	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата 29 декабря 2025 г. Стр. 1/10

РАЗРАБОТАЛ:  
Заместитель директора по СВР

  
И.Н. Руднева  
«29» декабря 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ РА «ГАГПК  
им. М.З. Гнездилова»  
Е.В. Басаргина  
«29» декабря 2025 г.


Приказ № 1005  
от «29» декабря 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ


### о стипендиальной комиссии в БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Студенческого Совета

  
Чабачаков М.А.  
«29» декабря 2025 г.

г. Горно-Алтайск,  
2025 г.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата 29 декабря 2025 г. Стр. 2/10

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Стипендиальной комиссии является локальным нормативным актом Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова».


1.2. Настоящее положение определяет функции и регламентирует деятельность Стипендиальной комиссии.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления единых требований к процессу принятия решения о назначении стипендий и других денежных выплат обучающимся, в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ в колледже.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность как совещательный орган, основной задачей которой является рациональное и эффективное распределение средств стипендиального фонда.

1.5. В своей деятельности Стипендиальная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановлением Правительства Республики Алтай от 17.02.2014г. № 22 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай и о признании утратившим силу постановление Правительства Республики Алтай от 04 июля 2013года № 173»;
- Уставом колледжа;

	Министерство образования и науки Республики Алтай  бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата 29 декабря 2025 г.  Стр. 3/10

- Положением о порядке назначения выплаты стипендии, выплаты материальной поддержки и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова».

1.6. Настоящее положение утверждается приказом директора с учетом мнения Студенческого совета и действует до его отмены или принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором оно принималось.

## **2. Порядок формирования и состав стипендиальной комиссии колледжа**

2.1. Стипендиальная комиссия колледжа назначается ежегодно приказом директора колледжа на учебный год при советнике директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.


2.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

Председатель комиссии:

– заместитель директора по социально-воспитательной работе БПОУ РА «ГАГПК им М.З. Гнездилова»;

Члены комиссии:

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- руководитель структурного подразделения по учебной работе (СП УР)
- руководитель структурного подразделения по социально-психологической службе (СП СПС);

	Министерство образования и науки Республики Алтай  бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата 29 декабря 2025 г.  Стр. 4/10

- заведующая отделением информационных технологий;
- заведующая экономическим отделением;
- заведующая отделением сервисной деятельности;
- заведующая техническим отделением;
- начальник отдела по воспитательной работе (начальник по ВР);
- руководитель структурного подразделения дополнительных образовательных программ «Молодежный центр» (СП ДОП «МЦ»);
- председатель студенческого совета.

Секретарь:


- социальный педагог.

2.3. На заседание стипендиальной комиссии колледжа могут быть приглашены:

- руководители Региональных центров, функционирующих на базе колледжа;
- классные руководители групп;
- руководители структурных подразделений;
- руководители студенческих студий, спортивных секций, кружков;
- воспитатели общежития;
- заведующие мастерскими;
- старшие мастера.

2.4. Непосредственное руководство стипендиальной комиссии, планирование ее деятельности, организацию деятельности осуществляет председатель комиссии - заместитель директора по социально-воспитательной работе БПОУ РА «ГАГПК им М.З. Гнездилова».

2.5. Ведение документации стипендиальной комиссии осуществляет секретарь стипендиальной комиссии – социальный педагог.


	Министерство образования и науки Республики Алтай  бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата 29 декабря 2025 г.  Стр. 5/10

2.6. Комиссия работает в течение учебного года. Ее заседания проводятся не реже одного раза в месяц.

### 3. Функции стипендиальной комиссии колледжа

3.1. Стипендиальная комиссия колледжа реализует следующие функции:

- распределение средств стипендиального фонда колледжа, в том числе средств на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, поощрение обучающихся, выделяемых колледжу в размере 25 % от стипендиального фонда;
- формирование на основании протоколов Стипендиальной комиссии колледжа по фамильным спискам обучающихся, претендующих на получение государственной стипендии, в том числе повышенной;
- принятие решения об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся;
- принятие решений о материальном поощрении обучающихся за успехи в научной, общественной, спортивной и культурно-массовой деятельности;
- анализ и контроль за распределением стипендиального фонда и других форм материальной поддержки обучающихся колледжа;
- разработка рекомендаций для Директора и Педагогического совета по совершенствованию системы и механизмов распределения стипендиального фонда, по определению категорий обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке, а также размеров материальной помощи и других форм материальной поддержки различных категорий нуждающихся обучающихся колледжа.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата 29 декабря 2025 г. Стр. 6/10

#### 4. Организация работы Стипендиальной комиссии колледжа

4.1. Заседание Стипендиальной комиссии колледжа проходит по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание Стипендиальной комиссии проводится под руководством председателя Стипендиальной комиссии и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов.

