оттисков - Оценивать соответствие пробных (контрольных) оттисков требованиям задания с использованием контрольно-измерительных приборов - Устранять неполадки и сбои в работе оборудования трафаретной печати Знать: - Принципы работы, устройство и особенности эксплуатации оборудования трафаретной печати - Правила настройки секций и узлов оборудования трафаретной печати для печатания пробных (контрольных) оттисков - Основы колориметрии и методы цветовых измерений - Особенности приводки красочных изображений при печатании многокрасочных работ на оборудовании трафаретной печати - Методы контроля качества тиражной печатной продукции - Профессиональная терминология в области оборудования трафаретной печати - Требования охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности				
		В/03.5 Печатание на оборудовании		ПК Х.8. Выполнять

		трафаретной печати тиража многокрасочной продукции с проверкой качества продукции		печатание на оборудовании трафаретной печати тиража многокрасочной продукции с проверкой качества продукции
--	--	---	--	---

Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций

Владеть навыками:

- Настройка оборудования трафаретной печати на печатание тиража задания
- Печатание тиража многокрасочной продукции на оборудовании трафаретной печати в соответствии с заданием
- Контроль качества тиражных печатных оттисков, полученных на оборудовании трафаретной печати
- Проверка стабильности цветопередачи на определенном количестве оттисков
- Определение по дефектам тиражных оттисков неполадок в работе оборудования трафаретной печати и их устранение
- Регулировка секций, систем и узлов оборудования трафаретной печати в процессе печатания тиража задания при сбоях в работе
- Оформление отчетной документации по окончании печатания тиража задания

Уметь:

- Получать тиражные оттиски на оборудовании трафаретной печати в соответствии с заданием
- Использовать контрольноизмерительные приборы и инструменты для оценки качества тиражных оттисков
- Определять по выявленным дефектам оттисков неполадки в работе оборудования трафаретной печати и устранять их
- Заполнять отчетную документацию по окончании печатания тиража задания

Знать:

- Правила настройки секций, систем и узлов оборудования трафаретной печати во время печатания тиражных оттисков
- Основы колориметрии и методы цветовых измерений
- Технологические режимы работы оборудования трафаретной печати
- Методы контроля качества тиражной печатной продукции
- Профессиональная терминология в области оборудования трафаретной печати
- Требования охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																									
		Общие компетенции (ОК)											Профессиональные компетенции (ПК)														
1	2	01	02	03	04	05	06	07	08	09			1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	3.1.	3.2.	3.3.	4.1.	4.2.	4.3.
ОД	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	
БД	Базовые дисциплины	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	
БД.01	Литература	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	
БД.02	Родной язык	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	
БД.03	Родная литература	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	
БД.04	Иностранный язык	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	
БД.05	Математика	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	
БД.06	Информатика	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	
БД.07	Физика	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	
БД.08	Химия	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	
БД.09	Биология	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	
БД.10	Обществознание	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	
БД.11	География	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	
БД.12	Физическая культура	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	
БД.13	Основы безопасности и защиты Родины	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	
БД.14	Индивидуальный проект	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	
ПД	Профильные дисциплины	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	
ОДП.01	Русский язык	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	
ОДП.02	История	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	
ПОО	Предлагаемые ОО	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	
ПОО.01	Основы экономики	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	
ПОО.02	Введение в специальность	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	
ПОО.03	Подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	
ПОО.04	Социальная адаптация	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	
Обязательная часть образовательной программы																											

ОП.00	Общепрофессиональный цикл																										
ОП.01	Основы материаловедения	о	о					о		о			о	о				о	о								
ОП.02	Безопасность жизнедеятельности	о					о	о						о				о	о			о					
ОП.03	История дизайна	о	о	о						о														о	о	о	
ОП.04	Основы дизайна и композиции	о	о	о	о	о						о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о				
ОП.05	Основы экономической деятельности			о																				о	о	о	
ОП.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности					о				о			о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о				
ОП.07	Физическая культура				о				о																		
ОП.08	Социальная адаптация	о	о	о	о	о	о	о	о	о																	
П.00	Профессиональный цикл																										
ПМ.01	Разработка технического задания на продукт графического дизайна																										
МДК.01.01	Дизайн - проектирование	о	о	о	о	о	о	о	о	о			о	о	о	о											
МДК.01.02	Проектная графика	о	о	о	о	о	о	о	о	о			о	о	о	о											
УП.01.01	Учебная практика	о	о	о	о	о	о	о	о	о			о	о	о	о											
УП.01.02	Учебная практика	о	о	о	о	о	о	о	о	о			о	о	о	о											
ПМ.02.	Создание графических дизайн –макетов																										
МДК.02.01	Фирменный стиль и корпоративный дизайн	о	о	о	о	о	о	о	о	о						о	о	о	о	о							
МДК.02.02	Информационный дизайн и медиа	о	о	о	о	о	о	о	о	о						о	о	о	о	о							
МДК.02.03	Многостраничный дизайн	о	о	о	о	о	о	о	о	о						о	о	о	о	о							
МДК.02.04	Дизайн упаковки	о	о	о	о	о	о	о	о	о						о	о	о	о	о							

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					
				Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работы)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Консультации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОД	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ	1476	646	586			190	24	30
БД	Базовые дисциплины	1021	409	452			142	8	10
БД.01	Литература	117	17	80			20		
БД.02	Родной язык	39	12	27					
БД.03	Родная литература	39	14	25					
БД.04	Иностранный язык	78	58				20		
БД.05	Математика	137	19	70			30	8	10
БД.06	Информатика	72	60				12		
БД.07	Физика	78	10	48			20		
БД.08	Химия	39	12	27					
БД.09	Биология	39	13	26					
БД.10	Обществознание	78	8	50			20		
БД.11	География	78	8	50			20		
БД.12	Физическая культура	100	100						
БД.13	Основы безопасности и защиты Родины	88	39	49					
БД.14	Индивидуальный проект	39	39						

ПД	Профильные дисциплины	211	43	104			28		20
ОДП.01	Русский язык	76	26	32					10
ОДП.02	История	135	17	72			28		10
ПОО	Предлагаемые ОО	244	194	30			20		
ПОО.01	Основы экономики	68	18	30			20		
ПОО.02	Введение в специальность	39	39						
ПОО.03	Подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО	78	78						
ПОО.04	Социальная адаптация	59	59						
Обязательная часть образовательной программы									
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	493	270	92			131		
ОП.01	Основы материаловедения	70	18	32			20		
ОП.02	Безопасность жизнедеятельности	36	28	4			4		
ОП.03	История дизайна	70	18	32			20		
ОП.04	Основы дизайна и композиции	49	20	14			15		
ОП.05	Основы экономической деятельности	36	20	10			6		
ОП.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности	82	63				19		
ОП.07	Физическая культура	94	47				47		
ОП.08	Социальная адаптация	56	56						
П.00	Профессиональный цикл	2423	851	285	864		333	40	50
ПМ.01	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	472	186	50	144		74	8	10
МДК.01.01	Дизайн - проектирование	150	60	50			40		
МДК.01.02	Проектная графика	170	126				34		10
УП.01.01	Учебная практика	72			72				
УП.01.02	Учебная практика	72			72				

ПМ.02.	Создание графических дизайн – макетов	1197	400	115	504		142	16	20
МДК.02.01	Фирменный стиль и корпоративный дизайн	194	100	44			32	8	10
МДК.02.02	Информационный дизайн и медиа	170	100	20			50		
МДК.02.03	Многостраничный дизайн	140	80	20			40		
МДК.02.04	Дизайн упаковки	181	120	31			20		10
УП.02.01	Учебная практика	144			144				
УП.02.02	Учебная практика	216			216				
ПП.02	Производственная практика	144			144				
ПМ.03	Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)	276	110	40	72		36	8	10
МДК.03.01	Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	196	110	40			36		10
УП. 03	Учебная практика	72			72				
ПМ.04	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	478	155	80	144		81	8	10
МДК.04.01	Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	168	78	40			40		10
МДК.04.02	Психология и этика профессиональной деятельности	158	77	40			41		
ПП.04	Производственная практика	144			144				
ПА.00	Промежуточная аттестация	8						8	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	36							
Итого:		4428	1767	963	864		654	64	80

5.2. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль				27 июл - 2 авг	Август					
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19		20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I																	A	K	K																																			
II													У	У	У	У	A	K	K													У	У	У	У	У							A	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
III								У	У	У	У	У	П	П	П	П	A	K	K																	У	У	П	П	П	П	A	Г	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	

Обозначения:

- ☐ Обучение по циклам
☐ Промежуточная аттестация
☐ Каникулы

- ☐ У Учебная практика
☐ П Производственная практика
☐

- ☐ Г Государственная итоговая аттестация
☐ * Неделя отсутствует

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по циклам			Промежуточная аттестация			Практики						ГИА	Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика (Производственное обучение)			Производственная практика			Проведение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.							
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.					
I	39 1/2	16 1/2	23	1 1/2	1/2	1								11	52	25	1
II	30	12	18	2	1	1	9	4	5					11	52	25	1
III	23 1/2	7 1/2	16	1 1/2	1/2	1	7	5	2	8	4	4	1	11	52	25	1
Всего	93	36	57	5	2	3	16	9	7	8	4	4	1	33	156		

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии представлены в Приложении 5.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен.

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Общепрофессионального цикла

Профессионального цикла.

Спортивный комплекс²

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации образовательной программы СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн

, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

² Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн

, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА».....	2
«ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ».....	17
«ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»	33
«ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ».....	44

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ
ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ. 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна» в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Содержание профессионального модуля	
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Разработка технического задания на продукт графического дизайна»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Работка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	-

		значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-

	использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ПК 1.1	проводить проектный анализ производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования собирать, обобщать и структурировать информацию	методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне законов формообразования систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика) преобразующих методов формообразования (стилистика и трансформация) законов создания цветовой гармонии программных приложений работы с данными	сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ
ПК 1.2	выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта	действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним	выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ

		программных приложений работы с данными	
ПК 1.3	разрабатывать концепцию проекта оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию доступно и последовательно излагать информацию корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика	технологии изготовления изделия программных приложений для разработки ТЗ правил и структуры оформления ТЗ требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования программных приложений работы с данными при работе с ТЗ	разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
ПК 1.4	презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию	основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства программных приложений работы с данными для презентации	согласование итогового ТЗ с заказчиком

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	128	64
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	108	108
производственная		XX
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	381	244

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 – 1.4, ОК 01- ОК 09	Раздел №1. Дизайн- проектирование	128	64		128	X	-		
	Раздел №2. Проектная графика	145	72		145	X	-		
	Учебная практика	108	108					108	
	Производственная практика								
	Промежуточная аттестация	X							
	Всего:	381	244		273	X	X	108	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Графические редакторы	
МДК.01.01 Дизайн-проектирование	
Тема 1.1 Введение в компьютерную графику	Содержание
	Графические редакторы. Векторная и растровая графика
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №1. Применение компьютерной графики.
Тема 1.2. Растровая графика AdobePhotoshop	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
	Содержание
	Изучение программы AdobePhotoShop. Способы выделения областей изображения
	Работа со слоями. Работа с текстом в AdobePhotoShop.
	Ретуширование изображений
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №2. Работа с инструментами выделения
	Практическое занятие № 3. Работа с градиентом. Создание узоров
	Практическое занятие № 4. Работа с параметрами инструмента «Кисть»
	Практическое занятие № 5. Работа с галереей фильтров.
	Практическое занятие № 6. Использование инструментов коррекции изображения. Способы тонирования изображений.
	Практическое занятие № 7. Ретуширование фотографий

	Практическое занятие № 8. Виды каналов. Создание и сохранение альфа-каналов. Использование маски слоя.
	Практическое занятие № 9. Векторные возможности Adobe Photoshop.
	Практическое занятие № 10. Формирование художественных эффектов текста.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.3. Векторная графика Adobe Illustrator	Содержание
	Особенности интерфейса Adobe Illustrator. Преобразование объектов. Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми. Работа с текстом. Способы окрашивания объектов. Работа с растровыми изображениями. Работа со слоями.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 11. Настройка интерфейса программы
	Практическое занятие № 12. Создание простых фигур, логотипов, эмблем.
	Практическое занятие № 13. Создание сложных фигур.
	Практическое занятие № 14. Работа с криволинейным сегментом.
	Практическое занятие № 15. Работа с обтравочной маской и маской непрозрачности.
	Практическое занятие № 16. Работа с текстом.
	Практическое занятие № 17. Создание объемных изображений
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.4. Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта	Содержание
	Понятие «композиция» Определение композиции. Художественный образ
	Художественные средства построения композиции. Графика
	Первичные выразительные средства композиции. Форма.
	Восприятие формы на плоскости
	Цвет Систематизация цветов. Цветовая гармония. Цвет в дизайне.
	Пластика. Плоскостная форма. Объемная форма. Пространственная форма.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 18. Упражнения на пластику форм.
	Практическое занятие № 19. Упражнения на цвет и цветовое воздействие
Тема 1.5. Средства гармонизации композиции в продуктах графического дизайна	Практическое занятие № 20. Упражнения на пластику форм (линейно-плоскостную, плоскостную, объемную, объемно-пространственную).
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
	Содержание
	Средства гармонизации композиции. Равновесие и баланс. Статика и динамика.
	Симметрия и асимметрия. Нюанс и контраст. Метр и ритм. Модуль. Комбинаторика. Отношения, пропорции, масштабность. Единство композиции. Композиционный центр.
	В том числе практических и лабораторных занятий

