

БПОУ РА «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации заказчика

(подпись)

(ФИО)

« ____ » ____ 20__ г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ РА «ГАГПК им. М.З.

Гнездилова»

Е.В. Басаргина

20__ г.

Рассмотрено методическим советом

Протокол № ____ от «25» 06 2025 г.

Адаптированная образовательная программа

профессионального обучения

по программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, должностям служащих

по профессии «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг»

Присваиваемая квалификация: Исполнитель поручений бюро бытовых услуг

Форма обучения: очная

Срок освоения программы: 10 месяцев

Горно-Алтайск

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адаптированная основная программа профессионального обучения (далее - АОППО) по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг» разработана в целях обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями интеллектуального развития на получение профессионального образования по программам профессионального обучения, а так же реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся в соответствии со спецификой нозологии и на основе психолого-педагогической характеристики данной категории обучающихся.

АОППО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, качество подготовки слушателей по данной программе и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие учебные программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

Целью разработки АОППО по профессии «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг» является методическое обеспечение реализации программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессии «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг» на основе профессиональных стандартов и квалификационных требований и с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки АОППО

АОППО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг» разработана с учетом:

- Закона Российской Федерации «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ (в ред. От 29.11.2021г.);
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Конвенции о правах инвалидов;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 N 06-517 «О дополнительных мерах» (вместес «Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего

профессионального образования и профессионального обучения»);

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. N 06-2023 «Методические рекомендации по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограничениями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2019 № 05-108 «О профессиональном обучении лиц различными формами умственной отсталости» (вместе с "Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)");

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 N ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» («Разъяснения о сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью»);

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2020 г. N ДГ-1342/07 «Об организации образования лиц умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Распоряжения Минпросвещения России от 20.02.2019г. № Р-93;
«Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Распоряжения Правительства РФ от 15.10.2021 N 2900-р «Об утверждении плана мероприятий по внедрению Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, одиннадцатого пересмотра (МКБ - 11) на территории Российской Федерации на 2021 - 2024 годы»;
- Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г. №1599;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291.

Термины и сокращения:

Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения (АОППО) - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) - документ, в котором отражены необходимые специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями, травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Особые образовательные потребности — это потребности в условиях, необходимых для оптимальной реализации актуальных и потенциальных возможностей, которые может проявить человек в процессе обучения.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

УД – учебная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль

ПК – профессиональная компетенция

ОК – общая компетенция

МДК – междисциплинарный курс

АФК – адаптивная физическая культура

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ПА – промежуточная аттестация

1.2. Требования к поступающему

Приём на обучение по программе АОППР проводится по личному заявлению поступающего с предоставлением оригинала или копии документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинала или ксерокопии документа об образовании.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Для лиц с нарушениями интеллектуального развития характерны следующие особые образовательные потребности:

- получение специальной помощи средствами образования;
- обязательность непрерывности коррекционно-развивающего процесса;
- научный, практико-ориентированный, действенный характер содержания образования;
- доступность содержания познавательных задач, реализуемых в процессе образования;
- увеличение сроков получения образования;
- систематическая актуализация сформированных у обучающихся знаний и умений;
- специальное обучение их «переносу» с учетом изменяющихся условий учебных, познавательных, трудовых и других ситуаций;
- обеспечение особой пространственной и временной организации; общеобразовательной среды с учетом функционального состояния центральной нервной системы и нейродинамики психических процессов;
- использование преимущественно позитивных средств стимуляции деятельности и поведения обучающихся, демонстрирующих доброжелательное и уважительное отношение к ним;
- развитие мотивации и интереса к познанию окружающего мира с учетом возрастных и индивидуальных

особенностей обучающегося к обучению и социальному взаимодействию со средой;

- стимуляция познавательной активности, формирование позитивного отношения к окружающему миру.
- овладение разнообразными видами, средствами и формами коммуникации, обеспечивающими успешность установления реализации социокультурных связей и отношений обучающегося с окружающей средой;
- возможность обучения по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- психологическое сопровождение, оптимизирующее взаимодействие обучающегося с педагогами и другими обучающимися;
- психологическое сопровождение, направленное на установление взаимодействия семьи и организации;
- постепенное расширение образовательного пространства, выходящего за пределы организации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели реализации АОППО:

1. профессиональная ориентация слушателей на профессию (воспитание положительного отношения к изучаемой профессии);
2. создание условий для овладения социальными правовыми и профессиональными компетенциями необходимых рабочим по профессии «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг», формирование знаний и умений, навыков по профессии в соответствии с профессиональными стандартами (квалификационными характеристиками);
3. формирование профессиональных навыков и общетрудовых умений выполнения основных операций, способствующих социализации слушателей на рынке труда;
4. воспитание трудолюбия и необходимых в труде нравственных качеств личности.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: выполнение работ по комплексному обслуживанию зданий и сооружений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- здания (жилые дома);
- придомовые территории;
- оборудование, материалы и приспособления, необходимые для уборки помещений в жилом доме и придомовой территории;
- технологические процессы уборки помещений в жилых домах;
- технологические процессы уборки придомовых территорий;
- технологии выполнения ремонтных работ в жилом доме.

2.2. Виды и задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу профессиональной подготовки «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг», решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- Содержание общего имущества, в том числе земельных участков, относящих к общему имуществу многоквартирных домов.
- Комплексное обслуживание здания.

2.3. Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения АОППО

У выпускника, освоившего программу профессиональной подготовки «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг», формируются трудовые функции:

- Содержание общего имущества, в том числе земельных участков, относящих к общему имуществу многоквартирных домов.
- Работы по уборке горизонтальных поверхностей мест общего пользования жилого дома.
- Работы по уборке вертикальных поверхностей и элементов обустройства мест общего пользования жилого дома.
- Сопутствующие работы в технических помещениях жилого дома.
- Комплексное обслуживание зданий.

2.4 Результаты реализации АОППО

Результаты освоения АОППО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник должен освоить следующие профессиональные компетенции:

- Работы по уборке горизонтальных поверхностей мест общего пользования жилого дома.
- Работы по уборке вертикальных поверхностей и элементов обустройства мест общего пользования жилого дома.
- Работы по обслуживанию элементов внешнего благоустройства придомовой территории.
- Работы по уборке твердых покрытий придомовой территории в летних условиях.
- Работы по уборке твердых покрытий придомовой территории в зимних условиях.
- Комплексное обслуживание зданий.

	Профессиональный стандарт «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг»
Вид профессиональной деятельности	- Содержание общего имущества, в том числе земельных участков, относящихся к общему имуществу многоквартирных домов. - Комплексное обслуживание здания.
Трудовая функция (профессиональная компетенция)	- Содержание общего имущества, в том числе земельных участков, относящихся к общему имуществу многоквартирных домов. - Работы по уборке горизонтальных поверхностей мест общего пользования жилого дома.

	- Работы по уборке вертикальных поверхностей и элементов обустройства мест общего пользования жилого дома. - Сопутствующие работы в технических помещениях жилого дома. - Комплексное обслуживание зданий.
Трудовое действие (практический опыт)	- Работы по уборке горизонтальных поверхностей мест общего пользования жилого дома. - Работы по уборке вертикальных поверхностей и элементов обустройства мест общего пользования жилого дома. - Работы по обслуживанию элементов внешнего благоустройства придомовой территории. - Работы по уборке твердых покрытий придомовой территории в летних условиях. - Работы по уборке твердых покрытий придомовой территории в зимних условиях. - Комплексное обслуживание зданий.
Умения	- Подготавливать уборочный инвентарь, уборочную технику к эксплуатации (пылесосы, поломоечные машины). - Обработать уборочный инвентарь, приспособления и уборочную технику после работы. - Укладывать уборочный инвентарь в специально отведенные места. - Выбирать чистящие, моющие, дезинфицирующие средства по инструкции, рисункам и условным обозначениям. - Пользоваться средствами индивидуальной защиты.
Знания	- Техника безопасности при проведении работ по бытовым услугам. - Название и назначение уборочного оборудования, инвентаря. - Правила эксплуатации, сбережения уборочного инвентаря. - Правила маркировки уборочного инвентаря. - Виды уборки.

	- Машины для уборки. - Классификацию чистящих, моющих и дезинфицирующих средств.
--	---

2.5 Трудоемкость АОППО

Трудоемкость освоения АОППО слушателями по профессии «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг» за весь период обучения, включая все виды аудиторной работы, УП, ПП и время, отводимое на контроль качества освоения слушателями, составляет - 750 часов.

2.5 Структура АОППО

Код, ОП	Наименование УД, МДК
Общепрофессиональный цикл	
ОДБ. 02	Этика и психология общения
ОДБ. 03	Развитие речи и письма
ОДБ.04	Коммуникативный практикум
ОБД.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП. 01	Требования личной гигиены и производственной санитарии
ОП. 02	Бытовые услуги по заказам
ОП. 03	Правовые основы производственной деятельности
Адаптационный цикл	
ОДБ. 01	Социальная адаптация и основы правовых знаний
ОДБ. 05	Физическая культура (адаптивная)
Профессиональный цикл	
ПМ.01	Исполнитель поручений бюро бытовых услуг
УП.01.01	Учебная практика
ПП 01.01	Производственная практика

2.6. Срок освоения АОППО

АОППО рассчитана на подготовку обучающихся в течение 10 месяцев, без получения среднего общего образования.

Форма обучения - очная.

По завершению обучения выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (о присвоении квалификации).

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- Учебный план

Учебный план составлен на основе методических рекомендаций по обучению, воспитанию детей с ОВЗ с учетом их психофизических особенностей.

Учебный план предусматривает:

-создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

-комплектование группы до 12 человек;

-овладение знаниями в объеме, определенном едиными требованиями обязательного минимума содержания профессионального обучения;

-коррекция недостатков в развитии, индивидуальная и групповая работа, направленная на преодоление трудностей обучающихся в овладении отдельными предметами, проблем в общении.

Учебный план АОППО без получения среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для детей с легкой умственной отсталостью построен с учётом требований современной жизни общества и тех проблем, которые затрагивают интересы и потребности детей с отклонениями в развитии этого вида. Своевременное обеспечение адекватных условий обучения и воспитания детей с легкой умственной отсталостью способствует преодолению неуспеваемости учащихся, охране здоровья, профилактике асоциального поведения, коррекции их психических и физических нарушений.

Общепрофессиональный и профессиональные компоненты реализуются через коррекционно-развивающую, адаптационную область, где особое внимание уделяется коррекции дефекта и формированию навыков адаптации личности в современных жизненных условиях. В неё включена система коррекционных занятий с обучающимися, адаптация и

интеграция слушателей в социум через инклюзивное образование.

