



Министерство просвещения Российской Федерации
БПОУ РА «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж
им М. З. Гнездилова»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
*подготовки квалифицированных рабочих, служащих/
подготовки специалистов среднего звена*

Специальность
40.02.04 Юриспруденция
На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Юрист

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

Утверждено Приказом краткое
наименование образовательной организации

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «ВК Манжерок»

протокол № 4 от 29. 06. 2025 г.

приказ № 533 от 30.06.2025 г.

Директор /Базаргина Е.В./

подпись

Директор по персоналу /Волкова А.С./

подпись

2025 год

Лист согласования (оборотный лист в соответствии с ЛНА)

-Педагогическим советом (протокол №4 от 30.06.25г)

**Указать перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке
данной ОПОП-П**

-ООО «ВК «Манжерок»

Содержание

Раздел 1. Общие положения 1

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 2*
- 1.2. Нормативные документы 2*
- 1.3. Перечень сокращений 3*

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 4

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 5

- 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 5*
- 3.2. Профессиональные стандарты 5*
- 3.3. Осваиваемые виды деятельности 9*

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы 11

- 4.1. Общие компетенции 11*
- 4.2. Профессиональные компетенции 14*
- 4.3. Матрица компетенций выпускника 35*

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы 49

- 5.1. Учебный план 49*
- 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы 55*
- 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) 57*
- 5.4. Календарный учебный график 58*
- 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 60*
- 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 60*
- 5.7. Практическая подготовка 60*
- 5.8. Государственная итоговая аттестация 61*

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 61

- 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 61*
- 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 62*
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 62*
- 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 63*

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности (40.02.04 Юриспруденция) среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 №798);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06.2020 № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»

Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта «Юрист» (подготовлен Минтрудом России 27.03.2020)

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Правоохранительная сфера и управление	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06.2020 № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 №798	
Квалификация (-и) выпускника	Юрист	
в т.ч. дополнительные квалификации	-Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией -Специалист в области охраны труда	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	4428	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО на базе СОО	4428 2952	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2г 10м	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	4428	1558
социально-гуманитарный цикл	360	176
общепрофессиональный цикл	554	258
профессиональный цикл	1822	478
в т.ч. практика: - учебная - производственная - по профилю специальности/ преддипломная (при наличии)	612 - 216 - 396 - 144	612 - 216 - 396 - 144
Вариативная часть образовательной программы	828	828
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой	414	414

образовательный модуль:		
ПМ 04 Выполнение работ по профессии делопроизводитель	166	98
ПМ 05 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	306	112
ГИА в форме демонстрационного экзамена	216	-
Всего	4428	1558

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

09 Юриспруденция

3.2. Профессиональные стандарты¹

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	07.002 Специалист по организационн ому и документацион ному обеспечению управления организацией	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2021 № 274н	ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации	В/01.5 Организация работы с документами В/02.5 Организация текущего хранения документов В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения
2	40.054 Специалист в области охраны труда	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06.2020 № 333н	ОТФ А Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	А/01.6 Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда А/02.6 Организация подготовки работников в области охраны труда А/03.6 Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда А/04.6 Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней

¹ При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).

				профессиональных рисков А/05.6 Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда А/06.6 Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах А/07.6 Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.98 № 37)	2. Должности специалистов	Юрисконсульт	Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий. Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы

				о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия. Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении

				работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных

				информационных технологий и вычислительных средств. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД 01 Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
ВД 02 Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
ВД 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

ВД 04 Выполнение работ по профессии делопроизводитель	ПМ.04 Выполнение работ по профессии делопроизводитель
ВД 05 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	ПМ.05 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации

		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

	социального и культурного контекста	правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности 40.02.04 Юриспруденция
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения

	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности 40.02.04 Юриспруденция
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 40.02.04 Юриспруденция
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01 Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и

		исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно- процессуального, трудового и гражданско- правового законодательства;
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Навыки:
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско- процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Навыки: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Умения: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. Знания: правила составления юридических документов;
ВД 02 Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	Навыки: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; Умения: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; Знания: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;

	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки:
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно- процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки:
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
		Знания:
		меры уголовно- процессуального принуждения: понятие, основания применения; порядок и правила проведения следственных действий
ВД 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
		Умения:
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:

	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	требования к оформлению и регистрации договоров Навыки: выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; приложения актов корпоративного законодательства; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции Умения: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора положения арбитражного процессуального

		законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.	Навыки:
		поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
		Умения:
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
	ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

		Умения: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Навыки: разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц Умения: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных

		отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
ПМ.04 Выполнение работ по профессии делопроизводитель	ПК 4.1. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем	Навыки:
		Прием и первичная обработка входящих документов. Предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и нерегистрируемые, Подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем. Регистрация входящих документов.
		Умения:
		Проверять правильность доставки корреспонденции; правильность и целостность вложения. Оценивать содержание поступивших документов с целью их распределения. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации при работе с документами организации
	ПК 4.2. Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.	Знания:
		Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления. Структура организации, руководство структурных подразделений. Современные информационные технологии работы с документами. Порядок работы с поступающими документами
		Навыки:
		Организация доставки документов исполнителям
		Умения:
		Определять маршрут движения конкретного документа и доводить документы

		до исполнителей в определенные сроки. Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации. Вести учет прохождения документальных материалов.
		Знания: Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления. Структура организации, руководство структурных подразделений. Современные информационные технологии работы с документами. Порядок работы с документами при передаче их на исполнение в подразделения
	ПК 4.3. Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Навыки:
		Контроль исполнения документов в организации
		Умения: Постановка документа на контроль. Осуществлять промежуточный контроль и контроль при наступлении даты исполнения. Информировать руководителя об исполнении. Снять документ с контроля и направить исполненный документ в дело. Обобщать и анализировать результаты контроля за исполнением документов. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.
		Знания: Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации. Типовые сроки исполнения документов. Принципы работы со сроковой картотекой. Назначение и технология текущего и предупредительного контроля. Правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю исполнения документов.
	ПК 4.4. Вести базы данных документов организации и справочно -	Навыки: Ведение базы данных документов организации.

	информационную работу по ним.	Ведение информационно-справочной работы.
		Умения:
		Пользоваться базами данных, в том числе удаленно. Вести учет документов организации. Осуществлять справочно-информационную работу с использованием баз данных документов. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.
		Знания:
		Правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации. Системы электронного документооборота.
	ПК 4.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Навыки:
		Обработка, регистрация и отправка исходящих документов
		Умения:
		Применять правила русского языка при проверке документов перед отправкой. Проверять правильность оформления и комплектность исходящих документов. Сортировать документы по способам доставки, при необходимости, упаковывать документы и оправлять. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, информационно-справочными системами при работе с документами организации
		Знания:
	ПК 4.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления. Правила и сроки отправки исходящих документов
		Навыки:
		Составление и оформление служебных документов
		Умения:
		Применять установленный состав реквизитов в зависимости от вида документа. Правильно располагать и оформлять реквизиты на листе при составлении документа.

		Применять современные информационно - коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности Применять правила русского языка.
		Знания:
		Виды документов, их назначение. Требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами. Правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов.
ВД 05 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	ПК 5.1 Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда	Навыки:
		Разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Подготовка предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры Обсуждение с представительными органами работников вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда Анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда
		Умения:
		Разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда Использовать системы электронного документооборота Пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда Использовать прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблиц Требования трудового законодательства Российской Федерации и

		законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения
		Знания: Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда Локальные нормативные акты организации Национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя Внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами Прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией Порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме
	ПК 5.2 Организация подготовки работников в области охраны труда	Навыки: Выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов Подготовка проекта технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов Контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями

		Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда Организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте Умения: Определять аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда Проводить вводный инструктаж по охране труда Консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте Формировать отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда Выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим Анализировать и систематизировать данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде Разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ Знания: Требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами Информация о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации

		(электронных цифровых подписей) Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям Порядок работы с электронными базами данных Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией Система учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим
	ПК 5.3 Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда	Навыки: Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты Сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда Подготовка информации и документов, предоставляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий Организация сбора и обработки и интеграции в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя Организация сбора информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты Формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда Умения: Определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда Контролировать своевременность, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой,

		специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты Консультировать работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда Использовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья Подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда Оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации Организовывать размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда Знания: Порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лиц Состав информации и порядок функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда Порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда Порядок работы с базами данных, с электронными архивами Навыки: Определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков
	ПК 5.4 Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	

		Разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников Анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверка соответствия вводимых в эксплуатацию производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда и подготовка предложений работодателю Контроль проведения обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации Контроль обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности Подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний Подготовка предложений по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами Контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим Контроль организации уголков и (или) кабинетов охраны труда Умения: Применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах Координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты Обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности Разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям

		Оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников Подготавливать список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований Знания: Источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификация Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков Требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя Порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда Порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения Порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты
	ПК 5.5 Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда	Навыки: Организация и координация работ по охране труда в структурных подразделениях организации Актуализация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя

		Систематизация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя Хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя Умения: Контролировать соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства Российской Федерации в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий Подготавливать предложения для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда Контролировать подрядные работы по обеспечению безопасных условий труда Разрабатывать локальный нормативный акт об организации работы по охране труда Осуществлять контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актов Координировать разработку структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролировать их выполнение Формировать план (программу) мероприятий, направленных на улучшение условий труда Применять для осуществления контроля и процедур мониторинга электронный инструментарий, позволяющий выполнять передачу и обмен информацией Осуществлять диалог и сотрудничество с работодателем, работниками и (или) их представителями, комитетом (комиссией) по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны труда Выявлять причины несоблюдения требований охраны труда Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, выдавать предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда Знания:

		Виды надзора и контроля за безопасностью труда Структура государственного надзора и контроля за охраной труда Права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда Обязанности работодателей при проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда Содержание корпоративной информационной системы Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля Виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности Электронный документооборот в сфере контрольно-надзорных действий Цифровые платформы сбора обязательной отчетной и статистической информации Прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, порядок работы с ними Документация, оформляемая при привлечении к ответственности за нарушения требований охраны труда Порядок оформления и подачи апелляций в случае привлечения к ответственности за нарушения требований охраны труда
	ПК 5.6 Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах	Навыки: Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах Организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда Координация работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте Организация контроля за соблюдением методики проведения работ, по специальной оценке, условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения Подготовка документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами Информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях,

		полагающихся компенсациях Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда
		Умения: Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля Пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике Оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда Оформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах
		Знания: Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда Перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности Правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда
		Навыки: Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний Проведение осмотра места происшествия и опросов причастных лиц Изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной форме Взаимодействие с членами комиссии по расследованию несчастных случаев,
	ПК 5.7 Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	

		профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками) Установление причин и обстоятельств несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда Подготовка документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний Направление материалов расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Координация работ по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Умения: Осуществлять сбор информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний Анализировать материалы расследования с целью установления обстоятельств и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда Пользоваться справочно-информационными системами по охране труда, информационным ресурсами органов контроля и надзора за охраной труда, цифровыми платформами государственной статистики Выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий Оценивать профессиональные риски, выявленные при расследовании несчастных случаев, разрабатывать меры по снижению их уровня Выявлять производственные факторы, влияющие на безопасность труда, оперативно оценивать последствия их воздействия на работника Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

		Знания:
		Виды несчастных случаев, происходящих на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию Причины, виды и профилактика профессиональных заболеваний Порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний Интернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики²

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по запросу работодателя	ВД 04 Выполнение работ по профессии делопроизводитель	ПК 4.1. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем	07.002	ОТФ В	В/01.5
		ПК 4.2. Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом	07.002	ОТФ В	В/01.5

² Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

		резолюции руководителей организации.			
		ПК 4.3. Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.	07.002	ОТФ В	В/01.5
		ПК 4.4. Вести базы данных документов организации и справочно - информационную работу по ним.	07.002	ОТФ В	В/03.5
		ПК 4.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.	07.002	ОТФ В	В/01.5
		ПК 4.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	07.002	ОТФ В	В/01.5

ВД по запросу работодателя	ВД 05 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	ПК 5.1 Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда	40.054	ОТФ А	A/01.6
		ПК 5.2 Организация подготовки работников в области охраны труда	40.054	ОТФ А	A/02.6
		ПК 5.3 Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда	40.054	ОТФ А	A/03.6
		ПК 5.4 Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	40.054	ОТФ А	A/04.6
		ПК 5.5 Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда	40.054	ОТФ А	A/05.6
		ПК 5.6 Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах	40.054	ОТФ А	A/06.6
		ПК 5.7 Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	40.054	ОТФ А	A/07.6

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих	Раздел 2. Должности специалистов	Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении
		ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих	Раздел 2. Должности специалистов	
		ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих	Раздел 2. Должности специалистов	
ВД по ФГОС СПО	ВД 02 Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих	Раздел 2. Должности специалистов	
		ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и	Квалификационный справочник должностей	Раздел 2. Должности специалистов	

ВД по ФГОС СПО	ВД 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	руководителей, специалистов и других служащих		претензий. Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел.
		ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих	Раздел 2. Должности специалистов	
		ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих	Раздел 2. Должности специалистов	
		ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих	Раздел 2. Должности специалистов	
		ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих	Раздел 2. Должности специалистов	
		ПК 3.4. Разрабатывать	Квалификационный	Раздел 2.	

		проекты юридических документов.	справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих	Должности специалистов	Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по
		ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих	Раздел 2. Должности специалистов	укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия. Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-

					финансовой деятельности предприятия. В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Контролирует

					своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях,

					подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами,

					относящимися к их деятельности. Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план ³

Индекс	Наименовани е ⁴	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия ⁵	Практики	Курсовой проект (работа) ⁶	Самостоятельная работа ⁷	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13						
БД	Базовые дисциплины		1476	448	471	448		162				370	531	98	136		
БД.01	Русский язык	экзамен + другое	1135	26	32	26		20	2+1			33	63				
БД.02	Литература	другое	96	26	32	26		20	12			33	45				
БД.03	Родной язык	другое	78	12	27	12			4					17	22		
БД.04	Родная литература	другое	39	14	25	14			4					16	23		
БД.05	Иностранный язык	другое	39	58		58		20	12			33	45				
БД.06	Математика	экзамен	78	19	70	19		30	12			68	87				

³ Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ПОП-П.

⁴ Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке ОПОП-П могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

⁵ В учебном плане образовательной организации учебные занятия можно разделить на графы – теоретические занятия, лабораторные и практические занятия.

⁶ Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля.

⁷ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

БД.07	Информатика	другое+ зачет	155	60		60		12	2+1			36	36				
БД.08	Физика	другое + зачет	72	10	48	10		20	2+1			33	45				
БД.09	Химия	другое	78	12	27	12			4					17	22		
БД.10	Биология	другое	39	13	26	13			4					16	23		
БД.11	История	другое	39	8	50	8		20	12			33	45				
БД.12	Обществознани е	другое	78	8	50	8		20	12			33	45				
БД.13	География	другое	78	4	35	4			4					16	23		
БД.14	Физическая культура	зачет+ другое	39	100		100			1+2			36	64				
БД.15	Основы безопасности и защиты Родины	другое	100	39	49	39			4			16	33	16	23		
БД.16	Индивидуальн ый проект	другое	88	448		448			2			16	23				
ПОО	Предлагаемые ОО		341	199	122	199		20		341		96	128	48	69		
ПОО.01	Основы экономики	зачет	68	18	30	18		20	2	68		32	36				
ПОО.02	Введение в специальность	зачет	39	39		39			2	39		16	23				
ПОО.03	Подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО	зачет	78	78		78			2	78		32	46				
ПОО.04	Социальная адаптация	зачет	39	39		39			2	39		16	23				
ПОО.05	Экология	зачет	39	9	30	9			4	39				16	23		
ПОО.06	Астрономия	зачет	39	7	32	7			4	39				16	23		
ПОО.07	Право	зачет	39	9	30	9			4	39				16	23		

ОГСЭ	Социально-гуманитарный цикл		368	166	46	166		156		360	8	44		78	66	40	140
СГ.01	История России	диф. зачет	36	12	16	12		8	6	36							36
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	зачет диф. зачет	62	34		34		28		62				38	24		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	диф. зачет	68	36	4	36		28	4+3	68							68
СГ.04	Физическая культура	зачет диф. зачет	122	60		60		62	6	122				40	42	40	
СГ.05	Основы бережливого производства	другое	44	12	10	12		22	1	36	8	44					
СГ.06	Основы финансовой грамотности	другое	36	12	16	12		8	6	36							36
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл		513	214	106	214		193	6	432	432		67	83	205	144	14
ОП.01	Теория государства и права	другое	108	36	28	36		44	4	108	108				108		
ОП.02	Конституционное право России	диф. зачет	72	24	26	24		22	5	72	72					72	
ОП.03	Административное право	другое	72	36	14	36		22	5	72	72					72	
ОП.04	Гражданское право	другое	108	51	20	51		37	34	108	108			47	61		
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	другое	36	28		28		8	3	36	36			36			

ОП.06	Документационное обеспечение управления	другое	36	18	18	18			4	36	36				36		
ОП.07	Социальная адаптация	зачет	81	21		21		60	6		81		67				14
ПЦ	Профессиональный цикл		1855	482	246	482		209	14	1116	739	102	138	305	388	428	494
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	экзамен	362	120	60	120		46	3	362					282	80	
МДК.01.01	Административный процесс	другое	90	48	20	48		22	4	90					90		
МДК.01.02	Трудовое право	другое	84	48	14	48		22	4	84					84		
МДК.01.03	Гражданский процесс	другое + курсовая работа	72	24	26	24	5	2	5	72						72	
УП.01.01	Учебная практика	диф. зачет	36	36		36			14	36							
ПП.01.01	Производственная практика	диф. зачет	72	72		72			3	72							
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	экзамен	8						4	8							
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	экзамен	284	90	90	90		42	3	284						204	80
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	другое	72	26	26	26		22	5	72						72	
МДК.02.02	Уголовный процесс	другое	60	30	30	30		6	5	60						60	
МДК.02.03	Уголовное право	другое	72	34	34	34		14	6	72							72

УП.02.01	Учебная практика	диф. зачет	36	36		36			5	36							
ПП.02.01	Производственная практика	диф. зачет	36	36		36			5	36							
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	экзамен	8						6	8							
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям		396	66	96	66		36	3	326	70	102	138	156			
МДК.03.01	Корпоративное право	другое	66	24	26	24		16	1	66		66					
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности	другое	96	26	40	26		20	3	96			56	40			
МДК.03.03	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	другое	46	16	30	16			2	46			46				
УП.03.01	Учебная практика	диф. зачет	72	72		72			12	38	34						
ПП.03.01	Производственная практика	диф. зачет	108	108		108			3	72	36						
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	экзамен	8						3	8							
ПМ.04	Выполнение работ по профессии		255	112		112		53	2		255			149	106		

[illegible]

	ная практика																
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	диф. зачет	144	144		144		6	144								
Итого:			4428	1509	991	1509		740	81			612	864	612	864	612	864

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	ОП.07 Социальная адаптация	81	2	Образовательное учреждение имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, вводя новые дисциплины и модули в соответствии с спецификой деятельности образовательного учреждения;
2.	СГ.05 Основы бережливого производства	8	2	Образовательное учреждение имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, вводя новые дисциплины и модули в соответствии с спецификой деятельности образовательного учреждения
3.	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их	70	1	Образовательное учреждение имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения

	объединениям			
4.	ПМ.04 Выполнение работ по профессии делопроизводитель	255	1	Образовательное учреждение имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего (21299 Делопроизводитель)
5.	ДПБ Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	414	1	Образовательной организацией определено направление «Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации» для освоения обучающимися в рамках дополнительного профессионального модуля по запросу работодателя ООО «ВК Манжерок»
Итого		828		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения ⁸	Ответственный от предприятия
1.	Правоприменительная деятельность	ПМ 01 Производственная практика	72	5	Юридический отдел	Руководитель юридического отдела ООО «ВК «Манжерок»
2.	Правоохранительная деятельность	ПМ 02 Производственная практика	36	5	Юридический отдел	Руководитель юридического отдела ООО «ВК «Манжерок»
3.	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПМ 03 Производственная практика	108	3	Юридический отдел	Руководитель юридического отдела ООО «ВК «Манжерок»
4.	Выполнение работ по профессии «делопроизводитель».	УП 04 Учебная практика	36	3	Юридический отдел	Руководитель юридического отдела ООО «ВК «Манжерок»
5.	Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	ПМ 05 Производственная практика	108	6	Юридический отдел	Руководитель юридического отдела ООО «ВК «Манжерок»

⁸ Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																		
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 март	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июля	6-12	13-19	20-26	27 июля - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31											
1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*												
2															0	...		=	=																					0		...		=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=								
3											0	0	8	8	8	...		=	=																				0	8	8	...		=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=							
4												0	0	0	8	...		=	=											0	0	8	8	8	...	X	X	X	X	D	I	I	I	D	D	D	I	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
:	Промежуточная аттестация
=	Каникулы

0	Учебная практика
8	Производственная практика (по профилю специальности)
X	Производственная практика (преддипломная)

D	Подготовка к ГИА
III	Государственная итоговая аттестация
*	Неделя отсутствует

Сводные данные по бюджету времени⁹

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	37 1/2	1 476	15 1/2	612	22	864	1 1/2	24	1/2	8	1	16	2	636	1	276	1	360			11	
2 курс	32	1 476	11 1/2	612	20 1/2	864	1	16	1/2	8	1/2	8	8	511	5	194	3	317			11	
3 курс	20 1/2	1 476	12 1/2	612	8	864	1 1/2	24	1/2	8	1	16	13	362	4	208	5	154	6		2	
Всего	90	4428	39 1/2	1 83 6	50 1/2	2 592	4	64	1 1/2	24	2 1/2	40	23	1509	10	678	9	831	6	216	24	

⁹ Заполняется в соответствии с КУГ. Вид КУГ выбирается образовательной организацией самостоятельно

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «ВК Манжерок», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- включает в себя отдельные занятия лекционного типа, практические занятия, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «ВК Манжерок» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

ГИА проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: наименование квалификации «Юрист».

