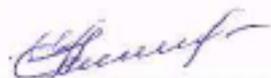




Министерство образования и науки Республики Алтай
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»

ПОЛОЖЕНИЕ	
Версия 2	Дата «29» декабря 2025г. Стр. 1/23

РАЗРАБОТАЛ:
Заместитель директора по СВР

И.Н. Руднева
«29» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова»

Е.В. Басаргина
«29» декабря 2025 г.
Приказ №1005
от «29» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения выплаты стипендии, выплаты материальной поддержки и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Студенческого Совета

Чабачаков М.А.
«29» декабря 2025 г.

г. Горно-Алтайск,
2025 г.

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «29» декабря 2025 г. Стр. 2/23

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями:

- статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 25 февраля 2014 г. № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

- письма Министерства образования и науки РФ от 22 января 2016 г. № 09-99 «О стипендиальном обеспечении обучающихся»;

- постановления Правительства Республики Алтай от 17.02.2014 г. № 22 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай и о признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 4 июля 2013 года № 173»;

- постановления Правительства Республики Алтай от 21 апреля 2017 г. № 92 «Об утверждении нормативов и правил формирования стипендиального фонда за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»;

и регламентирует порядок назначения и выплаты стипендии, оказания материальной поддержки и оказания иных форм материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения за счет бюджета в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» (далее – Колледж).

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «29» декабря 2025 г. Стр. 3/23

1.2. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.3. При начислении стипендии применяется районный коэффициент 40 % вне зависимости от продолжительности проживания и (или) обучения в указанной местности.

1.4. Распределение стипендиального фонда по видам стипендии определяется приказом директора колледжа по представлению Стипендиальной комиссии с учетом мнения Студенческого совета обучающихся.

1.5. В Колледже устанавливаются следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия (далее-академическая стипендия);
- государственная социальная стипендия (далее – социальная стипендия);
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации.
- иные виды стипендий, предусмотренные ст. 36 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», порядок назначения и выплаты которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Размеры государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, определяемые Колледжем, не могут быть меньше нормативов, установленных законодательством РФ по данному уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.7. Размеры стипендий, устанавливаемых на основании указов Президента Российской Федерации или постановлений Правительства Российской Федерации, а также порядок их выплаты регламентируются вышеуказанными органами государственной власти.

1.8. Размер и условия выплаты именных стипендий устанавливаются органом государственной власти Республики Алтай, учредившим указанную стипендию.

2. Назначение и выплата государственной академической стипендии студентам

2.1. Государственная академическая стипендия выплачивается студентам в размерах, определяемых Колледжем, с учетом мнения Студенческого совета в пределах средств, выделенных бюджетом Республики Алтай на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «29» декабря 2025 г. Стр. 4/23

2.2. Государственная академическая стипендия выплачивается один раз в месяц. Срок стипендиальных выплат: ежемесячно в период с 25 числа текущего календарного месяца по 5 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендия выплачивается в срок не позднее 31 декабря текущего года).

2.3. Размер государственной академической стипендии определяется в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай № 92 от 21.04.2017 г.

2.4. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

2.5. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

2.6. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса.

2.7. Государственная академическая стипендия студентам назначается приказом директора Колледжа по представлению Стипендиальной комиссии на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

2.8. Стипендиальная комиссия Колледжа образуется на основании приказа директора Колледжа. В состав Стипендиальной комиссии Колледжа включаются представители администрации Колледжа, представители Педагогического совета и Студенческого совета Колледжа.

2.9. Студентам, получившим академическую стипендию и имеющим право на продление сессии по болезни и другим уважительным причинам, стипендия выплачивается за весь срок продления сессии, после чего им выплачивается стипендия на общем основании. Оценки по учебным, практическим и курсовым работам учитываются наравне с экзаменационными оценками.

2.10. Выплата академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа директора Колледжа:

- об отчислении обучающегося из Колледжа;
- о прекращении действия основания, по которому академическая стипендия была назначена.

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «29» декабря 2025 г. Стр. 5/23

2.11. Размер государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

2.12. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности и возобновляется после ликвидации этой задолженности.

2.13. В летний период государственная академическая стипендия продолжает выплачиваться студентам в течение всего каникулярного периода.

В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Колледжа.

