

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 2	Дата «02» февраля 2026г. Стр. 1/14

РАЗРАБОТАЛА
 Ответственный секретарь
 приемной комиссии

 Э.П. Бокова
 «02» 02 2026 г.

Утверждаю
 Директор БПОУ РА «ГАГПК
 имени М.З. Гнездилова»

 Е.В. Басаргина
 «02» 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на профессиональное обучение
по программам профессиональной подготовки по
профессиям рабочих, должностям служащих, по про-
граммам переподготовки рабочих, служащих
 Бюджетного профессионального образовательного учреждения
 Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный
 политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»
 на 2026-2027 учебный год

Горно-Алтайск
 2026 г.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 2	Дата «02» февраля 2026г. Стр. 2/14

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по программам переподготовки рабочих, служащих Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова» на 2026-2027 учебный год (версия 2) вступают в силу с 1 марта 2026 г.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2025 г. № 160н «Об утверждении форм справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина и порядка их составления, в том числе в форме электронного документа»;
- Приказом Министерства образования и науки Республики Алтай от 29.12.2025г. №1002 «Об организации профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай на 2026/2027 учебный год»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.5. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих про-

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 2	Дата «02» февраля 2026г. Стр. 3/14

фессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.6. Профессиональное обучение в колледже реализуется:

- профессиональное обучение слушателей по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

- профессиональное обучение слушателей по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих по адаптированным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- профессиональное обучение слушателей по программам переподготовки рабочих и служащих;

профессиональное обучение слушателей по программам переподготовки рабочих и служащих по адаптированным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2. Организация приема слушателей на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и по программе профессиональной переподготовки рабочих, служащих

2.1. Организация приема на профессиональное обучение слушателей по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Согласно положениям специального законодательства профессиональное обучение слушателей по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих предоставляется бесплатно для следующих лиц:

- граждане, проходившие военную службу по контракту и уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, а также граждане, проходившие военную службу и признанные инвалидами боевых действий (п. 5 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- граждане РФ, удостоенные звания Героя Социалистического Труда или Героя Труда Российской Федерации либо награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней (ст. 6 Федерального закона от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»);

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 2	Дата «02» февраля 2026г. Стр. 4/14

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ст. 6 п. 2).

- инвалиды (ст. 19 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»)

- безработные граждане РФ по направлению органов службы занятости, реализующие право на бесплатное получение меры государственной поддержки по профессиональному обучению (ст. 30 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 12.12.2023 №565).

2.3. Прием на профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. По образовательным программам профессионального обучения допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

2.5. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.8. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Прием на обучение по образовательным программам профессионального обучения осуществляется по очной форме обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, если это предусмотрено реализуемыми программами.

3. Организация приема для лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным программам профессионального обучения

3.1. Прием лиц с ОВЗ на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, по программам профессиональной переподготовки рабочих, служащих осуществляется на образовательные программы, адаптированные для обучения указанных лиц с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающие коррекцию нарушений разви-

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 2	Дата «02» февраля 2026г. Стр. 5/14

тия и их социальную адаптацию (далее - адаптированная образовательная программа, АОП), при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данному виду образования.

3.2. Организация приема по программам профессионального обучения, в том числе на обучение по АОП осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

3.3. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

3.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемый директором Колледжа.

3.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

3.6. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8. Образовательная организация при приеме документов ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с программами профессионального обучения, с АОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающего.

3.9. Условия приема на профессиональное обучение слушателей по адаптированным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3.10. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по программам профессионального обучения АОП осуществляется по личным заявлениям.

3.11. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по АОП только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Прием на обучение в Колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 2	Дата «02» февраля 2026г. Стр. 6/14

3.13. Прием на обучение по АОП профессионального обучения лиц с ОВЗ по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также по программе профессиональной переподготовки рабочих и служащих осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай и является общедоступным.

3.14. Образовательная организация проводит обработку персональных данных, полученных в процессе приема абитуриентов, в соответствии с требованиями Федерального законодательства РФ о персональных данных.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Колледж объявляет прием на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в Приложение №1 настоящих Правил.

4.2. В целях информирования о приеме на обучение, Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа (<https://gagpk.online>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (e-mail: priem@gagpk.ru, Группа ВКОНТАКТЕ: https://vk.com/gagpk_professionalitet), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4.3. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (без требования к образованию, свидетельство об обучении);
- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество мест, профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай по каждой профессии;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 2	Дата «02» февраля 2026г. Стр. 7/14

4.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с указанием форм обучения (очная).