Примерная программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы).

Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- Социально-гуманитарного цикла
- Иностранного языка
- Безопасности жизнедеятельности
- Документационного обеспечения управления
- Права
- Теории государства и права
- Конституционного и административного права
- Гражданского, семейного права и гражданского процесса
- Менеджмента и экономики организации
- Права социального обеспечения
- Правоприменительной и правоохранительной деятельности
- Социальной работы

Лаборатории:

- Информационных технологий в профессиональной деятельности

Мастерские и зоны по видам работ:

- Юридическое сопровождение
- Охрана труда

Спортивный комплекс:

- Спортивный зал

- Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «ВК «Манжерок», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Медведева Марина Васильевна	ООО «ВК «МАНЖЕРОК»	Начальник отдела	3 года

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 78621,09 рублей.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«БД 01 Русский язык»	2
«БД 02 Литература»	20
«БД 05 Иностранный язык»	3
«БД 06 Математика»	26
«БД 07 Информатика»	51
«БД 08 Физика»	3
«БД 09 Химия»	5
«БД 10 Биология»	26
«БД 11 История»	48
«БД 12 Обществознание»	82
«БД 13 География»	113
«БД 14 Физическая культура»	131
«БД 15 Основы безопасности и защиты Родины»	2

2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«БД 01 Русский язык»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык».....	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.....	10
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	18
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.....	18

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция .
(специальности/специальности)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: 04, 05, 09, ПК: 4.5, 4.6

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) ¹
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты

¹Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

		различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте; - совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	- сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов); - совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

	- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
ПК 4.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Применять правила русского языка при проверке документов перед отправкой. Проверять правильность оформления и комплектность исходящих документов. Сортировать документы по способам доставки, при необходимости, упаковывать документы и опрашивать. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, информационно-справочными системами при работе с документами организации	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке

		художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 4.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	Применять установленный состав реквизитов в зависимости от вида документа. Правильно располагать и оформлять реквизиты на листе при составлении документа. Применять современные информационно - коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности Применять правила русского языка.	- сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов); - совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	96
в т.ч.	
1. Основное содержание	58
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	26
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	9
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	5
индивидуальный проект (да/нет)**	нет
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме другое	1

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка

**) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры		30	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Содержание	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	10	
	Реферат по теме (по выбору обучающегося): Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Реформы русской орфографии. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка.	10	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	10	
	Реферат по теме (по выбору обучающегося): Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Этапы формирования русской лексики.	10	

Тема 1.3. Язык как система знаков	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	5	
	Реферат по теме (по выбору обучающегося): Принципы русской орфографии. Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение.	5	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		42	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Содержание	10	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	8	
	Доклад по теме (по выбору обучающегося): Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	8	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные,	2	

	указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Содержание	6	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Доклад по теме (по выбору обучающегося): Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени	4	

	сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		20	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Содержание	12	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	10	
	Доклад по теме (по выбору обучающегося): Знаки препинания в простом предложении. Знаки препинания: понятие и особенности.	10	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3. Сложное	Содержание	4	ОК 04, ОК 05,

предложение	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		10	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 4.5., 4.6
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание	3	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 4.5., 4.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Доклад по теме (по выбору обучающегося): Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 4.5., 4.6
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы	1	

	использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.3. Научный стиль.	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 4.5., 4.6
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 4.5., 4.6
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие. Виды документов в специальности 40.02.04 Юриспруденция .	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация		1	
Всего:		96	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с²	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 4.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем. ПК 4.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

² ПК указываются в соответствии с ФГОС реализуемой специальности / специальности СПО

Приложение 0.2
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

«БД 02 Литература»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература».....	22
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	28
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	49
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	1

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.
(специальности/специальности)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью дисциплины «Литература» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: 04, 05, 09 и ПК: 4.5, 4.6.

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные ³
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - Овладение универсальными коммуникативными действиями: - совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным - Овладение универсальными регулятивными действиями; - принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	- осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего	- сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и

³ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 12.08.2022г. № 732 для базового уровня изучения

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; - осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов - владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования)
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения;	- умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других

поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать	видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); - сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике; - владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

	эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	- оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами	- умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиaprостранстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.
ПК 4.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	Применять современные информационно - коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности	

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах*
Объем образовательной программы дисциплины	78
в т. ч.	
Содержание	58
в т.ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	26
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	20
Индивидуальный проект (да/нет)**	нет
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация (тестирование)	12

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка

**) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Содержание			
Введение	Содержание учебного материала		
	Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры		12	
Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ	Содержание учебного материала	5	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Работа с информационными ресурсами: подготовка в группах сообщений различного формата (презентация, буклет, постер, коллаж, видеоролик, подкаст и др.)	4	
Тема 1.2 Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841)	Содержание учебного материала	5	1
	Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. <i>Для чтения и изучения.</i> Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая ...» Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой		

	поэзии М.Ю. Лермонтова. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Мать Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Когда волнуется желтеющая нива...», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая нива», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк»		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта. Создание портрета лирического героя поэзии М.Ю. Лермонтова или подбор иллюстраций	4	
*Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Дело мастера боится»	Содержание учебного материала:	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	«Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами. Анализ высказываний писателей о мастерстве; групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной специальности), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Содержание			
Раздел 2 Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?		33	
Тема 2.1 Драматургия А.Н. Островского в театре.	Содержание учебного материала	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности	1	

Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)	драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов «Луч света в темном царстве»		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	Содержание учебного материала	5	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов «Что такое обломовщина?»	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составить словарь непонятных и устаревших слов. Составить «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т.д.). Сочинение «Что от Обломова есть во мне?»	4	
Тема 2.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты Литературная критика произведения Д. И. Писарева «Базаров»	1	

	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение) Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее). рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее)	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!...»	Содержание учебного материала:	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей специальности. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой специальности, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой специальности: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью. «Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по специальности и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксических конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами. поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой специальности»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей специальности меняют мир к лучшему?»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
Содержание			

Тема 2.4 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)	Содержание учебного материала	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910)	Содержание учебного материала	5	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Работа с избранными эпизодами из «Севастопольских рассказов» Л.Н. Толстого и рассказа «Люцерн» (чтение и обсуждение). Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого. Написание рецензии на	4	

	экранизации «Войны и мира»		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в специальности/специальность	Содержание учебного материала:	5	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Рассказы и повести Н.С. Лескова Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал ...»	4	
Содержание			
Тема 2.7 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	Содержание учебного материала:	5	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музы и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной...», «Да, наша жизнь текла мятежно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза! Я у двери гроба...», «Умру я скоро. Жалкое наследство...», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Безвестен я. Я вами не стяжал...», «Внимая ужасам войны...», «Надрывается сердце от муки...», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной...) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста или др. формате (по выбору) о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова, которые впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты	4	

	легко превращаются в песни. Работа с инфоресурсами: сообщение о легендарном сюжете об атамане Кудеяре в фольклоре и его воплощении в поэме Некрасова		
Тема 2.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	Содержание учебного материала:	3	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. <i>Для чтения и изучения:</i> Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...» «О, как убийственно мы любим...», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила...», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи...», «Я встретил вас...», «Два голоса», «Еще земли печален вид...», «Она сидела на полу...», «Есть в осени первоначальной...», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытии...», «Когда дряхлеющие силы...», «Как хорошо ты, о море ночное...», «О чём ты воешь, ветр ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. <i>Для чтения и изучения:</i> А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты...», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье...», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь...», «Какая ночь, как воздух чист...», «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею...», «Еще весны душистой нега...», «Ель рукавом мне тропинку завесила...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Я тебе ничего не скажу...», «Это утро, радость эта...», «Первый ландыш», «Смерть» и др.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий-	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Тема 2.9 Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)	Содержание учебного материала:	-	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей. Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с	2	

	содержанием рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу	Содержание учебного материала	-	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Роль специальности в положении человека в социуме. Резюме как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как правило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное. Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Понятие о резюме. Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом) Взаимопроверка составленных резюме. Понятие о проектном резюме	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Содержание			
Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи		14	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.1	Содержание учебного материала:	1	
Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя) Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической	1	

	любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта		
	Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики		
	В том числе практических и лабораторных занятий-	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2 Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна	Содержание учебного материала:	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Александр Иванович Куприн</i> (1870–1938) Сведения из биографии. Повесть « <i>Олеся</i> ». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества. Рассказ « <i>Гранатовый браслет</i> ». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий-	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3 Герои М. Горького в поисках смысла жизни	Содержание учебного материала:	3	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Максим Горький</i> (1868–1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих « <i>Старуха Изергиль</i> ». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса « <i>На дне</i> ». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как составляющие языка пьесы.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 3.4 Серебряный век: общая характеристика и основные представители	Содержание учебного материала: <i>От реализма – к модернизму</i> <i>Серебряный век:</i> происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. <i>Символизм.</i> Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: <i>В. Брюсов</i> («Творчество»); <i>К. Бальмонт</i> («Я – изысканность русской медлительной речи...»); <i>А. Белый</i> («Раздумье»). <i>Акмеизм.</i> Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: <i>Н. Гумилев</i> («Жираф»); <i>С. Городецкий</i> («Береза»). <i>Футуризм.</i> Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль». Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: <i>И. Северянин</i> («Эпилог», «Авиатор»); <i>В. Хлебников</i> («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре Андреев Леонид Николаевич (1889-1919). Родоначальник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, "Иуда Искариот", "Большой шлем" и другие	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.5	Содержание учебного материала:	1	ОК 01, ОК 02, ОК

А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»	Александр Александрович Блок (1880–1921). Сведения из биографии поэта. «Вхожу я в темные храмы...», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить...». Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене	1	03, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.6 Поэтическое новаторство В. Маяковского	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Владимир Владимирович Маяковский (1893–1930) Трагедия горлана-главаря (факты биографии). «Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину» Лирика. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре Поэма-триптих «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки	1	
Тема 3.7	Содержание учебного материала:	5	ОК 01, ОК 02, ОК

Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин	Сергей Александрович Есенин (1895–1925) («Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венок...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Неуютная жидкая лунность...»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом...», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роица золотая...», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу...».) Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке	1	03, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Работа с поэтическими произведениями С. Есенина – выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций	4	
Раздел 4 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века		16	
Тема 4.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой	Содержание учебного материала:	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Марина Ивановна Цветаева (1892–1941) Сведения из биографии. «Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Куст», «Тоска по родине! Давно...», «Вчера еще в глаза глядел...», «Идешь на меня похожий...», «Все рядом лежат...», «Стихи к Блоку» («Имя твоё – птица в руке...»), «У тонкой проволоки над волной овсов...» (из цикла «Ахматовой») Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2 Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»	Содержание учебного материала:	5	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899–1951) Сведения из биографии. Повесть «Усомнившийся Макар». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия	1	

	как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Анализ ключевых эпизодов повести. Работа над характеристикой героя как «сокровенного человека» (развитие понятия). Лингвистический анализ фрагментов повести с целью наблюдения над стилем и языком А. Платонова	4	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей специальности/ специальности	Содержание учебного материала:	6	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	-		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составляется мини-сборник стихов поэтов серебряного века для определенной аудитории – своих сверстников, людей «своей» специальности. Написание аннотации к сборнику	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	5	
	Доклад по теме (по выбору): Роль поэзии в жизни человека любой специальности. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии – это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего»	5	
Содержание			
Тема 4.4	Содержание учебного материала:	1	ОК 04, ОК 05, ОК

«Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков	Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. или роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа	1	06, ОК 09
	Жанр и композиция романа «Мастер и Маргарита». Уровни повествования. Реальность и фантастика. Сатира в романе. Финал романа		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.5 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	Содержание учебного материала:	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Михаил Александрович Шолохов (1905–1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Poleмика вокруг авторства. Киноистория романа. Работа с эпизодами из выбранных глав	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века		6	
Тема 5.1 «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак. Исповедальность лирики А. Г.	Содержание учебного материала:	6	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Борис Леонидович Пастернак (1890–1960) Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных –	2	

Твардовского	<i>тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...»</i> Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта. <i>Александр Трифонович Твардовский (1910–1970) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного)</i> <i>«Дробиться рваный цоколь монумента...», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом...», «Я знаю: никакой моей вины...», «В тот день, когда окончилась война...», «Вся суть в одном единственном завете...», «Признание», «О сущем»</i> <i>«Стихи неслыханной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству</i>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали). Анализ стихов А. Твардовского (тема войны, тема родного дома). Выявление основных мотивов	4	
Раздел 6 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века		10	
Тема 6.1 Тема Великой Отечественной войны в литературе	Содержание учебного материала:	5	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Поззия и драматургия Великой Отечественной войне. «Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) Проблема нравственного выбора на войне Василий Владимирович Быков (1924–2003) Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников).	1	

	Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок Фадеев Александр Александрович (1901-1956) «Молодая гвардия» Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?» Чтение и анализ выбранных стихотворений и эпизодов из выбранных пьес	4	
Тема 6.3 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века	Содержание учебного материала:	3	
	<i>Валентин Григорьевич Распутин</i> (1937–2015) Повесть « <i>Прощание с Матерой</i> ». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. <i>Василий Макарович Шукшин</i> (1929–1974) Рассказы « <i>Микроскоп</i> », « <i>Срезал</i> ». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека	Содержание учебного материала	-	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу. Создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Содержание			
Раздел 7 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века		5	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 7.1 Лирика: проблематика и образы	Содержание учебного материала:	3	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания. <i>Иосиф Александрович Бродский</i> (1940–1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе <i>«В деревне Бог живет по углам...», «Пилигримы», «Воротишься на родину. Ну что ж», «Стансы», «Postscriptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня...»), «Ниоткуда с любовью надцатого мартабря...», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда», «Не выходи из комнаты...»</i> (по выбору учителя) Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре <i>Давид Самуилович Самойлов</i> (Давид Самуилович Кауфман) (1920–1990) Поэт,	1	

	влюбленный в жизнь. «Сороковые, роковые...», «Если вычеркнуть войну...» «Семен Андреич»; «Дай выстрадать стихотворенье!..», «Стих небогатый, суховатый...», «Пестель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»; «Названья зим», «Мне снился сон жестокий...»; «Двор моего детства»; «Болдинская осень», «Рождество Александра Блока»; «Память» (по выбору учителя) «Все есть в стихах – и то и это...»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Исполнительский практикум, работа с образным и эмоциональным строем лирических произведений И. Бродского, Д. Самойлова – создание собственных визуальных, пластических, музыкальных композиций	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7.2 Драматургия: традиции и новаторство	Содержание учебного материала:	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Александр Валентинович Вампилов (1937–1972) «Провинциальные анекдоты» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»). Трагикомическая диалогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества. «Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная невменяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. («История с метранпажем») «Двадцать минут с ангелом» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы	2	
	Драматизация: разыгрывание одной из частей двухактной пьесы А. Вампилова. Нравственные проблемы в произведении. Символичность названия пьесы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века		5	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века	Содержание учебного материала:	2	
	Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов ("Братья и сестры" (фрагменты из романа), повесть "Пелагея" и другие); Ч.Т. Айтматов (повести "Пегий пес, бегущий краем моря", "Белый пароход" и другие); В.И. Белов (рассказы "На родине", "За тремя волоками",	2	

	"Бобришный угор" и другие); Г.Н. Владимов ("Верный Руслан"); Ф.А. Искандер (роман в рассказах "Сандро из Чегема" (фрагменты), философская сказка "Кролики и удавы" и другие); Ю.П. Казаков (рассказы "Северный дневник", "Поморка", "Во сне ты горько плакал" и другие); В.О. Пелевин (роман "Жизнь насекомых" и другие); Захар Прилепин (роман "Санька" и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть "Пикник на обочине" и другие); Ю.В. Трифонов (повести "Обмен", "Другая жизнь", "Дом на набережной" и другие); В.Т. Шаламов ("Колымские рассказы", например, "Одиночный замер", "Инжектор", "За письмом" и другие) и другие.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века	Содержание учебного материала:	3	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	К.В. Драгунская "Рыжая пьеса" и другие. Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов "Иркутская история"; А.В. Вампилов "Старший сын"; Е.В. Гришковец "Как я съел собаку";	2	
Раздел 9. Литература народов России		4	
Тема 9.1 Поэзия и проза народов России	Содержание учебного материала	-	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Рассказы, повести, стихотворения (не менее трех произведений по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня», роман «Сон в начале тумана», повести Ю. Н. Шесталова «Синий ветер Каслания», «Когда качало меня солнце» и др.; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Г. Тукая, стихотворения и поэма «Фатима» К. Хетагурова и др.	4	
Раздел 10 Зарубежная литература второй половины XIX-XX века		9	
Тема 10.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы	Содержание учебного материала	7	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Рэй Брэдбери</i> (1920–2012). Научно-фантастические рассказы « <i>И грянул гром</i> », « <i>Вельд</i> » Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим	1	

и «культовые» имена	(«эффект бабочки» – <i>«И грянул гром»</i>). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – <i>«Вельд»</i>). Сочетание сказки и фантастики <i>Эрнест Хемингуэй</i> (1899–1961). Новелла <i>«Кошка под дождем»</i> . Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	Зарубежная поэзия и драматургия второй XIX и XX века Драматизация: разыгрывание одного из эпизодов выбранного произведения, чтение и анализ стихотворений	6	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Прогресс – это форма человеческого существования»: специальности в мире НТП	Содержание учебного материала:	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	В том числе практических и лабораторных занятий Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Специальности в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Специальности, «рожденные» НТП в последние десятилетия	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация по дисциплине (тестирование)		2	
Всего:		78	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

*Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы библиотеки:

Библиотека (фонд художественной литературы должен соответствовать перечню изучаемых произведений), читальный зал с компьютерами, оснащенными выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 04	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с ⁴ Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 05	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	
ОК 06	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	

⁴ Профессионально-ориентированное содержание

ОК 09	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	
	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	
ПК 4.5, ПК 4.6	Р 1, Темы 1.2; Р 2, Тема 2.3; Р 3, Темы 2.3, 3.9; Р 4, Тема 4.3; Р 6, Тема 6.3; Р 10, Тема 10.1	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете

Рабочая программа дисциплины

«БД 05 Иностранный язык»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык».....	5
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	14
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	24
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	25

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: 04, 05, 06, 09 и ПК 4.5, 4.6

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные ⁵
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка: -говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; -создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего

⁵ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 12.08.2022г. № 732 для базового уровня изучения

		мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; -аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; -смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; -письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

		-писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: - совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и	- овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; -не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение

	воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями; - принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	личного характера; - знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; - выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и	- овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с

	интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными	овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-

стандарты антикоррупционного поведения	действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность	исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

	выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки;	овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

	- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ПК 4.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.	- оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами	- приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ПК 4.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	Применять современные информационно - коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности	

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
в т.ч.	
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т. ч.:	
1. Содержание	58
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	58
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	20
индивидуальный проект (да/нет)**	-
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация (контрольная работа)	12

***) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно*

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Содержание			
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Лексико-грамматический тест Устное собеседование	1	
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей			
Тема № 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	Содержание учебного материала:	5	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лексика: – города; – национальности; – специальности; – числительные; – члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); – внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); – личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) – названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: – глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных).		

	– простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); – степени сравнения прилагательных и их правописание; – местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; – модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика: – Правила чтения. Звуки. Транскрипция		
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	1.Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	1	
	2. Описание внешности и характера человека	1	
	3. Моя профессия	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Доклад по теме (по выбору): Моя семья. Моя мама юрист. Мой отец – прокурор.	1	
Тема № 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	Содержание учебного материала:	3	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лексика: – рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); – наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: – предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) – глагол с инфинитивом; – сослагательное наклонение – love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Рабочий день.	1	

	2. Досуг. Хобби. 3. Активный и пассивный отдых	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Доклад по теме (по выбору): Моё хобби. Я люблю отдыхать с семьёй. Мы сегодня ходили в бар.	1	
Тема № 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	Содержание учебного материала:	4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лексика: – здания (attached house, apartment, etc.); – комнаты (living-room, kitchen, etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); – техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); – условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); – места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика: – оборот there is/are; – неопределённые местоимения some/any/one и их производные. – предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); – модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ____, Should you need any further information ____ и др.); – специальные вопросы; – вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like ____? Shall I____?); – наречия, обозначающие направление		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1.Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.	1	
	2.Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	

	Доклад по теме (по выбору): Мой дом. Моя квартира. Бар. Ресторан.	2	
Тема № 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания	Содержание учебного материала:	10	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лексика: – виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); – товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); – одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматика: – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – чтение артиклей; – арифметические действия и вычисления		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров.	1	
	2. Совершение покупок в продуктовом магазине	1	
	3. Совершение покупок в баре, кофе		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	3	
	Сочинение по теме (по выбору): Виды баров. Любимый ресторан. Мой любимый напиток.	3	
Тема № 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт	Содержание учебного материала:	12	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лексика: – части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); – правильное питание (diet, protein, etc.); – названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); – симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); – еда (egg, pizza, meat, etc); – способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); – дроби и меры весов (1/12: one-twelfth)		

	Грамматика: – образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; – множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; – существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; – чтение и правописание окончаний. – простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) – правильные и неправильные глаголы; – used to + Infinitive structure		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1 Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни	1	
	2. Еда полезная и вредная.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Сочинение по теме (по выбору): Я люблю готовить. Экспрессо, любимый кофе. Закуски – это полезно?	4	
Тема № 1.6 Туризм. Виды отдыха.	Содержание учебного материала:	10	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лексика: – виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); – виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: – инфинитив, его формы; – неопределенные местоимения; – образование степеней сравнения наречий; – наречия места		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Почему и как люди путешествуют	1	

	2. Путешествие на поезде, самолете	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	5	
	Доклад по теме (по выбору): Моя республика. Моя Родина.	5	
Тема № 1.7 Страна/страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	12	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лексика: – государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); – погода и климат (wet, mild, variable, etc.). – экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); – достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) – количественные и порядковые числительные; – обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: – артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). – сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; – прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	1	
	2. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	1	
	3. Великобритания и США (крупные города, достопримечательности)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	8	
	Доклад по теме (по выбору): Выберите страну (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции)	8	

Тема № 1.8 Россия	Содержание учебного материала	14	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лексика: – государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); – погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). – экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); – достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) Грамматика: – артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). – сравнительные обороты than, as...as, not so ... as		
	Практические занятия	6	
	1.Географическое положение, климат, население.	1	
	2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.	1	
	3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы	1	
	4.Традиции народов России	1	
	5. Республика Алтай. Родина.	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	8		
Доклад по теме (по выбору): Выберите район (село, город) и опишите (географическое положение, климат, население; традиции)	8		
Прикладной модуль			
Раздел 2. Иностранный язык для специальности 40.02.04 Юриспруденция		32	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы	Содержание учебного материала:	8	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	Лексика: – профессионально ориентированная лексика;		

выбора специальности. Роль иностранного языка в вашей специальности	– лексика делового общения. Грамматика: – герундий, инфинитив. – грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Основные понятия вашей специальности. Особенности подготовки и по специальности.	2	
	2. Специфика работы и основные принципы деятельности по специальности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Доклад по теме (по выбору): Особенности работы ПОРТНОВОГО	4	
Тема 2.2 Государственные учреждения, бизнес и услуги	Содержание учебного материала:	20	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	Лексика: - экономика и финансы (economy, finance and credit, etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	1. Экономика России	2	
	2. Работа государственных учреждений (по направлению).	2	
	3. Услуги. Документация	2	
	4. Конструктор	2	
	5. Портной	2	
	6. Прием и обслуживание гостей	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	8	
	Доклад по теме (по выбору): Моя профессия портной. Моя профессия конструктор	8	
Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и	Содержание учебного материала:	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.)		

последствия. Современные средства связи	- названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: - страдательный залог, - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Достижения науки. 2. Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности	1 1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	Содержание учебного материала:	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Известные ученые и их открытия в России. 2. Известные ученые и их открытия за рубежом	1 1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		2	
Всего:		78	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца.

**Темы по прикладному модулю представлены на выбор образовательной организации.*

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Материально-технические условия реализации дисциплины

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04, ОК 05	Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8	Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 06, ОК 09	Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 - п-о/с⁶	Тесты Проект. Ролевые игры Круглый стол-дебаты Доклад с презентацией Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram? Разработка плана продвижения колледжа Выполнение заданий
ПК 4.5 ПК 4.6	Прикладной модуль	Презентация, Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос Выполнение контрольной работы

⁶ Профессионально-ориентированное содержание

Рабочая программа дисциплины

«БД 06 Математика»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Математика»	28
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	36
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	48
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	49

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Математика»

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция .
(профессии/специальности)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 04, 05, 06, 09 и ПК 4.5, 4.6

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные ⁷
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение

⁷ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 12.08.2022г. № 732 для базового уровня изучения

		пути, скорости и ускорения; -умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: - совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	-умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; -умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать

	- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным - Овладение универсальными регулятивными действиями; - принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; -умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией:	-умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; -умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра,

	- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;	-умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь

нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	поверхности), используя изученные формулы и методы; -умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; -умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

	внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного	- умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - умение выбирать подходящий изученный метод для

	взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.- развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);
ПК 4.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.	- оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами	-умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.
ПК 4.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	Применять современные информационно - коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности	

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	155
в т.ч.	
Содержание	89
теоретическое обучение	70
практические занятия	19
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	19
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	19
Индивидуальный проект (да/нет)**	нет
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация	экзамен

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка*

****) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Содержание			
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		12	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.1	Содержание учебного материала:	5	
Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления	Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности. Действия над положительными и отрицательными числами, с обыкновенными и десятичными дробями. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения	1	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Доклад по теме (по выбору): Математика и ее значение в профессиональной деятельности. Цель и задачи математики при освоении специальности.	4	
Тема 1.2	Содержание учебного материала:	2	
Процентные вычисления. Уравнения и неравенства	Простые проценты, разные способы их вычисления. Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	3	
Процентные вычисления в профессиональных задачах	Практическое занятие:		
	Простые и сложные проценты. Процентные вычисления в профессиональных задачах	3	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4	Содержание учебного материала:	4	

Решение задач. Входной контроль	Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Геометрия на плоскости	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение задач	2	
Раздел 2 Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве		24	
Тема 2.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	Содержание учебного материала:	4	
	Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Угол между прямыми в пространстве. Перпендикулярность прямых. Основные пространственные фигуры	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение задач	2	
Тема 2.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание учебного материала:	2	
	Параллельные прямая и плоскость. Определение. Признак. Свойства. Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства. Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение основных сечений	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание учебного материала:	4	
	Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение задач	2	
Тема 2.4. Перпендикуляр	Содержание учебного материала:	4	

и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах	Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями. Перпендикулярные плоскости. Расстояния в пространстве	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение задач	2	
Тема 2.5. Координаты и векторы в пространстве	Содержание учебного материала	4	
	Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Скалярное произведение векторов. Простейшие задачи в координатах	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение задач	2	
Тема 2.6. Прямые и плоскости в практических задачах	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	
	Практическое занятие:	2	
	Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости, параллельность плоскостей, перпендикулярность плоскостей. Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, архитектуре, технике). Решение практико-ориентированных задач	2	
Тема 2.7 Решение задач. Прямые и плоскости, координаты и векторы в пространстве	Содержание учебного материала:	4	
	Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей. Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Координаты вектора	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение задач	2	
Раздел 3. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции		12	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.1	Содержание учебного материала	2	

Тригонометрические функции произвольного угла, числа	Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2 Основные тригонометрические тождества	Содержание учебного материала	2	
	Тригонометрические тождества. Преобразования простейших тригонометрических выражений. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и $-\alpha$	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3 Тригонометрические функции, их свойства и графики	Содержание учебного материала	1	
	Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций $y = \cos x$, $y = \sin x$, $y = \operatorname{tg} x$, $y = \operatorname{ctg} x$. Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций	1	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.4 Обратные тригонометрические функции	Содержание учебного материала	1	
	Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики.	1	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.5 Тригонометрические уравнения и неравенства	Содержание учебного материала	2	
	Уравнение $\cos x = a$. Уравнение $\sin x = a$. Уравнение $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$. Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным., решаемые разложением на множители, однородные.	2	
	Простейшие тригонометрические неравенства		

	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.6 Решение задач. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	Содержание учебного материала	4	
	Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений и неравенств в том числе с использованием свойств функций	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение задач	2	
Раздел 4. Производная и первообразная функции		26	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	Содержание учебного материала	2	
	Приращение аргумента. Приращение функции. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Алгоритм отыскания производной. Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	Содержание учебного материала	4	
	Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Алгоритм решения неравенств методом интервалов	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение задач	2	
Тема 4.3 Геометрический и физический смысл производной	Содержание учебного материала	2	
	Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции $y=f(x)$	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 4.4 Монотонность функции. Точки экстремума	Содержание учебного материала	1	
	Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Задачи на максимум и минимум. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной	1	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.5 Исследование функций и построение графиков	Содержание учебного материала	1	
	Исследование функции на монотонность и построение графиков	1	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.6 Наибольшее и наименьшее значения функции	Содержание учебного материала	4	
	Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков с использованием аппарата математического анализа	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение задач	2	
Тема 4.7 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i>	2	
	Практическое занятие:	2	
	Наименьшее и наибольшее значение функции	2	
Тема 4.8 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	Содержание учебного материала	2	
	Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции $y=f(x)$. Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции. Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления первообразной	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.9 Площадь криволинейной трапеции. Формула	Содержание учебного материала:	2	
	Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла.	2	

Ньютона – Лейбница	Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона – Лейбница. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей		
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.10 Решение задач. Производная и первообразная функции.	Содержание учебного материала	6	
	Формулы и правила дифференцирования. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции. Вычисление первообразной. Применение первообразной	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Решение задач	4	
Раздел 5. Многогранники и тела вращения		25	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.1 Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения	Содержание учебного материала	5	
	Призма (наклонная, прямая, правильная) и её элементы. Параллелепипед. Свойства прямоугольного параллелепипеда. Куб. Пирамида и её элементы. Правильная пирамида	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	3	
	Решение задач	3	
Тема 5.2 Правильные многогранники в жизни	Содержание учебного материала	6	
	Площадь поверхности многогранников. Простейшие комбинации многогранников. Вычисление элементов пространственных фигур (рёбра, диагонали, углы). Правильные многогранники	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Решение задач	4	
Тема 5.3 Цилиндр, конус, шар и их сечения	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	
	Практическое занятие:	2	

	Цилиндр, конус, сфера и шар. Основные свойства прямого кругового цилиндра, прямого кругового конуса. Изображение тел вращения на плоскости. Представление об усечённом конусе. Сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечениях шара. Развёртка цилиндра и конуса	2	
Тема 5.4 Объемы и площади поверхностей тел	Содержание учебного материала	4	
	Объем прямоугольного параллелепипеда. Объем куба. Объемы прямой призмы и цилиндра. Объемы пирамиды и конуса. Объем шара	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение задач	2	
Тема 5.5 Примеры симметрий в специальности	<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i>	2	
	Практическое занятие:	2	
	Понятие о симметрии в пространстве (центральная, осевая, зеркальная). Обобщение представлений о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр, икосаэдр). Примеры симметрий в специальности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.6 Решение задач. Многогранники и тела вращения	Содержание учебного материала	6	
	Объемы и площади поверхности многогранников и тел вращения	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Решение задач	4	
Раздел 6. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции		31	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6.1 Степенная функция, ее свойства. Преобразование выражений с корнями n-ой степени	Содержание учебного материала:	2	
	Понятие корня n-ой степени из действительного числа. Функции $y = \sqrt[n]{x}$ их свойства и графики. Свойства корня n-ой степени. Преобразование иррациональных выражений	2	
	Практическое занятие:	-	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.2 Свойства степени с рациональным и действительным показателями	Содержание учебного материала	4	
	Понятие степени с рациональным показателем. Степенные функции, их свойства и графики	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение задач	2	
Тема 6.3 Решение иррациональных уравнений	Содержание учебного материала	4	
	Равносильность иррациональных уравнений. Методы их решения	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Решение задач	2	
Тема 6.4 Показательная функция, ее свойства. Показательные уравнения и неравенства	Содержание учебного материала	4	
	Степень с произвольным действительным показателем. Определение показательной функции и ее свойства. Знакомство с применением показательной функции. Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом. Решение показательных неравенств	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение задач	2	
Тема 6.5 Логарифм числа. Свойства логарифмов	Содержание учебного материала	3	
	Логарифм числа. Свойства логарифмов. Операция логарифмирования	1	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение задач	2	
Тема 6.6 Логарифмическая функция, ее свойства. Логарифмические	Содержание учебного материала	6	
	Логарифмическая функция и ее свойства. Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод	2	

уравнения, неравенства	потенцирования, метод введения новой переменной. Логарифмические неравенства		
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Решение задач	4	
Тема 6.7 Логарифмы в природе и технике	<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i>	4	
	Практическое занятие:	4	
	Применение логарифма. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.8 Решение задач. Степенная, показательная и логарифмическая функции	Содержание учебного материала	4	
	Степенная, показательная и логарифмическая функции. Решение уравнений	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение задач	2	
Раздел 7. Элементы теории вероятностей и математической статистики		22	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
Тема 7.1 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	Содержание учебного материала	6	
	Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Решение задач	4	
Тема 7.2 Вероятность в профессиональных задачах	<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i>	4	
	Практическое занятие:		
	Относительная частота события, свойство ее устойчивости. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события	4	

Тема 7.3 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	Содержание учебного материала:	6	
	Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Ее числовые характеристики	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Решение задач	4	
Тема 7.4 Задачи математической статистики.	Содержание учебного материала:	4	
	Первичная обработка статистических данных. Числовые характеристики (среднее арифметическое, медиана, размах, дисперсия). Работа с таблицами, графиками, диаграммами	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение задач	2	
Тема 7.5 Элементы теории вероятностей и математической статистики	Содержание учебного материала:	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	Виды событий, вероятность событий. Сложение и умножение вероятностей. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Задачи математической статистики.	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)		12	
Всего:		155	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

*Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль, а также реализуется посредством решения практико-ориентированных задач в тематических модулях

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01.	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с ⁸ , 1.4. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 П-о/с, 2.7 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П-о/с, 5.4, 5.5, 5.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 02.	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4. Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8 Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3, 7.4	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 03.	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 П-о/с, 2.7 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4,	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ

⁸ Профессиональное-ориентированное содержание

	4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8 Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3, 7.4	Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 06.	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 П-о/с, 2.7 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П-о/с, 5.4, 5.5, 5.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа
ПК 4.5 ПК 4.6	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с ⁹ , 1.4. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 П-о/с, 2.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П-о/с, 5.4, 5.5, 5.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8 Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3, 7.4	Выполнение заданий на экзамене

⁹ Профессиональное-ориентированное содержание

Рабочая программа дисциплины
«БД 07 Информатика»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика»	53
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	61
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	1
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	2

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.04 Юриспруденция .
(специальности/специальности)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные ¹⁰
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим

¹⁰ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 12.08.2022г. № 732 для базового уровня изучения

		угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: - совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями;	- понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python,

	- принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и	- умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; - умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в

	форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной	- умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;	

	- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными	- умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

	действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ПК 4.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.	- оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами	- умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.
ПК 4.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	Применять современные информационно - коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности	

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах*
Объем образовательной программы дисциплины	72
Содержание	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	60
Профессионально-ориентированное содержание	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	60
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация (контрольная работа)	2
ИТОГО	72

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Базовый модуль с профессионально-ориентированным содержанием			
Раздел 1.	Информация и информационная деятельность человека	41	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	Содержание:	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Реферат по теме (по выбору): Информация: понятие, виды, классификация. Информационные процессы: понятие и особенности.	1	
Тема 1.2. Измерение информации	Содержание	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Подходы к измерению информации	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Компьютер и цифровая информация	Содержание	6	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Реферат по теме (по выбору): Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	1	
Тема 1.4. Кодирование информации	Содержание	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		
	Кодирование информации. Системы счисления.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5.	Профессионально-ориентированное содержание	6	ОК 04, ОК 05,

Логика	Практические занятия	6	ОК 06, ОК 09
	Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.6. Компьютерные сети	Профессионально-ориентированное содержание	10	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Реферат по теме (по выбору): Компьютерные сети. Локальные сети. Сеть Интернет	1	
Тема 1.7. Поисковые системы	Профессионально-ориентированное содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	Практические занятия	4	
	Службы Интернета. Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.8. Хранение данных и цифровой контент	Содержание	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Сетевое хранение данных и цифрового контента. Облачные сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.9. Цифровые технологии	Профессионально-ориентированное содержание	6	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа	1	
	Реферат по теме (по выбору): Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи	1	
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов		21	
Тема 2.1.	Содержание	1	ОК 04, ОК 05,

Обработка информации	-		ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Обработка информации в текстовых процессорах		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Текстовые документы	Профессионально-ориентированное содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Технологии создания структурированных текстовых документов		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Графика и мультимедиа	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	-		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Компьютерная графика и мультимедиа		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Графические объекты	Профессионально-ориентированное содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Технологии обработки графических объектов		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Презентация	Профессионально-ориентированное содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Представление профессиональной информации в виде презентаций		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты	Профессионально-ориентированное содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.7. Гипертекстовое	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	-		

представление информации	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Гипертекстовое представление информации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Информационное моделирование		54	
Тема 3.1. Модели и моделирование	Содержание	6	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Доклады по теме (по выбору): Модели и моделирование. Этапы моделирования	1	
Тема 3.2. Объекты их применение в информатике	Содержание	6	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Доклады по теме (по выбору): Списки, графы, деревья	1	
Тема 3.3. Профессиональная область и информатика	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Математические модели в профессиональной области		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.4. Алгоритм	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.5. Анализ алгоритмов	Профессионально-ориентированное содержание	6	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Доклады по теме (по выбору): Алгоритм и его особенности. Анализ алгоритмов в профессиональной области	1	
Тема 3.6. Базы данных	Содержание	8	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Базы данных. Таблицы и реляционные базы данных		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Доклады по теме (по выбору): База данных: понятие и особенности. Базы данных как модель предметной области.	2	
Тема 3.7. Технологии обработки информации	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Технологии обработки информации в электронных таблицах. Сортировка, фильтрация, условное форматирование		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.8. Электронные таблицы	Содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Формулы и функции в электронных таблицах		
	Самостоятельная работа		
Тема 3.9. Визуализация данных	Профессионально-ориентированное содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Визуализация данных в электронных таблицах		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах	Профессионально-ориентированное содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация (тестирование)		12	
Всего		72 часов	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

**Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль*

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебной компьютерной лаборатории информатики.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор
- интерактивная доска/панель/экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04	Тема 1.6 Тема 1.9 Тема 3.5	Тестирование
ОК 0	Тема 1.1 Тема 1.3 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 1.6 Тема 1.9	
ОК 06	Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.4	Выполнение практических заданий Выполнение самостоятельной работы Тестирование
ОК 09	Тема 1.2 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.7 Тема 3.3 Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.6 Тема 3.7 Тема 3.8 Тема 3.9 Тема 3.10 Тема 3.11 Тема 3.12 Тема 3.13	
ПК 4.5 ПК 4.6	Профессионально-ориентированное содержание	

Рабочая программа дисциплины

«БД 08 Физика»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	13
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	20
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.....	23

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;
- смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;
- смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;
- вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на

развитие физики;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,
- выдвигать гипотезы и строить модели,
- применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;
- практически использовать физические знания;
- оценивать достоверность естественно-научной информации;
- использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.
- описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;
- отличать гипотезы от научных теорий;
- делать выводы на основе экспериментальных данных;
- приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;
- приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;
- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.
- применять полученные знания для решения физических задач;
- определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле^{*};
измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.5, ПК 4.6.