2.14. Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.15. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам на условиях, установленных настоящим Положением для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

Иностранцам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «29» декабря 2025 г. Стр. 6/23

2.16. За особые успехи в учебной деятельности для обучающегося государственная академическая стипендия устанавливается в повышенном размере с учетом мнения Студенческого совета в пределах средств стипендиального фонда.

2.17. Государственная академическая стипендия в повышенном размере является подвидом государственной академической стипендии, поэтому не может быть назначена и та и другая одновременно.

2.18. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере такой же, как у государственной академической стипендии, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.19., п. 2.20. настоящего Положения.

2.19. Размер государственной академической стипендии в повышенном размере определяется на основании следующих критериев:

- Двукратное увеличение базовой государственной академической стипендии предоставляется студентам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию исключительно с оценками «отлично» и «хорошо», при условии, что не менее 50% оценок в аттестационном периоде составляют «отлично».
- Трехкратное увеличение базовой государственной академической стипендии предоставляется студентам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию исключительно с оценками «отлично», при условии, что 100% оценок в аттестационном периоде составляют «отлично».

2.20. Государственная академическая стипендия в повышенном размере назначается приказом директора колледжа на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

2.21. Выплата государственной академической стипендии, в том числе в повышенном размере осуществляется посредством выдачи наличных денежных средств через кассу колледжа или путем перечисления на расчетный счет обучающегося, открытый в кредитной организации.

3. Назначение и выплата государственной социальной стипендии студентам

3.1. Государственная социальная стипендия выплачивается студентам в размерах, определяемых Колледжем, с учетом мнения Студенческого совета в пределах средств, выделенных бюджетом Республики Алтай на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

3.2. Государственная социальная стипендия выплачивается один раз в месяц. Срок стипендиальных выплат: ежемесячно в период с 25 числа текущего

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «29» декабря 2025 г. Стр. 7/23

календарного месяца по 5 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендия выплачивается в срок не позднее 31 декабря текущего года).

3.3. Размер социальной стипендии определяется Колледжем, и не может быть меньше полуторакратного размера академической стипендии. Объем стипендиального фонда, предусмотренного для выплаты социальных стипендий, не может превышать 50 процентов бюджетных средств, предназначенных для выплаты академических стипендий и социальных стипендий.

3.4. Размер государственной социальной стипендии определяется в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай № 92 от 21.04.2017 г.

3.5. Государственная социальная стипендия назначается студентам с даты предоставления документального подтверждения соответствия одной из следующих категорий граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- дети-инвалиды, инвалидами I и II групп, инвалиды с детства;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- студенты, получающие государственную социальную помощь.

3.6. Государственная социальная стипендия назначается студенту приказом директора Колледжа со дня представления в Колледж документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

3.7. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «29» декабря 2025 г. Стр. 8/23

помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

3.8. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом директора Колледжа со дня представления в Колледж документа, выдаваемого органами социальной защиты населения по месту жительства, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи. Данный подтверждающий документ предоставляется обучающимся в Колледж ежегодно в строго установленные сроки, с обязательной регистрацией в специальном журнале.

3.9. При наличии у студента Колледжа права получать социальную стипендию по двум или более основаниям, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, выплата производится по одному из оснований по выбору студента.

3.10. Назначение социальной стипендии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде, на основании приказа директора Колледжа по представлению Стипендиальной комиссии Колледжа.

3.11. Выплата социальной стипендии не может быть приостановлена по причине наличия задолженности по результатам промежуточной аттестации.

3.12. Выплата социальной стипендии производится один раз в месяц и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ директора Колледжа:

- об отчислении студента из Колледжа;
- о прекращении действия основания, по которому стипендия была назначена.

3.13. Размер государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления

3.14. Студенты, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии.

3.15. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

3.16. Выплата государственной социальной стипендии осуществляется посредством выдачи наличных денежных средств через кассу колледжа или путем перечисления на расчетный счет обучающегося, открытый в кредитной организации.

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «29» декабря 2025 г. Стр. 9/23

4. Назначение и порядок выплаты материальной поддержки студентам.

4.1. **Материальная поддержка** - это мера материальной помощи обучающихся Колледжа, которые столкнулись с трудной жизненной ситуацией, например, болезнью, финансовыми трудностями или отсутствием жилья и т.д.

4.2. На оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения за счет бюджета выделяются средства в размере двадцати пяти процентов размера части стипендиального фонда. Формирование фонда осуществляется на календарный год.