	Практическое занятие № 21. Упражнения на гармонизацию художественной формы с выделением центра композиции.
	Практическое занятие № 22. Создание модульных композиций, используя принцип комбинаторики
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.6. Художественный образ элементов графического дизайна	Содержание
	Композиция в типографике. Основные средства и приёмы типографики в композиции. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. Создание художественного образа. Упражнения на восприятие точки, линии и пятна. Стилизация и трансформация плоскостной формы. Создание гармоничной цветовой композиции
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 23. Выполнение композиций: монограммы, каллиграммы, коллажа из букв.
	Практическое занятие № 24. Упражнения на закрепление законов композиции
	Практическое занятие № 25. Комбинаторные упражнения
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Учебная практика раздела 1	
Виды работ:	
1. Дизайн шрифтовых монограмм.	
2. Шрифтовое оформление стихотворения.	
3. Сложная каллиграфическая надпись на различных цветовых фонах.	
4. Художественное оформление шрифтовых плакатов.	
5. Дизайн - проект шрифтовых обложек книг.	
6. Шрифтовая композиция в рекламном ролике.	
7. Художественное оформление обложек книг.	
8. Дизайн титульных листов.	
9. Различные виды буквиц при оформлении начальной страницы книги.	
10. Дизайн фирменного стиля магазина спортивных товаров.	
11. Дизайн фирменного стиля магазина канцелярских принадлежностей.	
12. Дизайн фирменного стиля архитектурного бюро.	
13. Дизайн сувенирной продукции народного промысла «Гжель».	
14. Дизайн- проект логотипа в газете.	
15. Дизайн- проект логотипа автомобильной фирмы.	
16. Создание логотипа музыкальной студии.	
17. Создание логотипа космического агентства.	
18. Создание логотипа телевизионного канала	
19. Дизайн - проект билбордов	
20. Дизайнерское решение в создании растяжки (транспарант)	
21. Дизайн – проект рекламного буклета.	
22. Дизайн листовых рекламных носителей	
23. Дизайн- проект серии социальных плакатов	
24. Создание серии учебно-инструктивных плакатов	
25. Дизайн проект серии имиджевых плакатов	
26. Создание жесткой упаковки из картона	
27. Выполнение дизайна упаковки для парфюма	
28. Выполнение дизайна упаковки для кондитерских изделий	
29. Создание макетов этикеток для фармацевтических товаров	
30. Создание макетов этикеток для продуктов питания	
31. Этикетка для бытовых товаров	

Раздел 2. Дизайнерско-конструкторские модули	
МДК.01.02 Проектная графика	
Тема 2.1. Adobe InDesign	Содержание Интерфейс InDesign. Классификация, создание и изменение элементов. Работа со страницами документа. Слои. Импорт и экспорт текстовых файлов. Форматирование символов и абзацев. Моделирование объектов. Специальные методы. Табуляция и таблицы. Оформление формул. Работа с графическими объектами. Создание иллюстраций. Создание и применение цветов. Печать публикации. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 26. Создание различных форм текстовых и графических фреймов. Практическое занятие № 27. Размещение текста и графики во фреймы. Практическое занятие № 28. Оформление эпиграфа, примечания, аннотаций. Буквицы. Практическое занятие № 29. Цветной и оттененный текст. Книжная верстка. Заставки и концовки. Вывод на печать. Практическое занятие № 30. Создание цветов и их оттенков, создание градиента, направление градиента. Практическое занятие № 31. Создание различных объектов. Комбинирование и моделирование объектов. Размещение импортированной графики в текст. Практическое занятие № 32. Создание и редактирование таблиц, правильное их заверствывание в текст. Практическое занятие № 33. Журнальная верстка. Заверстка иллюстраций. Оформление текста в несколько колонок. Вывод на печать. Практическое занятие № 34. Газетная верстка, работа с многоколонным текстом. Заголовки. Подписи. Рамки, линейки. Практическое занятие № 35. Оформление рекламы. Работа со слоями и цветом. В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.2. Типографика	Содержание История и эволюция шрифта. Современные шрифты. Классификация современных типографских шрифтов. Основные требования к шрифту. Взаимосвязь рисунка букв с содержанием текста. Удобочитаемость. Шрифтовая композиция в различных жанрах печатной графики. Цвет в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 36. Ритмическое построение шрифтов Практическое занятие № 37. Шрифтовые композиции в любом жанре печатной графики Практическое занятие № 38. Использование цвета в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.3. Орнамент	Содержание

	Основы графической и художественной графики. Орнамент и его применение. Виды орнаментов: геометрический, растительный, комбинированный. Орнамент линейный (фриз, бордюр), сетчатый, розетка. Стилизация природных форм в орнаменте.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 39. Выполнение орнамента, растительного, геометрического, комбинированного
	Практическое занятие № 40. Выполнение орнаментов (линейного, сетчатого, розетки) в цвете.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.4. Архитектоника - композиция объемно-пространственных форм	Содержание
	Техника выполнения. Правила, принципы и методы создания архитектурных композиций. Использование ассоциативных мотивов при проектировании архитектурных композиций
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 41. Проектирование архитектурных композиций
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.5. Проектирование дизайн-объекта	Содержание
	Законы композиции объемно-пространственных форм. Приёмы пластического и декоративного решения объемных композиций. Различные приёмы техники архитектуры. Пространственные свойства цвета, комбинаторные методы проектирования
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 42. Проектирование объемно-пространственных композиций в цвете
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.6. Проектирование модульных композиций	Содержание
	Понятие модуля, принципы проектирования пластики модуля и цветового решения, правила проектирование модульной сетки, масштаб и пропорции в модульной композиции.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 43. Выполнение модульной композиции
	Практическое занятие № 44. Разработка дизайн-проекта
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.7. Интерактивные мультимедийные технологии. Знакомство с электронными изданиями	Содержание
	Виды электронных изданий. Формат электронных изданий. Их общие и различные настройки
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 45. Настройка формата электронного издания
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>

Тема 2.8. Интерактивные элементы	Содержание
	Гиперссылки. Виды гиперссылок. Различные методы добавления источника. Кнопки навигации. Использование готовых образцов. Создание кнопок при помощи графических элементов. Оформление переходов страниц. Просмотр параметров без выхода из программы. Работа с с закладками.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 46. Оформление гиперссылок на различные источники
	Практическое занятие № 47. Создание кнопок навигации
	Практическое занятие № 48. Создание различных видов перехода страниц
	Практическое занятие № 49. Создание закладок
Тема 2.9. Расширенная интерактивность	Содержание
	Создание объекта с несколькими состояниями. Создание анимации. Добавление аудиофайла/ видеофайла
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 50. Создание анимации
	Практическое занятие № 51. Работа с аудио/ видеофайлами
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.10. Преобразование печатного издания в электронное. Экспорт файла	Содержание
	Экспорт в формат PDF, Flash
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 52. Создание электронной книги
	Практическое занятие № 53. Создание интерактивного издания
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Учебная практика раздела 2 Виды работ: Применение шрифтовой композиции при создании презентации. Форзацы и их художественное оформление. Дизайн полосных иллюстрации в книге. Создание пиктограмм для московского метро. Дизайн- проект серии рекламных плакатов Создание постеров в журнале и газете Упаковка для бакалейных товаров	
Производственная практика Виды работ: Сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ Выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ Разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию Согласование итогового ТЗ с заказчиком	
Промежуточная аттестация – зачет	
Всего 381 ч	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории «Живописи и дизайна», «Художественно-конструкторского проектирования», «Мультимедийных технологий», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аверин В.Н. Компьютерная графика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.Н. Аверин. – Москва: Академия, 2023. – 256 с.
2. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Е. Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — Москва: Академия, 2023. — 160 с.
3. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ёлочкин М.Е., Скиба О. М., Малышева Л. Е. — Москва: Академия, 2019. – 160 с.
4. Зинюк О.В. Применение векторной и растровой графики в графическом дизайне: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1 – ПК 1.4 ОК.01 – ОК.09	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания. В том числе, на иностранных языках Демонстрирует знание теоретических основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий; Оформлять техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного анализ;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	Разработка концепции проекта; Выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов формообразования, а также законов создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия графического дизайна. Определять на основе расчетов основных технико-экономических показателей, экономическую эффективность проекта; Проводить презентацию разработанного технического задания согласно требованиям к структуре и содержанию. Проведение анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации.	
--	--	--

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ. 02 Создание графических дизайн-макетов» в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Содержание профессионального модуля	
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Создание графических дизайн-макетов»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Создание графических дизайн-макетов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной	-

		деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в	-

	программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ПК 2.1	разрабатывать планы выполнения работ распределять время на выполнение поставленных задач определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта	структуры ТЗ, его реализации основ менеджмента времени и выполнения работ программных приложений работы с данными	чтение и понимание ТЗ разработка планов по формированию макетов определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета
ПК 2.2	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов	подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
ПК 2.3	выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики реализовывать творческие идеи в макете создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм	современных тенденций в области дизайна разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования программных приложений по основным направлениям графического дизайна технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати	воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий

	создавать цветное единство		
ПК 2.4	осуществлять и организовывать представление разработанных макетов подготавливать презентации разработанных макетов защищать разработанные дизайн-макеты	программных приложений для представления макетов графического дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений основ макетирования	организация представления разработанных макетов обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам
ПК 2.5	выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна	организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	608	424
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	72	72
производственная	144	144
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	824	640

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – 2.5, ОК 01-ОК 09	Раздел №1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	144	100		144	x	-		
	Раздел №2. Информационный дизайн и медиа	170	119		170	x	-		

	Раздел №3. Многостраничный дизайн	134	93		134				
	Раздел №4. Дизайн упаковки	160	112		160				
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	144	144						144
	Промежуточная аттестация	X							
	Всего:	824	640		X	X	X	72	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	
МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн	
Тема 1.1. Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации, стиль как необходимость в рекламной коммуникации	Содержание
	Образ компании. Фирменный стиль и маркетинговая стратегия. Функции фирменного стиля. Корпоративная коммуникация. Формирование айдентики.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 1. Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Основные элементы фирменного стиля	Содержание
	Товарный знак. Логотип и его виды. Правила использования логотипа. Фирменный блок
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 2. Разработка логотипов и правил использования, согласно техническому заданию
	Практическая работа 3. Создание фирменного блока и товарного знака
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.3. Визуальные и аудиальные компоненты фирменного стиля	Содержание
	Цвет. Шрифт. Стиль. Композиция. Музыка. Фирменные голоса. Декорации. Другие образы.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 4. Разработка визуальных компонентов фирменного стиля
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.4. Носители фирменного стиля	Содержание
	Визитные карточки и их виды, бланки, конверты, рекламная, сувенирная и презентационная продукция.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 5. Разработка различных видов визитных карточек согласно техническому заданию.

	Практическая работа 6. Разработка элементов сувенирной и презентационной продукции.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.5. Дополнительные элементы фирменного стиля	Содержание
	Сайт. Упаковка. Фирменный персонаж. Рекламный креатив при разработке фирменного стиля. Удачные и неудачные рекламные решения при разработке дополнительных элементов фирменного стиля. Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного стиля.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 7. Использование элементов фирменного стиля при создании упаковки и сайта
	Практическая работа 8. Создание фирменного персонажа
	Практическая работа 9. Разработка фирменного стиля компаний, согласно техническому описанию
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.6. Бренд	Содержание
	Паспорт торговой марки. Брендбук, логобук, гайдлайн. Структура и правила создания.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 10. Создание брендбука
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.7. Фирменный стиль как элемент бренда	Содержание
	Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда. Ребрендинг.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 11. Ребрендинг элементов фирменного стиля
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Информационный дизайн и медиа	
МДК. 02.02. Информационный дизайн и медиа	
Тема 2.1. Листовка, флаер	Содержание
	Виды листовок. Правила создания листовок и флаеров. Основные форматы листовок и флаеров.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 12. Разработка рекламной листовки
	Практическая работа 13. Разработка флаера
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.2. Плакат (афиша)	Содержание
	Дизайн и концепция плакатов. Виды плакатов. Основные правила разработки плакатов
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 14. Разработка информационного плаката

	Практическая работа 15. Разработка рекламного плаката
	Практическая работа 16. Разработка имиджевого плаката
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.3. Баннер, билборд	Содержание
	Виды и типы баннеров. Основные правила создания баннеров и билбордов. Форматы баннеров и билбордов
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 17. Разработка билборда
	Практическая работа 18. Разработка интернет-баннера
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.4. Роллап, штендер	Содержание
	Основные форматы роллапов, штендеров. Правила создания и разработки
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 19. Разработка роллапа
	Практическая работа 20. Разработка штендера
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.5. Календарь	Содержание
	Виды календарей. Правила создания календарей.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 21. Разработка различных видов календарей
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.6. Вывеска	Содержание
	Типы вывесок. Правила их создания
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 22. Разработка вывески
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.7. Рекламные стелы, пилоны	Содержание
	Виды стел и пилонов. Правила их создания
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 23. Разработка стелы
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.8. Информационные стенды (доска информации)	Содержание
	Основные форматы информационных стендов. Правила их оформления
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 24. Разработка информационного стенда

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 2.9. Веб-дизайн	Содержание
	Основные понятия веб-дизайна. Структура страницы сайта. Типы сайтов. Описание информационной архитектуры сайта. Стандартные элементы сайта, способы прототипирования.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 25. Создание макета страницы в AdobePhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 2.11. Основы HTML	Содержание
	Структура HTML-документа. Теги и атрибуты элементов HTML. Типы файлов иллюстраций. Управление размещением иллюстрации и обтеканием текста. Вставка объектов. Таблицы в документах HTML. Формы в HTML
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 26. Создание документа HTML с использованием таблицы
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 2.12. Стилиевое оформление HTML-документов	Содержание
	Каскадные таблицы Стилей. Типы данных CSS. Селекторы. Использование псевдоклассов и псевдоэлементов. Применение стилей и классов к элементам документа HTML. Создание слоев при помощи CSS. Позиционирование элементов. Фильтры изображений и эффекты перехода.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 27. Использование CSS для эффективного оформления сайта и совершенствования его функциональности
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 2.13. Дизайн мобильных приложений	Содержание
	Введение в разработку интерфейсов мобильных приложений. Принципы визуального дизайна мобильных интерфейсов. Знакомство с основными инструментами. Базовые принципы дизайна мобильных интерфейсов.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 2.14. Юзабилити интерфейса	Содержание
	Основные принципы проектирования пользовательского опыта. Структура пользовательского интерфейса
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 28. Разработка интерфейса
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией