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные ¹¹
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; -сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение

¹¹ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 12.08.2022г. № 732 для базового уровня изучения

		давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: - совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в	- овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы; - владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра,

	условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями; - принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов; - умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный

		электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач; - сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	- владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного

	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и	- сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для

традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;	обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования; - сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;

	в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;	- сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования; - сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования,

	- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;
ПК 4.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.	- оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами	- сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде;
ПК 4.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	Применять современные информационно - коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности	- сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой

		из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах*
Объем образовательной программы дисциплины	78
Содержание	58
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	10
Профессионально-ориентированное содержание	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	10
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация (контрольная работа)	2
ИТОГО	78

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Физика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Введение. Физика и методы научного познания	Содержание учебного материала:	6	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Значение темы в профессиональной деятельности	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Реферат по теме (по выбору): Физика и ее роль в профессиональной деятельности. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин	2	
Раздел 1. Механика		14	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.1 Основы кинематики	Содержание учебного материала:	2	
	Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Значение темы в профессиональной деятельности	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2	Содержание учебного материала:	2	

Основы динамики	Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Значение темы в профессиональной деятельности	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3 Законы сохранения в механике	Содержание учебного материала:	10	
	Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики. Значение темы в профессиональной деятельности	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Реферат по теме (по выбору): Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела. Силы упругости. Силы трения	4	
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика		14	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
Тема 2.1 Основы молекулярно- кинетической теории	Содержание учебного материала:	2	
	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа.	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2 Основы термодинамики	Содержание учебного материала:	2	
	Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первоначало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	Содержание учебного материала:	10	
	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела. Значение темы в профессиональной деятельности	2	
	Лабораторные работы:	2	
	Определение влажности воздуха		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	3	
	Доклад по теме (по выбору): Влажность воздуха. Молекулярная физика и термодинамика. Изопроцессы и их графики. Газовые законы	3	
Раздел 3. Электродинамика		28	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.1 Электрическое поле	Содержание учебного материала:	2	
	Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Емкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов. Значение темы в профессиональной деятельности	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2 Законы постоянного тока	Содержание учебного материала:	10	
	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля-Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи	2	
	Лабораторные работы:	2	
	Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	3	

	Доклад по теме (по выбору): Законов последовательного и параллельного соединений проводников. ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока	3	
Тема 3.3 Электрический ток в различных средах	Содержание учебного материала:	4	
	Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. Р-п переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников. Значение темы в профессиональной деятельности	4	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.4 Магнитное поле	Содержание учебного материала:	2	
	Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури. Значение темы в профессиональной деятельности	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.5 Электромагнитная индукция	Содержание учебного материала:	10	
	Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Значение темы в профессиональной деятельности	2	
	Лабораторные работы:	2	
	Изучение явления электромагнитной индукции		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	3	
	Доклад по теме (по выбору): Электромагнитное поле. Электромагнитная индукция. Электрическое поле. Законы постоянного тока. Магнитное поле. Электромагнитная индукция	3	
Раздел 4. Колебания и волны		4	ОК 04, ОК 05,
Тема 4.1	Содержание учебного материала:	2	

Механические колебания и волны	Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение. Значение темы в профессиональной деятельности		ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны	Содержание учебного материала:	2	
	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. Опыты Г. Герца. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн. Значение темы в профессиональной деятельности	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Оптика		30	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.1 Природа света	Содержание учебного материала:	14	
	Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Солнечные и лунные затмения. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Значение темы в профессиональной деятельности	4	
	Лабораторные работы:		
	Определение показателя преломления стекла	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	3	
	Реферат по теме (по выбору): Показатель преломления стекла. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы	3	
Тема 5.2 Волновые свойства света	Содержание учебного материала:	14	
	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация	4	

	поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Значение темы в профессиональной деятельности		
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	10	
	Реферат по теме (по выбору): Длины световой волны с помощью дифракционной решетки. Колебания и волны. Оптика. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений		
Тема 5.3 Специальная теория относительности	Содержание учебного материала:	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики. Значение темы в профессиональной деятельности	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 6. Квантовая физика		13	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6.1 Квантовая оптика	Содержание учебного материала:	2	
	Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра	Содержание учебного материала:	11	
	Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н. Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы. Значение темы в профессиональной деятельности	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	9	
	Реферат по теме (по выбору): Квантовая физика. . Химическое действие света. Опыты		

	П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез		
Раздел 7. Строение Вселенной		8	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
Тема 7.1 Строение Солнечной системы	Содержание учебного материала:	2	
	Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна		
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7.2 Эволюция Вселенной	Содержание учебного материала:	6	
	Строение и эволюция Солнца и звёзд. Классификация звёзд. Звёзды и источники их энергии. Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной. Значение темы в профессиональной деятельности	2	
	Лабораторные работы		
	Изучение карты звездного неба	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение карты звездного неба	2	
Промежуточная аттестация: тестирование		2	
Всего:		58	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению **Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета физики.**

Оборудование учебного кабинета:

1. Цифровая лаборатория по физике для учителя;
2. Цифровая лаборатория по физике для ученика;
3. Весы технические с разновесами;
4. Комплект для лабораторного практикума по оптике;
5. Комплект для лабораторного практикума по механике;
6. Комплект для лабораторного практикума по молекулярной физике и термодинамики;
7. Комплект для лабораторного практикума по электричеству (с генератором);
8. Комплект для изучения возобновляемых источников энергии (солнечной, ветровой энергии, био-, механической и термоэлектрической энергии);
9. Амперметр лабораторный;
10. Вольтметр лабораторный;
11. Колориметр с набором калориметрических тел;
12. Термометр лабораторный;
13. Комплект для изучения основ механики, пневматики и возобновляемых источников энергии;
14. Барометр-анероид;
15. Блок питания регулируемый;
16. Веб-камера на подвижном штативе;
17. Видеокамера для работы с оптическими приборами;
18. Генератор звуковой;
19. Гигрометр (психрометр);
20. Груз наборный;
21. Динамометр демонстрационный;
22. Комплект посуды демонстрационной с принадлежностями;
23. Манометр жидкостной демонстрационный;
24. Метр демонстрационный;
25. Микроскоп демонстрационный;
26. Насос вакуумный Комовского;
27. Столик подъемный;
28. Штатив демонстрационный физический;
29. Электроплитка;
30. Набор демонстрационный по механическим явлениям;

31. Набор демонстрационный по динамике вращательного движения;
32. Набор демонстрационный по механическим колебаниям;
33. Набор демонстрационный волновых явлений;
34. Ведерко Архимеда;
35. Маятник Максвелла;
36. Набор тел равного объема;
37. Набор тел равной массы;
38. Прибор для демонстрации атмосферного давления;
39. Призма, наклоняющаяся с отвесом;
40. Рычаг демонстрационный;
41. Сосуды сообщающиеся;
42. стакан отливной демонстрационный;
43. Трубка Ньютона;
44. Шар Паскаля;
45. Набор демонстрационный по молекулярной физике и тепловым явлениям;
46. Набор демонстрационный по газовым законам;
47. Набор капилляров;
48. Трубка для демонстрации конвекции в жидкости;
49. Цилиндры свинцовые со стругом;
50. Шар с кольцом;
51. Высоковольтный источник;
52. Генератор Ван-де-Граафа;
53. Дозиметр;
54. Камертоны на резонансных ящиках;
55. Комплект приборов и принадлежностей для демонстрации свойств электромагнитных волн;
56. Комплект приборов для изучения принципов радиоприема и радиопередачи;
57. Комплект проводов;
58. Магнит дугообразный;
59. Магнит полосовой демонстрационный;
60. Машина электрофорная;
61. Маятник электростатический;
62. Набор по изучению магнитного поля Земли;
63. Набор демонстрационный по магнитному полю кольцевых токов;
64. Набор демонстрационный по полупроводникам;
65. Набор демонстрационный по постоянному току;
66. Набор демонстрационный по электрическому току в вакууме;

67. Набор демонстрационный по электродинамике;
68. Набор для демонстрации магнитных полей;
69. Набор для демонстрации электрических полей;
70. Трансформатор учебный;
71. Палочка стеклянная;
72. Палочка эбонитовая;
73. Прибор Ленца;
74. Стрелки магнитные на штативах;
75. Султан электростатический;
76. Штативы изолирующие;
77. Электромагнит разборный;
78. Набор демонстрационный по геометрической оптике;
79. Набор демонстрационный по волновой оптике;
80. Спектроскоп двухтрубный;
81. Набор спектральных трубок с источником питания;
82. Установка для изучения фотоэффекта;
83. Набор демонстрационный по постоянной Планка;
84. Комплект наглядных пособий для постоянного использования;
85. Комплект портретов для оформления кабинета;
86. Комплект демонстрационных учебных таблиц.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Компетенции должны быть соотнесены с предметными результатами.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	- устный опрос; - фронтальный опрос; - оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; - оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); - оценка тестовых заданий; - наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - наблюдение и оценка решения кейс-задач; - наблюдение и оценка деловой игры; - Дифференцированный зачет
ОК 05	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	
ОК 06	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	
ОК 09	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	
ПК 4.5, ПК 4.6	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3.	

Рабочая программа дисциплины

«БД 09 Химия»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Химия»	7
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины «Химия»	16
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.....	24
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Химия» изучается на базовом уровне в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы 40.02.04 Юриспруденция .

Прикладной модуль включает один раздел. Раздел 7 «Химия в быту и производственной деятельности человека» реализуется для всех специальностей 40.02.04 Юриспруденция на материале кейсов, связанных с экологической безопасностью и оценкой последствий бытовой и производственной деятельности, по отраслям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Период обучения и распределение по семестрам определяет образовательная организация самостоятельно, с учетом логики формирования предметных результатов, общих и профессиональных компетенций, межпредметных связей с другими дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального циклов учебного плана.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Задачи дисциплины:

- 1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
- 2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,
- 3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;
- 4) развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;
- 5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;
- 6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные ¹²
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические,

¹² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 12.08.2022г. № 732 для базового уровня изучения

		реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; - сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; - сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл;

		подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - Овладение универсальными коммуникативными действиями: - совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным - Овладение универсальными регулятивными действиями; - принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на	- сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением; - сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные

	ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно	- сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации - сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие)

	осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и	- сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; - учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации - сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных

применять стандарты антикоррупционного поведения	(или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из	источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие)

	своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными	- сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; - учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации - сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие)

	действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ПК 4.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.	- оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами	- сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации
ПК 4.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	Применять современные информационно - коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности	- сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	39
в т.ч.	
Содержание	39
в т. Ч.:	
теоретическое обучение	27
практические занятия	12
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	6
в т. Ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (контрольная работка)	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Содержание			
Раздел 1. Основы строения вещества		6	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Теоретическое обучение	2	
	Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования		
	Практические занятия	2	
	Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	2	
	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеристику химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»		

Раздел 2. Химические реакции		8	
Тема 2.1. Типы химических реакций	Содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Теоретическое обучение	4	
	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления. Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества		
	Практические занятия		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Теоретическое обучение:	2	
	Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Типы химических реакций. Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций		
	Контрольная работа Строение вещества и химические реакции		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ		10	
Тема 3.1. Классификация,	Содержание	4	ОК 04, ОК
	Теоретическое обучение	2	

номенклатура и строение неорганических веществ	Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ		05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	Содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Теоретическое обучение	2	
	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Строение и свойства органических веществ		19	
Тема 4.1. Классификация,	Содержание	4	ОК 04, ОК
	Теоретическое обучение	2	

строение и номенклатура органических веществ	Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено)		05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	2	
	Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Свойства органических соединений	Содержание	7	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Теоретическое обучение	3	
	Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения): – предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов; – непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов; – кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла; – азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено.		

	Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Содержание	8	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	Теоретическое обучение	4	
	Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций		6	
Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Содержание	6	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Теоретическое обучение	2	
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические, реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

Раздел 6. Растворы		4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6.1. Понятие о растворах	Содержание	2	
	Теоретическое обучение	2	
	Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.2. Исследование свойств растворов	Содержание	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека		6	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
Тема 7.1. Химия в быту и производственной деятельности человека	Содержание	6	
	Теоретическое обучение	2	
	Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)		
	Практические занятия		
Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия. Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией		4	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Промежуточная аттестация по дисциплине (контрольная работа)	2	
	Всего	39	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет химии и/или учебной химической лаборатории.

Оборудование учебного кабинета (наглядные пособия): наборы шаростержневых моделей молекул, модели кристаллических решеток, коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров; коллекция горных пород и минералов, таблица Менделеева, учебные фильмы, цифровые образовательные ресурсы.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: мензурки, пипетки-капельницы, термометры, микроскоп, лупы, предметные и покровные стекла, планшеты для капельных реакций, фильтровальная бумага, промывалки, стеклянные пробирки, резиновые пробки, фонарики, набор реактивов, стеклянные палочки, штативы для пробирок; мерные цилиндры, воронки стеклянные, воронки делительные цилиндрические (50-100 мл), ступки с пестиком, фарфоровые чашки, пинцеты, фильтры бумажные, вата, марля, часовые стекла, электроплитки, лабораторные штативы, спиртовые горелки, спички, прибор для получения газов (или пробирка с газоотводной трубкой), держатели для пробирок, склянки для хранения реактивов, раздаточные лотки; химические стаканы (50, 100 и 200 мл); шпатели; пинцеты; тигельные щипцы; секундомеры (таймеры), мерные пробирки (на 10–20 мл) и мерные колбы (25, 50, 100 и 200 мл), водяная баня (или термостат), стеклянные палочки; конические колбы для титрования (50 и 100 мл); индикаторные полоски для определения pH и стандартная индикаторная шкала; универсальный индикатор; пипетки на 1, 10, 50 мл (или дозаторы на 1, 5 и 10 мл), бюретки для титрования, медицинские шприцы на 100–150 мл, лабораторные и/или аналитические весы, pH-метры, сушильный шкаф, и др. лабораторное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше 5 лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	- устный опрос; - фронтальный опрос; - оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ;
ОК 05	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	- оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач);
ОК 06	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	- оценка тестовых заданий; - наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов
ОК 09	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	- оценка выполненных проектов; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - наблюдение и оценка решения кейс-задач;
ПК 4.5, ПК 4.6	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3.	- наблюдение и оценка деловой игры; - Дифференцированный зачет

Рабочая программа дисциплины

«БД 10 Биология»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Биология»	28
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	36
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплин	43
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	44

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БИОЛОГИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Биология» изучается на базовом уровне в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы **40.02.04 Юриспруденция**. Перечисленным укрупненным группам специальностей/профессий рекомендуется изучать общеобразовательную дисциплину «Биология» в объеме 59 часов.

Трудоемкость дисциплины «Биология» на базовом уровне составляет 59 часа, из которых 12 часов включает профессионально-ориентированное содержание, усиливающее профессиональную составляющую по конкретной специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

Профессионально-ориентированное содержание реализуется в прикладном модуле (раздел 5 «Биология в жизни») для специальности **40.02.04 Юриспруденция** на материале кейсов, связанных с анализом информации о развитии и применении биотехнологий по отраслям будущей профессиональной деятельности обучающихся. Кроме того, профессионально-ориентированное содержание учитывается в разделе 4 «Экология» при выполнении лабораторных и практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Задачи:

1) сформировать понимание строения, многообразия и особенностей живых систем разного уровня организации, закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений,

3) сформировать навыки проведения простейших биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с объектами и оборудованием;

4) развить умения использовать информацию биологического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний.

6) сформировать понимание значимости достижений биологической науки и технологий в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агrobiотехнологий.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные ¹³
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем; - сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация; - сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; - сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И.

¹³ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 12.08.2022г. № 732 для базового уровня изучения

		Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам; - приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов; - сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;
ОК 04. Эффективно	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и	- сформированность умения применять

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: - совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным - принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования; - сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети); - сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития	- сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты	и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации - сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие)

	информации, информационной безопасности личности;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль:	- сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации - сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие)

	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий,	- сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

	распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ПК 4.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.	- оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами	- сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.
ПК 4.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	- применять современные информационно - коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	39
в т.ч.	
Содержание	39
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	2
практические занятия	13
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	8
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (тест)	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого		11	
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Теоретическое обучение:	2	
	Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	Содержание	5	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Теоретическое обучение:		
	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги)	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Теоретическое обучение:		
	Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и нехомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК	1	
	нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Содержание	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Теоретическое обучение:	1	
	Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Содержание	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Теоретическое обучение:	1	
	Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Строение и функции организма		13	
Тема 2.1. Строение организма	Содержание	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Теоретическое обучение:	1	
	Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Формы размножения организмов	Содержание	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Теоретическое обучение:	1	
	Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Теоретическое обучение:	2	
	Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и непрямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 2.4. Закономерности наследования	Содержание	3	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Теоретическое обучение:	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
		-	
Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	Содержание	5	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Теоретическое обучение:	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
		-	
Тема 2.6. Закономерности изменчивости	Содержание	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Теоретическое обучение:	1	
	Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Теория эволюции		5	
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Теоретическое обучение:	2	
	Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2.	Содержание	2	ОК 04, ОК 05,

Макроэволюция . Возникновение и развитие жизни на Земле	Теоретическое обучение:	2	ОК 06, ОК 09
	Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	Содержание	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	Теоретическое обучение:	1	
	Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Экология		15	
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	Содержание	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Теоретическое обучение:	1	
	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	Содержание	3	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Теоретическое обучение:		
	Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни. Трофические цепи и сети. Основные показатели экосистемы. Биомасса и продукция. Экологические пирамиды чисел, биомассы и энергии. Правило пирамиды энергии.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
		-	
Тема 4.3.	Содержание	2	ОК 04, ОК 05,

Биосфера - глобальная экологическая система	Теоретическое обучение:	2	ОК 06, ОК 09
	Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	Содержание		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	Теоретическое обучение:	5	
	Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Углубленно изучаются отходы, связанные с определенной профессией/специальностью	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие «Отходы производства»	2	
	*В том числе профессионально-ориентированное содержание практического занятия	2	
	Практическое занятие «Отходы производства». На основе федерального классификационного каталога отходов определять класс опасности отходов; агрегатное состояние и физическую форму отходов, образующихся на рабочем месте / на этапах производства, связанные с определенной профессией/специальностью		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Теоретическое обучение:		
	*В том числе профессионально-ориентированное содержание лабораторного занятия	2	
	Лабораторные занятия:		
	Лабораторная работа на выбор: 1. Лабораторная работа «Умственная работоспособность» Овладение методами определения показателей умственной работоспособности, объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов 2. Лабораторная работа «Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)» Изучение механизмов адаптации организма человека к низким и высоким температурам и		

	объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов В качестве триггеров снижающих работоспособность использовать условия осуществления профессиональной деятельности: шум, температура, физическая нагрузка и т.д.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Раздел 5. Биология в жизни		12	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	Содержание	4	
	Теоретическое содержание:	-	
	В том числе профессионально-ориентированное содержание практического занятия	2	
	Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.2.1. Биотехнологии в промышленности		9	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.2.1. Биотехнологии в промышленности	Содержание	2	
	Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам) Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.2.2. Социально-этические аспекты биотехнологий	Содержание	4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Кейсы на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по группам) Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.2.3. Биотехнологии и технические системы	Содержание	3	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Кейсы на анализ информации о развитии биотехнологий с применением технических систем (по группам) Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация по дисциплине (тест)		4	
Всего:		39	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИН

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Биологии», оснащенный оборудованием: мебель, доска, мел, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов), техническими средствами обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедийный проектор с экраном, указка-презентер для презентаций.