4.3. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и присутствующими на заседании, секретарем Стипендиальной комиссии. Протоколы заседания Стипендиальной комиссии хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.


4.4. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления с ними обучающихся, преподавательского состава колледжа.

4.5. Председатель Стипендиальной комиссии колледжа:

- организует и руководит деятельностью комиссии колледжа;
- инициирует проведение заседаний комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает протоколы комиссии.

4.6. Секретарь Стипендиальной комиссии колледжа:

- оповещает членов Стипендиальной комиссии колледжа о дате, времени, месте и повестке проведения заседания;
- ведет протоколы комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии;
- обеспечивает доступность протоколов для ознакомления с ними обучающихся, преподавательского состава колледжа.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата 29 декабря 2025 г. Стр. 7/10

4.7. Члены Стипендиальной комиссии колледжа:

- присутствуют на заседаниях комиссии;
- участвуют в выработке решений комиссии.

4.8. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора колледжа на основании протокола Стипендиальной комиссии.


## **5. Права, обязанности и ответственность Стипендиальной комиссии колледжа**

5.1. Стипендиальная комиссия колледжа имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию, и давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к компетенции Стипендиальной комиссии;
- вносить на рассмотрение директора предложения по совершенствованию системы и механизмов распределения стипендиального фонда, определению категорий обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке, и размере материальной помощи, социальных выплат и других форм материальной поддержки различных категорий нуждающихся обучающихся колледжа.

5.2. Стипендиальная комиссия колледжа обязана:

- рассматривать ходатайства, поступившие от кураторов групп, стратостатов, Студенческого совета, о назначении материальной помощи, поощрении обучающихся;

	Министерство образования и науки Республики Алтай  бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата 29 декабря 2025 г.  Стр. 8/10

- рассматривать на заседаниях заявления и документы, поступившие от обучающихся колледжа, претендующих на оказание материальной помощи.


5.3. Стипендиальная комиссия проводит отбор претендентов на назначение специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации в соответствии с критериями отбора, установленными соответствующим нормативно-правовым актом Правительства Российской Федерации.

5.4. Стипендиальная комиссия в праве отказать в предоставлении материальной поддержки в случае:


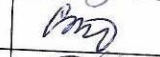



- отсутствия финансовых средств;
- предоставления на рассмотрение в Стипендиальную комиссию неполного или недостаточного пакета документов;
- иные причины.

5.5. Стипендиальная комиссия колледжа несет ответственность за своевременное и качественное выполнение своих функций, определенных данным Положением.

5.6. Каждый член Стипендиальной комиссии колледжа несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и обоснованность своих предложений по распределению стипендиального фонда и средств на оказание материальной поддержки обучающихся.

	Министерство образования и науки Республики Алтай  бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата 29 декабря 2025 г.  Стр. 9/10

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дата согласования	Номер экземпляра	Структурные подразделения	Должность, ФИО получившего документ	Подпись
	1	администрация	Директор Басаргина Е.В.	
	2	администрация	Зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	
	3	администрация	Зам. директора по СВР Руднева И.Н.	
	4	администрация	Главный бухгалтер Феоктистов А.А.	
	5	администрация	Юрисконсульт Пешкова Н.А.	

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата 29 декабря 2025 г. Стр. 10/10

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

Дата получения	Номер экземпляра	Структурные подразделения	Должность, ФИО получившего документ	Подпись
	1	администрация	Директор Басаргина Е.В.	
	2	администрация	Зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	
	3	администрация	Зам. директора по СВР Руднева И.Н.	
	4	администрация	Главный бухгалтер Феоктистов А.А.	