Тема 2.15. Архитектура приложения	Содержание
	Создание прототипа мобильного приложения. Инструменты для проектирования интерфейсов.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.16. Элементы и принципы дизайна интерфейсов	Содержание
	Основы композиции и сетки в дизайне интерфейсов. Основные принципы и ошибки типографики в интерфейсах. Цветовые пространства и место цвета в иерархии приоритетов дизайнера интерфейсов.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.17. Гайдлайны платформ. Особенности дизайна под iOS и Android	Содержание
	Анатомия iOS приложения. Интерактивность и отклик приложения. Основные принципы MaterialDesign
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 29. Анимация интерфейсов
	Практическая работа 30. Дизайн мобильного приложения
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 3. Многостраничный дизайн	
МДК. 02.03. Многостраничный дизайн	
Тема 3.1. Книжный дизайн	Содержание
	Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги. Типовые форматы книжной продукции. Использование спецсимволов и глифов. Оформление списков, заголовков и других типовых элементов. Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста. Работа со стилями. Работа с шаблонами. Способы объединения нескольких публикаций. Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book. Создание оглавления. Использование библиотек (Library)
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 31. Верстка книги
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.2. Журнальный дизайн	Содержание
	Особенности макетирования и верстки журнала. Состав журнала. Типовые макеты. Использование нескольких мастер-шаблонов. Создание модульной сетки. Многоколоночная верстка. Разработка стилизованного оформления журнала. Использование стилей. Обтекание текстом с использованием сложного контура. Использование прозрачности и визуальных эффектов
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 32. Верстка журнала
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>

Тема 3.3. Газетный дизайн	Содержание
	Особенности макетирования и верстки газеты. Состав газеты. Типовые макеты. Особенности оформления текстового и графического материала газеты
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 33. Верстка газеты
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.4. Верстка рекламной многостраничной продукции	Содержание
	Особенности макетирования и верстки рекламы. Виды рекламной продукции. Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе. Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 34. Верстка рекламной брошюры
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.5. Спуск полос	Содержание
	Особенности макетирования издания для вывода при помощи спуска полос. Спуск полос
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 35. Спуск полос книги
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 4. Дизайн упаковки	
МДК. 02.04. Дизайн упаковки	
Тема 4.1. Основы черчения	Содержание
	Геометрические построения. Правила оформления чертежей. Масштаб. Линии чертежа. Шрифт. Нанесение размеров. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части. Сопряжения. Проекционное черчение. Метод проекций. Способы преобразования плоскостей. Аксонометрия. Окружности в аксонометрии. Проекция моделей. Сечение тел плоскостью. Развёртка поверхностей. Выполнение надписей стандартным шрифтом. Деление окружности на равные части. Комплексный чертёж. Сечение и разрезы. Аксонометрия. Построение комплексного чертежа и наглядного изображения. По наглядному изображению построить три проекции. Нанесение размеров. Выполнение аксонометрической проекции детали.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 36. Построение основных проекций по заданным параметрам
	Практическая работа 37. Разработка развёртки упаковки по заданным проекциям
	Практическая работа 38. Разработка индивидуальной развёртки упаковки по заданным параметрам упаковки
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>

Тема 4.2. Дизайн упаковки	Содержание
	Дизайн упаковки. Функции упаковки. Формообразование упаковки. Конструирование упаковки. Внешнее оформление.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 39. Разработка формы упаковки
	Практическая работа 40. Разработка развертки упаковки
	Практическая работа 41. Разработка дизайна упаковки к созданной форме
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 4.3. Трехмерное моделирование упаковки	Содержание
	Программы для моделирования. Основные методики создания упаковки в программе. Размещение дизайна на созданный продукт. Анимация при презентации
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 42. Создание трехмерной модели в программе моделирования
	Практическая работа 43. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Учебная практика раздела 2	
Виды работ: Создание графических дизайн-макетов: разработка фирменного стиля компании; разработка полного брендбука компании; разработка печатной рекламной продукции; разработка медиа-продуктов; разработка многостраничных изданий; разработка развертки упаковок и нанесение дизайна на поверхность развертки	
Производственная практика	
Виды работ: Чтение и понимание ТЗ Разработка планов по формированию макетов Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки, дизайн мобильных приложений, дизайн электронных и интерактивных изданий Организация представления разработанных макетов Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт	
Промежуточная аттестация – зачет	
Всего 824 ч	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Компьютерных (информационных) технологий», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Лаборатории «Художественно-конструкторского проектирования», «Мультимедийных технологий», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Е Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — Москва: Академия, 2023. — 160 с.
2. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ёлочкин М.Е., Скиба О. М., Малышева Л. Е. — Москва: Академия, 2019. — 160 с.
3. Рассадина С.П. Дизайн многостраничных изданий: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.
4. Рассадина С.П. Информационный дизайн: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.
5. Рассадина С.П. Основы конструирования, макетирования и дизайн упаковки: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.
6. Рассадина С.П. Разработка фирменного (корпоративного) стиля: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Дорощенко, М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCS5: курс лекций. — М.: МИПК, 2014.
2. Минаева, О.Е. Верстка. Требования к составлению книг: учебное пособие. — М.: МИПК, 2016.
3. Минаева, О.Е. Программы Adobe. Основы программы InDesingCS5. Курс лекций. — М.: МИПК, 2016.
4. Орехов, Н.Н. Реклама и дизайн: учебное пособие. — М.: МИПК, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
------------	--	-----------------------------------

ПК 2.1 – ПК 2.5 ОК.01 – ОК.09	Демонстрирует знанием технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к используемым в дизайне материалам; современных тенденций в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; Выбирает материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств по требованиям технического задания выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; Обеспечивает сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; выполняет технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и требованиями технического задания Разрабатывает технологическую карту изготовления авторского проекта с обеспечением цветового единства. Создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве с использованием преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм; Защищает разработанный дизайн-макет; Выполнение комплектации необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.	Устный опрос в ходе текущего контроля Экспертное наблюдение выполнения практических работ
--	---	---

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ. 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)» в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Содержание профессионального модуля	
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной	-

		деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в	-

	программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ПК 3.1	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации	технологий настройки макетов к печати или публикации программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов	осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
ПК 3.2	готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов подготовка договоров и актов о выполненных работах
ПК 3.3	осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна	консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	192	134
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	36	36
производственная	XX	XX
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	228	170

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 – 3.3, ОК 01- ОК 09	Раздел №1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	192	13 4		192	х	-		
	Учебная практика	36	36					3 6	
	Производственная практика	Х	Х						Х
	Промежуточная аттестация	Х							
	Всего:	228	17 0		192	Х	Х	3 6	Х

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	
МДК 3.1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	
Тема 1.1. Файловая система и форматы файлов	Содержание
	Понятие файловой системы. Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла. Форматы файлов, их назначения
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 1. Формирование файловой системы в компьютере
	Практическая работа 2. Создание и перемещение пакетов файлов (создание папок)
	Практическая работа 3. Работа с различными форматами файлов
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Макетирование	Содержание
	Понятие макет. Виды макетов и их применения. Способы и методики макетирования. Материалы и инструменты для макетирования. Макетирование продуктов графического дизайна
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 4. Макеты презентационные Практическая работа 5. Макеты коробок

	Практическая работа 6. Макеты многостраничных изданий
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.3 Правила подготовки дизайн- макета к печати	Содержание
	Виды печати полиграфической продукции графического дизайна Форматы фалов для печати Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати Оверпринт. Цветodelение при подготовке файла к печати
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 7. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати
	Практическая работа 8. Подготовка информационных дизайн-макетов
	Практическая работа 9. Подготовка многостраничных дизайн-макетов
	Практическая работа 10. Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.4. Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати	Содержание
	Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Овер-принт при работе с такими видами печати
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 11.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с использованием данной технологии
	Практическая работа 12.Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием данной технологии
	Практическая работа 13.Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием данной технологии
	Практическая работа 14.Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием данной технологии
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.5. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет	Содержание
	Сеть интернет. Требования к публикации сайтов. Требования к публикации интерактивных изданий. Требования к публикации электронных изданий. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 15.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет
	Практическая работа 16.Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет
	Практическая работа 17.Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет
	Практическая работа 18. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет
	В том числе самостоятельная работа обучающихся

	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.6. Подготовка про- дикции графического дизайна к публикации различных устройств	Содержание
	Мобильные приложения. Электронный устройства и их программное обеспечение. Требования к публикации интерактивных изданий. Требования к публикации электронных изданий. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 19.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве
	Практическая работа 20.Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве
	Практическая работа 21.Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве
	Практическая работа 22.Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Учебная практика	
Виды работ: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации): допечатная подготовка печатных материалов; допечатная подготовка медиа продуктов	
Производственная практика	
Виды работ: Осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации Проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов Подготовка договоров и актов о выполненных работах Консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна	
Всего 228 ч	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Компьютерных (информационных) технологий», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Лаборатории «Художественно-конструкторского проектирования», «Мультимедийных технологий», «Графических работ и макетирования», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже

печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495516> (дата обращения: 28.10.2023).

2. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Е. Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — Москва: Академия, 2023. — 160 с.

3. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ёлочкин М.Е., Скиба О. М., Малышева Л. Е.. — Москва: Академия, 2019. — 160 с.

4. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Зинюк О.В. Применение векторной и растровой графики в графическом дизайне: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

6. Катунин, Г. П. Мультимедийные технологии / Г. П. Катунин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 644 с. — ISBN 978-5-507-45945-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292043> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Поляков, Е. Ю. Введение в векторную графику : учебное пособие для спо / Е. Ю. Поляков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9431-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221231> (дата обращения: 28.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2021. — 240 с.

9. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518452> (дата обращения: 28.10.2023).

10. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517951> (дата обращения: 28.10.2023).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1 – ПК 3.3 ОК.01 – ОК.09	Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна; Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации; Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; Консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием.	Устный опрос в ходе текущего контроля Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ. 04 Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте» в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Содержание профессионального модуля	
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной	-

		деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в	-

	программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ПК 4.1	применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов	системы управления трудовыми ресурсами в организации методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	самоорганизация обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
ПК 4.2	организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
ПК 4.3	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	саморазвитие и развитие профессии поиск предложений развития с учетом новых технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	295	206
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	XX	XX
производственная	144	144
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	439	350

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 – 4.3, ОК 01- ОК 09	Раздел №1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	146	10 2		146	х	-		
	Раздел №2. Психология и этика профессиональной деятельности	149	10 4		149				
	Учебная практика	Х	Х					Х	
	Производственная практика	144	14 4						1 4 4
	Промежуточная аттестация	Х							
	Всего:	439	35 0		295	Х	Х	Х	1 4 4

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	
МДК. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	
Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений	Содержание
	Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. Система управления трудовыми ресурсами в организации. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. Коммуникации в управлении. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления
Тема 1.2. Анализ современных тенденции в области графического дизайна	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 1.2. Анализ современных тенденции в области графического дизайна	Содержание
	Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта. Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. Влияние

	факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 2. Проведение маркетинговых исследований рынка
	Практическая работа 3. Проведение анализа конъюнктуры рынка
	Практическая работа 4. Определение и анализ целевой аудитории
	Практическая работа 5. Исследование и анализ работы конкурентов,
	Практическая работа 6. Определение слабых и сильных сторон проекта
	Практическая работа 7. Определение и анализ предпринимательских рисков
	Практическая работа 8. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.
	Практическая работа 9. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.3. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	Содержание
	Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта. Анализ и оценка актуальности проекта. Разработка планов по формированию макетов. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Планирование повышения квалификации кадров. Классификация затрат. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. Планирование сметы затрат на проект. Составление плановых калькуляций заказов
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	Содержание
	Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта. Определение и изменения уровня цен, применение скидок. Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. Планирование рентабельности проекта. Точка безубыточности
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 10. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта
	Практическая работа 11. Расчет трудоемкости проекта
	Практическая работа 12. Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта
	Практическая работа 13. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта
	Практическая работа 14. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта

	Практическая работа 15. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта
	Практическая работа 16. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта
	Практическая работа 17. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.
	Практическая работа 18. Разработка детального плана действий
	Практическая работа 19. Оценка рисков на каждом шагу
	Практическая работа 20. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,
	Практическая работа 21. Определение критериев оценки
	Практическая работа 22. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.
	Практическая работа 23. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	Содержание
	Основные технико-экономические показатели дизайн- проекта. Абсолютные и относительные показатели. Натуральные и стоимостные показатели. Определение основных технико-экономических показателей проектирования. Анализ результатов предпринимательской деятельности
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 24. Расчет прибыли проекта
	Практическая работа 25. Расчет рентабельности проекта
	Практическая работа 26. Расчет точки безубыточности проекта
	Практическая работа 27. Оценка темы проекта
	Практическая работа 28. Расчет финансовых показателей проектирования
	Практическая работа 29. Анализ результатов предпринимательской деятельности
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации	
МДК 04.02. Психология и этика профессиональной деятельности	
Тема 2.1. Предмет и назначение этики	Содержание
	Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.2 Основы психологии делового общения	Содержание
	Понятие общение, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. Виды

	и формы общения. Вербальное и невербальное общение. Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. Уровни общения.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие 1. Выполнение психологических тестов
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении.	Содержание
	Средства общения. Обратная связь в общении. Взаимодействие в общении. Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. Использование приемов саморегуляции поведения.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.4. Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.	Содержание
	Организация работы коллектива и команды. Деловое общение для эффективного решения деловых задач. Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами. Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 2. Использование приемов саморегуляции поведения
	Практическая работа 3. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности
	Практическая работа 4. Оформление договоров
	Практическая работа 5. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач
	Практическая работа 6. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.4. Публичное выступление	Содержание
	Публичное выступление. Критерии публичного выступления
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 7. Публичная речь.
	Практическая работа 8. Просмотр публичного выступления.
	Практическая работа 9. Анализ выступающих.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.5. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.	Содержание
	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 10. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону». Составление примеров убеждающего

	общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. Подготовка публичного выступления
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 3. Трудовые конфликты в общении	
Тема 3.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	Содержание
	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие 11. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.2 Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	Содержание
	Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.
Раздел 4. Сущность и нормы профессиональной этики	
Тема 4.1. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	Содержание
	Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 4.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание
	Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства. Профессиональная этика.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 4.3. Деловая карьера	Содержание
	Виды деловой карьеры. Модели карьеры. Планирование продвижения по службе. Самопрезентация специалиста
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 12. Упражнения по самопрезентации специалиста
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Учебная практика Виды работ: Выполнение дизайн-проекта Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана Оформление договоров	

Производственная практика**Виды работ:**

Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики).

Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии.

Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой).

Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала.

Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг

Ознакомление с классификацией затрат на производство

Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах

Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию

Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии

Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию

Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации

Всего 439 ч

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории «Живописи и дизайна», «Художественно-конструкторского проектирования», «Мультимедийных технологий», «3D-моделирования», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аксенова, Е. А. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ, 2017. - 560 с. - ISBN 978-5-238-00290-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028879> (дата обращения: 28.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — С-Пб: Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253> (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антонен [и др.]; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10191-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517600> (дата обращения: 28.10.2023).

4. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления. Деловая переписка / Р. С. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-46051-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295997> (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Пушина, Н. В. Основы проектной и исследовательской деятельности. Практикум / Н. В. Пушина, Ж. В. Морозова, Г. А. Бандура. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-45654-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277085> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517793> (дата обращения: 28.10.2023).

7. Цветков, А. Н. Основы менеджмента / А. Н. Цветков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-46697-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316985> (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1 – ПК 4.3 ОК.01 – ОК.09	демонстрирует знания систем управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом. принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применяет логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; владеет навыками самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОП.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ».....	2
«ОП.02 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	15
«ОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА»	29
«ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ»	39
«ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	54
«ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	69
«ОП.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	82

Приложение 2.1
к ОПОП по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы материаловедения»: познание свойств материалов в зависимости от состава и обработки, методов их упрочнения для наиболее эффективного использования в технике, а также создание материалов с заранее заданными свойствами.

Дисциплина «Основы материаловедения» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной	-

		деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ПК 1.2	выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта	действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального	выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ

		оборудования и навыков работы с ни программных приложений работы с данными	
ПК 1.3	разрабатывать концепцию проекта оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию доступно и последовательно излагать информацию корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика	технологии изготовления изделия программных приложений для разработки ТЗ правил и структуры оформления ТЗ требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования программных приложений работы с данными при работе с ТЗ	разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
ПК 2.2	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов	подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
ПК 2.3	выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики реализовывать творческие идеи в макете создавать целостную композицию на	современных тенденций в области дизайна разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования программных приложений по основным направлениям графического дизайна технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати	воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий

	плоскости, в объеме и пространстве использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм создавать цветное единство		
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	32
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация		
Всего	54	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Введение	
Тема. Введение	Содержание
	1. Цели, задачи и структура учебной дисциплины. Требования к уровню знаний и умений. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы, междисциплинарные связи
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 1. Материалы, используемые в графическом дизайне	
Тема 1.1. Текстильные материалы	Содержание
	1. Текстильные волокна и нити. Строение и получение тканей, трикотажных и нетканых полотен, кожи, меха, резины, пленок
	2. Свойства материалов. Формообразование и формоустойчивость материалов
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 1. Изменение структуры и свойств материалов под воздействием технологических и эксплуатационных факторов
	Практическое занятие № 2. Текстиль как носитель рекламных графических текстов: одежда, текстильная обувь, текстиль в городской среде (навесы, палатки, вывески), выставочные павильоны
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Стекло, керамика	Содержание
	1. Виды стекол. Художественная обработка и декорирование стёкол и зеркального полотна

	2. Основные принципы и методы выбора материалов
	3. Применение стекла, керамики, пластика в дизайне и рекламе
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 3. Художественная обработка стекла методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг
	Практическое занятие № 4. Художественная обработка керамики методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг
	Практическое занятие № 5. Художественная обработка пластика методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.3. Дерево	Содержание
	1. Виды дерева. Область применения в графическом дизайне
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 6. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов
	Практическое занятие № 7. Основные принципы и методы выбора материалов
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.4. Металл	Содержание
	1. Виды металла. Область применения в графическом дизайне
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 8. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов
	Практическое занятие № 9. Основные принципы и методы выбора материалов
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.5. Пленки	Содержание
	1. Виды пленок. Область применения в графическом дизайне
	2. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов
	3. Основные принципы и методы выбора материалов
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.6. Бумага, картон	Содержание
	1. Виды бумаги, картона
	2. Физико-механические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов
	3. Основные принципы и методы выбора бумаги, картона
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 10. Область применения бумаги, картона в графическом дизайне
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.7. Пластики	Содержание

	1. Виды пластика. Область его применения в графическом дизайне
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 11. Физикомеханические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов
	Практическое занятие № 12. Основные принципы и методы выбора пластика
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.8. Природный камень	Содержание
	1.Материалы из природного камня. Физико-механические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов. Основные принципы и методы выбора природного камня
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Виды печати	
Тема 2.1. Свойства и характеристики печатных материалов	Содержание
	1. Эстетическая характеристика материалов: цвет, фактура, форма, рисунок. Классификация материалов по назначению, происхождению и технологическому признаку
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 13. Физические свойства материалов
	Практическое занятие № 14. Механические свойства материалов
	Практическое занятие № 15. Эстетические свойства материалов
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.8. Природный камень	Содержание
	1.Материалы из природного камня. Физико-механические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов. Основные принципы и методы выбора природного камня
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Формулировка ...
	Формулировка...
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.2. Печатные материалы и краски для различных способов печати	Содержание
	1. Основные компоненты и структура красок
	2. Свойства красок и методы их измерения
	3. Ассортимент печатных красок
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 16. Вещества, используемые для коррективы печатных красок
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.3. Технологические процессы и операции послепечатной обработки полиграфической продукции	Содержание
	1. Брошюровочные процессы: сталкивание листов, разрезка, фальцовка, комплектовка блоков, скрепление тетрадей, накладка обложки, подрезка
	2. Оборудование для брошюровочных процессов
	3. Оборудование для отделочных процессов
В том числе практических и лабораторных занятий	

	Практическое занятие № 17. Отделочные процессы: лакировка оттисков, ламинирование, тиснение фольгой, штанцевание В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.4. Выбор оптимального способа печати	Содержание
	1. Факторы, влияющие на выбор оптимального способа печати 2. Методы контроля технологического процесса и материалов 3. Тенденции и новые направления в развитии печатного производства
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 18. Определение оптимальных способов печати
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 3. Технология обработки материалов	
Тема 3.1. Способы обработки материалов для создания конструкций	Содержание
	1. Понятие технологичности. Способы целенаправленной обработки материалов для создания конструкций 2. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов 3. Вспомогательные материалы при создании конструкций
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 19. Конструкционные материалы, декоративно-защитные покрытия
	Практическое занятие № 20. Материалоемкость, компактность, безопасность, экономичность
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.2. Особенности и виды нанесения на различные материалы рекламной графики	Содержание
	1. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов-носителей 2. Зависимость качества и долговечности изображения от носителя
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 4. Перспективы развития материалов и технологий в графическом дизайне	
Тема 4.1. Использование новых материалов в основных продуктах графического дизайна	Содержание
	1. Новые материалы и современные технологии. Книжные макеты и иллюстрации, журналы. Фирменный стиль. Реклама. Упаковка. Веб-дизайн 2. Использование современных материалов на международных конкурсах WorldSkillsRussia/ WorldSkillsInternational по графическому дизайну
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация	
Всего 54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Материаловедения», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архитектурное материаловедение: Учебник / Под ред. Тихонова Ю.М.. - М.: Academia, 2019. - 127 с.
2. Бондаренко, Г. Г. Материаловедение : учебник для среднего профессио-нального образования / Г. Г. Бондаренко, Т. А. Кабанова, В. В. Рыбалко ; под редакцией Г. Г. Бондаренко. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Профессио-нальное образование). — ISBN 978-5-534-08682-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/470070>
3. Зинюк О.В. Основы технологии печатного производства. — М.: ОИЦ «Академия», 2018.
4. Плошкин, В. В. Материаловедение : учебник для среднего профессио-нального образования / В. В. Плошкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02459-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/470071>
5. Технология обработки материалов : учебное пособие для среднего профес-сионального образования / В. Б. Лившиц [и др.] ; ответственный редактор В. Б. Лившиц. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образо-вание). — ISBN 978-5-534-10310-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/475606>
6. Технология обработки материалов : учебное пособие для среднего профес-сионального образования / В. Б. Лившиц [и др.] ; ответственный редактор В. Б. Лившиц. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образо-вание). — ISBN 978-5-534-10310-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/475606>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Арзамасов, В.Б. Материаловедение: Учебник / В.Б. Арзамасов. - М.: Academia, 2019. - 224 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Область применения, методы измерения параметров и свойств материалов; - особенности испытания материалов; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки технического задания; - правила и структуру оформления технического задания; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения для разработки дизайн-макетов; Умеет: Выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;	- осуществляет выбор материалов и конструирование изделий для дизайнерских проектов по их свойствам, назначению в соответствии с техническим заданием . - распознавать и классифицировать материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам.	Устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач оценка результата выполнения практических работ.

- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство.		
---	--	--

Рабочая программа дисциплины

«ОП.02 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование профессиональной культуры безопасности и приобретения знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ПК 1.2	выбирать графические средства и технические	действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных	выбор и подготовка технического оборудования и программных

	инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта	продуктов в программных приложениях классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним программных приложений работы с данными	приложений для работы над ТЗ
ПК 2.2	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов	подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
ПК 2.3	выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики реализовывать творческие идеи в макете создавать целостную композицию на плоскости, в	современных тенденций в области дизайна разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования программных приложений по основным направлениям графического дизайна технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати	воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий

	объеме и пространстве использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм создавать цветное единство		
ПК 2.5	выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	программных приложений для хранения и передачи фай-лов-макетов графического дизайна	организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт
ПК 3.1	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации	технологий настройки макетов к печати или публикации; программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов	осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
ПК 3.3	осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна	консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	22
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация		
Всего	36	22

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Введение	
Тема Введение	Содержание
	Современный мир и его влияние на окружающую среду. Цели и задачи дисциплины. Связь дисциплины с профессиональной деятельностью графического дизайнера
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения	
Тема 1.1. Общая классификация чрезвычайных ситуаций	Содержание
	Понятие чрезвычайной ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации в полиграфической промышленности
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 1. Изучение мероприятий по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации природного происхождения	Содержание
	1. Чрезвычайные ситуации геологического, метеорологического и гидрологического характера
	2. Природные пожары и биологические чрезвычайные ситуации
	3. Космические и экологические чрезвычайные ситуации
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 2. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуациях природного характера
	Практическое занятие № 3. Изучение первичных средств пожаротушения при возгорании технических средств, используемых в работе графического дизайнера
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.3. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения	Содержание
	1. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного происхождения
	2. Чрезвычайные ситуации без загрязнения окружающей среды и с загрязнением окружающей среды
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 4. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуациях техногенного характера
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>

Тема 1.4. Чрезвычайные ситуации социального происхождения	Содержание
	1. Социальные опасности. Терроризм
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 5. Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.5. Чрезвычайные ситуации военного времени	Содержание
	1. Ядерное оружие и его поражающие факторы 2. Химическое оружие и его характеристика 3. Биологическое оружие и его характеристика 4. Действия населения в условиях чрезвычайных ситуаций военного времени
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 6. Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.6. Организация защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуаций	Содержание
	1. Единая государственная система защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона 2. Инженерная защита от чрезвычайных ситуаций. Средства индивидуальной защиты
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.7. Устойчивость объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций	Содержание
	1. Понятие устойчивости работы объектов экономики. Факторы, определяющие устойчивость работы объектов экономики 2. Пути и способы повышения устойчивости работы объектов экономики
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Основы военной службы	
Тема 2.1. Основы военной службы	Содержание
	1. Национальная и военная безопасность Российской Федерации. Основные задачи и структура современных Вооруженных Сил Российской Федерации 2. Военная служба — особый вид федеральной государственной службы. Порядок прохождения военной службы 3. Военно-патриотическое воспитание
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	
	Содержание
	1. Здоровье человека и здоровый образ жизни

Тема 3.1. Здоровый образ жизни и основы медицинских знаний	2. Факторы, формирующие здоровье 3. Факторы риска для здоровья 4. Общие правила оказания первой медицинской помощи 5. Первая помощь при ранениях 6. Первая помощь при кровотечениях 7. Первая помощь при переломах, ожогах, шоке, обмороке и поражении электрическим током
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 7. Изучение и освоение основных приёмов оказания первой помощи при кровотечениях
	Практическое занятие № 8. Изучение и освоение основных приёмов оказания первой помощи при различных видах травм
	Практическое занятие № 9. Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация	
Всего 36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/469524>
2. Безопасность жизнедеятельности: учебник / под ред. Полиевский С.А.. — М.: Academia, 2018. — 96 с.
3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (тех-носферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/453161>
4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (тех-носферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В.

- Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/453164>
5. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/470907>
 6. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/451139>
 7. Зинюк О.В. Основы технологии печатного производства. – М.: ОИЦ «Академия», 2018.
 8. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова. – М.: Academia, 2019. – 176 с.
 9. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Сапронов Ю.Г. – М.: ОИЦ «Академия», 2013. – 334 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Попова, Т.В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Т.В. Попова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 128 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; - прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, В том числе, в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в	Демонстрация знаний основных методов выявления проблем и разработки плана их решения в чрезвычайных ситуациях Обеспечивать экологическую безопасность выполняемых работ Применять средства информатизации при решении профессиональных задач	Устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач

профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - действующие стандарты и технические условия; - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях;		
---	--	--

- классификацию программных приложений и их направленность; - классификацию профессионального оборудования и навыки работы с ним; - программные приложения работы с данными; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов; - технологии печати или публикации продуктов дизайна. Умеет: - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;		
--	--	--

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;		
--	--	--

- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации.		
--	--	--

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 История дизайна»: формирование профессиональных знаний и умений в области основных направлений дизайна, изучение процесса становления дизайна как вида профессиональной деятельности в контексте истории мировой материально-художественной культуры, его культурно-исторических и социально-экономических предпосылок, целей, средств и методов дизайнерской деятельности.

Дисциплина «ОП.03 История дизайна» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ПК 4.1	применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов	системы управления трудовыми ресурсами в организации методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	самоорганизация обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
ПК 4.2	организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
ПК 4.3	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	саморазвитие и развитие профессии поиск предложений развития с учетом новых технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	32
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация		
Всего	40	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Введение	
Тема Введение	Содержание
	Цель и задачи учебной дисциплины. Роль учебной дисциплины «История дизайна» в подготовке графического дизайнера
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 1. Развитие дизайна в XVIII-XIX вв.	
Тема 1.1. Эпоха промышленной революции в Европе	Содержание
	1. Научно-технические открытия и изобретения XVIII-XIX вв. 2. Индустриализация и механизация производства, обусловленные промышленной революцией в Великобритании в середине XVIII — первой трети XIX в. 3. Внедрение станков в процесс производства. Замена уникальных движений ремесленника воспроизводимыми повторяющимися движениями машины
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 1. Подготовка сводной информационной таблицы «Эпоха промышленной революции в Европе»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Первые всемирные промышленные выставки	Содержание
	1. Техника как искусство 2. Первые выставки: Лондон (1761, 1767), Париж (1763), Дрезден (1765), Берлин (1786), Мюнхен (1788), Санкт-Петербург (1828) и др. 3. Первая всемирная промышленная выставка в Лондоне (1851).
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.3. Первые теории дизайна	Содержание
	1. Первые теории дизайна: Готфрид Земпер, Джон Рескин, Уильям Моррис. 2. Первые промышленные дизайнеры: Дрессер, Петер Беренс, Михаэль Тонет
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.4. Русская инженерная школа на рубеже XIX–XX вв.	Содержание
	1. Расцвет русской инженерной школы на фоне художественного упадка архитектуры во второй половине XIX в. 2. Формирование стилистики русского авангарда – конструктивизма
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>

Раздел 2. Зарождение нового стиля на рубеже XIX–XX вв.	
Тема 2.1. Поиск нового стиля в Европе. Ар-нуво. Модерн	Содержание
	1. Возникновение нового стиля на рубеже XIX–XX вв. во многих европейских странах 2. Главные черты нового стиля: возврат к функциональности, освобождение от излишков декора, обращение к национальным традициям
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.2. Ранний американский функционализм	Содержание
	1. Чикагская архитектурная школа. Рост промышленного производства в США с 1860 по 1895 гг. (США на втором месте в мире после Англии) 2. Поиск новых форм американскими художниками и архитекторами, не обременёнными традициями в области художественных стилей
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 2. Первое поколение дизайнеров США. Пионеры дизайна рекламы
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.3. Первые идеи функционализма в Европе	Содержание
	1. Немецкий Веркбунд – немецкий производственный союз 2. Создание в 1907 году в Мюнхене Немецкого Веркбунда в целях повышения качества промышленной продукции 3. Объединение в союз ряда художественно-промышленных мастерских, небольших производственных и торговых предприятий, художников и архитекторов
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.4. Творчество в Советской России	Содержание
	1. Советский дизайн («Производственное искусство»). Направления беспредметного творчества в советском искусстве начала XX в.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 3. Творчество В. Кандинского. Копия работ. Разработка серии эскизов по мотивам В. Кандинского
	Практическое занятие № 4. Творчество К. Малевича. Копия работ. Разработка серии эскизов по мотивам К. Малевича
	Практическое занятие № 5. Творчество А. Родченко. Копия работ. Разработка серии эскизов по мотивам А. Родченко
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 3. Первые школы дизайна	
Тема 3.1. Основные течения в полиграфии начала XX века	Содержание
	1. Новые материалы и современные технологии в материаловедении 2. Конструктивизм в полиграфическом дизайне 3. Агитационно-массовое искусство

	4. Зарождение политической рекламы. Плакат. Отечественные школы промышленного дизайна
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 6. Виды материалов. Печатная продукция. Объект в материале
	Практическое занятие № 7. Шрифтовой дизайн для печатной продукции
	Практическое занятие № 8. Дизайн и разработка плаката и сопутствующей продукции
	Практическое занятие № 9. Подготовка презентации: «Роль знаний по истории дизайна для участников международных конкурсов WorldSkillsRussia/ WorldSkills International по графическому дизайну»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.2. Архитектурно-художественная школа БАУХАУЗ (1919–1933)	Содержание
	1. Педагогические принципы. Вальтер Гропиус – основатель школы БАУХАУЗ 2. Продвижение теорий простоты и рациональности форм, основанных на их практической полезности
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 10. Создание агитационного плаката в творческой манере Кандинского
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.3. Высшие художественно-технические мастерские ВХУТЕМАС (1920–1930)	Содержание
	1. Высшие художественно-технические мастерские (ВХУТЕМАС) и Высший художественно-технический институт (ВХУТЕИН) (1920–1930) 2. Роль ВХУТЕМАСа в формировании дизайна (производственного искусства) в Советской России. Учебные цели и структура мастерских. Создание архитектурной композиции в творческой манере Татлина
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 4. Дизайн в современном мире	
Тема 4.1. Современный дизайн	Содержание
	1. Современный дизайн в различных областях проектной деятельности 2. Современный подход к функционализму 3. Роль новых технологий в дизайне
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 4.2. Место графического дизайна в современном мире	Содержание
	1. Термин «графический дизайн» и его место в системе дизайна 2. Развитие полиграфии XXI века
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>

<i>Промежуточная аттестация</i>
Всего 40

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Живописи и дизайна», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Агратина, Е. Е. История зарубежного и русского искусства XX века : учеб-ник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Агратина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05785-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/473124>
2. Ванюшкина, Л. М. История искусств. Возрождение и Новое время : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Профес-сиональное образование). — ISBN 978-5-534-13474-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/477104>
3. История искусств. Древний мир и Средневековье : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина, Л. В. Дмитриева. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 538 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13459-9. — Текст: элек-тронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/473370>
4. Кузвесова Н. Л. Графический дизайн: от викторианского стиля до ар-деко. — М.: Юрайт, 2020. — 140 с.
5. Кузвесова, Н. Л. История дизайна: от викторианского стиля до ар-деко : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Кузвесова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Профессиональное обра-зование). — ISBN 978-5-534-11946-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/473722>
6. Павловская Е. Э. Графический дизайн. Современные концепции. — М.: Юрайт, 2020. — 120 с.
7. Павловская Е. Э. Основы дизайна и композиции: современные концепции. — М.: Юрайт, 2020. — 120 с.
8. Шокорова Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация. — М.: Юрайт, 2020. — 111 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. The Metropolitan Museum of Art. – Режим доступа: <http://www.metmuseum.org/>
2. Государственный Эрмитаж. – Режим доступа: http://www.hermitage-museum.org/html_Ru/index.html
3. История мирового дизайна. - Режим доступа: <http://design-history.ru>
4. Лувр: музей. – Режим доступа: <http://louvre.historic.ru/> ББК30.80я723
5. Мастера современной архитектуры. Знаменитые архитекторы и дизайнеры. – Режим доступа: <http://famous.totalarch.com/taxonomy/term/4>
6. Московский музей современного искусства. – Режим доступа: <http://www.mmoma.ru/exhibitions/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - основные характерные черты различных периодов развития предметного мира; - современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности; Умеет: - ориентироваться в исторических эпохах и стилях; - проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования; - собирать, обобщать и структурировать информацию; - понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; - защищать разработанные дизайн-макеты; - осуществлять консультационное или	Проводить эстетический анализ различных объектов предметного мира; ориентироваться в исторических эпохах и стилях; проводить анализ исторических объектов для целей дизайн – проектирования.	Устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач

прямое сопровождение печати, публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; - осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; - организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера.		
--	--	--

Приложение 2.4
к ОПОП по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Основы дизайна и композиции»: формирование системного понимания дизайна как подхода для генерации креативных идей путём изучения наиболее эффективных способов донесения визуальной информации до целевой аудитории.

Дисциплина «ОП.04 Основы дизайна и композиции» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и	-

	языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	построения устных сообщений	
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии	-

	профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	средства профилактики перенапряжения	
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ПК 1.1	проводить проектный анализ производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования собирать, обобщать и структурировать информацию	методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне законов формообразования систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика) преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация) законов создания цветовой гармонии	сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ

		программных приложений работы с данными	
ПК 1.2	выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта	действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним программных приложений работы с данными	выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
ПК 1.3	разрабатывать концепцию проекта оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию доступно и последовательно излагать информацию корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика	технологии изготовления изделия программных приложений для разработки ТЗ правил и структуры оформления ТЗ требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования программных приложений работы с данными при работе с ТЗ	разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
ПК 1.4	презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию	основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства программных приложений работы с	согласование итогового ТЗ с заказчиком

		данными для презентации	
ПК 2.1	разрабатывать планы выполнения работ распределять время на выполнение поставленных задач определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта	структуры ТЗ, его реализации основ менеджмента времени и выполнения работ программных приложений работы с данными	чтение и понимание ТЗ разработка планов по формированию макетов определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета
ПК 2.2	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов	подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
ПК 2.3	выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики реализовывать творческие идеи в макете создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве использовать преобразующие	современных тенденций в области дизайна разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования программных приложений по основным направлениям графического дизайна технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати	воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий

	методы стилизации и трансформации для создания новых форм создавать цветное единство		
ПК 2.4	осуществлять и организовывать представление разработанных макетов подготавливать презентации разработанных макетов защищать разработанные дизайн-макеты	программных приложений для представления макетов графического дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений основ макетирования	организация представления разработанных макетов обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам
ПК 2.5	выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна	организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт
ПК 3.1	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации	технологий настройки макетов к печати или публикации программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов	осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
ПК 3.2	готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов подготовка договоров и актов о выполненных работах
ПК 3.3	осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна	консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна

ПК 4.1	применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов	системы управления трудовыми ресурсами в организации методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	самоорганизация обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
ПК 4.2	организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
ПК 4.3	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	саморазвитие и развитие профессии поиск предложений развития с учетом новых технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	25
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация		
Всего	36	25

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Основы дизайна и композиции	
Тема 1.1. Основы дизайна	Содержание
	1.Что такое «дизайн». Основные понятия. Истоки возникновения. 2.Дизайн как профессия. 3.Графический дизайн. 4.Сфера деятельности графического дизайнера
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Типографика	Содержание
	1.Структура шрифтов в типографике. Композиционные основы в типографике. 2.Типографика в графическом дизайне. Инструменты и средства в типографике. 3.Замысел и его практическое воплощение средствами типографики
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.3. Шрифты	Содержание
	1.История развития письменности 2.Элементы шрифта 3.Гарнитуры шрифта 4.Однорочная шрифтовая композиция. Двухстрочная шрифтовая композиция. Цвет шрифтовой композиции
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.4. Книжное оформление	Содержание
	1.Художественное оформление обложки книги. Форзац и его художественное оформление. 2.Дизайн титульного листа. Оформление начальной страницы. 3.Полосная иллюстрация в книге. 4.Оформление концевой страницы книги
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.5. Фирменный стиль	Содержание
	1.Дизайн визитки. 2.Художественное оформление конверта. 3.Дизайн фирменного бланка. Применение цвета при создании фирменного стиля. 4.Дизайн в оформлении фирменного пакета. Сувенирная продукция
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.6. Логотипы	Содержание

	1.Виды логотипов и их типовое художественное оформление. Последовательность работы над дизайном логотипа. 2.Логотип в газете. Логотип телевизионного канала. 3.Логотип на рекламном носителе
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.7. Визуальные коммуникации	Содержание
	1.Дизайн билбордов 2.Художественное оформление растяжки (транспарант) 3.Рекламный буклет 4.Листовые рекламные носители. Пиктограммы
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.8. Плакатная продукция	Содержание
	1.Рекламный плакат 2.Социальный плакат 3.Учебно-инструктивный плакат 4.Имиджевый плакат. Постер в журнале и газете
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.9. Упаковка товаров	Содержание
	1.Жесткая упаковка из картона 2.Комбинированная упаковка – тетра-пак и другие аналоги 3.Упаковка для парфюма 4.Упаковка для кондитерских изделий. Упаковка для бакалейных товаров
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 6. Виды материалов. Печатная продукция. Объект в материале
	Практическое занятие № 7. Шрифтовой дизайн для печатной продукции
	Практическое занятие № 8. Дизайн и разработка плаката и сопутствующей продукции
	Практическое занятие № 9. Подготовка презентации: «Роль знаний по истории дизайна для участников международных конкурсов WorldSkillsRussia/ WorldSkills International по графическому дизайну»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.10. Товарная этикетка	Содержание
	1.Роль и назначение этикетки. Этикетка для фармацевтических товаров 2.Этикетка для продуктов питания. Этикетка для бытовых товаров
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация	
Всего 36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории «Живописи и дизайна», «Художественно-конструкторского проектирования», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алексеев А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/456785>.
2. Алексеев А. Г. Дизайн-проектирование. — М.: Юрайт, 2020. — 91 с.
3. Барышников, А. П. Основы композиции / А. П. Барышников, И. В. Лямин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 196 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10775-3.
4. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве) — 2-е изд., стер. / М.Е Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — М.: ОИЦ «Академия», 2018. — 160 с. — ISBN 978-57695-8861-7.
5. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики. — 2-е изд., стер. / М.Е Ёлочкин, О.М. Скиба, Л.Е. Малышева. — М.: ОИЦ «Академия», 2018. — ISBN 978-5-4468-1481-7.
6. Изобразительное искусство. Краткий словарь художественных терминов. Сокольникова Н.М. - Режим доступа: <http://booksee.org/g/Сокольникова%20Н.М., ББК 85.1я723>
7. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/457117>.
8. Шокорова Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/456748>.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
---------------------	------------------------------------	---------------

Знает: - основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды; - принципы и законы композиции; - средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс; - специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов; - принципы создания симметричных и асимметричных композиций; - основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания; - ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними; - свойства теплых и холодных тонов; - особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации. Умеет: - различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;	Демонстрировать знание основных приемов художественного проектирования эстетического облика среды, принципов и законов композиции, средства композиционного формообразования, принципов сочетания цветов, приемов светового решения в дизайне; Создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна с использованием художественных средств композиции, цветоведения, светового дизайна с учетом перспективы и визуальной особенности среды в соответствии с заданием.	Тестирование, экспертное наблюдение за выполнением практических работ
---	---	--

- создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна; - использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования; - выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды; - выдерживать соотношение размеров; - соблюдать закономерности соподчинения элементов.		
---	--	--

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Основы экономической деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Основы экономической деятельности»: освоение теоретических знаний об основах экономической деятельности предприятий; приобретение умений применять эти знания в работе по профессии; формирование необходимых компетенций.