4.3. Студентам колледжа, нуждающимся в оказании помощи, может выплачиваться единовременная материальная поддержка в размере: от 500 (пятисот) рублей до 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей при наличии денежных средств в стипендиальном фонде, предусмотренных на эти цели.

4.4. На материальную поддержку (помощь) могут претендовать обучающиеся независимо от получения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и иных стипендий.

4.5. Выплата материальной поддержки (помощи) осуществляется на основании приказа директора Колледжа по решению Стипендиальной комиссией с учетом мнения Студенческого совета колледжа на основании личного заявления обучающегося.

4.6. Материальная поддержка может выплачиваться студентам в следующих случаях:

- смерть близкого родственника;
- несчастный случай, произошедший со студентом или членом его семьи;
- пожар или иное бедствие, постигшее студента или члена его семьи;
- длительная болезнь студента, расходы на дорогостоящую медицинскую помощь и лечение;
- рождение у студента ребёнка;
- нахождение семьи студента в тяжелой жизненной ситуации (малообеспеченная семья, потеря работы единственным родителем или обоими родителями и т.п.);
- в иных случаях, дающих основание для признания студента нуждающимся в оказании материальной поддержки.

Перечень жизненных обстоятельств, при которых Колледжем оказывается материальная поддержка обучающимся, не носит исчерпывающий характер. Каждое заявление подлежит рассмотрению в индивидуальном порядке.

4.7. Оказание материальной поддержки (помощи) осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора Колледжа с

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «29» декабря 2025 г. Стр. 10/23

указанием причины обращения. Причина обращения за материальной поддержкой (помощью) должна излагаться подробно с обязательным приложением документов, подтверждающих обоснованность сведений, указанных в заявлении.

4.8. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки необходимо предоставить следующие документы:

- личное заявление
- документ(ы), подтверждающий(е) основание оказания материальной

поддержки.

4.9. Документами, подтверждающими необходимость оказания материальной поддержки, являются:

- по медицинским показаниям – копии направления врача, выписки из истории болезни, рецепты врача, договоры на оказание платных медицинских услуг, копии финансовых документов, подтверждающих затраты;

- по семейным обстоятельствам – копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о смерти и другие документы, предоставленные не позднее трех месяцев со дня события;

- в случае чрезвычайной ситуации или последствий, связанных с противоправными деяниями в отношении обучающегося – копии решения суда, решения домового комитета, решения органа исполнительной власти или местного самоуправления о признании пострадавшими в чрезвычайной ситуации, справка из органов внутренних дел о признании обучающегося пострадавшим от противоправного деяния и другие документы, предоставленные не позднее трех месяцев со дня события;

- в случае трудного материального положения – документы, подтверждающие нуждаемость; копия справки о том, что гражданин имеет право на получение государственной социальной помощи или является получателем государственной социальной помощи; копии документов, подтверждающих инвалидность, отсутствие родителей; удостоверение участника боевых действий, специальной военной операции, пострадавшего в результате аварии на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; справка, подтверждающая участие близкого родственника (родители, дети, супруг, полнородные и неполнородные братья и сестры) в специальной военной операции; справка, подтверждающая участие обучающегося в специальной военной операции; справка с места жительства о составе семьи и справка о доходах всех членов семьи, документы, подтверждающие затраты на приобретение товаров первой необходимости, ходатайства и другие документы.

Справка с места жительства о составе семьи должна быть оформлена в соответствии с нормативными актами, действующими на территории муниципального образования по месту жительства получателя справки.

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «29» декабря 2025 г. Стр. 11/23

Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены нотариально, либо в организации, выдавшей указанный документ, либо заверены Колледжем при наличии оригинала документа.

4.10. Лицам, обучающимся на договорной основе, материальная поддержка может быть оказана за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Колледжа (при наличии финансовых возможностей).

4.11. Выплата материальной поддержки осуществляется посредством выдачи наличных денежных средств через кассу колледжа или путем перечисления на расчетный счет обучающегося, открытый в кредитной организации.

5. Выплата иных форм материальной поддержки студентам.

5.1. Иные формы материальной поддержки студентам – это средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися.

5.2. Для выплаты иных форм материальной поддержки обучающимся за счет бюджета для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы выделяются денежные средства в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий.

5.3. Средства, выделяемые на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы, распространяются в равной степени на всех студентов Колледжа, обучающихся по очной форме, вне зависимости от источников финансирования их обучения. Для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы колледжем могут выделяться средства от полученной приносящей доход деятельности при наличии финансовых возможностей.

