

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | <p>Министерство образования и науки Республики Алтай</p> <p>бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова»</p> | <p>ПРАВИЛА</p> | |
| | <p>Версия 1</p> | <p>Дата 01.09.2025г. Стр. 1/16</p> | |

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ РА
«ГАГПК им. М.З. Гнездилова»
_____ Е.В. Басаргина
01.09.2025 г.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
БПОУ РА «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж
им. М.З. Гнездилова»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Студсовета «Атлантида»
_____ Чабачаков М.А.
01.09.2025 г.

Горно-Алтайск
2025 г.

| | | ПРАВИЛА | |
|--|---|----------|--------------------------------|
| | | Версия 1 | Дата 01.09.2025г. Стр. 2/16 |
| | Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | | |
| | | | |

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762, Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243, и Устава БПОУ РА «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся в БПОУ РА «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» (далее – колледж, образовательная организация), режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, а также иные вопросы регулирования учебного распорядка.

1.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.3. Настоящие Правила приняты с учётом мнения Студсовета колледжа.

1.4. Изменения в настоящие Правила могут быть внесены только с учётом мнения Студсовета колледжа.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-

| | | ПРАВИЛА | |
|--|---|----------|--------------------------------|
| | | Версия 1 | Дата 01.09.2025г. Стр. 3/16 |
| | Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» | | |
| | | | |

медицинской коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого колледжем;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в колледже, а также преподаваемых в других учебных заведениях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учебных заведениях;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и

| | | ПРАВИЛА | |
|--|---|----------|--------------------------------|
| | | Версия 1 | Дата 01.09.2025г. Стр. 4/16 |
| | Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» | | |
| | | | |

высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения образования в колледже, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже;
- обжалование актов образовательной организации (колледжа) в установленном законодательством РФ порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой колледжа;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации (колледжа);
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от образовательной организации (колледжа) о положении в сфере занятости населения РФ по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и локальными

| | | ПРАВИЛА | |
|---|---|----------|--------------------------------|
| | | Версия 1 | Дата 01.09.2025г. Стр. 5/16 |
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | | |
| | | | |

нормативными актами колледжа.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу колледжа;
- при входе преподавателя в кабинет, аудиторию приветствовать его, вставая с места;
- входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя;
- во время занятий в лабораториях, кабинетах, мастерских пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- приходить в колледж за 10-15 минут до начала занятий или мероприятия. Опоздания недопустимы.
 - перед началом занятий свериться с расписанием занятий и прибыть к кабинету до начала занятия, обозначенного звонком.
 - не пропускать занятие без наличия уважительных причин. В случае пропуска занятий обучающийся предоставляет документ, подтверждающий уважительность причины.
 - во время образовательного процесса и проводимых колледжем мероприятий находиться в месте, помещении, здании, территории, установленных колледжем для данного вида деятельности либо следовать маршрутом в соответствии с указаниями педагогического или иного работника колледжа.
 - приносить с собой необходимые для занятий канцелярские и иные

| | | ПРАВИЛА | |
|--|---|----------|--------------------------------|
| | | Версия 1 | Дата 01.09.2025г. Стр. 6/16 |
| | Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | | |
| | | | |

принадлежности.

- вести себя в колледже и за его пределами таким образом, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя колледжа и его деловую репутацию.
- решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора.
- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- поддерживать в колледже чистоту и порядок.
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.
- следить за своим внешним видом, придерживаться делового стиля в одежде, а также соблюдать иные требования к одежде, установленные колледжем, в том числе находиться в здании колледжа только в сменной обуви, а на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды, присутствовать только в специальной одежде и обуви.
- оставлять верхнюю одежду и уличную обувь в отведенных колледжем для этих целей местах.
- употреблять продукты питания и напитки, полученные или приобретенные в колледже, а также принесенные с собой строго в отведенных местах.
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры и инструктажи по технике безопасности.
- строго соблюдать указания педагогического или иного работника колледжа, касающиеся образовательного процесса, соблюдения настоящих Правил, а также иных локальных нормативных актов колледжа и нормативных правовых актов.
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление образовательной деятельности или мероприятия, об ухудшении здоровья (самочувствия), а также о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

2.3. Обучающимся запрещается:

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, находиться в помещениях колледжа в верхней одежде и головном уборе;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся,

| | | | |
|---|---|---|--|
|  | <p>Министерство образования и науки Республики Алтай</p> <p>бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай</p> <p>«Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова»</p> | <p>ПРАВИЛА</p> | |
| | <p>Версия 1</p> | <p>Дата 01.09.2025г.</p> <p>Стр. 7/16</p> | |

работников колледжа и иных лиц;

- передавать студенческий билет обучающегося другому лицу;
- приносить, передавать, использовать в колледже оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные сигареты и испарители (вейпы), жидкости и смеси для электронных сигарет и испарителей (вейпов), спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) препятствовать нормальному функционированию колледжа.
- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании и на территории колледжа.
- курить в здании и на территории колледжа, в том числе электронные сигареты и испарители (вейпы).
- использовать ненормативную лексику (сквернословить).
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных залов и площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.
- портить имущество колледжа, использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.
- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации колледжа.
- выносить за территорию колледжа или перемещать по его территории мебель, оборудование и иное имущество колледжа или иных лиц при отсутствии согласования данных действий со стороны администрации колледжа или собственника такого имущества.
- кричать, шуметь, петь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием препятствий для получения образования или отдыха другими обучающимися.
- использовать мобильные и иные устройства во время учебного процесса или проведения мероприятия, за исключением случаев согласованных педагогическим или иным работником колледжа. Все мобильные и иные устройства должны быть выключены или переведены в беззвучный режим и убраны со стола.
- осуществлять аудио-, фото-, кино- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях колледжа, а также профессиональную аудио-, фото-,

| | | ПРАВИЛА | |
|--|--|----------|--------------------------------|
| | | Версия 1 | Дата 01.09.2025г. Стр. 8/16 |
| | Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» | | |
| | | | |

кино- и видеосъемку в помещениях и на территории колледжа без соответствующего разрешения администрации колледжа.

- передвигаться в здании колледжа на роликовых коньках, скейтбордах, велосипедах, скутерах и иных средствах транспортного и спортивного назначения.

- находиться в здании колледжа после окончания ее работы, а также в иное время, когда нахождение обучающихся не предусмотрено (выходные, праздничные дни и др.).

- загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта.

- осуществлять в здании или на территории колледжа без разрешения администрации колледжа предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю, а также оказывать платные услуги.

3. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся

Обучающимся предоставляется:

3.1. Полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Алтай, локальным нормативным актом колледжа.

3.2. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Алтай, локальным нормативным актом колледжа.

3.3. Предоставление жилых помещений в общежитиях в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством, локальным нормативным актом колледжа.

3.4. Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, локальным нормативным актом колледжа.

4. Применение поощрений

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу,

| | | ПРАВИЛА | |
|--|---|----------|--------------------------------|
| | | Версия 1 | Дата 01.09.2025г. Стр. 9/16 |
| | Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» | | |
| | | | |

достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальной грамотой (похвальным листом);
- награждение ценным подарком;
- выплата повышенной стипендии;

4.2. Объявление благодарности обучающемуся, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося применяется по ходатайству педагогических работников колледжа при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

4.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) или похвальной грамотой (похвальным листом) может осуществляться администрацией колледжа за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеучебной деятельности.

4.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств за особые успехи, достигнутые на городском, региональном и федеральном уровнях.

4.5. Выплата материального поощрения осуществляется за счет средств стипендиального фонда.

4.6. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора колледжа и доводятся до сведения обучающихся группы.

4.7. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5. Применение дисциплинарных взысканий

5.1. За неисполнение или нарушение устава колледжа, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- меры педагогического воздействия (воспитательного характера);
- дисциплинарные взыскания.

Меры педагогического воздействия (воспитательного характера) представляют собой действия администрации колледжа, его педагогических

| | | ПРАВИЛА | |
|--|---|----------|---------------------------------|
| | | Версия 1 | Дата 01.09.2025г. Стр. 10/16 |
| | Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» | | |
| | | | |

работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения устава, локальных нормативных актов колледжа, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов колледжа.

5.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студсовета колледжа.

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.7. Основаниями для начала рассмотрения дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (обращение);
- выявленный факт (событие) дисциплинарного проступка.

5.8. Жалоба, сообщение, заявление признаются основаниями к началу рассмотрения дисциплинарного проступка, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (обращение);
- описания деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

Дисциплинарный проступок обучающегося рассматривается директором колледжа или его заместителем.