Дисциплина «ОП.05 Основы экономической деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-

	средства для решения профессиональных задач		
ПК 1.2	выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта	действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним программных приложений работы с данными	выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
ПК 1.3	разрабатывать концепцию проекта оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию доступно и последовательно излагать информацию корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика	технологии изготовления изделия программных приложений для разработки ТЗ правил и структуры оформления ТЗ требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования программных приложений работы с данными при работе с ТЗ	разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
ПК 2.1	разрабатывать планы выполнения работ распределять время на выполнение поставленных задач определять место хранения и обработки	структуры ТЗ, его реализации основ менеджмента времени и выполнения работ программных приложений работы с данными	чтение и понимание ТЗ разработка планов по формированию макетов определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета

	разрабатываемых макетов разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта		
ПК 2.2	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов	подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
ПК 2.5	выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна	организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт
ПК 3.1	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации	технологий настройки макетов к печати или публикации программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов	осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
ПК 3.2	готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов подготовка договоров и актов о выполненных работах
ПК 4.1	применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений осуществлять повышение квалификации	системы управления трудовыми ресурсами в организации методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;	самоорганизация обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке

	посредством стажировок и курсов	способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	
ПК 4.2	организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
ПК 4.3	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	саморазвитие и развитие профессии поиск предложений развития с учетом новых технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	25
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация		
Всего	36	25

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Введение	
Тема Введение	Содержание
	1. Значение экономических знаний для графического дизайнера
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 1. Рыночная экономика	
Тема 1.1. Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция	Содержание
	1. Базисные принципы рыночных отношений. Спрос, предложение, конкуренция 2. Формы экономики, наиболее благоприятные для экономической активности. Факторы производства и право собственности. Виды прав собственности

	3. Понятие производства. Понятие рыночной цены. Классификация цен
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений	Содержание
	1. Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Правовое регулирование заработной платы 2. Устройство на работу. Увольнение с работы. Трудовые споры. Дисциплинарная ответственность
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 1. Трудовой договор. Виды трудового договора. Прекращение трудовых отношений.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.3. Модель спроса и предложения	Содержание
	1. Модель (закон) спроса и предложения, ее механизм и границы применения 2. Показатели эластичности спроса и предложения в полиграфической промышленности. 3. Функции цены. Основные факторы, влияющие на цену. Механизмы формирования рыночной цены в полиграфической промышленности.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности	
Тема 2.1. Планирование предпринимательской деятельности	Содержание
	1. Показатели и характеристики экономики предприятий. Основные факторы размещения полиграфического производства. Предпосылки для основания предприятия. Бизнес-идея. Шансы и риски при основании предприятия в полиграфической промышленности. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия (с учетом особенностей региональной среды)
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 2. Бизнес-планирование
	Практическое занятие № 3. Разработка бизнес-идеи в области графического дизайна для определенного региона или страны. Анализ шансов и рисков, связанных с основанием полиграфического предприятия
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.2. Основы маркетинга на предприятии	Содержание
	1. Основные цели маркетинга на предприятии 2. Инструменты исследования рынка 3. Определение эффективной стратегии для различных продуктов или услуг
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>

Тема 2.3. Логистика и закупки	Содержание
	Основные задачи логистики. Движение товаров
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 4. Вычисление потребности в запасах
	Практическое занятие № 5. Расчет объема и времени закупок
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.4. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий	Содержание
	1. Основные критерии внутренней и внешней структуры полиграфического предприятия 2. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 6. Выбор организационно-правовой формы полиграфического предприятия
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.5. Планирование персонала полиграфического предприятия	Содержание
	1. Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства. Меры кадрового менеджмента 2. Набор персонала для полиграфического предприятия. Трудоустройство
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 7. Создание плана набора персонала для полиграфического предприятия
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.6. Финансовый план и капитал полиграфического предприятия	Содержание
	1. Капитал полиграфического предприятия. Виды финансирования в соответствии с их происхождением и правовыми основами. Оценка оборота полиграфического предприятия 2. Финансовый план полиграфического предприятия, план издержек и план потребности в капитале 3. Финансовый и инвестиционный менеджмент полиграфического предприятия. Виды инвестиционных программ
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 8. Составление финансового плана для открытия предприятия
	Практическое занятие № 9. Составление плана расходов (издержек) предприятия
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 3. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия	
Тема 3.1. Товарооборот предприятия	Содержание
	1. Товарооборот, его структура. Методы планирования товарооборота. 2. Факторы, влияющие на издержки предприятия и себестоимость продукции

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.2. Прибыль и рентабельность предприятия	Содержание
	1. Прибыль предприятия, ее сущность, функции и значение для предприятия. Виды прибыли. Принципы и направления распределения прибыли на предприятии. Пути увеличения прибыли 2. Нормативные документы, регламентирующие порядок налогообложения прибыли предприятия 3. Рентабельность предприятия. Показатели уровня рентабельности и методы их расчета.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация	
Всего 36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>.
2. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/474176>
3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/446257>
4. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 410 с.

5. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08787-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/469662>
6. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/4696927>. Экономическая библиотека, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy-lib.com>;
7. Экономика организации: учебник / Котерова Н.П. 11-е издание. – М.: ОИЦ «Академия» 2018. - 286 с.- ISBN 978-5-4468-6691-5

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства / Л.Н. Череданова. – Москва : Академия, 2021. – 224 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - действующие стандарты и технические условия; - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; - классификации программных приложений и их направленности; - классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;	Понимание сущности экономических явлений и процессов и их взаимозависимостей; умение видеть основные экономические проблемы, причины их возникновения; планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг.	Устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач

- программные приложения работы с данными; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки ТЗ; - правила и структуры оформления ТЗ; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; - структуру ТЗ, его реализации; - основы менеджмента времени и выполнения работ; - программные приложения работы с данными; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - программные приложения для хранения		
--	--	--

и передачи файлов-макетов графического дизайна; - технологии настройки макетов к печати или публикации; - программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов. - технологии печати или публикации продуктов дизайна; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; - технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. Умеет: - проводить проектный анализ; - производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования; - разрабатывать концепцию проекта; - оформлять итоговое техническое задание; - выбирать графические средства и технические инструменты в		
---	--	--

соответствии с тематикой и задачами проекта; - вести нормативную документацию; - доступно и последовательно излагать информацию; - корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика; - разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;		
--	--	--

- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений.		
--	--	--

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и	-

	языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	построения устных сообщений	
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии	-

	профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	средства профилактики перенапряжения	
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	82	57
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация		
Всего	82	57

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. История развития дизайна и графического искусства	
Тема 1.1. История развития графического искусства	Содержание
	История развития графического искусства
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. История развития графического дизайна	Содержание
	История развития графического дизайна
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры вопросительного предложения
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.3. Профессия дизайнер	Содержание
	Профессия дизайнер, её особенности.
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры вопросительного предложения
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Современные вопросы профессиональной деятельности	
Тема 2.1 Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер	Содержание
	Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Словообразование. Суффиксы и приставки в английском языке

	3. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.
	4. Фразовые глаголы английского языка применительно к профессиональной тематике. Активизация навыка говорения.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.2. Цифровая печать.	Содержание
	Цифровая печать
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Временные формы глагола в английском языке.
	3. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.3. Основные виды печатной продукции	Содержание
	Основные виды печатной продукции
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте
	2. Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема. 2.4. Оформление книг. Профессия иллюстратор	Содержание
	Оформление книг. Профессия иллюстратор
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Степени сравнения имен прилагательных в английском языке.
	3. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.5. Форма, размер, пространство в графическом дизайне	Содержание
	Форма, размер, пространство в графическом дизайне
	В том числе практических и лабораторных занятий

	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Местоимения в английском языке.
	3. Повторение изученных грамматических тем.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.6. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение	Содержание
	Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Артикли в английском языке.
	3. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии
	4. Повторение изученного материала по разделу № 2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.7. Реклама	Содержание
	Реклама. Особенности рекламной продукции
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Страдательный залог в английском языке.
	3. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Реклама»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.8. Дизайн упаковочной продукции	Содержание
	Дизайн упаковочной продукции
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.
	3. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Разработка упаковки»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения	
Тема 3.1. Собеседование	Содержание

	Собеседование. Собеседование на иностранном языке
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.
	2. Активизация навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.2. Деловая переписка	Содержание
	Деловая переписка
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3.3. Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов	Содержание
	Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи.
	2. Составление вопросов по профессиональной тематике. Использование клише в речи учащегося.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 4. Общеразговорная лексика	
Тема 4.1. Знаменитые художники России и зарубежных стран	Содержание
	Знаменитые художники России и зарубежных стран
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте
	2. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 4.2. Культура и традиции страны изучаемого языка	Содержание
	Культура и традиции страны изучаемого языка
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте
	2. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке
	В том числе самостоятельная работа обучающихся

	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация (количество часов)	
Всего (количество часов = 82)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессионального цикла», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/448454>
2. Кожарская, Е. Э. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Кожарская, Т. А. Быля, И. А. Новикова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08779-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/472826>
3. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец ; под редакцией Г. В. Шевцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/454562>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. <http://olimpiada.ru>
2. <http://school-collection.edu.ru>
3. <http://uztest.ru/>
4. <http://videouroki.net/>
5. <http://www.ed.gov.ru/>
6. <http://www.edu.ru>
7. <http://www.encyclopedia.ru>
8. <http://www.statgrad.org/>
9. <http://www.turgor.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. Умеет: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Выполнение разного рода заданий, направленных на развитие речи и преодоление языкового барьера; прослушивание и просмотр тематических материалов.	Самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		
--	--	--

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Физическая культура»: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.07 Физическая культура» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	40
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация		
Всего	40	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Содержание
	Физическая культура и личность профессионала. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Содержание
	Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности	
Тема 2.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	Содержание
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.Практическое занятие «Техника безопасности по лёгкой атлетике. Обучение технике низкого, высокого старта. Обучение прыжку в длину с места, с разбега, тройному прыжку»
	2.Практическое занятие «Обучение технике бега на короткие дистанции. Развитие быстроты. Разучивание специальных упражнений легкоатлетов»
	3.Практическое занятие «Обучение технике стартового разгона и финиширования. Бег 30, 60, 100 метров»
	4.Практическое занятие «Скоростно-силовая подготовка. Длительный бег. Развитие выносливости. Кроссовый бег 1000 метров»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.2. Лыжная подготовка	Содержание
	Цифровая печать

	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.Практическое занятие «Техника безопасности на уроках по лыжной подготовке»
	2.Практическое занятие «Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов»
	3.Практическое занятие «Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов»
	4.Практическое занятие «Первая помощь при травмах и обморожениях»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.3. Гимнастика	Содержание
	Основные виды печатной продукции
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.Практическое занятие «Техника безопасности на уроке по гимнастике»
	2.Практическое занятие «Общеразвивающие упражнения»
	3.Практическое занятие «Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний»
	4.Практическое занятие «Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики»
	5.Практическое занятие «Упражнения для коррекции зрения»
	6.Практическое занятие «Упражнения для коррекции нарушений осанки»
	7.Практическое занятие «Выполнение комплекса, состоящего из гимнастических элементов»
	8.Практическое занятие «Упражнения с обручем, мячом и скакалкой»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.4. Спортивные игры. Волейбол	Содержание
	Оформление книг. Профессия иллюстратор
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.Практическое занятие «Техника безопасности на уроках по волейболу. Обучение верхней, нижней передаче. Обучение техническим и тактическим действиям»
	2.Практическое занятие «Обучение стойке волейболиста, верхней подаче. Обучение нападающему удару»
	3.Практическое занятие «Обучение блокированию. Двусторонняя игра»
	4.Практическое занятие «Скоростно-силовая подготовка. Прыжковые упражнения. Подвижные игры с элементами волейбола»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.5. Баскетбол	Содержание
	Форма, размер, пространство в графическом дизайне
	В том числе практических и лабораторных занятий