5.4. Фактические размеры выплаты иных форм материальной поддержки обучающимся определяются Стипендиальной комиссией в зависимости от уровня мероприятия и объемов средств на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы.

5.5. Решение о финансировании культурно-массовых, физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий для обучающихся принимает Стипендиальная комиссия на основании ходатайства, сметы расходов, нормативно- методических документов, представляемых ответственными за проведение данного мероприятия в соответствующие сроки.

5.6. К обоснованию выделения денежных средств для выплаты иных форм материальной поддержки в Стипендиальную комиссию организаторы мероприятий предоставляют:

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «29» декабря 2025 г. Стр. 12/23

- положение о мероприятии;
- информационное письмо;
- письмо-вызов;
- сведения из Интернета о планируемом мероприятии;
- письмо-приглашение на мероприятие;
- другие документы, подтверждающие организацию мероприятия.

5.7. По итогам проведённого мероприятия для Стипендиальной комиссии организаторами составляется отчёт о его проведении.

К отчёту о проведении мероприятия прилагаются копии:

- приказа о проведении мероприятия (об участии в мероприятии);
- положения о мероприятии;
- документы финансовой отчётности (договоры, счета, ведомости, чеки и др.);
- фото и видео материалы о проведении мероприятия (по требованию контролирующих органов);
- протоколов соревнований;
- сценариев.
- и другие документы, подтверждающие проведение мероприятия.

5.8. Расходование средств осуществляется на основании приказа директора колледжа по представлению Стипендиальной комиссии.

5.9. Иные меры материальной поддержки могут назначаться студентам по представлению: Совета Колледжа; заместителя директора по социально-воспитательной работе; заведующих отделениями; Студенческого совета Колледжа; руководителя физвоспитания; руководителей кружков, клубов, творческих групп, научно-исследовательской работы.

5.10. Выплата иных форм материальной поддержки осуществляется посредством выдачи наличных денежных средств через кассу колледжа или путем перечисления на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации.

6. Виды расходования средств иных форм материальной поддержки.

6.1. Культурно-массовая работа

В рамках данного направления осуществляются расходы на:

- организацию и проведение студенческих научных, творческих и общественных мероприятий, конференций, конкурсов, концертных программ, фестивалей, ярмарок;
- участие обучающихся в научных конференциях, олимпиадах, форумах, конкурсах, чемпионатах, концертных программах городского, районного, регионального, всероссийского и международного уровней;

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «29» декабря 2025 г. Стр. 13/23

- мероприятия, направленные на развитие студенческих объединений;
- экскурсионные поездки, посещение музеев, выставок, кинотеатров, театральных постановок и т.п.;
- проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию и допризывной подготовке граждан.

В план расходования средств на культурно-массовую работу могут быть включены следующие наименования расходов:

- оплата приобретения проездных документов для участия в конференциях, олимпиадах, форумах, конкурсах, фестивалях, слетах и т.д.;
- оплата организационного взноса за участие в конференциях, олимпиадах, форумах, конкурсах, фестивалях, слетах и т.д.;
- приобретение наградной и сувенирной продукции, цветов;
- приобретение билетов на культурно-массовые мероприятия;
- приобретение бумаги, канцелярских товаров и расходных материалов;
- приобретение экипировки, костюмов и обуви для студенческих творческих и общественных объединений;
- приобретение форменной одежды членам Студенческого совета колледжа, студентам Колледжа - курсантам Горно-Алтайского зонального центра военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки граждан, форменной одежды по специальностям, форменной одежды участникам «Амбассадоров», ФП «Профессионалитет», команде центра «Карьера», студенческого спортивного клуба «Горный орел» и др.
- приобретение акустического, светового оборудования, аудио видеоаппаратуры, музыкальных инструментов, оргтехники;
- изготовление баннеров, стендов, выставочных витрин;
- оплата услуг по организации, обслуживанию и оформлению мероприятий;
- оплата услуг приглашенных специалистов по организации культурно-массовой работы;
- оплата услуг по нанесению изображений на экипировку, наградную и сувенирную продукцию;
- оплата полиграфических услуг (буклеты, раздаточные материалы и т.д.);
- оплата транспортных услуг;
- единовременная материальная поддержка за особые успехи и активное участие в культурно-массовой работе;
- покрытие расходов на различные виды страхования участников с целью обеспечения их участия в мероприятии;
- покрытие расходов на оформление медицинских справок об отсутствии коронавирусной инфекции (COVID-19) для участников мероприятия с целью обеспечения их допуска к участию;
- иные виды расходов на культурно-массовую работу.