Лаборатория, оснащенная оборудованием для проведения занятий: микроскопы, секундомер, тонометр, лабораторная посуда (пробирки, подставки для пробирок, пинцеты, песок, ступки с пестиками, предметные и покровные стекла, стеклянные палочки, препаровальные иглы, фильтровальная бумага (салфетки), стаканы) гипертонический раствор хлорида натрия, 3%-ный раствор пероксида водорода, раствор йода в йодистом калии, глицерин, клубни картофеля, лист элодеи канадской, плод рябины обыкновенной (рябины или томата), лук репчатый, разведенные в воде дрожжи);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
	Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого	Контрольная работа «Молекулярный уровень организации живого»
ОК 02	Биология как наука. Общая характеристика жизни	Заполнение таблицы с описанием методов микроскопирования с их достоинствами и недостатками. Заполнение таблицы «Вклад ученых в развитие биологии» Заполнение сравнительной таблицы сходства и различий живого и не живого
ОК 04, ОК 05, ОК 06	Структурно-функциональная организация клеток	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты по классификации клеток и их строению на про- и эукариотических и по царствам в мини группах Выполнение и защита лабораторных работ: «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Практическое занятие. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
ОК 01 ОК 02	Структурно-функциональные факторы наследственности	Фронтальный опрос Разработка глоссария Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК
ОК 02	Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Фронтальный опрос Заполнение сравнительной таблицы характеристик типов обмена веществ

ОК 02 ОК 06	Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Обсуждение по вопросам лекции Разработка ленты времени жизненного цикла
	Раздел 2. Строение и функции организма	Контрольная работа “Строение и функции организма”
ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Строение организма	Оцениваемая дискуссия Разработка ментальной карты тканей, органов и систем органов организмов (растения, животные, человек) с краткой характеристикой их функций
ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Формы размножения организмов	Фронтальный опрос Заполнение таблицы с краткой характеристикой и примерами форм размножения организмов
ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Онтогенез растений, животных и человека	Разработка ленты времени с характеристикой этапов онтогенеза отдельной группой животных и человека по микрогруппам Тест/опрос Составление жизненных циклов растений по отделам (моховидные, хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные, покрытосеменные)
ОК 04, ОК 05, ОК 06	Закономерности наследования	Разработка глоссария Фронтальный опрос Тест по вопросам лекции Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания
ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Сцепленное наследование признаков	Тест Разработка глоссария Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания
ОК 04, ОК 05, ОК 06	Закономерности изменчивости	Тест. Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания
	Раздел 3. Теория эволюции	Контрольная работа “Теоретические аспекты эволюции жизни на Земле”

ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	История эволюционного учения. Микроэволюция	Фронтальный опрос Разработка глоссария терминов Разработка ленты времени развития эволюционного учения
ОК 04, ОК 05, ОК 06	Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и символики для доказательства родства организмов разных систематических групп Разработка ленты времени возникновения и развития жизни на Земле
ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Происхождение человека – антропогенез	Фронтальный опрос Разработка ленты времени происхождения человека
	Раздел 4. Экология	
ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Экологические факторы и среды жизни	Тест по экологическим факторам и средам жизни организмов
ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Популяция, сообщества, экосистемы	Составление схем круговорота веществ, используя материалы лекции Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составлением трофических цепей и пирамид биомассы и энергии
ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Биосфера - глобальная экологическая система	Оцениваемая дискуссия Тест
ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6	Влияние антропогенных факторов на биосферу	Тест Практическая работа “Отходы производства”
ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Оцениваемая дискуссия Выполнение лабораторной работы на выбор: "Умственная работоспособность", "Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)"
	Раздел 5. Биология в жизни	Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)
ОК 04, ОК 05, ОК 06,	Биотехнологии в жизни каждого	Выполнение кейса на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов

ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Промышленная биотехнология	Выполнение кейса на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6	Социально-этические аспекты биотехнологий	Выполнение кейса на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5 ПК 4.6	Биотехнологии и технические системы	Выполнение кейса на анализ информации о развития биотехнологий с применением технических систем (по группам), представление результатов решения кейсов

Рабочая программа дисциплины
«БД 11 История»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины
4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 56
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины 80
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины
81

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция .

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Главной целью общего исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании следующих ОК и ПК: ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.5, ПК 4.6

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные ¹⁴
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	-уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; -владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; -уметь анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени

¹⁴ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 12.08.2022г. № 732 для базового уровня изучения, для углубленного уровня изучения

	б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и	- уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - уметь объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость

	в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями:	- приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); - приобретать опыт взаимодействия с людьми другой

	б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России
ПК 4.5	- оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами	-владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов в профессиональной деятельности; -уметь анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы в профессиональной деятельности
ПК 4.6	Применять современные информационно - коммуникационные технологии для работы с	

	документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности	

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Базовый уровень
Объем образовательной программы дисциплины	78
Содержание	58
в т. ч.:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	8
Профессионально-ориентированное содержание	6
теоретическое обучение	3
практические занятия	3
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация (тест)	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, прикладной модуль (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)		24	ОК 01, ОК 02, ОК 06
Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны	Содержание	6	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в.¹⁵ Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в. Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика. Причины и начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Российское государство и общество в годы Первой мировой войны.	4	

¹⁵ Жирным шрифтом выделены названия укрупненных блоков содержания.

	Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Наращение экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества. Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны		
	Практические занятия	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Итоги Первой мировой войны. Работа с картой	1	
Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков	Содержание	8	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как	2	

	политический деятель.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Доклад по теме (по выбору): Первые революционные преобразования большевиков. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г. Работа с источниками	2	
Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны	Содержание	8	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины и этапы Гражданской войны в России. Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. -Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная	2	

	пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	3	
	Доклад по теме (по выбору): Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности. Революция и Гражданская война в России. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события Гражданской войны	3	
Профессионально-ориентированное содержание		2	
*«Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений. Наша республика в 1914-1922 гг.		2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5, ПК 4.6
Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы		32	ОК 01, ОК 02, ОК 06
Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика	Содержание	7	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (НЭП). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда). Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и	1	

	возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг.		
	Практические занятия	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Доклад по теме (по выбору): Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммун, артели и ТОЗы. Противоречия политики НЭПа. Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов власти	2	
Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х– 1930-е гг.	Содержание	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Индустриализация в СССР. "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы. Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс". Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.	1	

	Практические занятия	1	
	Итоги и цена советской модернизации. Организация дискуссии по методу «метаплана»	1	
Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.	Содержание	6	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. "Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной специальности и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне	2	
	Практические занятия	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, анализ произведений художественной литературы (Зощенко М.М., Островский Н.А., Булгаков М.А. и др.), исторических песен об «успехах народного хозяйства». Культурная революция и «угар НЭПа».	1	
Тема 2.4.	Содержание	8	ОК 01, ОК 04, ОК 05,

Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.	Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система. Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики. Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг. Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемали Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди. Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили. Международные отношения в 1920-1930-х гг. Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана-Келлога. "Эра пацифизма".	2	ОК 06, ОК 09

	Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Доклад по теме (по выбору): Распространение фашизма в Европе, Антикоминтерновский пакт и нарастание международной напряженности в 30-е гг. Работа с историческими источниками. Развитие культуры в 1914-1930-х гг. Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов. "Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение	1	
Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны	Содержание	8	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Работа с историческими источниками и исторической картой. Противоречия внешней политики СССР: деятельность НКВД и Коминтерна. Результативность внешней политики СССР межвоенного периода. Реферат по теме (по выбору): СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины,	1	

	Западной Украины и Западной Белоруссии		
Профессионально ориентированное содержание		1	
Практическое занятие: Развитие профессии «юрист» Наша Республика Алтай в 1920-1930-е гг.		1	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5, ПК 4.6
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы		19	ОК 01, ОК 02, ОК 06
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)	Содержание	6	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии. 1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Доклад по теме (по выбору): Причины и начало Второй мировой войны. Работа с исторической картой и историческими источниками. Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Работа с исторической картой и историческими источниками Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз	41	
Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)	Содержание	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватулин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом (коллорабационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг.	2	

	СССР и союзники. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка"		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Работа с исторической картой	1	
Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны	Содержание	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Человек и война: единство фронта и тыла. "Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватулин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Работа с историческими источниками: анализ исторических плакатов, военных песен, творчества Твардовского А.Т., Эринбурга И.Г., Бека А.А., Симонова К.М.	1	
Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне.	Содержание	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и	1	

Завершение Второй мировой войны	после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Резвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д").		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Доклад по теме (по выбору): Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира. Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны. Завершающий период Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии. Работа с исторической картой. Уроки войны.	1	
Профессионально ориентированное содержание			
Общественное питание в годы Великой Отечественной войны. Подвиг работников на фронте и в тылу. Наша республика в 1941-1945 гг. Дискуссия по методу дебатов		1	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5, ПК 4.6
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир		24	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина	Содержание	8	
	Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД).	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

<i>половине XX века)</i>	Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.). Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Нарастание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока. Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией. Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская -модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском		

	пространстве. Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации. Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки. Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства. Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея). Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил. Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке. Страны Латинской Америки во второй половине XX в. Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Работа с картой Послевоенное изменение политических границ в Европе. Изменение этнического состава стран Восточной Европы как следствие геноцидов и принудительных	1	

	переселений. Доклад по теме (по выбору): Причины и этапы «холодной войны». Работа с исторической картой. Политика «разрядки»: успехи и проблемы		
Тема 4.2. СССР в 1945–1953 гг.	Содержание	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Ремонтации, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей". Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.	Содержание	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева.	2	

	Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат. Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Научно-техническая революция в СССР. Дискуссия по методу «метаплана»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х –	Содержание	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры	2	

<i>начале 1980-х гг.</i>	аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма". Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Работа с историческими источниками	1	
Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	Содержание Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991). Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности	5	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		4	

	населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Распуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы. Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на		

	международной арене		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. Дебаты «за» и «против»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Профессионально ориентированное содержание			
В том числе практических и лабораторных занятий			
Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине. <i>Сфера обслуживания</i> . Наша республика в 1945-1991 гг.		1	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации		16	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.)	Содержание	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Наращение политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации	2	

	(далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР. Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Доклад по теме (по выбору): Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Занятие с использованием музейно-педагогических технологий	1	
Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества	Содержание	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств. Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах). «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. "Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в. Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в. Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от	2	

	модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Доклад по теме (по выбору): «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве и в развивающихся странах. Работа с историческими источниками. Человек в стремительно меняющемся мире: культура и научно-технический прогресс. Дискуссия по методу «метаплана»	1	
Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	Содержание	7	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации. Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020). Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI	4	

	Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру. Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020). Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутривосточного кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка. Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам.		

	Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Развитие политической системы России в начале XXI в. Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. Работа с историческими источниками. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Россия в современном мире. Работа с историческими источниками	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Доклад по теме (по выбору): Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура	1	
Профессионально ориентированное содержание			
	В том числе практических и лабораторных занятий Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов. Наша Республика Алтай в 1992-2022 гг.	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5, ПК 4.6
	Промежуточная аттестация (контрольная работа)	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5, ПК 4.6
	Всего:	78	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование учебного кабинета: наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов); информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные)). Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01.	Р 1, П-о/с ¹⁶ Р 2, П-о/с Р 3, П-о/с Р 4, П-о/с Р 5, П-о/с	Диагностическая работа Контрольная работа Самооценка и взаимооценка
ОК 04	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	Презентация мини-проектов Устный и письменный опрос Результаты выполнения учебных заданий Разработка маршрута образовательного путешествия
ОК 05, ОК 06	Р 1, Тема 1.2, 1.3, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	Практические работы Промежуточная аттестация (выполнение экзаменационных заданий)
ПК 4.5, ПК 4.6	Тема 1.3, 2.5, 3.4, 4,5	

¹⁶ Профессионально-ориентированное содержание

Рабочая программа дисциплины

«БД 12 Обществознание»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание»	84
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	92
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание»	105
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	106

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Обществознание» является частью предметной области «Общественные науки», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации;
 - освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;
 - овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
 - совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;
 - становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.
- ### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, 04, 05, 06, 09, ПК 4.5, ПК 4.6

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные ¹⁷
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; У - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные

¹⁷ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в редакции 12.08.2022 №732)

	последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения,		сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные

определенных руководителем.		публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование

ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;	сформировать знания об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов

	- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	для развития общества и государства
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач

	- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	- Контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества -Выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества	- владеть умениями применять полученные знания в профессиональной деятельности при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении,
ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной	Проведения периодических осмотров, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, оборудования и механизмов. Выполнения всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обоевых, бетонных, плотничных, столярных и др.) в обеспечении проведения регламентных работ по	

уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории, ПК 4.2. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории	санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению;	выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания профессиональной деятельности, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;
ПК 5.1 Обеспечивать нормативное регулирование системы управления охраной труда	Обеспечение наличия, хранения и доступа к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда	

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
Общий объем	78
<i>в т.ч.</i>	
Содержание	58
<i>в т.ч.</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	50
<i>практические занятия</i>	8
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	18
<i>в т.ч.</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	10
<i>практические занятия</i>	8
Индивидуальный проект (да/нет)**	нет
В том числе самостоятельная работа обучающихся	20
Промежуточная аттестация (тест)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Человек в обществе		8	
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества ¹⁸	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1
	Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе. Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия	1	
	Практическое занятие:	1	
	Профессионально ориентированное содержание Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность 40.02.04 Юриспруденция . Направления цифровизации в профессиональной деятельности 40.02.04 Юриспруденция		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	4	ПК 1.4, ПК 4.1,

¹⁸ В рамках темы возможно проведение входной диагностики (входного контроля) - на усмотрение преподавателя.

Биосоциальная природа человека и его деятельность	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека	2	ПК 4.2, ПК 5.1
	Практическое занятие:	2	
	Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения Профессионально ориентированное содержание Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности 29.02.10. Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам). Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере 29.02.10. Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 06 ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1
	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках.	1	
	Практическое занятие:	1	
	Профессионально ориентированное содержание Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности 40.02.04 Юриспруденция		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Духовная культура		8	ОК 03

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Содержание учебного материала	2	ОК 06 ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1
	Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм	1	
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности 29.02.10. Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)		
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03 ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1
	Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы	1	
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Профессиональное образование в сфере 29.02.10. Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам). Роль и значение непрерывности образования		
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Религия	Содержание учебного материала	2	ОК 06
	Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.	2	

	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Искусство	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1
	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства	1	
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Образ специальности 29.02.10. Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) в искусстве		
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Экономическая жизнь общества ¹⁹		31	
Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельности общества	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1
	Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов	1	
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Особенности разделения труда и специализации в сфере 29.02.10. Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)		
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 01

¹⁹ При наличии в общем учебном плане общеобразовательной дисциплины «Экономика» содержание дисциплины «Обществознание» целесообразно изучать на основе пяти содержательных разделов с углублением в отдельные аспекты и вопросы содержания и с расширением числа вводимых в учебный процесс практических работ и практико-ориентированных заданий, благодаря времени, освобождающемуся в виду изучения материала раздела «Экономическая жизнь общества» в качестве самостоятельной дисциплины.

Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия	2	ОК 03
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1
	Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	1	
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Спрос на труд и его факторы в сфере 29.02.10. Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) . Стратегия поведения при поиске работы. Возможности профессиональной переподготовки после получения специальности 29.02.10. Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)		
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.4. Предприятие в экономике	Содержание учебного материала	15	ОК 01 ОК 03 ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1
	Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации	2	
	Практическое занятие:	2	

	Профессионально ориентированное содержание Предпринимательская деятельность в сфере 29.02.10. Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам). Основы менеджмента и маркетинга в сфере 29.02.10. Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	3	
	Доклад по теме (по выбору): Импортзамещение: понятие, особенности. Государственная политика импортзамещения в Российской Федерации	3	
Тема 3.5. Экономика и государство	Содержание учебного материала	8	ОК 01
	Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Реферат по теме (по выбору): Бюджет: понятие, структура, виды. Порядок принятия бюджета. Бюджет и законодательство. Налоговая система Российской Федерации. Налог: понятие и классификация.	2	
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	Содержание учебного материала	2	ОК 06 ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1
	Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли	1	
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Собственное производство как средство устойчивого развития государства Региональная экономика и её особенности в сфере 29.02.10. Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам). Основные направления развития региональной экономики Республики Алтай		
	Практическое занятие:		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Социальная сфера		8	
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1
	Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе	1	
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста		
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Семья в современном мире	Содержание учебного материала	2	ОК 06
	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.3. Этнические общности и нации	Содержание учебного материала	2	ОК 06
	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный	Содержание учебного материала	2	ОК 06 ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1
	Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль.	1	

контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.		
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации		
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Политическая сфера		27	
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	Содержание учебного материала	16	ОК 06
	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	7	
	Реферат по теме (по выбору): Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму	7	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	11	ОК 06

Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства	2	ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1
	Профессионально ориентированное содержание Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника	1	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Доклад по теме (по выбору): Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации.	2	
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации²⁰		33	
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1
	Правовое регулирование общественных отношений. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации	3	

²⁰ При наличии в общем учебном плане общеобразовательной дисциплины «Право» содержание дисциплины «Обществознание» целесообразно изучать на основе пяти содержательных разделов с углублением в отдельные аспекты и вопросы содержания и с расширением числа вводимых в учебный процесс практических работ и практико-ориентированных заданий, благодаря времени, освобождающемуся в виду изучения материала раздела «Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации» в качестве самостоятельной дисциплины.

	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности		
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Содержание учебного материала	5	ОК 02 ОК 06
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени	1	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Доклад по теме (по выбору): Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени. Правовой статус гражданина Российской Федерации.	1	
Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 06 ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1
	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг	2	
	Практическое занятие:	2	

	Профессионально ориентированное содержание		
	Договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в профессиональной деятельности 29.02.10. Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	Содержание учебного материала	11	ОК 02 ОК 06 ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1
	Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	1	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Реферат по теме (по выбору): Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения	2	
Тема 6.5. Основы процессуального права	Содержание учебного материала	9	ОК 02 ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1
	Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса. Судопроизводство.	1	
	Практическое занятие:		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	5	
	Реферат по теме (по выбору): Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство	5	

Промежуточная аттестация (тест)	12	
Всего	78	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание»

3.1. Оснащение учебного кабинета

Освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по обществознанию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Обществознание» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Обществознание», рекомендованные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ОПОП СПО на базе основного общего образования, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендованные печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам обществоведческого образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Обществознание» обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, документам, хрестоматиям, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Содержание общеобразовательной дисциплины «Обществознание» направлено на формирование общих компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6 и сопряжены с достижением образовательных результатов, регламентированных ФГОС СОО.

Оценивание образовательных результатов обучающихся в процессе освоения ими содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» на уровне среднего профессионального образования является существенным звеном учебного процесса. Целесообразно проводить оценивание образовательных результатов в ходе изучения каждого раздела образовательной программы. Для организации и проведения оценочных процедур преподаватель может воспользоваться как готовыми средствами оценивания, представленными в психолого-педагогической и методической литературе, или самостоятельно разработать инструментарий оценки.

Важным средством оценки образовательных результатов выступают учебные задания, проверяющие способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, предполагающие вариативные пути решения, комплексные задания, ориентированные на проверку целого комплекса умений, компетентностно-ориентированные задания, позволяющие оценивать сформированность группы различных умений и базирующиеся на контексте социальных ситуаций.

Процедура оценивания образовательных результатов обучающихся может вестись каждым преподавателем в ходе стартовой, текущей, промежуточной диагностики.

Результаты стартовой диагностики могут служить основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебной деятельности обучающегося, группы в целом.

В текущей диагностике процедура оценивания может быть организована посредством:

- оценивания результатов устного опроса;
- оценивания выполнения познавательных заданий (задания к документам, содержащими социальную информацию; задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике; вопросы проблемного характера; задания-задачи; проектные задания и др.);
- оценивание результатов тестирования.

При организации и проведении процедуры оценивания образовательных результатов обучающихся целесообразно предусмотреть возможность самооценки и взаимооценки знаний/умений обучающихся. Предметом оценивания являются не только итоговые образовательные результаты, но и динамика изменений этих результатов в процессе всего изучения и освоения содержания учебной дисциплины.

Необходимо учитывать, что изучение обществознания предусматривает как развитие устной, так и развитие письменной речи; поэтому целесообразно выдерживать соответствующие пропорции в способах предъявления заданий и форматах ожидаемых ответов.

Требования, параметры и критерии оценочной процедуры должны быть известны обучающимся заранее, до непосредственного проведения процедуры оценивания, включая самооценку и взаимооценку. По возможности, параметры и критерии оценки должны

разрабатываться и обсуждаться преподавателем совместно с самими обучающимися. Каждому параметру оценки должны соответствовать критерии оценки: за что выставляется та или иная оценка; в случае балльной оценки - то или иное количество баллов.

На основе типов оценочных мероприятий, предложенных в таблице, преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе дисциплины.