	1.Практическое занятие «Техника безопасности на уроке по баскетболу. Правила игры. Обучение передвижениям в нападении и защите, техника ведения мяча»
	2.Практическая работа «Обучение технике броска мяча в корзину (с места, в движении, прыжком)»
	3.Практическое занятие «Прием техники защиты — перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание»
	4.Практическое занятие «Совершенствование тактических и технических действий в игре»
	5.Практическое занятие «Обучение тактике нападения, тактике защиты»
	6.Практическое занятие «Игра по правилам»
	7.Практическое занятие «Эстафеты с баскетбольными мячами»
	8.Практическое занятие «Совершенствование техники ведения, передачи, ловли, броска мяча»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.6. Настольный теннис	Содержание
	Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.Практическое занятие «Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки»
	2.Практическое занятие «Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.7. Плавание	Содержание
	Реклама. Особенности рекламной продукции
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.Практическое занятие «Техника безопасности на уроках по плаванию. Оказание первой доврачебной помощи»
	2.Практическое занятие «Ознакомление с техникой плавания основными видами плавания: кроль на груди и спине, брасс, прикладные виды»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.8. Атлетическая гимнастика	Содержание
	Дизайн упаковочной продукции
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.Практическое занятие «Техника безопасности в тренажерном зале. Ознакомление с тренажерами»
	2.Практическое занятие «Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины»
	3.Практическое занятие «Комплекс упражнений на тренажерах для развития мышц рук и ног»
	4.Практическое занятие «Комплекс упражнений на тренажерах для развития мышц спины и брюшного пресса»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся

	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Промежуточная аттестация (количество часов)	
Всего (количество часов = 40)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М.: Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/471143>
2. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Юрайт, 2019. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2.
3. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — М.: Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/469681>
4. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — М.: Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/475602>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится		Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий, оценка выполнения практической работы,

работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;		выполнения индивидуальных заданий, тестирование, принятие нормативов.
--	--	--

средства профилактики перенапряжения. Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; описывать значимость своей профессии; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и		
--	--	--

профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.		
--	--	--

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение
1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»

№	Наименование¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика²	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОП.01; ОП.02; ОП.03; ОП.04; ОП.05; ОП.06
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
4	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5	мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	

¹ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

² Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

№	Наименование³	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика⁴	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОП.01
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
4	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5	мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6	комплект обучающих видеофильмов	ТС	основное	на усмотрение ОО	

Кабинет «Компьютерных (информационных) технологий»

№	Наименование⁵	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика⁶	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОП.04
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
4	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5	мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	

³ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁴ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁵ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁶ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

6	наушники с микрофоном	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
7	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

№	Наименование⁷	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика⁸	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОП.06
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
4	общевойсковой защитный комплект	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
5	войсковые индивидуальные аптечки	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
6	сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
7	перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
8	медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина провололочная, шина фанерная)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
9	грелка	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	

⁷ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁸ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

10	жгут кровоостанавливающий	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
11	индивидуальный перевязочный пакет	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
12	шприц-тюбик одноразового пользования	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
13	носилки санитарные	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
13	макет простейшего укрытия в разрезе	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
14	макет убежища в разрезе	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
15	массогабаритный макет автомата Калашникова	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
16	макеты мин и гранат	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
17	тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен»	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
18	медицинская кушетка	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
19	медицинская ширма	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
20	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
21	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
22	мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
23	видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности)	УМК	основное	на усмотрение ОО	
24	нормативно-правовые документы	УМК	основное	на усмотрение ОО	
25	наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм- угроза обществу,	УМК	основное	на усмотрение ОО	

	государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия)				
--	---	--	--	--	--

1.2. Оснащение лабораторий/мастерских

Лаборатория «Живописи и дизайна»

№	Наименование ⁹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ¹⁰	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ПМ.01; ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04; ОП. 03; ОП. 04;
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
4	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5	мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6	наушники с микрофоном	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
7	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

Лаборатория «Художественно-конструкторского проектирования»

№	Наименование ¹¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ¹²	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ПМ.01; ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	

⁹ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

¹⁰ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

¹¹ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

¹² Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

3	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
4	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5	мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6	наушники с микрофоном	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
7	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

Лаборатория «Мультимедийных технологий»

№	Наименование¹³	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика¹⁴	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ПМ.01; ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
4	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5	мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6	наушники с микрофоном	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
7	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

¹³ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

¹⁴ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

Лаборатория «Материаловедение»

№	Наименование ¹⁵	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ¹⁶	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОП. 01
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
4	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5	мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6	наушники с микрофоном	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
7	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный комплекс

№	Наименование ¹⁷	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ¹⁸	Код профессионального модуля, дисциплины ¹⁹
1	Рабочее место преподавателя	мебель	основное	Стол с тумбой и кресло	ОП. 07
2	Запираемые шкафчики для хранения	мебель	основное	Для раздевалки	
3	Скамейки	мебель	основное	Для раздевалки	
4	Компьютер	оборудование	основное		

¹⁵ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

¹⁶ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

¹⁷ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

¹⁸ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

¹⁹ Заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

Спортивный зал:					
5	Многофункциональный тренажер для силовой тренировки со встроенным весом Starfit	оборудование		Представляет собой П-образную стойку и предназначен для комплексной тренировки нескольких групп мышц	ОП. 07
6	Многофункциональный тренажер для подтягивания, отжимания и прессы	оборудование		Представляет собой стойку с перекладиной и брусьями	
7	Тренажер для ног	оборудование		Предназначен для комплексной тренировки мышц ног	
8	Тренажер для прессы	оборудование		Предназначен для комплексной тренировки мышц прессы	
9	Велотренажёр	оборудование		Представляет собой механизм с сиденьем, велорулем и имитацией педального узла	
10	Электрическая беговая дорожка	оборудование		Представляет собой роликовый механизм с лентой и стойкой. Настраиваемая скорость вращения.	
11	Эллиптический тренажер	оборудование		Представляет собой маховый механизм, приводимый в движение мышцами ног и рук	
12	Баскетбольный щит с баскетбольным кольцом	оборудование		Для отработки бросков баскетбольного мяча	

13	Мини-футбольные ворота	оборудование		Для отработки ударов футбольным мячом	
14	Стенка гимнастическая	оборудование		Представляет собой комплекс перекладин и предназначен для комплексной тренировки нескольких групп мышц	
15	Стол для настольного тенниса	оборудование		Для отработки приемов игры в настольный теннис	
16	Перекладина	оборудование		Представляет собой П-образную стойку и предназначен для подтягиваний и гимнастических упражнений	
17	Сетка волейбольная	оборудование		Для отработки приемов игры волейбольным мячом	
18	Сетка теннисная	оборудование		Для отработки приемов игры теннисным мячом	
19	Скамейка	оборудование		Предназначена для отдыха между упражнениями	
20	Гриф	оборудование		Предназначен для отработки упражнений с поднятием веса	
21	Тяга	оборудование		Предназначена для отработки тяговых упражнений с весом	
22	Штанга рекордная	оборудование		Представляет собой гриф и набор мер веса	

				для упражнений с поднятием веса	
23	Мат гимнастический	оборудование		Предназначена для смягчения приземления при выполнении упражнений	
24	Скакалка	оборудование		Предназначена для отработки прыжков	
25	Коврик туристический	оборудование		Предназначен для разминки	
26	Конус	оборудование		Предназначен для ограждения зоны тренировки	
27	Манишка	оборудование		Предназначена для маркировки состава команды	
28	Ракетка для настольного тенниса	оборудование		Для отработки приемов игры в настольный теннис	
29	Ракетка для бадминтона	оборудование		Для отработки приемов игры в бадминтон	
30	Секундомер	оборудование		Для контроля длительности упражнений	
31	Мяч баскетбольный	оборудование		Для отработки приемов игры в баскетбол	
32	Мяч волейбольный	оборудование		Для отработки приемов игры в волейбол	
33	Мяч футбольный	оборудование		Для отработки приемов игры в футбол	
34	Гантели	оборудование		Предназначены для отработки упражнений с поднятием веса	
Открытая спортивная площадка					

35	Шведские стенки, турники, рукоходы, бруссы, скамьи	оборудование		Для воркаута Для командных игр Дополнительное оборудование	ОП. 07
36	Спортивные стойки, щиты, сетки, ворота	оборудование			
37	Освещение, сиденья для зрителей, урны, информационные таблички	оборудование			
38	Демонстрационные пособия и методические материалы по учебной дисциплине	УМК		Предназначены для изучения основ дисциплины	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
Читальный зал / библиотека / актовый зал²⁰

№	Наименование ²¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²²	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	
2	рабочее место библиотекаря	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	стеллажи для книг	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4	компьютер с программным обеспечением для библиотекаря (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС		на усмотрение ОО	
5	компьютеры с программным обеспечением для обучающихся (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	

²⁰ Указывается для каждого помещения, задействованного при организации самостоятельной и воспитательной работы.

²¹ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

²² Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

6	комплект презентационного мультимедийного или проекционного оборудования	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения²³.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Рекомендуемое количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1			
2			

²³ Указывается при необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

к ОПОП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.....	1
---	----------

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по профессии 54.01.20 Графический дизайнер разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по профессии 54.01.20 Графический дизайнер присваивается квалификация: графический дизайнер.

Программа ГИА является частью основной ОПОП по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной профессии.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД. Разработка технического задания на продукт графического дизайна.	ПМ 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна
ВД. Создание графических дизайн-макетов.	ПМ 02. Создание графических дизайн-макетов.
ВД. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).	ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
ВД. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.	ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД. 1 Разработка технического задания на продукт графического дизайна.	ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.
ВД. 2 Создание графических дизайн-макетов.	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
ВД. 3 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).
ВД. 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Выпускники, освоившие программу по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня/

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен **профильного уровня** проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров

соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Структура программы ГИА

1. Основные положения (указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)
3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки ДЭ, описание структуры, требований к содержанию и условий допуска к ГЭ)
4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)
5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)
6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (описание процедуры подачи апелляции)

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

образовательной программы
среднего профессионального образования
БПОУ РА «Горно-Алтайский политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»

по профессии среднего профессионального образования

54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа воспитания по профессии 54.01.20 Графический дизайнер является приложением 2 к Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, профессии 54.01.20 Графический дизайнер для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр-кт Коммунистический, 121
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий равнодушие к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою профессии 54.01.20 Графический дизайнер
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности профессии 54.01.20 Графический дизайнер, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре профессии /специальности
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности профессии 54.01.20 Графический дизайнер
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной профессии /специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
– выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности
– умеющий планировать трудовую деятельность, рационально использовать время, информацию и материальные ресурсы, соблюдать порядок на рабочем месте, осуществлять коллективную работу, в том числе при разработке и реализации учебных и учебно-трудовых проектов
– участвующий во вне учебной деятельности по профилю специальности/профессии (в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, в том числе в Чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»)
– готовый к профессиональной конкуренции в данной отрасли; поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности профессии 54.01.20 Графический дизайнер
– демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию

как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии

Модуль «Образовательная деятельность»

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т.п., отвечающих содержанию и задачам воспитания
- включение преподавателями в рабочие программы всех учебных дисциплин и профессиональным модулям целевых ориентиров воспитания в качестве воспитательных целей освоения учебных тем, содержания уроков, занятий
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на занятиях предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам
- применение активных и интерактивных форм учебной работы: просмотр и обсуждение видеофильмов, дискуссия, анализ художественного текста, игра, работа в группах, решение проблемных задач, творческое задание, круглый стол, мозговой штурм, моделирование производственных процессов и ситуаций, расчет производственных задач с обсуждением в группах и др.;
- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и преподавателями, соответствующие укладу колледжа, установление и поддержка доброжелательной атмосферы
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности

- экскурсии (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые классными руководителями, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности

организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в профессии 54.01.20 Графический дизайнер

организация под руководством наставника социально-значимых проектов по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты

встречи с известными представителями профессии 54.01.20 Графический дизайнер

круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии профессии 54.01.20 Графический дизайнер, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к профессии 54.01.20 Графический дизайнер, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости

отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профессии 54.01.20 Графический дизайнер

размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией 54.01.20 Графический дизайнер

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, чествование трудовых династий профессии 54.01.20 Графический дизайнер

совместные мероприятия, посвященные Дню профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией 54.01.20 Графический дизайнер

поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессию 54.01.20 Графический дизайнер

организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии 54.01.20 Графический дизайнер: презентации, лекции, акции

реализация социальных проектов по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню профессии 54.01.20 Графический дизайнер
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по профессии 54.01.20 Графический дизайнер
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по профессии 54.01.20 Графический дизайнер
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры профессии 54.01.20 Графический дизайнер»
проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров ООО «ВК Манжерок».

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности

приказ о проведении родительского собрания
положение о классном руководстве
программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в БПОУ РА «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова», об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами:

- БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж им. В.А. Слостёнина»;
- АПОУ РА «Техникум отраслевых технологий»

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции, обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер – рейтинги, портфолио и пр.

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с профессией 54.01.20 Графический дизайнер
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по профессии 54.01.20 Графический дизайнер
успешное освоение образовательных программ по профессии 54.01.20

Графический дизайнер

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по профессии 54.01.20 Графический дизайнер может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер
--

Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности

Календарный план воспитательной работы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся целевых ориентиров воспитания	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Преподаватели
2	Проектная деятельность	обучающиеся 1-2 курсов	в течение учебного года	Руководители проектов, преподаватели
3	Участие студентов в научных и научно-исследовательских конференциях муниципального, регионального, международного уровней	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Преподаватели
4	Участие студентов в интеллектуальных турнирах и играх Лиги знаний	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Преподаватели, советник директора по воспитанию
5	Открытые уроки по предметам общеобразовательного цикла	обучающиеся 1 курсов	в течение учебного года	Преподаватели, методист.
6	Цикл открытых уроков по дисциплине профессионального цикла	обучающиеся 2-4 курсов	в течение учебного года	Преподаватели, методист.
7	Проведение недели финансовой грамотности	обучающиеся 1-4 курсов	сентябрь	Преподаватели экономических дисциплин.
8	XII республиканская студенческая научно-практическая конференция «Молодежь. Наука. Творчество»	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Преподаватели, методист.
9	Проведение уроков мужества	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Руководитель зонального центра, преподаватели физ.