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «29» декабря 2025 г. Стр. 14/23

6.2. Физкультурная работа

В рамках данного направления осуществляются расходы на:

- организацию и проведение студенческих физкультурно-массовых мероприятий, акций и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- участие обучающихся в мероприятиях, акциях городского, районного, регионального, всероссийского и международного уровней.

В план расходования средств на физкультурную работу могут быть включены следующие наименования расходов:

- оплата приобретения проездных документов для участия в физкультурных мероприятиях;
- приобретение наградной и сувенирной продукции, цветов;
- приобретение бумаги, канцелярских товаров и расходных материалов;
- приобретение экипировки, спортивной формы и обуви;
- приобретение спортивного оборудования и инвентаря;
- изготовление баннеров;
- оплата услуг по организации, обслуживанию и оформлению мероприятий;
- оплата услуг приглашенных специалистов по организации физкультурной работы;
- оплата услуг по нанесению изображений на экипировку, наградную и сувенирную продукцию;
- оплата полиграфических услуг (буклеты, раздаточные материалы и т.д.);
- оплата организационного взноса за участие в физкультурных мероприятиях;
- оплата транспортных услуг;
- единовременная материальная поддержка за особые успехи и активное участие в физкультурной работе;
- покрытие расходов на различные виды страхования участников с целью обеспечения их участия в мероприятии;
- покрытие расходов на оформление медицинских справок об отсутствии коронавирусной инфекции (COVID-19) для участников мероприятия с целью обеспечения их допуска к участию;
- иные виды расходов на физкультурную работу.

6.3. Спортивная работа

В рамках данного направления осуществляются расходы на:

- организацию и проведение студенческих спортивных мероприятий, соревнований, акций и проектов, направленных на развитие студенческого спорта;

- участие студенческих команд в мероприятиях городского, районного, регионального, всероссийского и международного уровней.

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «29» декабря 2025 г. Стр. 15/23

В план расходования средств на спортивную работу могут быть включены следующие наименования расходов:

- оплата приобретения проездных документов для участия в спортивных соревнованиях, чемпионатах, первенствах и т.д.;
- оплата организационного взноса за участие в спортивных соревнованиях, чемпионатах, первенствах и т.д.;
- оплата услуг приглашенных специалистов по организации спортивной работы;
- оплата медицинских услуг по допуску обучающихся к спортивным соревнованиям;
- страхование участников спортивных соревнований;
- приобретение экипировки, спортивной формы и обуви;
- приобретение спортивного оборудования и инвентаря;
- приобретение наградной и сувенирной продукции, цветов;
- приобретение бумаги, канцелярских товаров и расходных материалов;
- изготовление баннеров;
- оплата услуг по нанесению изображений на экипировку, наградную и сувенирную продукцию;
- оплата транспортных услуг;
- единовременная материальная поддержка за особые успехи и активное участие в спортивной работе;
- покрытие расходов на различные виды страхования участников с целью обеспечения их участия в мероприятии;
- покрытие расходов на оформление медицинских справок об отсутствии коронавирусной инфекции (COVID-19) для участников мероприятия с целью обеспечения их допуска к участию;
- иные виды расходов на спортивную работу.

6.4. Оздоровительная работа

К оздоровительным мероприятиям относятся:

- спортивный туризм (однодневные и многодневные походы), спортивные соревнования, в которых принимают участие не только спортсмены, но и другие категории обучающихся;
- проведение дня здоровья, массовых спортивных забегов (кроссов) (в том числе на лыжах), проведение спортивных праздников (по летним или зимним видам спорта);
- санаторно-курортное лечение, отдых в спортивно-оздоровительном лагере и на туристической базе;

В рамках данного направления осуществляются расходы на:

- организацию и проведение мероприятий, направленных на оздоровление обучающихся;

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «29» декабря 2025 г. Стр. 16/23

- организацию оздоровительных поездок.