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 30 июня. Календарный учебный график разрабатывается при обязательном соблюдении продолжительности сессии, производственной и учебной практики, каникул, промежуточной аттестации и сроков проведения итоговой аттестации.

В соответствии с изменениями №2 к САНПИН 2.4.3.1186 -03 санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях профессионального образования утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ (от 30.09.2009 года, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 06.11.2009 года №15197) продолжительность учебной недели пятидневная с нагрузкой в академических часах – 30 часов в неделю. Продолжительность занятий 45 минут с перерывом на отдых 5-10 минут и большим перерывом для приема пищи 55 минут.

В целях более успешного продвижения в общем развитии обучающихся, коррекции недостатков их психического развития, а также ликвидации имеющихся или предупреждения возможных пробелов в знаниях вводятся коррекционные, групповые и индивидуальные занятия **во внеурочное время**.

Основные направления коррекционной работы:

коррекция отдельных сторон психической деятельности;

развитие основных мыслительных операций;

развитие различных видов мышления;

коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы; развитие речи, овладение техникой речи;

расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря; коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

Занятия ведутся индивидуально или в группах, укомплектованных на основе сходства устраняемых недостатков. Индивидуально-групповые коррекционные занятия оказываются за пределами максимальной допустимой учебной нагрузки обучающихся.

Формы промежуточной аттестации приняты: зачет, дифференцированный зачет, экзамен по отдельным дисциплинам и междисциплинарному курсу не проводится, экзамен квалификационный по завершению освоения профессионального модуля.

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии, формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, классная контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме, проверочная работа, учебной практике, производственной практике.

Комплекты контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции разрабатываются и утверждаются учебным заведением.

Процедурами промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарному курсу приняты: тестовый контроль, защита творческой работы, защита курсовой работы, кроме преподавателей дисциплин, в качестве внешних экспертов могут привлекаться, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Практика является обязательным разделом АОППО. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля. Практика реализуется в несколько периодов в соответствии с графиком учебного процесса. Для качественного проведения производственной практики от учебного заведения назначаются руководители и от организации соответствующей профилю подготовки обучающихся.

Результаты аттестации фиксируются в протоколе, где отмечается практический опыт по общим и профессиональным компетенциям практикантов, присуждение разряда по рабочей профессии.

- Календарный учебный график;
- Адаптированные программы учебных дисциплин общепрофессионального и адаптационных циклов;
- Адаптированные программы профессиональных модулей;
- Программа по адаптивной физической культуре.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АОППО

Формы и методы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по адаптированной образовательной программе регламентируются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова».

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающимися инвалидов и лиц с ОВЗ их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования).

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанными комплектами оценочных средств по УД, МДК, ПМ, адаптированных к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе

проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) При затруднениях и отставании в обучении используются карты индивидуальных заданий.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 и регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова».

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие требования, предусмотренные АОППО и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные адаптированными программами УД общепрофессионального цикла и ПМ. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по АОППО и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Проведение квалификационного экзамена для лиц с ОВЗ осуществляется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости обеспечивается соблюдение дополнительных требований: присутствие в аудитории ассистента (помощника) или законного представителя (родителя), оказывающего выпускникам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей. Квалификационный экзамен включает проверку теоретических знаний как в устной, так и письменной формах, с учетом их психофизического развития и индивидуальных возможностей в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках «Исполнитель

поручений бюро бытовых услуг». Квалификационный экзамен проводится публично на заседании аттестационной комиссии. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

По результатам итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ограниченными возможностями здоровья

5.1. Кадровое обеспечение

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса.

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются, педагоги-психологи, социальные педагоги, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения.

Преподаватели учебных дисциплин, профессиональных модулей и мастера производственного обучения повысили квалификацию по программам семинаров по психофизическим особенностям инвалидов, лиц с ОВЗ, организованных методической службой колледжа. В рамках семинаров, тренингов по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, проводимых методической службой колледжа, прошли повышение квалификации все педагогические работники (100%).

Доля педагогов, прошедших повышение квалификации вне учебного заведения по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, составляет 100 %.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с профессией «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг».

Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ обеспечены:

- свободным доступом к библиографическим и информационным ресурсам, сети Интернет,
- учебными и электронными изданиями по УД, МДК, ПМ, адаптированными к их образовательным потребностям и индивидуальным возможностям,

- доступом к официальным, справочно-библиографическим и периодическим изданиям, имеющимся в библиотечном фонде.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется колледжем самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы отвечает общим требованиям к реализации программы по профессии «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг» и особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий и теоретической подготовки

Наименование специализированных кабинетов, лабораторий, мастерских	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная мастерская «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг»	- Помещение для хранения мягкого инвентаря, моющих средств, спецодежды, защитных средств. - Комплект учебно-наглядных пособий. - Интерактивная доска, мультимедийный проектор, компьютер.
Спортивный зал	Тренажерный комплекс для адаптивной физической культуры.
Кабинет психологической разгрузки	Комплект учебно-наглядных пособий, аудиовизуальный комплекс

6. Требования к организации практики обучающихся в процессе реализации АОППО

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы и направлена на профессионально - практическую подготовку обучающихся. При реализации адаптированной образовательной программы профессионального обучения предусматриваются учебная и производственная практика. Учебная и производственная практика проводится в учебных лабораториях и мастерских, в соответствии с расписанием и графиком производственного и теоретического обучения.

7. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся (в соответствии с нозологией)

В колледже сформирована профессиональная и социокультурная среда, способствующая формированию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, способности воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

В БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова» ведется специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства.

На сайте колледжа в разделе «Приемная комиссия» размещена информация об условиях поступления в колледж для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В колледже существует система профориентационной работы, имеется опыт работы с ОВЗ. Основными формами профориентационной работы являются психологическая диагностика профессиональных предпочтений, дни открытых дверей, анкетирование, консультации для инвалидов и родителей по вопросам приема и обучения, участия обучающихся в олимпиадах.

В БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова» обеспечена доступность прилегающей к территории, входных путей. Помещения, где могут находиться люди на креслах – колясках, размещены на уровне доступного входа.

В колледже осуществляется содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их закреплению на рабочих местах совместно с городским и районными центрами занятости населения.

Организационно-педагогическое сопровождение студентов с ОВЗ направлено на контроль освоения образовательной программы в соответствии с графиком учебного процесса и включает в себя:

- рациональный подход к составлению расписания учебных занятий,
- контроль за посещением занятий,

- помощь в организации самостоятельной работы,
- организацию индивидуальных консультаций,
- проведение индивидуальных занятий или занятий в малых группах по отдельным дисциплинам,
- контроль за результатами текущего контроля и промежуточной аттестации,
- коррекцию взаимодействия преподавателей и студентов с ОВЗ,
- консультирование по психофизическим особенностям студентов с ОВЗ, проведение инструктажей и семинаров для преподавателей и сотрудников

- психолого-педагогическое сопровождение студентов обеспечивает снятие нервно-психического напряжения, коррекцию самооценки, развитие психических функций (памяти, мышления, воображения, внимания), преодоление пассивности, формирование самостоятельности, ответственности и активной жизненной позиции, преодоление отчужденности и формирование коммуникативных навыков.

В целях наиболее эффективной адаптации и интеграции студентов с ограниченными возможностями создана психологическая служба по комплексному сопровождению и обучению студентов-инвалидов в условиях колледжа.

В колледже предусмотрен порядок освоения дисциплины «Физическая культура» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на основании принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

Используемые методы психологической реабилитации: беседа, индивидуальные консультации, ролевые игры, тренинговые упражнения и др.

Приложение:

1. Учебный план
2. Календарный график
3. Программа адаптивной физической культуры
4. Адаптированные программы учебных дисциплин адаптационного цикла
5. Адаптированные программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла
6. Адаптированные программы профессиональных модулей
7. Рабочая программа воспитания
8. Календарный план воспитательной работы

Министерство образования и науки Республики Алтай



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы профессионального обучения рабочих, служащих

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай "Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова"

наименование образовательного учреждения (организации)

по профессии

Маляр

наименование профессии

уровень образования без требований к уровню образования

квалификация: маляр строительный

форма обучения

Очная

Срок получения профессии:

10м

год начала подготовки по УП 2025

[illegible]

[illegible]

Обозначения:	☐ Обучение по циклам и разделу "Физическая культура"	☐ Учебная практика	☐
	☐ Промежуточная аттестация	☐ Производственная практика	☐ Государственная итоговая аттестация
	☐ Канкулы	☐	☐ Неделя отсутствует

Неделя отсу́тствует

к программе профессиональной
подготовки по профессии рабочих,
должностям служащих по
профессии «Исполнитель
поручений бюро бытовых услуг»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (АДАПТИВНАЯ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (АДАПТИВНАЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины ФК(а) Физическая культура (адаптивная) является частью Адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки по профессии «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг», для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями), не имеющих основного общего или среднего общего образования в соответствии с квалификационными характеристиками рабочих, занятых на предприятиях по профессии Исполнитель поручений бюро бытовых услуг.

1.2. Место дисциплины ФК(а) Физическая культура (адаптивная) в структуре адаптированной образовательной программе

Учебная дисциплина ФК(а) Физическая культура (адаптивная) относится к разделу Физическая культура.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ФК(а) «Физическая культура» обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений для инвалидов и лиц ОВЗ ограниченных возможностями в здоровье;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка (всего) - 100 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 100 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>100</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>100</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>100</i>
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
<i>Подготовка рефератов</i>	
<i>Итоговая аттестация</i>	<i>зачет</i>

2.2. Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы

Наименование разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
Практические занятия:	
Тема 1. Кросс-поход	Кросс-поход (ближайшая гора)
Тема 2. Бег с низкого старта	Бег с низкого старта
Тема 3. Бег на короткие дистанции	Бег на короткие дистанции
Тема 4. Развитие общей выносливости	Развитие общей выносливости
Тема 5. Прыжки в длину с разбега	Прыжки в длину с разбега
Тема 6. Бег с ускорениями	Бег с ускорениями
Тема 7. Норматив кросс	Норматив кросс
Тема 8. Бег на средние дистанции	Бег на средние дистанции
Тема 9. Зачет по разделу легкой атлетики	
Тема 10. Силовая гимнастика, отжимание разными упорами	Силовая гимнастика, отжимание разными упорами
Тема 11. Силовая гимнастика: работа на укрепление всех групп мышц	Силовая гимнастика: работа на укрепление всех групп мышц
Тема 12. Гимнастика: мостики, шпагаты	Гимнастика: мостики, шпагаты
Тема 13. Тренажеры: укрепление мышц ног	Тренажеры: укрепление мышц ног
Тема 14. Силовая гимнастика, подтягивание на перекладине	Силовая гимнастика, подтягивание на перекладине
Тема 15. Гимнастика: упражнения на растяжения мышц живота	Гимнастика: упражнения на растяжения мышц живота
Тема 16. Развитие силовой выносливости	Развитие силовой выносливости