Общая/профессиональная компетенции	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
Раздел 1. Человек в обществе		
ОК 01	Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	<i>Познавательные задания</i> • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 02 ОК 06	Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 02 ОК 06	Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Познавательные задания <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
Раздел 2. Духовная культура		
ОК 03 ОК 06	Тема 2.1. Духовная культура	<i>Познавательные задания</i> • Вопросы проблемного

	личности и общества	характера Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 02 ОК 03	Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> - Задания к документам, содержащим социальную информацию - Проектные задания <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 06	Тема 2.3. Религия	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 01	Тема 2.4. Искусство	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		
ОК 02	Тема 3.1. Экономика - основа жизнедеятельности общества	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 01 ОК 03	Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> Задания к документам,

	институты	содержащим социальную информацию <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 01 ОК 02 ОК 03	Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания- задачи • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 01 ОК 03 <i>ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1</i>	Тема 3.4. Предприятие в экономике	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания - задачи • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 01	Тема 3.5. Экономика и государство	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 06	Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	<i>Познавательные задания</i> • Вопросы проблемного характера • Работа с документами, содержащими социальную информацию <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
Раздел 4. Социальная сфера		
ОК 01 <i>ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1</i>	Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к документам,

	личности в обществе	содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 06	Тема 4.2. Семья в современном мире	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 06	Тема 4.3. Этнические общности и нации	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 06 <i>ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1</i>	Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания- задачи • Проектные задания <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
Раздел 5. Политическая сфера		
ОК 06	Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 03 ОК 06	Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания- задачи • Задания к документам,

	его участники	содержащим социальную информацию <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		
ОК 01 <i>ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1</i>	Тема 6.1. Право в системе социальных норм	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 02 ОК 06 <i>ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1</i>	Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания- задачи <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 02 ОК 06 <i>ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1</i>	Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания- задачи <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 02 ОК 06 <i>ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1</i>	Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания- задачи <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
<i>ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1</i> ОК 02	Тема 6.5. Отрасли процессуального права	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания- задачи <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, <i>ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.1</i>		<i>Выполнение заданий промежуточной аттестации (тест)</i>

Рабочая программа дисциплины
«БД 13 География»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «География».....	115
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	121
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	129
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	130

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «География»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция
(специальности/профессии)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК: ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.5, ПК 4.6 2.1

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные ²¹
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	- понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и

²¹ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 12.08.2022г. № 732 для базового уровня изучения, для углубленного уровня изучения

	- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности,	- владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на

	готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; - сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным - Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач
ПК 4.5	- оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований	- сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-

	нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами	экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач
ПК 4.6	Применять современные информационно - коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности	

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах*
Объем образовательной программы дисциплины	39
в т. ч.:	
Содержание	39
в т. ч.:	
теоретическое обучение	35
практические занятия	4
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	4
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (тест)	4

**Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «География»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Содержание			
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 1. Общая характеристика мира		25	
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Теоретическое обучение Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
Тема 1.2. География мировых природных ресурсов	Содержание учебного материала	2	
	Теоретическое обучение Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. География населения мира	Содержание учебного материала	4	
	Теоретическое обучение Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития Современная структура населения Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества. Занятость населения. Размещение населения.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Мировое хозяйство	Содержание учебного материала	16	
	Теоретическое обучение Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике		
	<i>*Профессионально-ориентированное содержание</i>	8	
	Теоретическое обучение География основных отраслей мирового хозяйства Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики	2	
	Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии		
	Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения		
	Транспортный комплекс Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты	2	
	Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности		
	Сельское хозяйство Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	География отраслей непродовольственной сферы. Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами	2	
	Практические занятия	4	
	- Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира, -Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира, -Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли, -Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание		
Раздел 2. Региональная характеристика мира		20	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.1. Зарубежная Европа	Содержание учебного материала	4	
	Теоретическое обучение Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала	4	
Тема 2.2. Зарубежная Азия	Теоретическое обучение Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии		
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Африка	Содержание учебного материала	2	
	Теоретическое обучение Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Америка	Содержание учебного материала	4	
	Теоретическое обучение 1. Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	Латинской Америки		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Австралия и Океания	Содержание учебного материала	2	
	Теоретическое обучение Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.6. Россия в современном мире	Содержание учебного материала	4	
	Теоретическое обучение Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества			
Тема 3.1. Классификация глобальных проблем.	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5, ПК 4.6
	Теоретическое обучение Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация		4	
Всего		39	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социальных дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением
мультимедиа, проектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Интерактивная доска, компьютерные столы и стулья.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1.Комплект учебно-наглядных пособий:

- атлас мира
- контурные карты
- карта мира

2.Комплект электронных пособий:

Развивающие фильмы: «Глобальное потепление», «Транссибирский экспресс», «Циклопические постройки мира», «Путешествие по Австралии» и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01	Р 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	тестирование Кейс задания географический диктант
ОК 04	Р 1, Темы 1.1., 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты
ОК 05	Р 1, Тема 1.3; 1.4. Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	оценка составленных презентаций по темам раздела оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт
ОК 06, ОК 09, ПК 4.5, ПК 4.6	Р 1, Темы 1.1., 1.4. Р 3, Тема 3.1 Профессионально-ориентированное содержание	контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий зачет проводится в форме тестирования

Рабочая программа дисциплины

«БД 14 Физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура»	133	
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	139	
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	150	
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины		1

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция
(специальности/профессии)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК: ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5, ПК 4.6

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные ²²
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); - владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - положительную динамику в развитии основных

²² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 12.08.2022г. № 732 для базового уровня изучения, для углубленного уровня изучения

	б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными	- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

	познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее	- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью

	достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности 40.02.04 Юриспруденция	- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
ПК 4.5	- оформления и ведения технической и иной	- владение современными технологиями укрепления и

	документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами	сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;
ПК 4.6	Применять современные информационно - коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности	- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	100
в т. ч.	
Содержание	100
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	100
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	100
Индивидуальный проект (да/нет)**	-
В том числе самостоятельная работа обучающихся	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка

**) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1 Физическая культура, как часть культуры общества и человека		40	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08
Содержание			
Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08
	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности, развитие основных физических качеств		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08
	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности, развитие основных физических качеств		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности, развитие основных физических качеств		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 1.4 Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности, развитие основных физических качеств		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
*Профессионально ориентированное содержание		4	
Тема 1.5 Физическая культура в режиме трудового дня	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности, развитие основных физических качеств		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6 Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности, развитие основных физических качеств		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел № 2 Виды физкультурно-спортивной деятельности		106	
Содержание			
Тема 2.1. Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08
	Практические занятия	2	
	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных	2	

культурой	возможностей организма, поддержания работоспособности, ²³ развитие основных физических качеств			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Гимнастика			18	
Тема 2.2 Гимнастика	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08
	Практические занятия		4	
	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.		4	
	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3 Спортивная гимнастика	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08
	Практические занятия		6	
	Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусьях разной высоты (девушки); на параллельных брусьях (юноши)		6	
	Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши)			
	Освоение и совершенствование опорного прыжка через коня: углом с косого разбега толчком одной ногой (девушки); опорного прыжка через коня: ноги врозь (юноши)			
	Элементы и комбинации на снарядах спортивной гимнастики:			
	Девушки	Юноши		
	1. Висы и упоры: толчком ног подъем в упор на верхнюю жердь;	1. Висы и упоры: подъем в упор силой; вис согнувшись – вис		

²³ На выбор образовательной организации, например: шейпинг, калланетика, стрейтчинг, хатха-йога

	толком двух ног вис углом; сед углом равновесие на нижней жерди, упор присев на одной махом соскок	прогнувшись сзади; подъем переворотом, сгибание и разгибание рук в упоре на брусках; подъем разгибов в сед ноги врозь; стойка на плечах из седа ноги врозь; соскок махом назад.		
	2. Бревно: вскок, седы, упоры, прыжки, разновидности передвижений, равновесия, танцевальные шаги, соскок с конца бревна	2. Перекладина: висы, упоры, переходы из виса в упор и из упора в вис, размахивания, размахивания изгибами, подъем переворотом, подъем разгибом, обороты назад и вперед, соскок махом вперед (назад)		
	3. Опорные прыжки: через коня углом с косого разбега толчком одной ногой	3. Опорные прыжки: через коня ноги врозь		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.4 Акробатика	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08
	Практические занятия		2	
	Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».		2	
	Совершенствование акробатических элементов			
	Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться):			
	Девушки	Юноши		
	И.П. - О.С.: Равновесие на левой (правой) - Шагом правой кувырок вперед ноги скрестно и поворот	И.П. – О.С.: Стойка на руках махом одной и толчком другой (О) - Кувырок вперед - Кувырок вперед в		

	кругом - Кувырок назад - Перекатом назад стойка на лопатках - Кувырок назад через плечо в упор, стоя на левом (правом) колене, правую (левую) назад. Встать - Переворот боком «колесо». Приставляя правую (левую) прыжок прогнувшись, И.П.	упор присев - Силой, стойка на голове с опорой руками (Д)-Силой опускание в упор лёжа. Толчком ног упор присев. Встать - Мах левой (правой) и переворот боком «колесо» приставляя правую (левую) полуприсед и прыжок прогнувшись, И.П.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.5 Аэробика	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08
	Практические занятия		2	
	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.		2	
	Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).			
	Комплексы для развития физических способностей средствами аэробики, в т.ч. с использованием новых видов оборудования и направлений аэробики (классическая, степ-аэробика, фитбол-аэробика и т. п.).			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.6 Атлетическая гимнастика	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08
	Практические занятия		2	
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами		2	
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнес оборудования.			
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.			

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.7 Самбо	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08
	Практические занятия	2	
	Техника безопасности при занятиях самбо. Специально-подготовительные упражнений для техники самозащиты. Освоение/совершенствование навыков самостраховки, безопасного падения, освобождения от захватов, уход с линии атаки. Силовые упражнения и единоборства в парах. Игровые ситуации и подвижные игры	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Спортивные игры		
Тема 2.8 Футбол	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08
	Практические занятия	6	
	Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.	6	
	Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника		
	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Тема 2.9 Баскетбол	Содержание учебного материала	
Практические занятия		6	
Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение		6	

	мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча		
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.10 Волейбол	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08
	Практические занятия	6	
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении	6	
	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.11 Бадминтон	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08
	Практические занятия	6	
	Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: основные стойки, классическая универсальная хватка ракетки, техника ударов, перемещения игрока, подачи, удары по волану техника передвижения игрока к сетке, в стороны, назад	6	
	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.12 Теннис	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08
	Практические занятия	6	

	Техника безопасности на занятиях теннисом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры упражнения с мячом; способы хватки ракетки (для удара справа, слева, универсальная хватка); Технические элементы: удары по мячу, перемещения по площадке, Прыжки: «разножка» (серия «разножек»); «лягушка»; в «стартовое» положение; через «коридор» и т.п. Выпады: (вперед, в сторону, назад). Бег: приставным, скрестным шагом; «змейкой»; «зигзагом»; «челночный»бег; ускорения со сменой направления; «семенящий». Подача, приём подачи (свеча). Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности Разбор правил игры. Игра по упрощенным правилам. Игра по правилам В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
Тема 2.13 Хоккей	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08
	Практические занятия	6	
	Техника безопасности на занятиях хоккеем. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: скольжение на коньках, лицом вперед, спиной вперед в комбинации с клюшкой. Ведение шайбы в движении по малому кругу, вбрасывания спиной вперед. Ведение шайбы в движении по всем кругам вбрасывания лицом. Ведение шайбы в движении вбрасывания спиной вперед	6	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.14 Национальные, региональные или этнокультурные игры	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08
	Практические занятия	2	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. Развитие физических способностей средствами игры	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.15 Лёгкая атлетика	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования;	20	
	Совершенствование техники спринтерского бега		
	Совершенствование техники (кроссового бега ²⁴ , средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши))		
	Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)		
	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега		
	Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега		
	Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши);		
	Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.16 Плавание	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
*Профессионально ориентированное содержание		20	
Тема 2.17 Комплекс упражнений	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08
	Практические занятия	4	
	Проведение комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения	4	
	Комплекс упражнений различной функциональной направленности		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.18 Подготовка к сдаче норм и требований ВФСК	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08
	Практические занятия	2	
	Проведение комплексов упражнений для подготовки к выполнения	2	

²⁴ Кроссовая подготовка - для южных регионов, лыжная подготовка – для северных

«ГТО»	тестовых упражнений Выполнение самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.19 Самоконтроль и оценка умственной и физической работоспособности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08
	Практические занятия	2	
	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.20 Комплексы упражнений при решении профессионально-ориентированных задач	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08 ПК 4.5, ПК 4.6
	Практические занятия	2	
	Комплекс упражнений для производственной гимнастики, комплекс упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	2	
	Комплекс упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.21 Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала	8	ОК 08 ПК 4.5, ПК 4.6
	Практические занятия	6	
	Комплекс упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		2	
Всего:		100	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

*Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль3.

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;

оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины;

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, кронштейн навесной для канатов, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания

Ядро для толкания

Общефизическая подготовка

Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных 90 кг, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3.

Самбо

Ковер для самбо, набор поясов Самбо (красного и синего цвета)

Лыжный спорт

Стеллаж для хранения лыж

Плавание

Доска для плавания, ласты

Подвижные игры

Набор для подвижных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 4.5, ПК 4.6	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4; П-о/с, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1 - 2.16 П-о/с, 2.17-2.21	– защита презентации/доклада-презентации – выполнение самостоятельной работы – составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, – защита реферата, доклада – составление кроссворда – фронтальный опрос – контрольное тестирование – составление комплекса упражнений – оценивание практической работы – демонстрация комплекса ОРУ, – сдача контрольных нормативов, – сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) – сдача нормативов ГТО – выполнение упражнений на дифференцированном зачете

Рабочая программа дисциплины

«БД 15 Основы безопасности и защиты Родины»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	11
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	24
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	26

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция
(специальности/специальности)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5, ПК 4.6

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные ²⁵
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	-Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны. -Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении. - Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.

²⁵ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 12.08.2022г. № 732 для базового уровня изучения, для углубленного уровня изучения

	- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;	- Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. - Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том

	- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	
ПК 4.5	- оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами	- Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. - Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в
ПК 4.6	Применять современные информационно - коммуникационные технологии для работы с	

	документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности	деструктивную деятельность) и противодействовать им; - Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	88
в т.ч.	
Содержание	88
в т. ч.:	
теоретическое обучение	49
практические занятия	39
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
в т. ч.:	
практические занятия	10
Индивидуальный проект (да/нет)*	нет
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	4

**) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Содержание			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		8	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие:	2	
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.1. Современные представления о	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 04, ОК 05,	ОК 03; ОК 06; ОК 07

культуре безопасности		ОК 06, ОК 09	
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Безопасность в быту		11	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие:	2	

	Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие:	2	
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Безопасность на транспорте		10	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие:		
	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или	2	

транспорта	чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте.		
	Практическое занятие:	2	
	Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		6	
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие:	2	
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие:	4	
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Безопасность в природной среде		12	
Тема 6.1. Основные	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК

правила безопасного поведения в природной среде	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении	4	05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие:	4	
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		12	
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность,	2	

	психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества		
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи	4	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие-тренинг	2	
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических	2	

	средств; помощь людям, перенёвшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 8. Безопасность в социуме		12	
Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие-тренинг	2	
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие:		
	Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 8.3.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04, ОК

Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	Практическое занятие:	2	05, ОК 06, ОК 09
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		10	
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие	2	
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие:	2	
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда.	2	

	Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму		12	
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие:	4	
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму	2	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	

Раздел 11. Основы военной подготовки		20	
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры	4	
	Практическое занятие:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	Практическое занятие:	4	
	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	Содержание учебного материала	2	ОК 07
	Практическое занятие:	2	
	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 11.4. Беспилотные	Содержание учебного материала	10	ОК 02

системы и радиосвязь	Практическое занятие:	4	
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
*Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) 10 час			
Прикладной модуль: Раздел 1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или специальности, потенциальные опасности и их последствия	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5, ПК 4.6
	Комбинированное занятие		
	Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона. Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия): Изучаемая отрасль (по специальности или специальности) в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельность, родственные специальности, классификация специальности, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост Практическая часть обзорной экскурсии (место проведения): Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной	4	
Прикладной модуль: Раздел 2. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5, ПК 4.6
	Практическое занятие:	2	
	Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). Первая помощь с	2	

производстве	использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи		
Прикладной модуль: Раздел 3. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.5, ПК 4.6
	Практическое занятие:		
	Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО)	2	
	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие:	2	
	Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ.	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		4	
Всего:		88	

**Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль.*

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основы безопасности и защиты Родины / Безопасность жизнедеятельности.

Эффективность преподавания курса «Основы безопасности и защиты Родины» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью. Материально-техническое обеспечение кабинета ОБЗР включает: нормативные документы (в актуальной редакции); плакаты/стенды; технические средства обучения; специальные технические средства (модели). Кроме того, необходимо наличие площадок для практических занятий. Учебно-методическое обеспечение реализации программы должно соответствовать действующему законодательству.

3.1. Нормативные документы в актуальной редакции:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»
- Федеральный закон «О гражданской обороне»
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»

3.2. Плакаты/стенды:

- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;
- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (например, действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; уметь действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях; иные, связанные с различными тематиками дисциплин ОБЗР/БЖ)

3.3. Технические средства обучения:

- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте);
- Выход в локальную сеть

3.4. Специальные технические средства. Модели

- Система хранения тренажеров;
- Сейф оружейный;
- Цифровая лаборатория по основам безопасности жизнедеятельности;
- Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки;
- Дозиметр;
- Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей;

- Защитный костюм;
- Измеритель электропроводности, кислотности и температуры;
- Компас-азимут;
- Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий;
- Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-20, СПФ и т.д.)
- Респиратор;
- Макет гранат Ф-1 и РДГ-5;
- Комплект массо-габаритных моделей оружия;
- Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;
- Стрелковый тренажер;
- Макет простейшего укрытия в разрезе;
- Макет БПЛА;
- Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия;
- Имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена;
- Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка;
- Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей;
- Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела, иное);

3.5. Площадки для практических занятий:

- Военизированная полоса препятствий в соответствии с требованиями начальной военной подготовки или элементы полосы препятствий;
- Площадка для занятий строевой подготовкой при проведении учебных сборов и в рамках практических занятий;

3.6. Учебно-методическое обеспечение программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе СПО, не старше пяти лет с момента издания.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/ профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01.	Р 1, Тема 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.3; Р 4, Тема 4.1; Р 6, Тема 6.2; Р 11, Тема 11.2; ПМ Р1	- Кейс-задание; - Старт-задание; -Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; - Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02.	Р 9, Тема 9.1; 9.2; 9.3 Р 11, Темы: 11.2; 11.3; ПМ Р1	
ОК 03.	Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 5, Тема 5.2; Р 8, Тема 8.1; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Тема 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 06.	Р 4, Тема 4.2; Р 5, Тема 5.1; Р 7, Темы: 7.1; 7.3; Р 8, Темы: 8.1; 8.2; 8.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 07.	Р 1, Тема 1.1; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Темы: 3.1; 3.2; Р 4, Темы: 4.1; 4.2; Р 6, Темы: 6.1;6.2; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.3 ПМ Р1	
ПК 4.5 ПК 4.7	Прикладной модуль	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»	2
«ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»	38
«ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ»	69
«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ»	100
«ДПБ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ»	124

**Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция**

**Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** *Ошибка! Закладка не определена.*
 - 1.1. *Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы* **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.2. *Планируемые результаты освоения профессионального модуля* **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.3. *Обоснование часов вариативной части ОПОП-ПО* **Ошибка! Закладка не определена.**
2. **Структура и содержание профессионального модуля** *Ошибка! Закладка не определена.*
 - 2.1. *Трудоемкость освоения модуля* **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.2. *Структура профессионального модуля* **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.3. *Содержание профессионального модуля* **Ошибка! Закладка не определена.**
3. **Условия реализации профессионального модуля** *Ошибка! Закладка не определена.*
 - 3.1. *Материально-техническое обеспечение* **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.2. *Учебно-методическое обеспечение* **Ошибка! Закладка не определена.**
4. **Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля** *Ошибка! Закладка не определена.*

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 01 Правоприменительная деятельность»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Правоприменительная деятельность».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	-

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	соблюдать нормы	правила экологической	-

	экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1.	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать,	понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального	осуществления профессионального толкования норм права

	сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	
ПК 1.2	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

		процесса.	
ПК 1.3	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	202	116
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	18	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	36	36
производственная	108	108
Консультации	10	
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.01.01 в форме другое МДК.01.02 в форме другое МДК.01.03 в форме другое ПМ.01.в форме экзамена	8	-
Всего	402	260

2.2. Структура профессионального модуля «ПМ 01 Правоприменительная деятельность»

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Раздел 1. Административный процесс	90	48	90	20	-	12	10	-	-
	Раздел 2. Трудовое право	84	44	84	40	-	-	-	-	-
	Раздел 3. Гражданский процесс	76	24	76	26	20	6	-	-	-
	Учебная практика	36							36	
	Производственная практика	108								108
	Промежуточная аттестация	8								
	Всего:	402	116	250	86	20	18	10	36	108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Административный процесс		90	
МДК. 01.01 Административный процесс		90	
Тема 1.1. Понятие административного процесса	Содержание учебного материала	30	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. 3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. 4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. 5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	24	
	1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	24	

	2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.		
	3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.		
	4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.		
	5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.		
	6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.2. Виды и стадии	Содержание учебного материала	30	
	1. Виды административного процесса. Процедурное производство.	6	

административного процесса	2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.		
	3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.		
	4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.		
	5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	24	
	7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство. 8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. 9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном	24	

	правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. 10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. 11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. 12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	12	
Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. 2. Производство по исполнению постановления о вынесении	6	

	предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения. 13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. 14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. 15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. 16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по		

	исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. 17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. 18. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	6	
	Реферат по теме	6	
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Содержание учебного материала	8	
	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. 3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел. 19. Подготовка административного искового заявления. 20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса	2	

	административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. 21. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам. 22. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. 23. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. 24. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	6	
	Реферат по теме	6	
	Консультации	10	
Всего		90	
Раздел 2. Трудовое право		84	
МДК 01.02 Трудовое право		84	
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда.	2	ОК 02
	2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые		ОК 03 ОК 04

	правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права.		ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1.Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.2. Принципы трудового права	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие принципов трудового права и их виды.	2	
	2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.3. Источники трудового права	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.	2	
	2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.		
	3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.4. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	2	
	2. Работодатель как субъект трудового права.		
	3. Работник как субъект трудового права.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права»	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	4	
Профессиональные союзы как субъекты трудового права	1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. 2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. 3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права». 6. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.6.	Содержание учебного материала	4	
Правоотношения в сфере трудового права	1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному	2	

	страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	2	
	8. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.	2	
	2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.		
	3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.		
	4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.		
	5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
		9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	
10. Составление проекта коллективного договора.			
11. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».			
В том числе самостоятельная работа обучающихся:		-	
Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия.	2	
	2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.		
	3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты.		