				воспитания, руководитель по патриотическому воспитанию
10	Всероссийский урок по правам человека	обучающиеся 1-4 курсов	декабрь	Преподаватели права
11	Празднование памятных дат и дней воинской славы	Обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Руководитель зонального центра, преподаватели физ. воспитания, руководитель по патриотическому воспитанию
12	Всероссийский экономический диктант	Обучающиеся 2-4 курсов	октябрь	Преподаватели экономики
13	Международный день толерантности	Обучающиеся 1-2 курсов	ноябрь	Педагог - психолог
14	Диктант Победы	Обучающиеся 1-4 курсов	апрель	Преподаватели русского языка и литературы
2. Кураторство				
1	Методические объединения	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по СВР, Руководитель СП СПС
2	Тематические классные часы посвященные Дню знаний	обучающиеся 1-4 курсов	сентябрь	Классные руководители
3	Цикл классных часов «Правила внутреннего распорядка. Режим работы. Безопасность дорожного движения. Противопожарная безопасность. Антитеррор».	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Руководитель по безопасности, классные руководители
4	Контроль за посещаемостью	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	классные руководители

5	Привлечение обучающихся к участию в социально-значимых, профессиональных, творческих и спортивных мероприятиях	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	классные руководители
6	Мониторинг занятости студентов во внеурочное время и занятиях в спортивных секциях и кружках	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	классные руководители
7	Индивидуальные беседы со студентами	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	классные руководители
8	Мониторинг аккаунтов студентов в социальных сетях	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	классные руководители
9	Написание характеристик на обучающихся	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	классные руководители
10	Мониторинг уровня воспитанности	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	классные руководители
	3. Наставничество			
1	День наставника «Мастерская наставника»	обучающиеся 1-4 курсов	сентябрь	Заместитель директора по УПР.
2	Фотоконкурс «Преподаватель - наставник» в рамках Дня СПО	обучающиеся 1-4 курсов	октябрь	Зам директора по СВР, руководитель молодежного центра , классные руководители
3	«Наставничество» студент студенту «Вот тебе мое плечо»	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Классные руководители
4	Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Профессионалы» по разным компетенциям	обучающиеся 2-4 курсов	в течение учебного года	Руководитель ЦОПП, классные руководители, преподаватели
5	Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Абилимпикс» по разным компетенциям	обучающиеся 2-4 курсов	в течение учебного года	Руководитель ЦОПП, классные руководители, преподаватели
6	Участие с проектами во	обучающ	в течение	Заместитель

	Всероссийских конкурсах «Большая перемена», «Россия – страна возможностей»	иеся 2-4 курсов	учебного года	директора по СВР, советник директора по воспитанию, руководитель молодежного центра
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Линейка посвященная началу учебного года «1 сентября»	обучающ иеся 1-4 курсов	сентябрь	Заместитель директора по СВР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, руководитель молодежного центра, заведующие отделением, социальные педагоги, классные руководители, педагоги- психологи
2	Мероприятия адаптационного периода для студентов первого курса	обучающ иеся 1-х курсов	сентябрь- октябрь	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.
3	Проведение веревочного курса	обучающ иеся 1-х курсов	сентябрь	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.
4	Проведение конференции студенческого совета «Атлантида»	обучающ иеся 1-4 курсов	сентябрь- октябрь	Руководитель молодежного центра
5	Цикл занятий «Разговоры о важном»	обучающ иеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по СВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
6	Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	обучающ иеся 1-4 курсов	сентябрь	Заместитель директора по СВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
7	День среднего профессионального образования	обучающ иеся 1-4 курсов	октябрь	Руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию,

				педагоги доп. образования.
8	День учителя	обучающиеся 1-4 курсов	октябрь	Руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, классные руководители
9	«Единый день открытых дверей»	обучающиеся 1-4 курсов	октябрь, апрель	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.
10	Международный день пожилых людей	обучающиеся 1-4 курсов	октябрь	Руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, классные руководители
11	День народного единства (Акция)	обучающиеся 1-4 курсов	ноябрь	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.
12	Битва хоров	обучающиеся 1-4 курсов	ноябрь	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.
13	Литературный чемпионат «Открой рот»	обучающиеся 1-4 курсов	декабрь	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.
14	День неизвестного солдата. Уроки мужества	обучающиеся 1-4 курсов	декабрь	Руководитель зонального центра, преподаватели физ. воспитания, руководитель по патриотическому воспитанию, преподаватели истории.

15	День Конституции	обучающиеся 1-4 курсов	декабрь	Преподаватели обществознания, истории, права
16	Новогоднее представление	обучающиеся 1-4 курсов	декабрь	Заместитель директора по СВР, руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, классные руководители
17	Акция на день студентов	обучающиеся 1-4 курсов	январь	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.
18	Час истории: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День памяти жертв Холокоста. Сталинградская битва	обучающиеся 1-4 курсов	январь, февраль	Руководитель зонального центра, преподаватели физ. воспитания, руководитель по патриотическому воспитанию, преподаватели истории.
19	День Российской науки	обучающиеся 1-4 курсов	февраль	Заместитель директора по СВР, руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, классные руководители
20	Урок мужества, приуроченный выводу войск из Афганистана	обучающиеся 1-4 курсов	февраль	Руководитель зонального центра, преподаватели физ. воспитания, руководитель по патриотическому воспитанию,

				преподаватели истории.
21	Международный день Русского языка	обучающиеся 1-4 курсов	февраль	Преподаватели русского языка
22	Акции приуроченные к 23 февраля	обучающиеся 1-4 курсов	февраль	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.
23	Спектакль приуроченный к международному женскому дню	обучающиеся 1-4 курсов	март	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.
24	Час новой истории: «День воссоединения Крыма с Россией»	обучающиеся 1-4 курсов	март	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования, советник директора по воспитанию
25	Республиканский фестиваль профессионального и творческого мастерства среди обучающихся и студентов Республики Алтай «Радуга»	обучающиеся 1-4 курсов	март	Заместитель директора по СВР, руководитель СТМ «Шелковая кисточка»
26	Региональный чемпионат «Профессионалы»	обучающиеся 1-4 курсов	март	Руководитель «ЦОПП»
27	Региональный этап конкурса профессионального мастерства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	обучающиеся 1-4 курсов	апрель	Руководитель «ЦОПП»
28	Всемирный день Здоровья	обучающиеся 1-4 курсов	апрель	Руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, руководитель СП «Физическое воспитание», преподаватели физ. воспитания
29	День славянской письменности и культуры	обучающиеся 1-4	май	Заместитель директора по СВР,

		курсов		руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, преподаватели русского языка, классные руководители
30	Мероприятие посвященное Дню Победы	обучающиеся 1-4 курсов	май	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования, руководитель Горно-Алтайского зонального центра допризывной подготовки граждан
31	Последний звонок для выпускных групп колледжа	обучающиеся выпускных групп	июнь	Заместитель директора по СВР, руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, преподаватели русского языка, классные руководители
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Профессиональные полигоны (недели специальности/профессии)	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Руководитель СП, информационный отдел, представители от числа работодателей
2	Организация среды учебных мастерских, зон по видам работ и кабинетов по специальности	студенческий актив	сентябрь	Зав мастерскими, зав кабинетами, преподаватели предметники
3	Организация предметной среды событийного характера: почетные	студенческий	в течение учебного	Руководитель молодежного центра,

	грамоты и дипломы; информационные стенды со сменной информацией; недели профессий, рисунки и плакаты к праздникам, конкурсные материалы	актив	года	педагоги доп. образования, советник директора по воспитанию
4	Книжно-иллюстрированные выставки, посвященные знаменательным датам и памятным дням	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Зав библиотекой
5	Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте колледжа, в сети Интернет, официальных аккаунтах, социальных сетях	-	в течение учебного года	Ответственный за размещение информации.
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Индивидуальные консультации и беседы с родителями	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по СВР, заведующие отделением, социальные педагоги, классные руководители, педагоги- психологи
2	Индивидуальные консультации родителей с педагогом-психологом	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Педагог-психолог
3	Индивидуальные консультации родителей с социальным педагогом	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальный педагог
4	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, совершившие противоправные поступки: постановка на профилактический учет; беседы; Совет профилактики правонарушений	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по СВР, советник директора по воспитанию, руководитель СП СПС, начальник отдела по ВР, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители
5	Взаимоотношение с законными	обучающ	в течение	Заместитель

	представителями обучающихся из категории детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей: соглашение о взаимодействии; Совет профилактики правонарушений; беседы; лектории; совместные собрания	иеся из категори и детей сирот	учебного года	директора по СВР, советник директора по воспитанию, руководитель СП СПС, начальник отдела по ВР, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители
6	Взаимоотношение с родителями, законными представителями обучающихся из категории детей-инвалидов и ОВЗ: беседы; лектории; совместные собрания	обучающ иеся из категори и детей – инвалидов, ОВЗ	в течение учебного года	Заместитель директора по СВР, советник директора по воспитанию, руководитель СП СПС, начальник отдела по ВР, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители
7	Посещение семей, обследование квартир обучающихся «группы риска» по запросам	обучающ иеся «группы риска»	в течение учебного года	Заведующие отделением, социальные педагоги, классные руководители, педагоги- психологи
8	Приглашения на заседания СП и малые педсоветы родителей, Совет профилактики, уклоняющихся от воспитания обучающихся	обучающ иеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Заведующие отделением, социальные педагоги, классные руководители, педагоги- психологи
9	Информирование родителей об успеваемости и посещаемости обучающихся	обучающ иеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Заведующие отделением, социальные педагоги, классные руководители, педагоги- психологи
10	Общее родительское собрание	обучающ иеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Администрация колледжа, зав отделением, классные руководители

	7. Самоуправление			
	Формирование Студенческого совета: выборы председателя; распределение ответственных по направлениям; контроль	Представители групп	сентябрь, январь	Заместитель директора по СВР, руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, классные руководители
	Деятельность лидеров и активистов студенческого самоуправления: Студенческий совет; внеклассные мероприятия; молодежные объединения, волонтерство; выборы; Совет профилактики; конкурсы профессионального мастерства; субботники; молодежные фестивали и форумы	Студенческий актив	в течение учебного года	Заместитель директора по СВР, руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, классные руководители
	Студенческое самоуправление в медиапространстве колледжа: социальные сети; телеграмм-канал; медиа-курсы	Студенческий актив	в течение учебного года	Руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования
	8. Профилактика и безопасность			
1	Выявление обучающихся с отклонениями в поведении для оказания помощи в дальнейшем	обучающиеся 1-4 курсов	сентябрь-октябрь	Социальные педагоги, классные руководители, Совет профилактики
2	Выявление, наблюдение и своевременная помощь обучающимся «группы риска»	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальные педагоги, классные руководители, Совет профилактики
3	Совместная работа инспектора ПДН и социального педагога.	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальные педагоги, классные руководители, Совет профилактики
4	Совместная работа с КДН и ЗП г. Горно-Алтайска	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальные педагоги, классные руководители, Совет

				профилактики
5	Беседы по проблеме: наркомании, табакокурения, алкоголизма.	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальные педагоги, классные руководители, Совет профилактики
6	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся из неблагополучных семей и обучающихся с отклонениями в поведении, детей-сирот	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальные педагоги, классные руководители, Совет профилактики
7	Диагностика на выявление отношения обучающихся к проблеме наркомании, токсикомании, алкоголю, уровень воспитанности, адаптация обучающихся, уровень агрессии, уровень тревожности	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальные педагоги, классные руководители, Совет профилактики
8	Реализация мероприятий программ профилактики	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальные педагоги, классные руководители, Совет профилактики
9	Беседы об административной и уголовной ответственности, о правилах поведения в колледже, на улицах города, в общественных местах	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальные педагоги, классные руководители, Совет профилактики
10	Инструктажи по ТБ и охране труда	обучающиеся 1-4 курсов	сентябрь, январь, внеплановые	Руководитель по безопасности
11	Социально-психологическое тестирование	обучающиеся 1-4 курсов	ноябрь	Педагоги-психологи
12	Тренинги, индивидуальные беседы, анкетирование по профилактике суицидального поведения	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Педагоги-психологи, социальные- педагоги
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями	-	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера»
2	Заключение договор с социальными партнерами о прохождении студентами производственной (стажировке)	-	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера»

3	Экскурсии на предприятия (по специальностям и профессиям) в рамках профессиональной ориентации	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера»
4	Участие в Ярмарке вакансий, проводимой в рамках профориентационной работы	обучающиеся 1-4 курсов	апрель	Заместитель директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Формирование рабочей группы для реализации задач РЦ «Карьера» из числа студенческого самоуправления	1-4	сентябрь	Руководитель РЦ «Карьера»
2	Цикл занятий «Россия – мои горизонты»	обучающиеся 1-4 курсов	каждый четверг	Советник директора по воспитанию, классные руководители
3	Воспитательные мероприятия профессиональной направленности: «Моя будущая профессия», «День профессии в календаре» и тд.	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по СВР, руководитель РЦ «Карьера», советник директора по воспитанию, классные руководители
4	Обеспечение рабочими местами студентов в период прохождения практики	Обучающиеся 2-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера»
5	Участие в городских мероприятиях, организованных с целью содействия трудоустройства выпускников	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера»
6	Участие в городском мероприятии «Ярмарка вакансий рабочих мест»	обучающиеся 1-4 курсов	апрель	Заместитель директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера», зав. отделением
7	Работа по программе «Профориентатор», тестирование школьников Республики Алтай	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера», зав. отделением
8	Научно-практические конференции	обучающ	в	Заместитель

		иеся 1-4 курсов	соответст вии с графиком	директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера», зав. отделением
9	Индивидуальная помощь выпускникам из числа сирот и выпускников с ОВЗ	обучающ иеся выпускн ых групп	май	Начальник отдела по ВР, педагоги- психологи, социальные-педагоги

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии 54.01.20 Графический дизайнер:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruym.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;