Тема 17. Тренажеры: жим лежа, тяга гири	Тренажеры: жим лежа, тяга гири
Тема 18. Тренажеры: упражнения на трицепс и бицепс	Тренажеры: упражнения на трицепс и бицепс
Тема 19. Силовая гимнастика: силовые комплексы	Силовая гимнастика: силовые комплексы
Тема 20. Работа с отягощениями на укрепление всех групп мышц	Работа с отягощениями на укрепление всех групп мышц
Тема 21. Силовая гимнастика: укрепление мышц спины	Силовая гимнастика: укрепление мышц спины
Тема 22. Зачет по гимнастике и ОФП	
Тема 23. Подвижные игры: волейбол, правила игры	Подвижные игры: волейбол, правила игры
Тема 24. Волейбол: подачи, работа в парах	Волейбол: подачи, работа в парах
Тема 25. Волейбол: передача мяча в парах	Волейбол: передача мяча в парах
Тема 26. Волейбол: передача и прием мяча снизу	Волейбол: передача и прием мяча снизу
Тема 27. Волейбол: передача и прием мяча сверху	Волейбол: передача и прием мяча сверху
Тема 28. Волейбол: нижняя подача	Волейбол: нижняя подача
Тема 29. Волейбол: силовая подача	Волейбол: силовая подача, прием мяча с подачи
Тема 30. Волейбол: нападающий удар	Волейбол: нападающий удар
Тема 31. Волейбол: блокировка мяча	Волейбол: блокировка мяча
Тема 32. Волейбол: тактические действия в защите	Волейбол: тактические действия в защите
Тема 33. Волейбол: учебная игра	Волейбол: учебная игра
Тема 34. Волейбол: контрольная игра, судейство соревнований по волейболу	Волейбол: контрольная игра, судейство соревнований по волейболу
Тема 35. Зачет по теме волейбола	
Тема 36. Спортивные игры: баскетбол, правила игры	Спортивные игры: баскетбол, правила игры

Тема 37. Баскетбол: ведение мяча змейкой	Баскетбол: ведение мяча змейкой
Тема 38. Передача мяча в парах	Передача мяча в парах
Тема 39. Броски, передача по воздуху и с отскоком	Броски, передача по воздуху и с отскоком
Тема 40. Эстафеты с мячами, подвижные игры	Эстафеты с мячами, подвижные игры
Тема 41. Штрафной бросок	Штрафной бросок
Тема 42. Тактические действия в защите	Тактические действия в защите
Тема 43. Тактические действия в нападении, бросок после 2 шагов	Тактические действия в нападении, бросок после 2 шагов
Тема 44. Контрольная игра, правила судейства по баскетболу	Контрольная игра, правила судейства по баскетболу
Тема 45. Зачет по разделу баскетболу	
Тема 46. Футбол: правила игры	Футбол: правила игры
Тема 47. Действия игроков в защите и нападении	Действия игроков в защите и нападении
Тема 48. Учебная игра	Учебная игра
Тема 49. Учебная игра, судейство	Учебная игра, судейство
Тема 50. Зачет по разделу футбол	
Лабораторные работы	-
Используемые образовательные технологии	здоровьесберегающие технологии
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	Основные источники: 1. Бароненко, В.А., Рапопорт, Л.А. Здоровье и физическая культура студента [Текст]: учебное пособие для студентов сред. проф. заведений 2-е изд., перераб. – М: Альфа-М: ИНФРА-М, 2018. – 336 с. ISBN 978-5-16-003658-8 2. Барчуков, И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта [Текст]: учебник / И.С.Барчуков; под общ. ред. Г.В.Барчуковой . – М.:

	КНОРУС, 2018. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-12-003421-3 3. Бишаева, А.А. Физическая культура [Текст]: учебник для нач. и сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 272 с. ISBN 978-5-11-32467-1 4. Решетников, Н.В., Кислицын, Ю.Л. Физическая культура [Текст]: учебное пособие для студентов средних профессиональных заведений – М.: Академия, 2017. – 152 с. ISBN 978-5-13-004253-7 Дополнительные источники: 1. Анищенко, В.С. Физическая культура [Текст]: Методико-практические занятия студентов: Учеб. пособие.-М.: Изд-во РУДН, 2018. – 165 с. ISBN 978-5-10-256832-2 2. Барчуков, И.С. Физическая культура и спорт [Текст]: методология, теория практика И.С.Барчуков, А.А.Нестеров; под общ. ред. Н.Н.Маликова. - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 528 с. ISBN 978-5-769-55245-8 3. Васильков, А.А. Теория и методика физического воспитания [Текст]: учебник/ А.А.Васильков. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 381 с.: ил. – (Высшее образование).ISBN 978-5-222-14231-8 4. Виленский, М.Я., Горшков, А.Г. Физическая культура и здоровый образ жизни студента. [Текст] – М.: Издательство: Гардарики, 2017. - 224 с. ISBN 978-5-406-05081-1 5. Гимнастика М.Л.Журавин, О.В.Загрядская, Н.В.Казакевич и др. [Текст]; под ред. М.Л.Журавина, Н.К.Меньшикова. – 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 448 с. ISBN 978-5-7695-4805-5
--	--

	6. Евсеев, Ю.И. Физическое воспитание [Текст]/ Ю.И. Евсеев. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 380 с.: ил. – (Высшее образование). ISBN 978-5-11-042976-7 7. Кабачков, В.А., Полиевский, С.А. Профессиональная направленность физического воспитания в ПТУ. [Текст]– М.: «Высшая школа», 2017. – 224 с. ISBN 978-5-16-731508-9 8. Лукьяненко, В.П. Физическая культура: основы знаний [Текст]: Учебное пособие – М.: Советский спорт – 2018. – 224 с. ISBN 978-5-13-14830-5 9. Решетников, Н.В. и др. Физическая культура [Текст]: учебное пособие для студентов средних профессиональных заведений – М.: Академия, 2018. – 176 с. ISBN 978-5-14-035647-5 Интернет ресурсы: 1. Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации [Электронный ресурс] Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.. 2. Федеральный портал «Российское образование»[Электронный ресурс] http://www.edu.ru. 3. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия» [Электронный ресурс] http://www.infosport.ru/xml/t/default.xml 4. Официальный сайт Олимпийского комитета России [Электронный ресурс] www.olympic.ru 5. Сайт Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009) [Электронный ресурс] http://goup32441.narod.ru
--	--

к программе профессиональной
подготовки по профессии рабочих,
должностям служащих по
профессии «Исполнитель
поручений бюро бытовых услуг»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОДБ.01 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

Рабочая программа учебной дисциплины Социальная адаптация и основы правовых знаний является частью Адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки по профессии «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг», для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями), не имеющих основного общего или среднего общего образования в соответствии с квалификационными характеристиками рабочих, занятых на предприятиях по профессии Рабочий бюро бытовых услуг.

1.2. Место дисциплины Социальная адаптация и основы правовых знаний в структуре адаптированной образовательной программе

Учебная дисциплина Социальная адаптация и основы правовых знаний относится к адаптационному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

- Создание благоприятных условий для обучения;
- Формирование позитивных учебных мотивов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- формировать позитивную учебную мотивацию;

- устанавливать и поддерживать социальный статус в новом коллективе;
- предупреждать и снимать психологический и физический дискомфорт, связанный с новой образовательно-воспитательной средой;
- владеть приемами делового общения и навыками культуры поведения;
- организовывать собственную деятельность.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- виды социальных взаимодействий;
- методы бесконфликтного общения

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка (всего) - 50 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
<i>Подготовка рефератов</i>	
<i>Итоговая аттестация</i>	<i>зачет</i>

2.2. Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы

Наименование разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
Тема 1. Культура поведения.	Формы обращения к старшим и сверстникам при встрече и расставании. Формы обращения к сверстникам и старшим с просьбой.
Тема 2. Вредные привычки	Вред курения. Вред алкоголя. Вред наркотиков.
Тема 3. Личная гигиена	Правила личной гигиены в течение дня. Предметы и средства личной гигиены. Уход за кожей рук и лица с помощью косметических средств. Уход за волосами (мытьё, причёска). Уход за полостью рта.
Тема 4. Семья. Жизненные перспективы	Анкета «Уровень сформированности брачно-семейных представлений».
Тема 5. Семья. Проблемы взаимодействия	Опрос «Как говорить про это?». Мозговой штурм Различия между мужчиной и женщиной».
Тема 6. Семья. Функции семьи	Функции семьи: хозяйственно-бытовая, сексуально - репродуктивная, эмоционально-этическая, социально-статусная, функция социализации, функция духовного развития.
Тема 7. Семья. Имидж семьи	Виды семьи - полная, неполная, поздняя, незарегистрированный брак.
Тема 8. Семья. Слагаемые счастливой семьи	Создание портрета счастливой семьи. Построение семейных взаимоотношений.
Тема 9. Семья. Конфликты в семье	Причины и виды конфликтных ситуаций.
Тема 10. Семья. Разрешение конфликтов	Способы разрешения семейных конфликтов.
Тема 11. Супружеская совместимость	Аспекты супружеской совместимости. Соответствие свойств темперамента партнеров.

Тема 12. Семья. Факторы, способствующие разводу	Анализ, факторы, способствующие разводу.
Тема 13. Семья. Стили родительского поведения	Стили родительского поведения - их достоинства и недостатки.
Тема 14. Друзья в жизни человека	Поведение и общение в различных компаниях. Выбор друзей. Совет друзей.
Тема 15. Родители, учителя и воспитатели	Отношения родителей с детьми. Отношение детей с учителями, воспитателями. Совет родителей, учителей. Собственные возможности.
Тема 16. Дальнее окружение человека	Знакомые, одноклассники, взаимоотношения. Трудовой коллектив. Взаимоотношения с коллегами
Тема 17. Правила поведения работающего человека	Взаимоотношения с коллегами. Правила поведения в кабинете начальника. Мой первый рабочий день.
Тема 18. Человек и его индивидуальность	Человек, личность, индивид. Социальные нормы, правила. Социальные роли и ролевые позиции личности.
Тема 19 Адекватная самооценка	Поведение в различном окружении. Адекватная самооценка в различных жизненных ситуациях.
Тема 20. Правила уличного движения	Правила дорожного движения. Правила поведения на улице. Антитабачный закон. Закон о распитии спиртных напитков.
Тема 21. Деньги	Необходимые ежемесячные платежи. Планирование расходов на месяц. Тетрадь прихода и расходования средств.
Тема 22. Учреждения культуры	Кинотеатры в Горно-Алтайске. Театры. Библиотеки. Читальные залы. Правила поведения в учреждениях культуры.
Тема 23. Государственные учреждения	Центры социальной защиты населения. Правоохранительные органы. МЧС. Администрация города. Льготы для различных категорий граждан. Центр занятости населения. Правила поведения и общения в государственных учреждениях.
Тема 24. Взаимосвязь города и села	пригородные посёлки города Горно-Алтайска. Районы. Межгородской транспорт. Стоимость билетов.
Тема 25. Родина. Другие страны	Родина. Близлежащие страны с Россией. Отношения с близлежащими странами.

