	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 1 / 11

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по СВР

_____ М.В.Ялбачева

« __ » _____ 20__г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ РА «ГАГПК


Им. М.З.Гнездилова»

_____ Е.В. Басаргина

« __ » _____ 20__г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
БПОУ РА «ГАГПК имени М.З. Гнездилова»

Горно-Алтайск
2020


	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 2 / 11

1 Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности БПОУ РА «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» (далее Служба).

1.2. Основное назначение службы является оказание психологической и социально-педагогической помощи участникам образовательного процесса (студентам, педагогическим работникам, родителям (законным представителям), слушателям – далее студентам), содействие созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности и успешной социализации. Основной деятельностью службы является психологическое сопровождение студентов в процессе обучения в колледже, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.3. В своей деятельности служба руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Республики Алтай, решениями соответствующих органов управления образованием, нормативно – правовыми регулирующими психологические и социально-педагогические отношения возникающие в колледже.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 3 / 11

1.4. Сотрудники службы социально-психологической поддержки колледжа осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами администрации, педагогических работников, родителей, студентов.

Служба является консультационным и совещательным органом.


2 Цели и задачи Службы

2.1. Основной целью работы службы социально-психологической поддержки является сохранение психического, соматического и социального благополучия студентов в процессе воспитания и обучения в колледже, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.2. Содействие администрации и педагогическому коллективу колледжа в создании благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности студентов, повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.

2.3. Содействие в приобретении студентами психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.4. Оказание помощи студентам колледжа в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья и индивидуальных качеств личности.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 4 / 11

2.5. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании студентов без ущемления прав и свобод другой личности, профилактики отклонений в интеллектуальном и личностном развитии.

2.6. Психологическое и социально-педагогическое сопровождение, анализ образовательного процесса в колледже, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

2.7. Психологическое и социально-педагогическое сопровождение студентов в процессе обучения, содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов на каждом курсе обучения.


2.8. Содействие распространению и внедрению в практику колледжа достижений в области отечественной и зарубежной психологии, обеспечение психологической и социально-педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.

3 Основные направления и виды деятельности

Социально-психологическая служба БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова» функционирует как целостная система практической направленности, основными видами деятельности которой являются:

3.1 Диагностическая и экспертная работа.

Содержанием данного направления является выявление индивидуальных особенностей студентов, их потенциальных возможностей, социальной ситуации, определение причин нарушений в обучении, поведении через комплексное изучение студента на протяжении обучения в колледже,

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 5 / 11


формирование банка данных студентов с отклонениями в поведении, а также выбор программ психолого-педагогического сопровождения студентов, представление интересов несовершеннолетнего в органах опеки, суде и др., осуществление контроля за соблюдением прав ребенка в образовательном учреждении;

3.2 Просветительская и организационно-методическая работа.

Содержанием данного направления является формирование у участников образовательного процесса психологической, педагогической и правовой грамотности, потребности использовать полученные знания в интересах собственного развития, а также планирование и анализ собственной деятельности, повышение своего профессионального уровня, разработка программ индивидуальной и групповой работы.

3.3 Профилактическая работа.

Содержанием данного направления является предупреждение возникновения отклонений в развитии, явлений дезадаптации, правонарушений, беспризорности и безнадзорности, негативных зависимостей через реализацию комплекса мероприятий первичной профилактики. Включает выявление и индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение студентов «группы риска», оказание содействия студентам и их родителям, педагогическим работникам, администрации колледжа в получении социально-психологической помощи, выходящей за рамки профессиональной компетенции специалистов Службы колледжа.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 6 / 11

3.4 Консультативная и коррекционно-развивающая работа.


Содержанием данного направления является оперативное оказание информационной педагогической, правовой и социально-психологической помощи участникам образовательного процесса по вопросам развития, обучения и воспитания студентов. Также содействие полноценному развитию студента через активное воздействие на процесс формирования личности с учетом его индивидуальности; исправление недостатков личностного, интеллектуального развития и поведения студентов, поддающихся изменениям и не имеющих органической основы; содействие развитию и формированию личностных качеств педагогов, способствующих успешной профессиональной деятельности.

4 Организация деятельности службы

Организацию деятельности Службы осуществляют заместитель директора по социально - воспитательной работе БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова». Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию и контроль за работой Службы с учетом права работников (специалистов) на сохранение профессиональной тайны. Ответственность за материально-техническое оснащение Службы несет директор БПОУ РА «ГАГПК им.М.З. Гнездилова»

5 Обеспечение деятельности Службы

5.1. Деятельность Службы обеспечивается администрацией колледжа, подотчетна директору колледжа.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 7 / 11

5.2. Служба работает в тесном контакте с администрацией колледжа, классными руководителями групп, педагогическими работниками, руководителями структурных подразделений а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими колледжу помощь в воспитании и развитии студентов.

5.3 Количество работников службы определяется потребностями и возможностями колледжа.


6 Полномочия Службы

Служба имеет право:

6.1. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями социально-психологических конференций и семинаров; принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

6.2. Посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью студентов.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации (учреждения) и к необходимым специалистам.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 8 / 11

6.4. Проводить в колледже групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию органов, но по согласованию с администрацией колледжа.

6.5. Выступать с обобщением опыта своей работы на методических, административных советах, заседаниях и т.п.

7 Ответственность работников Службы

7.1. Руководствоваться настоящим Положением.


7.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану перед администрацией колледжа или тем, от кого поступил запрос.

7.3. Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов студента.

7.4. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями студентов.


7.5. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.6. Работники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 9 / 11


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дата получения	Номер экземпляра	Структурные подразделения	Должность, ФИО	Подпись
	1	администрация	Директор Басаргина Е.В.	
	2	администрация	Зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	
	3	администрация	Зам. директора СВР Ялбачева М.В.	
	4		Руководитель СП СМК Рахно Я.О.	

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 10 / 11

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Дата получения	Номер экземпляра	Структурные подразделения	Должность, ФИО получившего документ	Подпись
	1	администрация	Директор Басаргина Е.В.	
	2	администрация	Зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	
	3	администрация	Зам. директора СВР Ялбачева М.В.	
	4		Педагог - психолог Сапрыкина Л.К.	

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 11 / 11

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер страницы				Номер «Извещения об изменении»	Дата внесения	Подпись	Дата введен ия измене ний
	измененных	замененных	новых	аннулирован ных				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								