5.9. При рассмотрении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);

| | | ПРАВИЛА | |
|--|---|----------|---------------------------------|
| | | Версия 1 | Дата 01.09.2025г. Стр. 11/16 |
| | Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | | |
| | | | |

- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка и его последствия;
- виновность обучающегося в действии (бездействии), форма и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
- прежнее и последующее поведение обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

5.10. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются любые сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющих значение обстоятельств.

5.11. В качестве доказательств допускаются объяснения обучающегося и (или) свидетелей, вещественные доказательства, документы.

Объяснения – это сведения, имеющие отношение к дисциплинарному проступку и дисциплинарной ответственности обучающегося, которые сообщаются в устной или письменной форме.

Вещественными доказательствами признаются любые предметы, которые использовались при совершении дисциплинарного проступка или на которые были направлены действия обучающегося, совершившего проступок, а также предметы и документы, которые сохранили следы дисциплинарного проступка.

Документы – это значимые для решения вопроса о дисциплинарной ответственности сведения, изложенные в письменной форме. Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменном, так и в ином виде. К ним могут относиться материалы фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи, иные носители информации.

5.12. Руководитель образовательной организации или его работник, представитель общественности не вправе без согласия совершеннолетнего обучающегося или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

| | | ПРАВИЛА | |
|--|---|----------|---------------------------------|
| | | Версия 1 | Дата 01.09.2025г. Стр. 12/16 |
| | Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | | |
| | | | |

5.13. Если проступок содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор колледжа, его заместитель уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

5.14. В целях установления факта неисполнения или нарушения Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов колледжа до применения мер дисциплинарного взыскания образовательная организация вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды образовательной организации уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

5.15. Отказ или не предоставление обучающимся и (или) родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные в 5.14. настоящих Правил сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.16. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.6. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Студсовета колледжа.

5.17. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование образовательной организации.

5.18. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера

| | | ПРАВИЛА | |
|--|---|----------|---------------------------------|
| | | Версия 1 | Дата 01.09.2025г. Стр. 13/16 |
| | Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» | | |
| | | | |

дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

5.19. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.20. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.21. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания незамедлительно информируется орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.22. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа.

Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже.

Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды образовательной организации (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося).

В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом образовательной организации.

5.23. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.24. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.25. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.26. В случае если в течение года со дня применения меры

| | | ПРАВИЛА | |
|--|---|----------|---------------------------------|
| | | Версия 1 | Дата 01.09.2025г. Стр. 14/16 |
| | Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» | | |
| | | | |

дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.27. Директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студсовета колледжа.

5.28. В целях предупреждения совершения дисциплинарных поступков в будущем как обучающимися, совершившими их, так и иными обучающимися, информация о данных действиях (бездействиях) может рассматриваться и обсуждаться на заседаниях органов управления колледжа, Студсовета колледжа.

6. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

6.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять директору колледжа обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками колледжа прав, свобод, гарантий, законных интересов обучающихся;
- обращаться в комиссию;
- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты своих прав и законных интересов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| | | | |
|---|--|----------|---------------------------------|
|  | <p>Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова»</p> | ПРАВИЛА | |
| | | Версия 1 | Дата 01.09.2025г. Стр. 15/16 |

| Дата получения | Номер экземпля ра | Структурные подразделения | Должность, ФИО согласовавшего документ | Подпись |
|-------------------|-------------------------|------------------------------|---|---------|
| | 1 | администрация | Директор Басаргина Е.В. | |
| | 2 | администрация | Зам.директора по СВР Руднева И.Н. | |
| | 3 | администрация | Зам директора по УР Снежко Т.Ю. | |
| | 3 | администрация | Юрист консультант Пешкова Н.А. | |

| | | | |
|---|--|----------|---------------------------------|
|  | <p>Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова»</p> | ПРАВИЛА | |
| | | Версия 1 | Дата 01.09.2025г. Стр. 16/16 |

ЛИСТ РАССЫЛКИ

| Дата получения | Номер экземпляра | Структурные подразделения | Должность, ФИО получившего документ | Подпись |
|----------------|------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------|
| | 1 | администрация | Директор Басаргина Е.В. | |
| | 2 | администрация | Зам. директора по СВР Руднева И.Н. | |
| | 3 | администрация | Зам директора по УР Снежко Т.Ю. | |