Лабораторные работы	-
Используемые образовательные технологии	- игровые технологии; - информационные технологии; - технологии сенсорного развития; - здоровьесберегающие технологии.
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	Основные источники: 1. Андреева, Г. М. Социальная психология [Текст]: учебник для высших учебных заведений / Г. М. Андреева. М.: Аспект Пресс, 2018. - 376 с. 2. Андриенко, Е. В. Социальная психология [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В. А. Сластенина. М.: Изд-во «Академия», 2017. - 264с. 2. Александровский Ю. А. Состояние психической дезадаптации и их компенсация. М.: Наука, 2010. - 272с. Дополнительные источники: 1. Завражин, С. А., Фортова, Л. К. Адаптация детей с ограниченными возможностями [Текст]: учебное пособие / С. А. Завражин, Л. К. Фортов. М.: Академический Проект: Трикста, 2018. 2.Зотова О. И., Кряжева И. К. Некоторые аспекты социально-психологической адаптации личности//Психологические механизмы регуляции социального поведения. М., 2018. -219-232с. 3. Пинский, Б. И. Психологические особенности деятельности умственно отсталых школьников. М., 2017. – 319 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОДБ.02 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДБ.02 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 02 Этика и психология общения Адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки по профессии «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг», для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями), не имеющих основного общего или среднего общего образования в соответствии с квалификационными характеристиками рабочих, занятых на предприятиях по профессии Рабочий бюро бытовых услуг.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Учебная дисциплина ОДБ. 02 Этика и психология общения относится к общепрофессиональному учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины является приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области этики и психологии общения.

Задачи дисциплины:

- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области этики и психологии общения в регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка (всего) - 28 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 28 часов;
 самостоятельная работа обучающихся -

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	28
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
<i>Подготовка рефератов</i>	
<i>Итоговая аттестация</i>	<i>зачет</i>

2.2. Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы

Наименование разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
Тема 1. Человек, эмоции, эмоциональное состояние	Человек, эмоции, эмоциональное состояние
Тема 2. Мимика, жесты, позы	Мимика, жесты, позы
Тема 3. Способы общения с различными людьми	Способы общения с различными людьми
Тема 4. Уроки речевой культуры	Уроки речевой культуры
Тема 5. Правила ведения диалогов, бесед, споров	Правила ведения диалогов, бесед, споров
Тема 6. Адекватная самооценка	Адекватная самооценка
Тема 7. Конфликты на работе и их разрешение	Конфликты на работе и их разрешение
Тема 8. Стратегии поведения в конфликте	Стратегии поведения в конфликте
Тема 9. Этическая культура	Этическая культура
Тема 10. Психологические аспекты делового общения	Психологические аспекты делового общения
Тема 11. Классификация видов общения	Роль восприятия в процессе общения
Тема 12. Роль восприятия в процессе общения	Роль восприятия в процессе общения

Тема 13. Собеседование при устройстве на работу	Собеседование при устройстве на работу
Тема 14. Зачетное занятие	Зачетное занятие
Лабораторные работы	-
Используемые образовательные технологии	- игровые технологии; - информационные технологии; - технологии сенсорного развития; - здоровьесберегающие технологии.
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	Основные источники: 1. Буюева Л.П. Социализация в процессе формирования личности М.,2012. 2. Гамаюнова А.Н. Особенности социальной адаптации детей-сирот с нарушением интеллекта: автореф. дис. Канд.пед.наук.-М., 2010. 3. Клайн В. Как подготовить ребенка к жизни.- М.,2011. Интернет - ресурсы: 1. www.Psychology.ru 2. http://azps.ru - А. Я. Психология: тесты, тренинги, словарь, статьи. 3. http://pedsovet.su – Раздел «Психологу». Разработка уроков и занятий. 4. http://www.vashpsixolog.ru – Ваш психолог. Работа психолога в школе.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОДБ. 03 РАЗВИТИЕ РЕЧИ И ПИСЬМА

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДБ. 03 РАЗВИТИЕ РЕЧИ И ПИСЬМА

Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 03 Развитие речи и письма является частью Адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки по профессии «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг», для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями), не имеющих основного общего или среднего общего образования в соответствии с квалификационными характеристиками рабочих, занятых на предприятиях по профессии Рабочий бюро бытовых услуг.

1.2. Место дисциплины Развитие речи и письма в структуре адаптированной образовательной программе

Учебная дисциплина Развитие речи и письма относится к общепрофессиональному учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен уметь:

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- смысл понятий: литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- специфику устной и письменной речи.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка (всего) – 28 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 28 часов;
самостоятельная работа обучающихся -

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	28

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
<i>Подготовка рефератов</i>	
<i>Итоговая аттестация</i>	<i>зачет</i>

2.2. Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы

Наименование разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
Тема 1. Нормы русского литературного языка	Понятие культуры речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный.
Тема 2. Правила русского литературного произношения	Основные правила русского литературного произношения. Правила постановки ударения.
Тема 3. Лексические нормы	Использование в речи разных лексических групп слов. Профессиональная терминология и лексика.
Тема 4. Лексические ошибки	Лексические ошибки, их виды. Способы устранения лексических ошибок.
Тема 5. Ошибки в употреблении частей речи	Вариантные формы частей речи. Ошибки в употреблении различных частей речи и способы их устранения.
Тема 6. Синтаксические нормы	Правила построения словосочетаний и предложений.
Тема 7. Словообразовательные нормы	Способы образования слов. Сложные слова. Профессиональные аббревиатуры.
Тема 8. Орфографические и пунктуационные нормы	Принципы русской орфографии. Трудные вопросы правописания различных частей речи. Правописание профессиональных терминов.
Тема 9. Речевая коммуникация	Структура речевой коммуникации.
Тема 10. Функциональные стили речи	Функциональные стили речи, их признаки и сфера использования. Жанры стилей речи.
Тема 11. Речевые особенности профессиональной сферы деятельности	Виды работ с профессиональным текстом: сокращение текста, план текста, конспект, реферат.
Тема 12. Общение с аудиторией	Особенности публичной речи. Средства эмоционального воздействия. Общение с аудиторией.

Тема 13. Общение с клиентом	Особенности разговорной речи. Общение с клиентом, беседа.
Тема 14. Зачетное занятие	
Лабораторные работы	-
Используемые образовательные технологии	- игровые технологии; - информационные технологии; - здоровьесберегающие технологии.
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	Основной источник: 1. Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи - М, 2018. Дополнительный источник: 1. Беляева, А.П. Дидактические принципы профессиональной подготовки [Текст]: Методическое пособие / А.П. Беляева. - М., 2017.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОДБ. 04 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДБ. 04 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ.04 Коммуникативный практикум является частью Адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки по профессии «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг», для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями), не имеющих основного общего или среднего общего образования в соответствии с квалификационными характеристиками рабочих, занятых на предприятиях по профессии Исполнитель поручений бюро бытовых услуг.

1.2. Место дисциплины ОДБ.04 Коммуникативный практикум в структуре адаптированной образовательной программе

Учебная дисциплина ОДБ.04 Коммуникативный практикум относится к адаптационному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОДБ.04 «Коммуникативный практикум» обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка (всего) - 44 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 44 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
<i>Подготовка рефератов</i>	
<i>Итоговая аттестация</i>	<i>зачет</i>

2.2. Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
Тема 1. Основные функции и виды коммуникации	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации
Тема 2. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Вербальные компоненты общения.
Тема 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Виды невербальных средств общения
Тема 4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Индивидуально-типологические особенности личности человека
Тема 5. Понятие деловой этики	Понятия «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами
Тема 6. Методы постановки целей в деловой коммуникации	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению
Тема 7. Методы постановки целей в деловой коммуникации	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.
Тема 8. Эффективное общение	Стили и средства общения.
Тема 9. Эффективное общение	Приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения.
Тема 10. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления.
Тема 11. Стили поведения в конфликтной ситуации	Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.

Тема 12. Стили поведения в конфликтной ситуации	Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.
Тема 13. Способы психологической защиты	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации.
Тема 14. Виды и формы взаимодействия студентов в образовательной организации	Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт.
Тема 15. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы	Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы.
Тема 16. Формы, методы, технологии самопрезентации	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.
Тема 17. Конструирование цели жизни	Постановка задачи профессионального и личностного развития.
Тема 18. Условия успешной коммуникации	Выбор средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению.
Тема 19. Слушание в коммуникации	Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
Тема 20. Манипуляции в общении	Виды манипуляций. Способы защиты от манипуляций в общении.
Тема 21. Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний.
Тема 22. Зачетное занятие	
Лабораторные работы	-
Используемые образовательные технологии	- игровые технологии; - информационные технологии; - технологии сенсорного развития; - здоровьесберегающие технологии.
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	Основные источники: 1.Зельдович, Б.З. Деловое общение [Текст]: Учебное пособие. – М.: Издательство «Альфа-Пресс»,2018.-456 с. 2.Кошечкина, И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения [Текст]: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018.- 304 с.: ил. – (Профессиональное образование). Дополнительные источники:

	1.Леванова, Е.А., Волошина, А.Г., Плешаков, В.А., Соболева, А.Н., Телегина, И.О. Игра в тренинге. Возможности игрового взаимодействия. 2-е изд.-СПб.: Питер,2017.-208с.:ил. —(Серия «Практическая психология»). 2.Стишенок, И.В. Тренинг уверенности в себе: развитие и реализация новых возможностей. – СПб.: Речь, 2018.-230с. 3.Шеламова, Г.М. Этикет делового общения [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений нач.проф. образования/ Г.М. Шеламова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.- 192 с.
--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.02 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Для профессии «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг»

г. Горно-Алтайск
2025 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	51
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	54
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	63
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	68

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 года № 65.

Рабочая программа дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОПЦ. 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности введена за счет вариативной части профессионального цикла и является общепрофессиональной дисциплиной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;
- оказывать правовую помощь гражданам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право социальной защиты граждан;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

итого учебной нагрузки (включая самостоятельную) 50 часов, в том числе: - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 20 часа; - практических работ обучающегося 30 часов.

1.5. Результаты освоения программы дисциплины.

