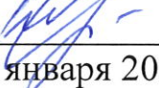

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия _1_	Дата: 01 января 2026г. Стр. 1/11

Разработал:
 Руководитель СП
 РЦ СТВ ПОО РА «Карьера»
 БПОУ РА «ГАГПК
 им. М.З. Гнездилова»


 С.А. Шмакова
 01 января 2026 г.




Утверждаю
 Директор
 БПОУ РА «ГАГПК
 им. М.З. Гнездилова»


 Е.В. Басаргина
 01 января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Центре карьеры
БПОУ РА «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»

Горно-Алтайск
 2026 г.

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия -1-	Дата: 01 января 2026г. Стр. 3/11

Координатором ответственным за взаимодействие с базовым центром является руководитель Центра карьеры

2. Цели и задачи Центра карьеры

2.1 Основной целью деятельности ЦК является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников колледжа в соответствии с освоенной специальностью среднего профессионального образования.

2.2 Направления работы ЦК колледжа:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников колледжа;

- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;

- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;


- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;

- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);

- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

2.3 Основными задачами Центра карьеры колледжа являются:

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия _1_	Дата: 01 января 2026г. Стр. 5/11

преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников колледжа навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;


- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников.

Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом, специальности;

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества колледжа с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия -1-	Дата: 01 января 2026г. Стр. 7/11

выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

4.1 Руководителем ЦК является работник колледжа, назначаемый приказом директора колледжа, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

4.2 Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания ЦК, готовит отчетную документацию.

Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, заведующими отделений, педагогическими работниками, кураторами колледжа, социальным педагогом, педагогом-психологом.


Состав сотрудников Центра определяется приказом директора.

4.3 Руководитель Центра обеспечивает:

- проведение работы по совершенствованию Центра;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра;
- контроль выполнения сотрудниками Центра поставленных задач в установленные сроки;
- составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.

4.4 Сотрудники центра обеспечивают:

- взаимодействие с партнерами Центра;

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия _1_	Дата: 01 января 2026г. Стр. 9/11

– проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;

– оказание психологической помощи;

4.8 Социальный педагог обеспечивает:

– проведение индивидуальных бесед с выпускниками, относящимися к категории обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– содействие в трудоустройстве выпускников, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;

– участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства;

– сопровождение выпускников, относящихся к категории обучающихся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и лиц с ОВЗ.

5. Ответственность и права сотрудников Центра карьеры


5.1 На руководителя ЦК возлагается ответственность за:

– организацию деятельности ЦК по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;

– организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

– обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

– соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия - 1 -	Дата: 01 января 2026г. Стр. 11/11

6. Порядок работы Центра карьера

6.1 Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором колледжа.

6.2 Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников колледжа с членами ЦК, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ПОО и размещается на официальном сайте.

7.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора колледжа.

7.3 Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором колледжа.