	Общественные работы. 4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2	
	13. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.9. Трудовой договор	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. 2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.	2	
	5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового		

	договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	2	
	3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. 4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		2
	16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.11.	Содержание учебного материала	6	
Заработная плата.	1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.		
Гарантии и компенсации	2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.		
	3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.	2	
	4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.		
	5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.		
	6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	17. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	4	
	18. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.12.	Содержание учебного материала	6	
Трудовая	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое	2	

дисциплина	регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя.		
	2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.		
	3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	19. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».	4	
	20. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.		
	2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.	4	
	3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	21. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.14. Охрана труда. Защита	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области	4	

трудовых прав работника	охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.		
	3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.		
	4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.		
	5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.		
	6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	22. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	4	
Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический	4	

работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.		
	2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	23. Составление проекта ученического договора.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.16. Трудовые споры	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров.		
	2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.		
	3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.		
	4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.		
	5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.		
	6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение		

	коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.		
	7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	24. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Всего		84	
Раздел 3. Гражданский процесс		76	
МДК 01.03 Гражданский процесс		76	
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса.	2	
	2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права.		
	3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	6	
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	Реферат по теме «Антикоррупционные основы принципов»	6	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.	2	
	2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.		
	3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.		
	5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.		
В том числе практических и лабораторных занятий:	-		
В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-		
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов.	2	
	2. Понятие и виды подсудности.		
	3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.		

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Решение задач	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	Содержание учебного материала	4	
	1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. 2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). 3. Третьи лица.	2	
	4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.		
	5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя.		
	6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	2. Решение задач.	2	
	3. Анализ судебной практики.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	Содержание учебного материала	
1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. 2. Продление и восстановление процессуальных сроков.		2	
3. Понятие, виды судебных расходов.			
4.Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами.			
5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. 6. Судебные штрафы.			
В том числе практических и лабораторных занятий:		-	
В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-		
Тема 3.6. Доказательства и	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного	2	

доказывание	доказывания.		
	2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства		
	3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.		
	4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств.		
	5. Обеспечение и оценка доказательств.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	Содержание учебного материала	4	
	1. Иск: понятие, элементы, виды исков.		
	2. Форма и содержание искового заявления.		
	3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.		
	4. Возвращение искового заявления.		
	5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.		
	6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	4. Решение задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	Содержание учебного материала	4	
	1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела.		
	2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения		
	3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения.		
	4. Прекращение производства по делу.		
	5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды.		
	6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения.		
	7. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	5. Оформление проекта протокола судебного заседания.	2	
	6. Оформление проекта судебного решения.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	Содержание	4	
	1. Приказное производство.	2	
	2. Заочное производство.		
	3. Упрощенное производство.		
	4. Производство у мирового судьи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	7. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.10. Особое производство	Содержание учебного материала	4	
	1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение	2	
	2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.		
	3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).		
	4. Усыновление (удочерение) ребенка.		
	5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.		
	6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	8. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	Содержание учебного материала	4	
	1. Апелляционное производство.	2	
	2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	9. Решение задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	

Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	Содержание учебного материала	4	
	1. Кассационное производство.	2	
	2. Надзорное производство.		
	3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	10. Решение задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	Содержание учебного материала	5	
	1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	11. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.14. Исполнительное производство	Содержание учебного материала	5	
	1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).	1	
	2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.		
	3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	12. Подготовка проекта исполнительного листа.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Курсовая работа Тематика курсовых работ: 1. Право на судебную защиту по Конституции РФ 2. Источники гражданского процессуального права 3. Действие норм гражданского процессуального права во времени и пространстве 4. Принципы гражданского процессуального права 5. Принцип законности в гражданском процессе 6. Принцип диспозитивности в гражданском процессе		20	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09

7. Принцип состязательности в гражданском процессе 8. Виды судопроизводств в гражданском процессе 9. Общая характеристика исковой формы защиты права 10. Лица, участвующие в деле: общая характеристика 11. Правовое положение сторон в гражданском процессе 12. Третьи лица в гражданском процессе 13. Участие прокурора в гражданском процессе 14. Представительство в суде 15. Законное представительство 16. Договорное представительство 17. Участие адвоката в гражданском процессе как представителя 18. Институт подведомственности гражданских дел судам общей юрисдикции 19. Виды подсудности гражданских дел 20. Производство по гражданским делам у мирового судьи 21. Иск как средство защиты права 22. Виды исков в гражданском процессе 23. Способы защиты против иска 24. Понятие судебного доказывания 25. Предмет доказывания в гражданском процессе 26. Сущность судебных доказательств 27. Относимость доказательств по гражданским делам 28. Допустимость доказательств в гражданском процессе 29. Объяснения сторон как доказательство 30. Письменные доказательства в гражданском процессе 31. Вещественные доказательства 32. Заключение эксперта как доказательство 33. Аудио- и видеозаписи как судебные доказательства 34. Оценка доказательств 35. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия процесса 36. Судебное разбирательство как основная стадия процесса 37. Прекращение производства по делу 38. Оставление заявления без рассмотрения 39. Виды судебных постановлений 40. Сущность судебного решения как акта правосудия		- ПК 1.1 - ПК 1.2 - ПК 1.3

41. Законная сила судебного решения 42. Законность и обоснованность судебного решения 43. Виды судебных определений 44. Приказное производство 45. Заочное производство 46. Особое производство: основные черты 47. Производство по делам, вытекающим из публично-правовых отношений 48. Особенности производства по делам об установлении юридических фактов 49. Отдельные виды особых производств 50. Обжалование судебных постановлений в апелляционном порядке 51. Сущность кассационного обжалования судебных постановлений 52. Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции 53. Основания к отмене или изменению решения суда судом кассационной инстанции 54. Полномочия суда кассационной инстанции 55. Обжалование судебных постановлений, вступивших в законную силу 56. Порядок рассмотрения жалоб в суде надзорной инстанции 57. Основания к отмене судебных постановлений судом надзорной инстанции 58. Полномочия суда надзорной инстанции 59. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам 60. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей) 61. Правовое регулирование исполнительного производства в системе российского права 62. Субъекты исполнительного производства 63. Общие правила исполнения судебных актов и актов иных органов 64. Судопроизводство по делам, связанным с исполнением судебных актов 65. Компетенция органов нотариата 66. Функция нотариата в современном обществе 67. Нотариальные действия по защите и охране наследственных прав 68. Третейское судопроизводство: правовая природа и процессуальный порядок.		
Учебная практика Виды работ 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.	36	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05

3. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 4. Определение подсудности различных категорий административных дел. 5. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 6. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. 7. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 8. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 9. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 10. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 11. Составление проекта трудового договора. 12. Составление проекта ученического договора. 13. Составление проектов процессуальных документов. 14. Решение практических ситуаций по темам курса. 15. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 16. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 17. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 18. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.		ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Производственная практика Вилы работ 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 3. Определение подсудности различных категорий административных дел. 4. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 5. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. 6. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 7. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 8. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 9. Составление проекта трудового договора. 10. Составление проекта ученического договора. 11. Составление проектов процессуальных документов.	108	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

12. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 13. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 14. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 15. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Всего	402	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правоприменительной и правоохранительной деятельности», «Гражданского, семейного права и гражданского процесса», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
2. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
3. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
4. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
5. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
7. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ОК, ПК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК.01	планирует учебную и профессиональную деятельность; определяет соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); определяет степень точности выполнения поставленных задач.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий,
ОК.02	может определить полноту охвата информационных источников; быстро находит достоверную информацию	

	пополняет самостоятельно знания, влияющие на результаты учебной и производственной деятельности.	оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК.03	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применяет современную научную профессиональную терминологию может определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК.04	осознает ответственность за результат коллективной, командной деятельности, готов к сотрудничеству, использованию опыта коллег	
ОК.05	демонстрирует навыки грамотного общения и оформления документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	проявляет гражданско-патриотическую позицию демонстрирует осознанное поведение описывает значимость своей специальности применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК.07	организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
ОК.09	демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	
ПК 1.1.	профессионально осуществляет толкование норм права	
ПК 1.2	применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 1.3	подготавливает юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий	

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	4
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	4
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i> Ошибка! Закладка не определена.	
2. Структура и содержание профессионального модуля	9
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	9
2.2. <i>Структура профессионального модуля <u>ПМ 02 Правоохранительная деятельность</u></i>	10
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	11
3. Условия реализации профессионального модуля.....	36
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	36
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	36
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Правоохранительная деятельность»

код и наименование модуля

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Правоохранительная деятельность».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатура информационных источников,	-

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	проявлять гражданско- патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско- патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия	-

		его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 2.1.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по

	разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;	правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан;
ПК 2.2	анализировать уголовное и уголовно- процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
ПК 2.3	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно- процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	меры уголовно- процессуального принуждения: понятие, основания применения; порядок и правила проведения следственных действий	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	166	76
Самостоятельная работа	18	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	36	36
производственная	108	108
Консультации	20	-
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.02.01 в форме другое МДК.02.02 в форме другое МДК.02.03 в форме экзамена ПМ 02 в форме экзамена	8 8	-
Всего	364	220

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 - 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Раздел 1. Судостроительство и правоохранительные органы	72	28	72	26	-	18	-		
	Раздел 2. Уголовный процесс	64	24	64	30	-	-	10		
	Раздел 3. Уголовное право	76	24	76	34	-	-	10		
	Учебная практика	36							36	
	Производственная практика	108								108
	Промежуточная аттестация	8								
	Всего:	364	76	212	90	-	18	20	36	108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Судустройство и правоохранительные органы		72	
МДК 02.01 Судустройство и правоохранительные органы		72	
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	Содержание учебного материала	2	
	Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала	2	
	Предмет и система междисциплинарного курса «Судустройство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.	2	
Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судустройство и правоохранительные органы»	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала	4	
Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти	Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Под законность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.	2	

	В том числе практических занятий	2	
	1 Работа с нормативными правовыми актами.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.4. Понятие и основные свойства правосудия	Содержание учебного материала	2	
	Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.5. Демократические принципы правосудия	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	2 Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 1.6. Понятие и характеристика судебной системы	Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации.	2	

	Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.7. Суды общей юрисдикции	Содержание учебного материала	4	
	Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	3 Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	
	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	4 Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	

Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ	Содержание учебного материала	4	
	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	5 Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.10. Конституционный суд РФ.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	Содержание учебного материала	4	
	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	6. Решение задач.	2	

Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала	4	
	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	7. Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала	4	
Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	8. Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности.	-	
		-	

прокуратуры в РФ	Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	9. Решение задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.15. Органы ФССП России	Содержание учебного материала	6	
	Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	18	
	Реферат по теме «Система органов ФССП России»	18	
Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием. Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Решение задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.17.	Содержание учебного материала	2	

Таможенные органы	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Решение задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.18. Адвокатура в РФ	Содержание учебного материала	2	
	Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	10. Решение задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.19. Нотариат в РФ	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	11. Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.20. Частная	Содержание учебного материала	2	

детективная и охранная деятельность	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	12. Решение задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Всего		72	
Раздел 2. Уголовный процесс		64	
МДК 02.02 Уголовный процесс		64	
Тема № 2.1. Уголовно-процессуальное право.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3
	Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса. Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	Содержание	2	
	Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.3. Участники уголовного судопроизводства	Содержание	2	
	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Содержание	2	
	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.5. Меры процессуального принуждения	Содержание	4	
	Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	3 Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	Содержание	2	
	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.	2	
	Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела	Содержание	4	
	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	

	4 Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.8. Общие условия предварительного расследования.	Содержание	4	
	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	5 Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.9. Предварительное расследование.	Содержание	4	
	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	6 Решение задач по теме «Предварительное расследование»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого.	Содержание	2	
	Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	

Тема 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	Содержание	4	
	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	7 Решение задач по темам «Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.	Содержание	2	
	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	Содержание	2	
	Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.14. Подсудность уголовных дел	Содержание	4	
	Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	

	8 Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	Содержание	2	
	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание	2	
Тема 2.16. Общие условия судебного разбирательства	Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	9 Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание	2	
Тема 2.17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	10 Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание	2	
Тема 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных	Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей Права присяжных заседателей.	-	

заседателей	Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	11 Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	Содержание	2	
	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	12 Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции	Содержание	2	
	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	13 Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	Содержание	2	
	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды,	-	

	рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	12 Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Консультации		10	
Всего		64	
Раздел 3 Уголовное право		76	
МДК 03.03. Уголовное право		76	
Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.	Содержание	4	
	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	1 Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	Содержание	2	
	Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3

Тема 3.3. Состав преступления.	Содержание	4	
	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	2 Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.4. Стадии совершения преступления	Содержание	4	
	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	3 Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.5. Соучастие в преступлении	Содержание	4	
	Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	4 Решение задач по теме «Соучастие в преступлении»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Содержание	4	
	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	5 Решение задач по теме «Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	

Тема 3.7. Система и виды наказаний.	Содержание	2
	Понятие и цели наказания.	2
	Основные и дополнительные виды наказаний.	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-
Тема 3.8. Назначение наказаний.	Содержание	4
	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2
	6 Решение задач по теме «Назначение наказаний»	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-
Тема 3.9. Освобождение от уголовной ответственности.	Содержание	2
	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности	2
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-
Тема 3.10. Освобождение от наказания.	Содержание	4
	Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2
	7 Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-
Тема 3.11. Уголовная ответственность	Содержание	2
	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение	2

несовершеннолетних	принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.12. Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	Содержание	2	
	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.13. Преступления против личности	Содержание	4	
	Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	8 Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против личности»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.14. Преступления в сфере экономики	Содержание	4	
	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ). Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	9 Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.15. Преступления против общественной безопасности	Содержание	2	
	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Содержание	4	
	Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ), Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ) Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ). Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Соккрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	10 Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.17. Преступления против государственной власти	Содержание	4	
	Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж Преступления против правосудия. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	11 Решение задач по теме «Преступления против государственной власти»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание	2	
	Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами	-	
Тема 3.18. Преступления против военной службы.	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	12 Решение задач по теме «Преступления против военной службы»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание	2	
Консультации		10	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8	
Всего		76	

Учебная практика Виды работ 1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. 2. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. 3. Заполнение таблиц по заданным темам. 4. Решение кроссвордов и тестовых заданий. 5. Решение задач и практических ситуаций. 6. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел 7. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело 8. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов 9. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов 10. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы 11. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса	36	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3
Производственная практика 1. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7. Формирование макета уголовного дела	108	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3

Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3
Всего	364	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правоприменительной и правоохранительной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

Уголовное право. Общая часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

3. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

4. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

5. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1.	ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивает функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач,
ПК 2.2	анализирует уголовное и уголовно- процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользуется приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	
ПК 2.3	определяет признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;	

	составляет уголовно-процессуальные документы; решает задачи по квалификации преступлений	оценка тестового контроля.
ОК.01	планирует учебную и профессиональную деятельность; определяет соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); определяет степень точности выполнения поставленных задач.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК.02	может определить полноту охвата информационных источников; быстро находит достоверную информацию пополняет самостоятельно знания, влияющие на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК.03	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применяет современную научную профессиональную терминологию может определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК.04	осознает ответственность за результат коллективной, командной деятельности, готов к сотрудничеству, использованию опыта коллег	
ОК.05	демонстрирует навыки грамотного общения и оформления документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	проявляет гражданско-патриотическую позицию демонстрирует осознанное поведение описывает значимость своей специальности применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК.07	организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
ОК.09	демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И
ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ
ОБЪЕДИНЕНИЯМ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**Ошибка! З
 - 1.1. *Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы*Ошибка!
 - 1.2. *Планируемые результаты освоения профессионального модуля*Ошибка! Зкладка не опр
 - 1.3. *Обоснование часов вариативной части ОПОП-П*Ошибка! Зкладка не определена.
- 2. Структура и содержание профессионального модуля** Ошибка! Зкладка не определена.
 - 2.1. *Трудоемкость освоения модуля* Ошибка! Зкладка не определена.
 - 2.2. *Структура профессионального модуля* Ошибка! Зкладка не определена.
 - 2.3. *Содержание профессионального модуля* Ошибка! Зкладка не определена.
- 3. Условия реализации профессионального модуля** Ошибка! Зкладка не определена.
 - 3.1. *Материально-техническое обеспечение* Ошибка! Зкладка не определена.
 - 3.2. *Учебно-методическое обеспечение* Ошибка! Зкладка не определена.
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**Ошибка! Зкладка не определена

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи
физическим лицам и их объединениям»

код и наименование модуля

1.5. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.6. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатура информационных источников,	-

	поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	проявлять гражданско- патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско- патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия	-

		его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 3.1.	применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	требования к оформлению и регистрации договоров	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных

			технологий; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
ПК 3.2	анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора положения арбитражного процессуального законодательства;	выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; применения актов корпоративного законодательства; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции

		основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.	
ПК 3.3	анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. особенности	поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;

		осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.	
ПК 3.4	свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;	источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 3.5	свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и	источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права	разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц

	категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;	юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	196	76
Самостоятельная работа	82	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	36	36
производственная	108	108
Консультации	10	-
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.03.01 в форме другое МДК.03.02 в форме другое МДК.03.03 в форме другое ПМ.03.в форме экзамена	8	-
Всего	440	220

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1-3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Раздел 1. Корпоративное право	66	24	66	26	-	16	-		
	Раздел 2. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	52	14	52	20	-	18	-		
	Раздел 3. Договоры в предпринимательской деятельности	96	22	96	44	-	30	-		
	Раздел 4. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	74	16	74	30	-	18	10		
	Учебная практика	36							36	
	Производственная практика	108								108
	Промежуточная аттестация	8								
	Всего:	440	76	288	120		82	10	36	108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. МДК.03.01. Корпоративное право		66	
МДК.03.01. Корпоративное право		66	
Тема 1.1. Понятие корпоративного права	Содержание учебного материала	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5
	1. Понятие корпоративного права. 2. Предмет и принципы корпоративного права. 3. Принципы корпоративного права. 4. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. 5. Система корпоративного права. Место корпоративного права в системе права.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие корпоративных правоотношений. 2. Природа корпоративных правоотношений. 3. Виды корпоративных правоотношений. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	2	
Тема 1.2 Корпоративные правоотношения	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 1.3 Понятие и виды корпораций	1. История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых порядках. Корпорация в современном российском праве. 2. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации. 3. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная	2	

	организация».		
	4. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала	6	
	1. Классификация коммерческих корпораций.	2	
	2. Особенности правового статуса коммерческих корпораций		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	1. Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса»		
Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций	2. «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Классификация некоммерческих корпораций.	2	
Тема 1.6 Создание корпораций	2. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала	6	
	1. Способы создания корпораций.		
	2. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций.		
	3. Этапы создания (учреждения) корпорации.		
	4. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций.		
	5. Документы пред регистрационного этапа создания корпорации.		
	6. Учредительные документы корпораций.	2	
	7. Типовые уставы.		
	8. Формирование уставного (складочного) капитала.		
	9. Государственная регистрация корпорации.		
	10. Единый государственный реестр юридических лиц.		
	Лицензирование.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	Деловая игра «Создание корпорации». Подготовка и составление документов	4	