Результатом освоения программы дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме зачета в четвертом семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Гражданское право		20	
Введение в гражданское право	Содержание учебного материала Понятие, предмет, метод, принципы и источники гражданского права.	1	1
Тема 1.1. Юридические лица	Содержание учебного материала Понятие юридического лица. Признаки юридического лица (имущественная обособленность, самостоятельная имущественная ответственность, самостоятельное выступление в гражданском обороте от своего имени, организационное единство). Организационно – правовые формы юридических лиц. Коммерческие организации: Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации. Образование и прекращение юридических лиц. Порядок образования юридического лица. Реорганизация юридического лица. Понятие учредителя (участника) юридического лица. Понятия учредительных документов. Банкротство юридического лица. ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве) юридических лиц».	2	1
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы организационно-правовых форм юридических лиц по Гражданскому кодексу РФ.	2	

Тема 1.2. Право собственности. Обязательственное право	Содержание учебного материала Понятие собственности и право собственности. Понятие владения, пользования и распоряжения. Основания возникновения и прекращения права собственности. Защита права собственности. Виндикационный и негаторный иск. Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства. Содержание обязательств. Понятие должника и кредитора. Понятие и принципы исполнения обязательств. Общие положения о способах обеспечения исполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств. Основания прекращения обязательств.	1	2
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы видов собственности по Гражданскому кодексу РФ.	2	

Тема 1.3. Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала Понятие и значение договора. Отличие договора от сделки. Условия необходимые для заключения договора. Принципы гражданско-правового регулирования договорных отношений. Содержание и форма договора. Обязательные элементы, содержащиеся в договоре. Обязательные условия действительности договора. Стороны договора. Права, обязанности и ответственность сторон договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Оферта и акцепт. Классификация видов договора. Отдельные виды договоров. Договор купли-продажи. Договор аренды. Договор возмездного оказания услуг.	1	2
	Практическое занятие Составление договора определенного вида по предложенным образцам.	2	
Тема 1.4. Правовое регулирование	Содержание учебного материала Правовые основы отношений в сфере финансовой деятельности.	1	2

правовых отношений в сфере финансовой деятельности	Практическое занятие Составление развернутой схемы – структуры нормативных правовых актов, регулирующих данную сферу, с указанием компетенции и полномочий каждого элемента. Объяснить причины появления юридических лиц, и почему им дано такое название. Общая и специальная правоспособность юридического лица. Отличия данных видов правоспособности. Государственная регистрация юридических лиц. Соотношение понятий «договор» и «сделка». Значение договора для рыночной экономики.	8	
Раздел 2. Защита прав потребителей		6	
Тема 2.1. Законодательная защита прав потребителя	Содержание учебного материала Система законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения по защите прав потребителей. Содержание ФЗ РФ «О защите прав потребителей». Понятия «потребитель», «изготовитель», «продавец», «исполнитель», «недостаток», «существенный недостаток» и др.	2	1

Тема 2.2. Права потребителя.	Содержание учебного материала Права потребителей на просвещение в области защиты прав на надлежащее качество товаров (работ, услуг), на безопасность товара (работ, услуг), на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товарах. Понятие «необходимой информации» и «достоверной информации» о товаре и безопасности товара. Понятие недостаточно полной и недостоверной информации. Права потребителей в случае приобретения товаров ненадлежащего качества. Способы защиты прав потребителя. Государственная и общественная защита прав потребителя. Судебная защита прав потребителя. Государственные органы по защите прав потребителя, их полномочия и сфера действия. Понятие и содержание искового заявления и претензии, поданных в защиту нарушенных прав потребителя. Права изготовителя (исполнителя, продавца) по обеспечению надлежащего качества товаров (работ, услуг). Обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) по обеспечению надлежащего качества товаров (работ, услуг). Понятие срока годности и срока службы товара. Понятие гарантийного срока.	2	2
	Практическое занятие Составление претензии по предложенным образцам. Составление искового заявления по предложенным образцам.	2	
	Раздел 3. Административное право	10	
Тема 3.1. Понятие административного права, его предмет и методы	Содержание учебного материала Понятие административного права, его предмет и методы правового регулирования. Место административного права в правовой системе РФ. Субъекты административного права (индивидуальные субъекты,	1	1

правового регулирования. Субъекты административного права	коллективные объединения граждан). Понятие административной правоспособности и административной дееспособности.		
Тема 3.2. Понятие и признаки, субъекты административного правонарушения	Содержание учебного материала Понятие и признаки административной ответственности. Основания административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие административного проступка. Признаки административного проступка. Состав административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения.	1	1
Тема 3.3. Административная ответственность	Содержание учебного материала Понятие и основные черты административной ответственности. Основания наступления административной ответственности. Основания, при которых возможно освобождение от административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности: уголовной, дисциплинарной, гражданско-правовой. Понятие административного взыскания. Цели применения административных взысканий. Основные и дополнительные виды административных взысканий. Предупреждение. Штраф. Возмездное изъятие. Конфискация. Лишение специального права. Исправительные работы.	2	2
	Административный арест. Административное выдворение.		

	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы видов административных наказаний по Кодексу об административных правонарушениях РФ. Соотношение понятий административная юрисдикция, административное принуждение, административная ответственность. Субъект и объект административного правонарушения. Характеристика объективной и субъективной сторон административного правонарушения. Процедура привлечения к административной ответственности. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.	6	
Раздел 4. Трудовое право		14	
Тема 4.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала Понятие трудового права. Понятие трудовых отношений. Предмет и метод трудового права. Основания дифференциации правового регулирования труда. Источники трудового права. Законодательное регулирование отношений в сфере труда в РФ. Содержание и основные положения Трудового кодекса РФ. Трудовые правоотношения: содержание, стороны. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2	1
Тема 4.2. Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Стороны трудового договора. Понятие трудовой правосубъектности. Содержание трудового договора. Существенные условия, содержащиеся в трудовом договоре. Форма трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Основания расторжения трудового договора. Оформление увольнения.	2	2

	Практическое занятие Анализ Трудового кодекса РФ по вопросам рабочего времени и времени отдыха, отпуска. Составление трудового договора по предложенным образцам.	2	
Тема 4.3. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала Понятие трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Трудовое правонарушение. Ответственность за совершение трудового правонарушения. Понятие трудового спора. Виды трудовых споров. Предмет трудового спора. Комиссия по трудовым спорам. Компетенция судов по рассмотрению трудовых споров. Сроки решения трудовых споров. Государственные и общественные органы, обеспечивающие законодательную защиту прав работников. Понятие профсоюзной организации.	2	1
	Практическое занятие Роль Конституции РФ и норм международного права в регулировании трудовых и непосредственно связанных с ними отношений. Принцип единства и дифференциации трудового законодательства. Органы занятости населения в РФ, их функции и права. Роль негосударственных организаций в оказании услуг по трудоустройству и профессиональной ориентации граждан. Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок. Условия и порядок применения дисциплинарных взысканий (привлечения к дисциплинарной ответственности). Трудовой стаж, его значение и виды.	6	
Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную):		50	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует наличия кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Учебная аудитория для проведения уроков, лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, таблицы, карты.

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной проектор, переносной МФУ (принтер, сканер, копир), переносной телевизор с DVD-проигрывателем, DVD-диски, переносной шредер. Электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания не используются. Дисциплина полностью обеспечена электронными изданиями.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СПС Консультант Плюс
2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая) // СЗ РФ от 5 декабря 1994 г. N 32 (часть первая) ст. 3301; от 29 января 1996 г. N 5 (часть вторая) ст. 410.
2. Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ // СЗ РФ от 1 января 1996 г. N 1 ст. 16.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // СПС

Консультант Плюс

4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 31 июля 2006 г. N 31 (часть I) ст. 3448.

5. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 9 августа 2004 г. N 32. ст. 3283.

6. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ от 2 декабря 2002 г. N 48 ст. 4746.

7. Федеральный закон от 2 октября 2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ от 28 октября 2002 г. N 43 ст. 4190.

8. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» // СЗ РФ от 28 января 2002 г. N 4 ст. 251.

9. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ от 13 августа 2001 г., N 33

(Часть I), ст. 3431.

Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ от 16 февраля 1998 г., N 7, ст. 785.

3. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // СЗ РФ от 24 ноября 1997 г., N 47, ст. 5340.

4. Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ от 15 января 1996 г. N 3, ст. 145.

5. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ от 1 января 1996 г. N 1 ст. 1.

6. Закон «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г. № 1032-1 // СПС Консультант Плюс

7. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. N 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ от 27 мая 1996 г. N 22, ст. 2663. Судебная практика:

1. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 9 июня 2000 г. N 54 «О сделках юридического лица, регистрация которого признана недействительной» // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ, 2000 г., N 7.
2. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 18 ноября 2003 г. N 19 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах» // Вестник ВАС РФ. 2004. N 1.

Основные источники:

1. Афанасьев И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.В. Афанасьев, И.В. Афанасьева. – М.:

Издательство Юрайт, 2022. - 155 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10774-

6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -

URL: <https://urait.ru/bcode/494801>

2. Волков А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Волков, Е.А. Лютягина; под общей редакцией А.М. Волкова. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 279 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15088-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489836>

3. Николюкин С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Николюкин. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 248 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14511-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В.И. Авдийский [и др.]; под редакцией В.И. Авдийского, Л.А. Букалеровой. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 333 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04995-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/498864>

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Осетрова, О.В. Попова; под редакцией А.Я. Рыженкова.

- 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 339 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15069-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/492847>

Дополнительные источники:

Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А.

Гуреева. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 239 с. - (Среднее профессиональное образование). -

ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>

Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1834716>

Працко Г.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Г.С.

Працко. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 177 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01869-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1461283>

Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. - 4-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 221 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст:

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152>

Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г.

Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - 364 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357>

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.allpravo.ru/library> - Электронная библиотека.
Право России.
2. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система
«КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
4. <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>. -
Федеральные органы исполнительной власти.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:	
- основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - право социальной защиты граждан;	Практические занятия, письменные и устные формы опроса, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	
Умения:	
- использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации; - оказывать правовую помощь гражданам.	Оценка результатов выполнения практических работ, письменные и устные формы опроса, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

к программе профессиональной
подготовки по профессии рабочих,
должностям служащих по
профессии «Исполнитель
поручений бюро бытовых услуг»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.01 Требования личной гигиены и производственной санитарии

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Требования личной гигиены и производственной санитарии.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Требования личной гигиены и производственной санитарии часть Адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки по профессии «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг», для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями), не имеющих основного общего или среднего образования в соответствии с квалификационными характеристиками рабочих, занятых в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.2 Место дисциплины ОП. 01 Требования личной гигиены и производственной санитарии в структуре адаптированной образовательной программе.

Учебная дисциплина ОП.01 Требования личной гигиены и производственной санитарии относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающий должен знать:

- Что такое гигиена.
- Цели и задачи гигиены.
- Этапы Развития гигиены.