В план расходования средств на оздоровительную работу могут быть включены следующие наименования расходов:

- оплата транспортных услуг;
- оплата проезда к месту лечения (оздоровления) и обратно;
- оплата путевки на санаторно-курортное лечение (оздоровление);
- оплата услуг по организации, обслуживанию и оформлению мероприятий;
- оплата услуг приглашенных специалистов по организации оздоровительной работы;
- изготовление баннеров, стендов, выставочных витрин;
- приобретение экипировки;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- приобретение бумаги, канцелярских товаров и расходных материалов;
- приобретение наградной и сувенирной продукции, цветов;
- покрытие расходов на различные виды страхования участников с целью обеспечения их участия в мероприятии;
- покрытие расходов на оформление медицинских справок об отсутствии коронавирусной инфекции (COVID-19) для участников мероприятия с целью обеспечения их допуска к участию;
- иные виды расходов на оздоровительную работ.

7. Порядок назначения и выплаты единовременной материальной поддержки студентам за особые успехи и активное участие в культурно-массовой, в спортивной, общественной и научной работе.

7.1. Единовременная материальная поддержка назначается студентам, имеющим личные достижения в областях:

- спорт;
- общественная работа в группе;
- общественная работа в Колледже;
- общественная работа в городе, регионе;
- научная работа (участие в научно-практических конференциях, научных студенческих проектах, профессиональных конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства, предметных олимпиадах и т.д.);
- творческая деятельность (работа в театральных студиях, художественная самодеятельность, студенческие проекты, студенческие проекты по созданию дизайнерских коллекций одежды и т.д.);
- участие в профессиональных олимпиадах.

7.1. Выплаты студентам производятся по предоставлению руководителей студий, творческих коллективов, руководителя студенческого проекта, педагогов дополнительного образования. Кандидатуры и размер материальной

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «29» декабря 2025 г. Стр. 17/23

поддержки утверждаются на Стипендиальной комиссии колледжа.

7.2. Основаниями для получения материальной поддержки студентов служат:

- подведение итогов культурно-массового мероприятия;
- выполнение творческой, научно- исследовательской работы;
- участие в студенческом проекте, имеющем практическое применение;
- участие в профессиональных выставках, профессиональных конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства, предметных олимпиадах;
- результаты смотров, конкурсов, олимпиад и т.п.

Также выплаты могут быть произведены студентам, творческой группе студентов для подготовки и участия в профессиональных выставках, профессиональных конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства, предметных олимпиадах и др. Иные формы материальной поддержки могут быть использованы студентами, творческой группой студентов для оформления студенческих проектов, экспозиций выставок, демонстрационных стендов и др.

7.3. Иные формы материальной поддержки выплачиваются студентам на основании приказа директора Колледжа.

8. Порядок назначения и выплаты иных форм материальной поддержки студентам для подготовки и участия в творческих конкурсах, смотрах, фестивалях, научно-практических конференциях.

8.1. Иные формы материальной поддержки для подготовки и участия в творческих конкурсах, смотрах, фестивалях, научно-практических конференциях выплачиваются студентам по заявке председателей цикловых комиссий, заведующих отделениями, руководителей студенческих проектов, организаторов фестивалей, творческих конкурсов. Кандидатуры руководителей проектов, научно-практических конференций, фестивалей, конкурсов утверждаются директором Колледжа.

8.2. В заявках для участия в творческих конкурсах, смотрах, фестивалях, научно- практических конференциях руководитель указывает:

- Ф.И.О. студента принимающего участие в мероприятии, проекте;
- личное заявление студента, написанное на имя директора колледжа с просьбой участия в мероприятии, проекте (прилагается к пакету документов);
- смета расходов для участия студента в мероприятии, проекте. В смете предусматриваются:
 - транспортные расходы;
 - организационный взнос участника конкурса, фестиваля;
 - расходы на проживание;
 - расходы на питание студентов (при условии, если мероприятие выездное);

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «29» декабря 2025 г. Стр. 18/23

- материалы для выполнения проекта, творческого задания для участия в конкурсе, фестивале;

- канцелярские расходы.

8.3. Заявки рассматриваются и утверждаются Стипендиальной комиссией колледжа.

8.4. Расходование иных форм материальной поддержки осуществляется под контролем руководителя проекта, руководителя творческого коллектива, организатора культурно-массового мероприятия.

9. Порядок выплаты иных форм материальной поддержки студентам, участвующим в культурно-массовом мероприятии по военно-патриотическому воспитанию и допризывной подготовки, для приобретения форменной одежды.