4.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8-(388-22) 6-30-22, 6-45-08) и раздела на официальном сайте Колледжа (<https://gagpk.online>), на электронной почте: priem@gagpk.ru, группа ВКОНТАКТЕ: https://vk.com/gagpk_professionalitet для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием документов осуществляется Колледжем с 20 июня и завершается 15 августа.

5.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании, документ об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем, свидетельство об обучении или справка об обучении;
- профессия рабочего/должность служащего, по которым он планирует поступать в образовательную организацию для получения профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих и профессионального обучения по АОП, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест, профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай;
- нуждаемость в предоставлении общежития для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поступающих на профессиональное обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

5.3. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществ-

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 2	Дата «02» февраля 2026г. Стр. 8/14

ление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.4. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с АОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой завершения приема документов, с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5.2 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и копию документа об образовании (свидетельство об обучении, справка об обучении);
- 4 фотографии;
- оригинал и/или электронная копия документа (скан или фотокопия), подтверждающий инвалидность. В случае необходимости дополнительно – на усмотрение поступающего: – копия ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), содержащая информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда;

- заключение ПМПК, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения для лица с ОВЗ.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал и копии документа (документов) иностранного государства об образовании и(или) документа об образовании (свидетельство об обучении) (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указ-

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 2	Дата «02» февраля 2026г. Стр. 9/14

ным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в РФ» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в РФ», также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

- оригинал и/или электронная копия документа (скан или фотокопия), подтверждающий инвалидность. В случае необходимости дополнительно – на усмотрение поступающего: – копия ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), содержащая информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда;

- заключение ПМПК, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения для лица с ОВЗ.

5.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

5.8. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (при наличии), а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 2	Дата «02» февраля 2026г. Стр. 10/14

сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.10. Документы, направленные в образовательную организацию одним из способов, перечисленных в пункте 5.8 настоящих Правил, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.1 настоящих Правил.

5.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 5.6-5.7 настоящих Правил.

5.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

5.14. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать представленные им в образовательную организацию документы. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Зачисление в образовательную организацию

6.1. Зачисление в образовательную организацию проводится без вступительных испытаний по истечении срока, установленного в пункте 5.1 настоящих Правил.

6.2. Для зачисления в образовательную организацию поступающий представляет оригинал документа об образовании (свидетельство об обучении) или справку об обучении не позднее 15 августа 2026 года.

6.3. Зачисление в образовательную организацию проводится при предоставлении поступающим полного пакета документов, указанных в пункте 5.6 настоящих Правил.

6.4. Зачисление в колледж на профессиональное обучение слушателей по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, а также на профессиональное обучение слушателей по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих производится после внесения оплаты за 1 месяц по договору об оказании платных образовательных услуг.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 2	Дата «02» февраля 2026г. Стр. 11/14

6.5. Зачисление в Колледж на профессиональное обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай по профессии «Швея» и «Маляр» лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих свидетельство об образовании, осуществляется по положительному решению консилиума.

6.6. По истечении срока приема документов от поступающих, директором образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших полный пакет документов, указанных в пункте 5.6 настоящих Правил. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 2	Дата «02» февраля 2026г. Стр. 12/14

Приложение 1

Программы профессионального обучения

Код	Профессия	Квалификация	Срок обучения	Кол-во бюджетных мест
-	Швея (для лиц с ОВЗ)	- Швея	10 мес.	12
-	Маляр (для лиц с ОВЗ)	-Маляр	10 мес.	12

Программа профессионального обучения (по договорам об оказании платных образовательных услуг)

Профессия	Квалификация	Срок обучения	Кол-во договорных (платных) мест
Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин	-Оператор ЭВ и ВМ	8 мес. (по договору)	15
Специалист индустрии красоты	-Мастер маникюра, бровист, визажист	8 мес. (по договору)	15

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 2	Дата «02» февраля 2026г. Стр. 13/14

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Структурные подразделения	Должность, ФИО	Подпись
администрация	Директор Басаргина Е.В.	
администрация	Зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	
СП	Руководитель по УР Дмитриева Н.П.	
СП	Юрисконсульт Пешкова Н.А.	

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 2	Дата «02» февраля 2026г. Стр. 14/14

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Дата получения	Номер экземпляра	Структурные подразделения	Должность, ФИО получившего документ	Подпись
02.02.2026	1	администрация	Директор Басаргина Е.В.	
02.02.2026	2	администрация	Зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	
02.02.2026	3	Учебная часть	Ответственный секретарь приемной комиссии Бокова Э.П.	