- Значение гигиены в осуществлении по укреплению здоровья и профилактики заболеваемости населения.
- Правила личной гигиены и их соблюдение.
- Элементы личной гигиены.
- Знать о вредных привычках и их профилактика.
- Что такое производственная санитария.
- Требования к производственной санитарии.
- Назначение и использование спецодежды, спецобуви и других средств и индивидуальной защиты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающихся должен уметь:

- Применять средства гигиены для зубов и полости рта.
- Ухаживать за телом и кожей лица, рук, ног.
- Правильно мыть руки, и использовать дезинфицирующие средства для рук.
- Рационально распределять режим труда и отдыха.
- Питаться качественно, сбалансировано и безопасно.
- Уметь пользоваться средствами индивидуальной защиты.
- Защитными пастами, мазями (респираторы, противогазы и т.п.).

1.4 Количество часов на основании программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка (всего) – 44 час, в том числе:

Образовательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 44 часа;

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	4
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
Подготовка рефератов	-
Итоговая аттестация в форме	-

2.2 Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы ОП.1 Требования личной гигиены и производственной санитарии.

Наименование разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы.
Тема 1.1 Требования личной гигиены и производственной санитарии	1. Введение в гигиену. История развития гигиены и ее возрождение.
	2. Что такое гигиена. Цель и задачи гигиены.
	3. Факторы формирования здоровья населения (ВОЗ)
	4. I. Этап развития гигиены
	5. II. Этап развития гигиены
	6. III. Этап развития гигиены
	7. IV. Этап развития гигиены
	8. Факторы среды обитания: - биологические - химические - физические - социальные - иные факторы обитания
	9. Значение гигиены в осуществлении по укреплению здоровья и профилактики заболеваемости населения.
	10. Методология гигиены. Правила личной гигиены и их соблюдение. Элементы личной гигиены.
	11. Гигиена зубов и полости рта.
	12. Гигиена тела и кожи.
	13. Гигиена одежды, обуви.
	14. Гигиена труда и отдыха. Гигиена сна.
	15. Физическая культура. Закаливание.
	16. Гигиена индивидуального питания.
	17. Предупреждение вредных привычек. Гигиена нашего сознания.
	18. Гигиена половой жизни.
	19. Гигиена жилища.
	20. Производственная санитария и гигиена на производстве.

	21. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
	22. Назначение и использование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.
Лабораторные работы	-
Используемые образовательные технологии	- Информационные технологии - Здоровьесберегающие. Дидактический материал: - Памятки, наборы тематических карточек. Инструктивные и инструкционные карточки. Оборудование и приборы: - Приборы личной гигиены.
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.	Основные источники: 1. Гигиена/Под ред.Г.И. Румянцева. - М.: ГЭОТАР Медицина, 2021. - 608с. 2. Знаменский, А.В. Госпитальная гигиена/Под ред. Проф. Ю.В. Лизунов. - Спб.: ООО "Издательство Фолиант", 2021. - 240с. 3. Коршевер, Е.Н. Гигиена: Учебное пособие / Е.Н. Коршевер, А.Н. Шилов. - М.: ВЛАДОС - ПРЕСС, 2021. - 216с. 4. Лакшин, А.М., Катаева, В.А. Общая гигиена с основами экологии человека: Учебник/А.М. Лакшин, В.А. Катаева. - М.: Медицина, 2022. - 464с. 5. Медицинская экология/Под ред.А. А. Королева. - М.: Издательский центр "Академия", 2021. - 192с. 6. Пивоваров, Ю.П. Руководство к лабораторным занятиям по гигиене и основам экологии человека/Ю.П. Пивоваров. - М.: ГОУ ВУНМЦ МЗРФ, 2022. - 432с. 7. Пивоваров, Ю.П., Королик, В.В., Зиневич, Л.С. Гигиена и основы экологии человека / Ю.П. Пивоваров, В.В. Королик, Л.С. Зиневич. - М.: Издательский центр "Академия", 2021. - 544с. 8. Огорокова, Ю. И. Гигиена питания / Ю.И. Огорокова, Ю.Н. Еремин. - М.: Медицина, 2022.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП. 02 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Экономические основы производственной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Экономические основы производственной деятельности Адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки по профессии «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг», для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями), не имеющих основного общего или среднего общего образования в соответствии с квалификационными характеристиками рабочих, занятых в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Место дисциплины ОП.02 Экономические основы производственной деятельности в структуре адаптированной образовательной программе

Учебная дисциплина ОП. 02 Экономические основы производственной деятельности относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в общих вопросах экономики производства продукции;
- применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы рыночной экономики;
- организационно-правовые формы организаций;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- механизмы формирования заработной платы;
- формы оплаты труда.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка (всего) – 28 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	28
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
<i>Подготовка рефератов</i>	
<i>Итоговая аттестация</i>	<i>зачет</i>

2.2. Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы ОП 02. Экономические основы производственной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
Раздел 1. Введение в курс экономики отрасли и предприятия	
Тема 1. Предмет и методы экономической теории	Цели и задачи дисциплины «Экономические основы производственной деятельности». Предмет и методы экономической теории, виды, понятия.
Тема 2. Малый бизнес и его развитие в России	Малый бизнес и его развитие в России, природа фирмы.
Тема 3. Акционерные общества как форма организации крупного бизнеса	Акционерные общества как форма организации крупного бизнеса, франчайзинг.
Тема 4. Три главные проблемы экономики	Три главные проблемы экономики, факторы производства.

Тема 5. Теория потребительского поведения	Теория потребительского поведения.
Тема 6. Бюджет семьи	Бюджет семьи
Тема 7. Потребительский кредит	Потребительский кредит
Тема 8. Деньги и банки	Банковская система.
Тема 9. Денежно-кредитная политика государства	Денежно-кредитная политика государства, денежные агрегаты.
Тема 10. Инфляция	Инфляция
Тема 11 Безработица	Безработица, пути решения проблемы.
Тема 12 Международная торговля	Международная торговля, внешнеторговая политика.
Тема 13 Мировая валютная система	Мировая валютная система, валютный курс.
Тема 14 Предпринимательство, его виды и мотивы.	Источники финансирования бизнеса, рынок ценных бумаг. Основные элементы маркетинга.
Лабораторные работы	-
Используемые образовательные технологии	- Информационные технологии; - Здоровьесберегающие технологии.
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	Основные источники: 1. Головачев, А.С. Экономика предприятия (организации) [Текст]: учеб. пособие / А.С. Головачев. - 2-е изд., перераб. – Мн.: Высш. шк., 2018. – 463 с. - ISBN 978-985-06-1971-6 Дополнительные источники: 1. Лопарева, А.М. Экономика отрасли и предприятия [Текст]: учебно-методический комплекс. – М.: Швей и статистика, 2017. – 240 с. ISBN 978-5-16-003484-3. 2. Сафронов, Н.А. Экономика отрасли и предприятия (предприятия). – М.: Магистр, 2018. – 255 с. - ISBN: 978-5-9776-0059-0 Электронные ресурсы: Абакумова, О. Г. Цены и ценообразование [Текст]: Конспект лекций. Учебное пособие / О. Г. Абакумова – М.: А-Приор, 2017. – 192. – (1). – Режим доступа:

	http://www.biblioclub.ru/book/72710/ . – На рус. яз. – ISBN 978-5-384-00442-4
--	--

к программе профессиональной
подготовки по профессии рабочих,
должностям служащих по
профессии «Исполнитель
поручений бюро бытовых услуг»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МДК. 01.01 Бытовые услуги по заказам населения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МДК. 01.01 Бытовые услуги по заказам населения

Рабочая программа МДК. 01.01 Бытовые услуги по заказам населения частью Адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки по профессии «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг», для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями), не имеющих основного общего или среднего общего образования в соответствии с квалификационными требованиями «Рабочий бюро бытовых услуг».

1.2. Место МДК. 01.01 Бытовые услуги по заказам населения

МДК. 01.01 Бытовые услуги по заказам населения относится к профессиональному циклу Адаптированной образовательной программы Рабочий бюро бытовых услуг.

1.3. Цели и задачи МДК. 01.01 Бытовые услуги по заказам населения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся с ограниченными возможностями здоровья в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- подготавливать уборочный инвентарь, уборочную технику к эксплуатации (пылесосы, поломочные машины);
- обрабатывать уборочный инвентарь, приспособления и уборочную технику после работы;
- укладывать уборочный инвентарь в специально отведенные места;
- выбирать чистящие, моющие, дезинфицирующие средства по инструкции, рисункам и условным обозначениям;

пользоваться средствами индивидуальной защиты.

В результате освоения МДК обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

знать:

- техника безопасности при проведении работ по бытовым услугам;
- название и назначение уборочного оборудования, инвентаря;
- правила эксплуатации, сбережения уборочного инвентаря;
- правила маркировки уборочного инвентаря;
- виды уборки;
- машины для уборки;
- классификацию чистящих, моющих и дезинфицирующих средств;

1.4. Количество часов на освоение МДК. 01.01 Бытовые услуги по заказам населения

Максимальная учебная нагрузка (всего) - 356 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 356 часов;
теоретические занятия 102 часа; практические занятия – 254 часов;
самостоятельная работа 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК. 01.01 Исполнитель поручений бюро бытовых услуг

2.1. Объем МДК. 01.01 Рабочий бюро бытовых услуг

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	356
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	356
в том числе:	
теоретические занятия	102
практические занятия	254
самостоятельная работа	-
в том числе:	
<i>Подготовка рефератов</i>	
<i>Итоговая аттестация экзамен</i>	

2.2. Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы

Наименование разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
Раздел 1. Организация и технология профессиональной уборки.	
Тема 1.1. Принципы, цели, задачи услуг по профессиональной уборке	Содержание учебного материала
	Общие требования охраны труда.
	Требования охраны труда перед началом работы.
	Требования охраны труда во время работы. Требования охраны труда по окончании работы.
	Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
	Введение в профессию. История появления клининга за границей и в России.
	Законы в России регулирующие деятельность по профессиональной уборке.
	Вводное занятие. Правила поведения и техника безопасности.
	Сущность клининга, содержание.
	Основные цели и задачи услуг по профессиональной уборке.
	Специфика. Проблемы.
	Качество - главенствующее направление в работе
	Кто наш сотрудник? Подбор сотрудников
	Уровень ответственности
	Основные составляющие процесса профессиональной уборки
	Практические занятия
	Самостоятельная работа
Тема 1.2 Техническая спецификация	Содержание учебного материала
	Перечень видов работ при комплексной уборке офисных помещений и прилегающей территории.
	Перечень необходимых расходных материалов для оснащения туалетных комнат.
	Практические занятия
	Уборка санитарных узлов и сантехнического оборудования.
	Виды и назначение сантехнического оборудования.
	Технология ухода за кафелем, устранение засоров.
	Виды и периодичность уборки
	Ежедневная комплексная уборка и уход за уборочным инвентарем после эксплуатации.
	Генеральная уборка и уход за инвентарем и оборудованием после эксплуатации, применяя средства по инструкции.
	Самостоятельная работа
Тема 1.3 Профессиональная уборка	Содержание учебного материала
	Распылители. Дозаторы
	Тряпки для уборки. Швабры.
	Классификация моющих средств.
	Классификация дезинфицирующих средств.
	Классификация чистящих средств.