9.1. Иные формы материальной поддержки для приобретения форменной одежды выплачиваются студентам на основании заявки руководителей проектов Колледжа, руководителя молодежного центра Колледжа, руководителя Горно-Алтайского зонального центра военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки граждан Колледжа.

9.2. Заявка рассматривается и утверждается Стипендиальной комиссией Колледжа.

9.3. В заявке руководителя проекта, руководителя молодежного центра Колледжа, руководителя Горно-Алтайского зонального центра военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки граждан Колледжа, указывается смета расходов на приобретение форменной одежды.

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «29» декабря 2025 г. Стр. 19/23

Примерные формы заявлений на предоставление материальной поддержки

Директору БПОУ РА
«ГАГПК им. М.З. Гнездилова»
Е.В. Басаргиной

от обучающегося

(ФИО)

группы № _____, _____ курса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас предоставить мне материальную поддержку в связи с получением государственной социальной помощи¹ и трудным материальным положением.

Приложение: _____ на _____ листах.
(копии подтверждающих документов)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

¹ - в связи с заключением брака;
 - в связи с рождением ребенка
 - в связи со смертью близкого родственника (указать: родители, дети, супруг, полнородные и неполнородные братья и сестры);
 - в связи с чрезвычайными обстоятельствами (указать: стихийные бедствия, аварии, пожары, разрушение или затопление жилья, кража личного имущества и т.п.);
 - в связи с серьезным ухудшением здоровья, получения платных медицинских услуг и приобретением дорогостоящих лекарственных препаратов;
 - в связи с отнесением к категории студентов, находящихся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;
 - в связи с отнесением к категории студентов из неполных семей;
 - в связи с отнесением к категории студентов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
 - в связи с отнесением к категории студентов, являющихся детьми-инвалидами (инвалидами I, II, III групп, инвалидами с детства);
 - в связи с отнесением к категории многодетных семей;
 - в связи с отнесением к категории студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне);
 - в связи с участием близкого родственника (указать: родители, дети, супруг, полнородные и неполнородные братья и сестры) в специальной военной операции;
 - в связи с участием в специальной военной операции;

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	Версия 1	Дата «__» _____ 2025г. Стр. 20/23

Директору БПОУ РА
«ГАГПК им. М.З. Гнездилова»
Е.В. Басаргиной

от обучающегося

 (ФИО)

группы № _____, _____ курса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выделить денежные средства (материальную поддержку) в размере _____
 рублей² для организации культурно-массового мероприятия³: _____

 (название мероприятия, место, дата и время проведения мероприятия)

Приложение: смета расходов на проведение мероприятия на __ листах.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

² Сумма прописью

³ - физкультурного мероприятия;
 - спортивного мероприятия;
 - оздоровительного мероприятия.

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «29» декабря 2025 г. Стр. 21/23

Директору БПОУ РА
 «ГАГПК им. М.З. Гнездилова»
 Е.В. Басаргиной

 (ФИО)

 (должность работника колледжа)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас оказать единовременную материальную поддержку за особые успехи и активное участие в культурно-массовой работе⁴ колледжа обучающемуся _____

(ФИО, № группы, курса)

«__» _____ 20__ г.

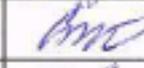
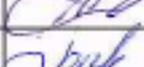
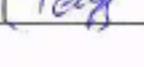
(подпись)

(ФИО)

⁴ - за особые успехи и активное участие в физкультурной работе;
 - за особые успехи и активное участие в спортивной работе;
 - за особые успехи и активное участие в оздоровительной работе.

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «29» декабря 2025 г. Стр. 22/23

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дата получения	Номер экземпляра	Структурные подразделения	Должность, ФИО получившего документ	Подпись
	1	администрация	Директор Басаргина Е.В.	
	2	администрация	Зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	
	3	администрация	Зам. директора по СВР Руднева И.Н.	
	4	администрация	Главный бухгалтер Феоктистов А.А.	
	5	администрация	Юрисконсульт Пешкова Н.А.	

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «29» декабря 2025 г. Стр. 23/23

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Дата получения	Номер экземпляра	Структурные подразделения	Должность, ФИО получившего документ	Подпись
	1	администрация	Директор Басаргина Е.В.	
	2	администрация	Зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	
	3	администрация	Зам. директора по СВР Руднева И.Н.	
	4	администрация	Главный бухгалтер Феоктистов А.А.	