	Лабораторные работы
	Практические занятия
	Средства ухода за мебелью в зависимости от покрытия.
	Технология ухода за различными твердыми поверхностями мебели.
	Технология ухода за мягкой мебелью с применением пылесоса.
	Технология ухода за мягкой мебелью без применением пылесоса.
	Удаление пятен.
	Обновление поверхности мебели с помощью полирующих средств.
	Определение вида ковровых покрытий и подбор необходимых средств в соответствии с составом.
	Выведение пятен с ковровых покрытий.
	Правила безопасной работы с пылесосом.
	Отработка технологии профессиональной уборки
	Самостоятельная работа
Тема 1.4 Профессиональное уборочное оборудование инвентарь и приспособление	Содержание учебного материала
	Выработка алгоритмов эффективных взаимодействий в организации.
	Уборочный инвентарь для профессиональной уборки
	Профессиональный моющий инвентарь для профессиональной уборки
	Современный моющий инвентарь для профессиональной уборки
	Подбор профессионального моющего инвентаря для профессиональной уборки
	Инвентарь для механической уборки
	Инвентарь для механической уборки
	Машины для уборки лестниц.
	Поломоечные машины роторного типа.
	Практические занятия
	Самостоятельная работа
Тема 1.5 Химические средства профессиональной уборки.	Содержание учебного материала
	Правила и применения чистящих, моющих, дезинфицирующих средств. Техника безопасности.
	Чистящие и моющие средства для мытья стеклянных поверхностей.
	Чистящие и моющие средства для ухода за уборочным инвентарем и оборудованием.
	Средства, применяемые при уборке с помощью механизмов (поломоечная машина).
	Средства, применяемые при уборке с помощью механизмов (моющий пылесос).
	Средства бытовой химии
	Средства бытовой химии
	Химикаты для уборки и дезинфекции санузлов
	Растворяющие и очищающие стойкий налет химикаты
	Средства, относящиеся к категории универсальных очистителей
	Растворители жира, растворы для удаления лакокрасочных материалов
	Профессиональные шампуни, эффективно очищающие мебель, напольные покрытия и ковры. Ухаживающие средства для пола.
	Защищающие от нанесения граффити средства. Моющие составы для поверхностей из натурального камня
	Растворители стойких загрязнений

	Практические занятия
	Самостоятельная работа
Тема 1.6 Специфика технологии проведения уборки	Содержание учебного материала
	Технология уборки жилых зданий
	Технология уборки производственных помещений.
	Технология уборки служебных помещений
	Технология уборки пищевых производств
	Технология уборки прилегающей территории
	Практические занятия
	Уборка жилых зданий
	Уборки производственных помещений
	Уборка служебных помещений
Тема 1.7 Техника безопасности в профессиональной уборки в сфере бытовых услуг населения	Уборка прилегающей территории
	Уборка пищевых производств
	Самостоятельная работа
	Содержание учебного материала
	Безопасность использования средств для уборки.
Тема 1.8. Классификация профессиональной уборки	Спецодежда. Средства защиты рук. Спецобувь.
	Практические занятия
	Самостоятельная работа
	Содержание учебного материала
	Мойка аппаратами высокого давления фасадов, зданий и малых архитектурных форм;
	Практические занятия
	Уборка квартир и служебных (офисных) помещений
	Уборка лестничных площадок и маршей
	Уборка дворовых территорий
	Грязезащита подъездов
Тема 1.9 Охрана труда	Машинная уборка
	Самостоятельная работа
	Содержание учебного материала
	Техника безопасности и охрана труда.
	Особенности инструктажа работников.
	Норма уборки помещений на одну уборщицу.
Тема 1.10 Национальный стандарт РФ . работников бытовых услуг по заказам населения	Практические занятия
	Самостоятельная работа
	Содержание учебного материала
	Национальный стандарт РФ.
	Инструкции, нормы, ГОСТы
	Маркировка уборочного инвентаря по СанПиНу
	Практические занятия
Тема 1.11 Маркировка уборочного инвентаря	Самостоятельная работа
	Содержание учебного материала
	Принципы цветового кодирования по СанПиНу
	Способы нанесения маркировки на уборочный инвентарь и приспособлений
	Практические занятия
	Нанесение цветной маркировки
Тема 1.12 Отработка навыков уборки	Самостоятельная работа
	Содержание учебного материала
	Практические занятия

	Отработка навыков уборки помещений, жилища.
	Отработка навыков и приемов использования приспособлений и инвентаря для уборки помещений.
	Отработка навыков уборки помещений.
	Самостоятельная работа
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	Основные источники: 1. Гражданский кодекс Российской Федерации. М.: РИОР, 2020. 2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2002 № 197-ФЗ.- М.: ГроссМедиа, РОСБУХ 3. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2021 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету труда и его оплаты». 5. Бухалков М.И. Управление персоналом: Учебник. - 2-е изд., испр. и доп. - («Высшее образование») (ГРИФ)/ Бухалков М.И. - М.: ИНФРА-М, 2021 ISBN 978-5-7695-6119-1. 13. Дейнека А.В. Управление персоналом организации» Учебник для бакалавров - (ГРИФ) / Дейнека А.В. - М.: Дашков и К, 2014 ISBN 978-5-16-003413-3 14. Дятлов В.А. Управление персоналом: Учебное пособие / В.А. Дятлов, А.Я. Кибанов, В.Т. Пихало; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: Приор, 2020. ISBN 5-94798-831-3 16. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - М.: Экзамен, 2021 17. Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В. Управление персоналом организации: [Текст] Учебник. - 4-е изд., перераб и доп. / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022 Дополнительные источники: 1. Приказ Минтруда России от 19 апреля 2017 г. N 371н "Об утверждении Правил по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов" 2. ПОТ Р М-004-97 Межотраслевые правила по охране труда при использовании химических веществ 3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 сентября 2016 г. N 505н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по профессиональной уборке" (ПС 43836)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа Учебной практики является частью Адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки по профессии «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг», для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями), не имеющих основного общего или среднего общего образования в соответствии с квалификационными требованиями «Рабочий бытовых услуг».

1.1. Место учебной практики в структуре адаптированной образовательной программе

Учебная практика относится к профессиональному модулю ПМ.01 «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг».

1.2. Цели и задачи Учебной практики, требования к результатам освоения МДК:

Целью учебной практики является:

- приобретение обучающимися опыта практической работы по профессии.

Задачами учебной практики являются:

- обучение трудовым приемам,
- операциям и способам выполнения трудовых процессов по профессии «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг»;
- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и навыков выполнения всех видов работ, предусмотренных квалификационными характеристиками к данной профессии с требованиями ЕТКС.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен уметь:

- подготавливать уборочный инвентарь, уборочную технику к эксплуатации (пылесосы, поломоечные машины);
- обрабатывать уборочный инвентарь, приспособление, технику после эксплуатации;
- укладывать уборочный инвентарь в специальные отведенные места;
- выбирать чистящие, моющие, дезинфицирующие средства по инструкции рисункам и условным обозначениям;
- пользоваться средствами индивидуальной защиты.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен знать:

- технику безопасности при проведении работ по бытовым услугам населения;
- название, назначения уборочного инвентаря, оборудования, техники;
- правила эксплуатации, сбережения уборочного инвентаря, техники, оборудования;
- правила маркировки, сбережения уборочного инвентаря, техники, оборудования;
- классификацию моющих, дезинфицирующих средств для профессиональной уборки.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение адаптированной программы учебной практики профессионального модуля: 450 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.2. Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), учебной практики.

Наименование разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика учебной практики	Объем часов
УП 01.01 Бытовые услуги по заказам населения		450
Тема 1.1. Принципы, цели, задачи услуг по профессиональной уборке	1. Общие требования охраны труда.	6
	2. Требования охраны труда перед началом работы.	6
	3. Требования охраны труда во время работы.	6
	4. Требования охраны труда по окончании работы.	6
	5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.	6
	6. Сущность клининга, содержание.	6
	7. Основные цели и задачи услуг по профессиональной уборке.	6
	8. Специфика. Проблемы.	6
	9. Качество - главенствующее направление в работе	6
	10. Уровень ответственности	6
Тема 1.2 Техническая спецификация	1. Основные составляющие процесса профессиональной уборки	6
	1. Техническая спецификация	6
	2. Перечень видов работ при комплексной уборке офисных помещений и прилегающей территории.	6
	3. Перечень необходимых расходных материалов для оснащения туалетных комнат.	6
	4. Уборка санитарных узлов и сантехнического оборудования.	6
	5. Виды и назначение сантехнического оборудования.	6
	6. Технология ухода за кафелем, устранение засоров.	6
	7. Виды и периодичность уборки	6

	8. Ежедневная комплексная уборка и уход за уборочным инвентарем после эксплуатации. 9. Генеральная уборка и уход за инвентарем и оборудованием после эксплуатации, применяя средства по инструкции.	6
Тема 1.3 Профессиональная уборка	1. Распылители. Дозаторы 2. Тряпки для уборки. Швабры. 3. Классификация моющих средств. 4. Классификация дезинфицирующих средств. 5. Классификация чистящих средств. 6. Средства ухода за мебелью в зависимости от покрытия. 7. Технология ухода за различными твердыми поверхностями мебели. 8. Технология ухода за мягкой мебелью с применением пылесоса.. 9. Технология ухода за мягкой мебелью без применением пылесоса. 10. Удаление пятен. 11. Обновление поверхности мебели с помощью полирующих средств. 12. Определение вида ковровых покрытий и подбор необходимых средств в соответствии с составом. 13. Выведение пятен с ковровых покрытий. 14. Правила безопасной работы с пылесосом.	6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6
Тема 1.4 Профессиональное уборочное оборудование инвентарь и приспособление	1. Выработка алгоритмов эффективных взаимодействий в организации. 2. Уборочный инвентарь для клининга 3. Профессиональный моющий инвентарь для клининга 4. Современный моющий инвентарь для клининга 5. Подбор профессионального моющего инвентаря для клининга 6. Инвентарь для механической уборки 7. Инвентарь для механической уборки 8. Машины для уборки лестниц. 9. Поломочные машины роторного типа.	6 6 6 6 6 6 6 6 6
Тема 1.5 Химические средства профессиональной уборки.	1. Чистящие и моющие средства для мытья стеклянных поверхностей. 2. Чистящие и моющие средства для ухода за уборочным инвентарем и оборудованием. 3. Средства, применяемые при уборке с помощью механизмов (поломочная машина). 4. Средства, применяемые при уборке с помощью механизмов (моющий пылесос). 5. Средства бытовой химии 6. Средства бытовой химии 7. Химикаты для уборки и дезинфекции санузлов 8. Растворяющие и очищающие стойкий налет химикаты 9. Средства, относящиеся к категории универсальных очистителей	6 6 6 6 6 6 6 6 6

	10. Растворители жира, растворы для удаления лакокрасочных материалов	6
	11. Профессиональные шампуни, эффективно очищающие мебель, напольные покрытия и ковры. Ухаживающие средства для пола.	6
	12. Защищающие от нанесения граффити средства. Моющие составы для поверхностей из натурального камня.	6
Тема 1.6 Специфика технологии проведения уборки	1. Технология уборки жилых зданий. 2. Уборка прилегающей территории. 3. Технология уборки производственных помещений. 4. Технология уборки служебных помещений 5. Технология уборки пищевых производств.	6 6 6 6 6
Тема 1.7 Техника безопасности в профессиональной уборки в сфере бытовых услуг населения	1. Безопасность использования средств для уборки. 2. Спецдежда. Средства защиты рук. Спецобувь.	6 6 6
Тема 1.8 Классификация профессиональной уборки	1. Назначение и применение спецсредств 2. Мойка аппаратами высокого давления фасадов, зданий и малых архитектурных форм; 3. Уборка квартир и служебных (офисных) помещений 4. Уборка мусоропроводов, лифтов, лестничных площадок и маршей 5. Уборка жилых домов 6. Уборка мусоропроводов, лифтов, лестничных площадок и маршей 7. Уборка дворовых территорий 8. Грязезащита подъездов 9. Машинная уборка	6 6 6 6 6 6 6 6 6
Тема 1.9 Охрана труда	1. Общие требования охраны труда 2. Техника безопасности и охрана труда. 3. Требование охраны труда в аварийных ситуациях 4. Особенности инструктажа работников. 5. Норма уборки помещений на одну уборщицу.	6 6 6 6 6
Тема 1.10 Национальный стандарт РФ . работников бытовых услуг по заказам населения	1. Национальный стандарт РФ. 2. Инструкции, нормы, ГОСТЫ 3. Уровень ответственности, качество главенствующее направлении в работе	6 6 6
Тема 1.11 Маркировка уборочного инвентаря	1. Подбор уборочного инвентаря в соответствии с маркировкой 2. Принципы цветового кодирования по СанПиНу 3. Способы нанесения маркировки на уборочный инвентарь и приспособлений 4. Способы нанесения маркировки на уборочный инвентарь и приспособлений	6 6 6 6

Тема 1.12 Отработка навыков уборки	1. Отработка навыков уборки 2. Отработка навыков уборки помещений, жилища.	6 6
<i>Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы</i>	Основные источники: 1. Гражданский кодекс Российской Федерации. М.: РИОР, 2020. 2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2019 № 197-ФЗ.- М.: ГроссМедиа, РОСБУХ 3. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету труда и его оплаты». 4. Бухалков М.И. Управление персоналом: Учебник. - 2-е изд., испр. и доп. - («Высшее образование») (ГРИФ)/ Бухалков М.И. - М.: ИНФРА-М, 2014 ISBN 978-5-7695-6119-1. 5. Дейнека А.В. Управление персоналом организации» Учебник для бакалавров - (ГРИФ) / Дейнека А.В. - М.: Дашков и К, 2014 ISBN 978-5-16-003413-3 6. Дятлов В.А. Управление персоналом: Учебное пособие / В.А. Дятлов, А.Я. Кибанов, В.Т. Пихало; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: Приор, 2019. ISBN 5-94798-831-3 7. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - М.: Экзамен, 2021 8. Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В. Управление персоналом организации: [Текст] Учебник. - 4-е изд., перераб и доп. / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019 9. Кравченко, А.И. Социология управления: фундаментальный курс: Учебное пособие[Текст] / А.И. Кравченко, И.О. Тюрина. - М.: Академический проект: Трикста, 2021. 10. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: [Текст] Практикум для бакалавров. - М.: Дашков и К, 2014 (электронный ресурс: ЭБС znanium.com). 11. Федорова, Н.В. Управление персоналом организации: [Текст] Учебное пособие / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. - М.: Кнорус, 2022	

	12. Цыпкин, Ю.А. Управление персоналом: [Текст] Учеб. пособие для вузов. --М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2021	
--	---	--

Приложение 7

к программе профессиональной подготовки
по профессии рабочих, должностям служащих
по профессии «Исполнитель поручений бюро
бытовых услуг»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

**по программам профессиональной подготовки
по профессии рабочих, должностям служащих
по профессии «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг»**

Горно-Алтайск,

2025

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии Исполнитель поручений бюро бытовых услуг
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральная государственная Программа развития воспитательной компоненты в образовательных организациях; Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года; Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»; Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года; Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования по профессии 262019.04 Оператор швейного оборудования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 767
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих.
Сроки реализации программы	10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по социально-воспитательной, начальник отдела по воспитательной работе, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители, преподаватели, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
---	-------

обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Социальная адаптация и основы правовых знаний	ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР7 ЛР 10 ЛР 11
Этика и психология общения	ЛР4 ЛР7 ЛР 10 ЛР 11
Развитие речи и письма	ЛР 5
Коммуникативный практикум	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12
ФК (А)Физическая культура (адаптивная)	ЛР 9
ОП. 01 Требование личной гигиены и производственной санитарии	ЛР 4
ОП. 02 Правовые основы профессиональной деятельности	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4
ОП. 03 Экономические основы профессиональной деятельности	ЛР 11
УП. 01.01 Учебная практика	ЛР 3 ЛР 9
МДК.01.01 Бытовые услуги по заказам населения	ЛР 4

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции;
- участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;
- проявление креативных инициатив в предпринимательской деятельности;
- участие в решении проблем развития региона и страны в целом.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по профессии «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг» осуществляется в специальных помещениях. Образовательная организация самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

к программе профессиональной подготовки
по профессии рабочих, должностям служащих
по профессии «Исполнитель поручений бюро
бытовых услуг»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по программе профессионального обучения

по профессии «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг»

**Календарный план воспитательной работы
по образовательной программе профессионального обучения**

«Исполнитель поручений бюро бытовых услуг»

Дата /Сроки	Содержание (название мероприятия) и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом методических рекомендаций по разработке программ воспитания СПО¹. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс, учебная группа, члены кружка, секции, проектная команда, волонтеры (какие, направление) и т.п.)</i>	Место проведения	Ответственные	Код ЛР
Сентябрь	Классный час «День знаний»	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР 3 ЛР 9
Сентябрь	Правовой всеобуч «Административная ответственность несовершеннолетних»	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР 3 ЛР 9
Сентябрь	Правовой всеобуч «Правила дорожного движения: знай и соблюдай»	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР 3
Сентябрь	Беседа «Единые требования к обучающимся»	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель, куратор	ЛР2
Сентябрь	Беседа «Ответственность за правонарушения, связанные с распитием алкоголя»	Учебная группа	Учебная аудитория	Социальный педагог	ЛР 3 ЛР 9
Сентябрь	Беседа «Внешний вид студента — это общий имидж колледжа»	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель Социальный педагог	ЛР 2 ЛР 4

Сентябрь	Знакомство обучающихся группы со спортивными секциями и вовлечение в них	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель, куратор	
Октябрь	Правовой всеобуч: «Драки: самооборона или преступление» (собрание группы)	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель, Социальный педагог	ЛР 3 ЛР 9
Октябрь	Беседа, приуроченная ко Дню гражданской обороны Российской Федерации	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР 4
Октябрь	Этическая беседа «Чувство взрослости. Что это такое?»	Учебная группа	Учебная аудитория	Социальный педагог	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8
Октябрь	Беседа «Колледж-дом второй»	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель	
Октябрь	Беседа «Ответственность за правонарушения, связанные с распитием алкоголя»	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР 3 ЛР 9
Ноябрь	Беседа «Психоактивные вещества и последствия их употребления»	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель, Социальный педагог	ЛР 3 ЛР 9
Ноябрь	Классный час «4 ноября-день народного единства»	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР 1
Ноябрь	Беседа «Ответственность за уголовно наказуемые деяния»	Учебная группа	Учебная аудитория	Социальный педагог	ЛР 3
Ноябрь	Дискуссия «Вся правда о курении» (16 ноября - Международный день отказа от курения)	Учебная группа	Учебная аудитория	Социальный педагог	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8
Декабрь	Профилактическая беседа «Нет наркомании и алкоголизму»	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР 3 ЛР 9
Декабрь	Классный час, посвященный	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель Социальный педагог	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8

	Всемирному дню борьбы со СПИДом				
Декабрь	Инструктаж по ТБ «Безопасность движения во время каникул»	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР 3
Январь	Собрание группы: <i>Повестка:</i> - Правила дорожного движения. - Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних. - УК РФ Статья 158. Кража	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель Социальный педагог	ЛР 3 ЛР 9
Январь	Беседа «Цели и образ профессии»	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР 3
Январь	Классный час тему «Татьянин день»	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР 3
Февраль	Классный час: «23 февраля - День защитника Отечества»	Учебная группа	Учебная аудитория	Социальный педагог	ЛР 5
Февраль	Выпуск стенгазеты, посвященной Дню Защитника Отечества	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР 12
Март	Правовой всеобуч «Моя будущая работа- права и обязанности»	Учебная группа	Учебная аудитория	Социальный педагог	ЛР 3
Март	Классный час: «8 Марта - Международный женский день»	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР 9
Март	Классный час «О вреде курения и пивном алкоголизме»	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11
Апрель	Беседа о семье и семейных ценностях	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР 9
Апрель	Правовой всеобуч «Как не стать жертвой преступления»	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР 3
Апрель	Классный час «Я-законопослушный гражданин»	Учебная группа	Учебная аудитория	Социальный педагог	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3

Май	Тематический классный час «Приклонись к подвигу сердцем!», посвященный Дню Победы.	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель Социальный педагог	ЛР 3
Май	Классный час «Искусство трудоустройства»	Учебная группа	Учебная аудитория	Социальный педагог	ЛР 4
Май	Беседа «В здоровом теле -здоровый дух»	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР 3
Июнь	Инструктаж «Правила поведения во время летних каникул»	Учебная группа	Учебные аудитории	Классный руководитель	ЛР 3