	для создания и государственной регистрации корпорации.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.7 Реорганизация корпорации	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. 2. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации. 3. Правопреемство при реорганизации. 4. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств). 5. Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации. 6. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения. 7. Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	«Деловая игра. Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.8 Прекращение корпорации	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации». 2. Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций. 3. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций. 4. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	«Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.9 Система	Содержание учебного материала	4	

органов управления корпорации	1. Понятие и субъекты корпоративного управления. 2. Принципы корпоративного управления. 3. Понятие и признаки органа управления корпорации. 4. Модели управления корпорациями. 5. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними. 6. Особенности системы органов управления отдельных корпораций. 7. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.10 Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	Содержание учебного материала	28	
	1. Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. 2. Виды прав и обязанностей участников корпораций. 3. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций. 4. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций. 5. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	8	
	«Права и обязанности участников корпорации»	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	16	
	Реферат по темам	16	
	Всего:	66	
Раздел 2. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования		52	
МДК 03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования		52	
Тема 2.1 Конкуренция в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	10	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05
	1. Понятие и правовое значение конкуренции. 2. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке. 3. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления	6	

	доминирующим положением. 4. Антиконтурентные соглашения: понятие и виды. 5. Согласованные действия: общая характеристика. 6. Координация экономической деятельности: общая характеристика. 7. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы. 8. Средства антимонопольного регулирования и контроля.		ОК.06 ОК.07 ОК.09 ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	«Конкуренция в предпринимательской деятельности»	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.2 Правовое регулирование рекламы	Содержание учебного материала:	10	
	1. Реклама: понятие, признаки. 2. Субъекты рекламных отношений. 3. Виды рекламы. Социальная реклама. 4. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама. 5. Специальные требования, предъявляемые к рекламе. 6. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	«Правовое регулирование рекламы»	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	Содержание учебного материала:	32	
	1. Понятие инвестиций. 2. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности. 3. Субъекты инвестиционной деятельности. 4. Иностранный инвестор: понятие (виды). 5. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов. 6. Роль государства в инвестиционной деятельности.	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	6	
	«Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование»	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	18	
	Решение ситуационных задач	18	
Всего:		52	

Раздел 3. Договоры в предпринимательской деятельности		96	
МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности		96	
Тема 3.1. Договор как правовая категория	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие договора. 2. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. 3. Толкование договора. 4. Принципы договорного права	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
		2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	Содержание учебного материала	6	
	1. Классификация гражданско-правовых договоров. 2. Место предпринимательских договоров в системе договоров. 3. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров. 4. Проблемы классификации разно отраслевых договоров.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Решение ситуационных задач	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	Содержание учебного материала	6	
	1. Заключение договора: понятие, способы заключения. 2. Изменение договора: основания, способы, порядок. 3. Прекращение договора: основания, способы, порядок. 4. Признание договора незаключенным и недействительным.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Решение ситуационных задач	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.4. Особенности договоров,	Содержание учебного материала	6	
	1. Правовой статус потребителя. 2. Права потребителя как слабой стороны в договоре.	4	

ОК.01
 ОК.02
 ОК.03
 ОК.04
 ОК.05
 ОК.06
 ОК.07
 ОК.09
 ПК 3.1.
 ПК 3.2
 ПК 3.3
 ПК 3.4
 ПК 3.5

заключаемых между предпринимателем и потребителем	3. Ответственность предпринимателя перед потребителем. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Решение ситуационных задач	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.5. Особенности договоров, заключаемых предпринимателем для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. 2. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. 4. Заключение государственного контракта. 5. Исполнение государственного контракта. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Решение ситуационных задач	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.6. Договоры о передаче имущества в собственность	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. 2. Виды договоров о передаче имущества в собственность. 3. Купля-продажа: общие положения. 4. Поставка и контрактация. 5. Ресурсоснабжение. 6. Продажа недвижимости и продажа предприятия. Мена.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Решение ситуационных задач	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.7. Договоры о	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в	4	

передаче имущества в пользование	пользование. 2. Виды договоров о передаче имущества в пользование. 3. Аренда: общие положения. 4. Аренда транспортных средств. 5. Лизинг. 6. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Решение ситуационных задач	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.8. Договоры о выполнении работ	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. 2. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. 3. Договор строительного подряда. 4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. 5. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Решение ситуационных задач	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.9. Договоры об оказании услуг	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. 2. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. 3. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.) 4. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование). 5. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги). 6. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Решение ситуационных задач	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.10. Общецелевые договоры	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие и характеристика общецелевых договоров. 2. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица. 3. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Решение ситуационных задач	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	Содержание учебного материала	36	
	1. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав. 2. Договор коммерческой концессии. 3. Договор об отчуждении исключительного права. 4. Лицензионные договоры. 5. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Решение ситуационных задач	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	30	
	Реферат по темам	30	
	Всего:	96	
Раздел 4. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.		74	
МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.		74	
Тема 4.1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.	Содержание учебного материала:	4	ОК.01
	1. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов; 2. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов; 3. Претензионный порядок разрешения споров; Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ.	2	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	ОК.09
	решение ситуационных задач; составление проекта претензии/ответа на претензию.	2	ПК 3.1. ПК 3.2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	ПК 3.3

Тема Медиация	4.2	Содержание учебного материала:	4	ПК 3.4 ПК 3.5
		1. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации. 2. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. 3. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации. 4. Порядок проведения процедуры медиации. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.	2	
		В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
		Ролевая игра «Процедура медиации» по предложенной преподавателем фабуле	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема Арбитраж (третейское разбирательство)	4.3	Содержание учебного материала:	4	
		1. Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение. 2. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение. 3. Оспаривание решений третейского суда. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.	2	
		В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
		Решение ситуационных задач; составление проекта заявления об отмене решения третейского суда	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 4.4 Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.		Содержание учебного материала:	4	
		1. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения; 2. Понятие и стадии арбитражного процесса; 3. Задачи судопроизводства в арбитражных судах; 4. Источники арбитражного процесса. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.	2	
		В том числе практических и лабораторных занятий:	2	

		Решение ситуационных задач.	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема	4.5	Содержание учебного материала:	4	
Компетенция		1. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам. 2. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам. 3. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане. 4. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам. 5. Территориальная подсудность и ее виды. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.	2	
арбитражных судов		В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
		Решение ситуационных задач; составление сравнительной таблицы подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема	4.6	Содержание учебного материала:	4	
Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде		1. Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия. 2. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения. 3. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения). 4. Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Извещения и вызовы в арбитражном процессе.	2	

		В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
		Решение ситуационных задач; составить проект искового заявления по фабуле, предложенной преподавателем.	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема	4.7	Содержание учебного материала:	4	
Разбирательство дела в арбитражном суде	в	1. Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах. 2. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ. 3. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств. 4. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Заявление о фальсификации доказательств. 5. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции. 6. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол. 7. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.	2	
		В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
		Решение ситуационных задач; составить проект замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства.	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема	4.8	Содержание учебного материала:	4	
Примирение		1. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения	2	

сторон в процессе рассмотрения дела в суде.	примирительной процедуры. 2. Переговоры и посредничество. 3. Судебное примирение. Мировое соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Решение ситуационных задач; составить проект мирового соглашения по предложенной фабуле.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 4.9 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	Содержание учебного материала:	2	
	1. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. 2. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел. 3. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах. 4. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам. 5. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным исковым заявлением. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	Решение ситуационных задач; сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами.	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие и сущность апелляционного пересмотра. 2. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). 3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.	2	
Тема 4.10 Производство в суде апелляционной инстанции (по			

АПК РФ и КАС РФ).	Условия представления новых доказательств. 4. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Содержание постановления суда апелляционной инстанции.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	Решение ситуационных задач; составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы.	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 4.11 Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие и сущность кассационного пересмотра. 2. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). 3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. 4. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций. 5. Содержание постановления суда кассационной инстанции. 6. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегию Верховного Суда Российской Федерации; 7. Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ; 8. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	Решение ситуационных задач; составление проекта кассационной жалобы; составление сравнительной таблицы «Кассационное производство в	-	

	арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 4.12	Содержание учебного материала:	4	
Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора	1. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора. 2. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы). 3. Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ. 4. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. 5. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	Решение ситуационных задач; анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ.	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 4.13	Содержание учебного материала:	22	
Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	1. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 2. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	18	
	Решение ситуационных задач; составление таблицы исчисления сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	18	
Консультации		10	ОК.01, ОК.02 ОК.03, ОК.04 ОК.05, ОК.06 ОК.07, ОК.09

		ПК 3.1., ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 3.5
Всего:	74	
Учебная практика Виды работ: Ознакомление с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы; Ознакомление с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе; Ознакомление с документами организации (места прохождения практики), например, с политикой выявления и устранения антимонопольных рисков, порядком заключения договоров на размещение рекламы, порядком заключения инвестиционных договоров. Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами организации. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) организации. Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации. Ознакомление с документами корпорации, учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др. Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики. Разработать проект локального акта. Разработать проект договора по Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием.	36	ОК.01, ОК.02 ОК.03, ОК.04 ОК.05, ОК.06 ОК.07, ОК.09 ПК 3.1., ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 3.5

Производственная практика Виды работ Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации Ознакомление с материалами судебных дел организации; Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд). Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку. Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе. Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку. Присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации. Участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др.	108	ОК.01, ОК.02 ОК.03, ОК.04 ОК.05, ОК.06 ОК.07, ОК.09 ПК 3.1., ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 3.5
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	ОК.01, ОК.02 ОК.03, ОК.04 ОК.05, ОК.06 ОК.07, ОК.09 ПК 3.1., ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 3.5
Всего	440	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Правоприменительной и правоохранительной деятельности», «Документационного обеспечения управления», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Юридическое сопровождение», *оснащенная* в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.

2. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15583-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/518430>.

3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467414>

4. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/453022>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 89 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16132-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530509>

2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.А. Белова. - М., Юрайт, 2018. - 552 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763>

3. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 978 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991823>

4. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2: учебное пособие / Отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2019.- 736 с.

5. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В.Панченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04894-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/415387>

6. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00831-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450949>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК.01	планирует учебную и профессиональную деятельность; определяет соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); определяет степень точности выполнения поставленных задач.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК.02	может определить полноту охвата информационных источников; быстро находит достоверную информацию пополняет самостоятельно знания, влияющие на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК.03	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применяет современную научную профессиональную терминологию может определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК.04	осознает ответственность за результат коллективной, командной деятельности, готов к сотрудничеству, использованию опыта коллег	
ОК.05	демонстрирует навыки грамотного общения и оформления документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	проявляет гражданско-патриотическую позицию демонстрирует осознанное поведение описывает значимость своей специальности	

	применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК.07	организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
ОК.09	демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	
ПК 3.1.	применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 3.2	анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 3.3	анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	
ПК 3.4	свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;	
ПК 3.5	свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять правовую экспертизу нормативных	

	правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;	

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** Ошибка! З
- 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы Ошиб
- 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля Ошибка! Зкладка не опр
- 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П Ошибка! Зкладка не определена.
- 2. Структура и содержание профессионального модуля** Ошибка! Зкладка не определена.
- 2.1. Трудоемкость освоения модуля Ошибка! Зкладка не определена.
- 2.2. Структура профессионального модуля Ошибка! Зкладка не определена.
- 2.3. Содержание профессионального модуля Ошибка! Зкладка не определена.
- 3. Условия реализации профессионального модуля** Ошибка! Зкладка не определена.
- 3.1. Материально-техническое обеспечение Ошибка! Зкладка не определена.
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение Ошибка! Зкладка не определена.
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля** Ошибка! Зкладка не определена

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 04 Выполнение работ по профессии делопроизводитель»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии делопроизводитель».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-

	значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого	-

	соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 4.1.	Проверять правильность доставки корреспонденции; правильность и целостность вложения. Оценивать содержание поступивших документов с целью их распределения. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации при работе с документами организации	Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления. Структура организации, руководство структурных подразделений. Современные информационные технологии работы с документами. Порядок работы с поступающими документами	Прием и первичная обработка входящих документов. Предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и нерегистрируемые Подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем. Регистрация входящих документов.
ПК 4.2	Определять маршрут движения конкретного документа и доводить документы до исполнителей в	Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного	Организация доставки документов исполнителям

	определенные сроки. Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации. Вести учет прохождения документальных материалов.	обеспечения управления. Структура организации, руководство структурных подразделений. Современные информационные технологии работы с документами. Порядок работы с документами при передаче их на исполнение в подразделения	
ПК 4.3	Постановка документа на контроль. Осуществлять промежуточный контроль и контроль при наступлении даты исполнения. Информировать руководителя об исполнении. Снять документ с контроля и направить исполненный документ в дело. Обобщать и анализировать результаты контроля за исполнением документов. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.	Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации. Типовые сроки исполнения документов. Принципы работы со сроковой картотекой. Назначение и технология текущего и предупредительного контроля. Правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю исполнения документов.	Контроль исполнения документов в организации
ПК 4.4	Пользоваться базами данных, в том числе удаленно. Вести учет документов организации. Осуществлять справочно-информационную работу с использованием баз данных документов. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.	Правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации. Системы электронного документооборота.	Ведение базы данных документов организации. Ведение информационно-справочной работы.
ПК 4.5	Применять правила русского языка при проверке документов перед отправкой. Проверять правильность оформления и комплектность исходящих документов. Сортировать документы по способам доставки, при необходимости, упаковывать документы и опрашивать.	Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления. Правила и сроки отправки исходящих документов	Обработка, регистрация и отправка исходящих документов

	Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, информационно-справочными системами при работе с документами организации		
ПК 4.6	Применять установленный состав реквизитов в зависимости от вида документа. Правильно располагать и оформлять реквизиты на листе при составлении документа. Применять современные информационно - коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности Применять правила русского языка.	Виды документов, их назначение. Требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами. Правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов.	Составление и оформление служебных документов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	98	98
Самостоятельная работа	14	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	36	36
Консультации	10	-
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.04.01 в форме другое ПМ.04.в форме экзамена	8	-
Всего	166	134

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Самостоятельная работа	Консультации	Учебная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 4.1-4.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Раздел 1. Выполнение работ по профессии делопроизводитель	122	98	122	-	14	10	
	Учебная практика	36			-			36
	Промежуточная аттестация	8			-			
	Всего:	166	112	122	-	14	10	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Выполнение работ по профессии делопроизводитель			
МДК.01.01. Выполнение работ по профессии делопроизводитель			
Тема 1. Нормативно-методическая база делопроизводства.	Содержание учебного материала:	2	ПК 4.1-4.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Нормативно-правовые акты, регламентирующие технологию создания, обработки, хранения и использования документов в текущей деятельности организации. Унифицированная система документов (УСД). Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД). Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Государственный стандарт	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Работа с нормативно-правовыми актами. Определение соответствия представленных документов ГОСТ и общероссийскому классификатору.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Доклад по теме (по выбору): Деловые и личностные качества делопроизводителя. Профессиональная этика	-	
Тема 2. Организационно-правовые документы.	Содержание учебного материала:	2	
	Классификация организационно-правовых документов. Устав организации. Учредительный договор. Положения. Штатное расписание. Инструкции по ДООУ и должностные инструкции.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Составление устава, штатного расписания, должностной инструкции делопроизводителя. Оформление устава, штатного расписания, должностной инструкции с	2	

	помощью ИКТ.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3. Общая классификация документов.	Содержание учебного материала:	2	
	Классификация документов по видам, форме, происхождению, месту происхождения, срокам хранения, гласности, средствам фиксации, стадиям создания, срочности, наименованию.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Изучение (группировка) служебных документов в соответствии с классификацией.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 4. Организация и условия труда работников службы документационного обеспечения управления (ДОУ).	Содержание учебного материала:	2	
	Организация работы сотрудников службы документационного обеспечения управления (ДОУ). Условия труда сотрудников. Оборудование рабочего места сотрудника службы ДОУ.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Решение профессиональных задач по теме «Определение соответствия условий труда, оборудования рабочего места делопроизводителя нормативным требованиям».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 5. Формы организации делопроизводства.	Содержание учебного материала:	2	
	Классификация форм организации делопроизводства. Централизованная форма. Децентрализованная форма. Смешанная форма. Категория учреждения (1,2,3,4 категория).	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Решение профессиональных задач по теме «Определение оптимальной формы ведения делопроизводства на предприятиях различных форм собственности».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 6. Структура и функции службы документационного обеспечения управления (ДОУ).	Содержание учебного материала:	2	
	Подразделения службы документационного обеспечения управления (управление делами, канцелярия, общий отдел, секретарь руководителя и секретарь подразделения).	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Определение структуры ДОУ в выбранном учреждении.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	

Тема 7. Формуляр-образец организационно-распорядительной документации (ОРД).	Содержание учебного материала:	2	
	Состав реквизитов документа. Формуляр-образец документа. Формуляр документа. Унифицированная форма документа (УФД). Служебное поле. Рабочее поле документа. Постоянный реквизит. Переменный реквизит. Длина реквизита.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Составление формуляра – образца документа в соответствие с ГОСТ	2	
	Оформление формуляра документа с помощью ИКТ.	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Оформление формуляра документа с помощью ИКТ.	-	
Тема 8 Оформление основных реквизитов документов.	Содержание учебного материала:	2	
	Государственный герб Российской Федерации (герб субъекта РФ). Эмблема организации или товарный знак. Наименование организации. Справочные данные об организации. Наименование вида документа. Дата документа. Регистрационный номер. Ссылка на регистрационный номер и дату. Место составления или издания документа. Адресат. Текст документа. Подпись. Отметка об исполнителе.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Оформление основных реквизитов документа.	2	
	Оформление основных реквизитов документов с помощью ИКТ.	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 9 дополнительные реквизиты документов.	Содержание учебного материала:	2	
	Код организации. ОГРН. ИНН. КПП. Код формы документа. Гриф утверждения документа. Резолюция. Заголовок к тексту документа. Отметка о контроле. Отметка о наличии приложения. Гриф согласования документа. Виза согласования документа. Оттиск печати. Отметка о заверении копии. Отметка об исполнении документа и направлении его в дело. Отметка о поступлении документа в организацию. Идентификатор электронной копии документа.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Оформление дополнительных реквизитов документа.	2	
	Оформление дополнительных реквизитов документа с помощью ИКТ.	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 10. Служебные письма.	Содержание учебного материала:	2	
	Письмо как вид служебных документов. Виды служебных писем.	-	

	Сопроводительное письмо. Письмо-просьба. Письмо-приглашение. Информационное письмо. Письмо-извещение. Письмо-подтверждение. Письмо-напоминание. Инициативные письма. Письма-ответы. Служебное письмо.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Составление служебных писем. Оформление служебных писем с помощью ИКТ.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Составление служебных писем.	-	
Тема 11. Докладные и объяснительные записки.	Содержание учебного материала:	2	
	Виды докладных записок (внутренняя, внешняя, инициативная, отчётная). Реквизиты докладной записки. Объяснительная записка. Особенности оформления текста объяснительной записки.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Составление докладных записок. Составление объяснительных записок. Оформление докладных и объяснительных записок с помощью ИКТ.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Анализ докладных записок (внутренняя, внешняя, инициативная, отчётная).	-	
Тема 12. Протокол и выписка из протокола.	Содержание учебного материала:	2	
	Виды протоколов. Правила ведения протокола. Реквизиты протокола. Выписка из протокола. Реквизиты выписки из протокола.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Составление протоколов. Составление выписок из протокола. Оформление протоколов и выписок из протоколов с помощью ИКТ.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 13. Служебные акты.	Содержание учебного материала:	2	
	Разновидность актов. Правила составления актов. Части текста акта. Реквизиты акта.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Составление служебных актов. Оформление служебных актов с помощью ИКТ.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 14.	Содержание учебного материала:	2	

Дополнительные виды справочно-аналитической документации.	Сводка. Заключение. Отзыв. Перечень. Список.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Составление сводки, заключения, отзыва, перечня, списка.	2	
	Оформление сводок, заключений, отзывов, перечня, списков с помощью ИКТ.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 15. Распорядительная документация.	Анализ документов: сводки, заключения, отзыва, перечня, списка	-	
	Содержание учебного материала:	2	
	Правила составления распорядительной документации. Виды распорядительной документации (постановление, решение, распоряжение, приказ). Стадии подготовки распорядительной документации. Текст распорядительной документации.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Рассмотрение видов представленной распорядительной документации. Знакомство с текстами распорядительной документации.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Анализ текстов распорядительных документов	-	
Тема 16. Приказы по основной деятельности и выписки из приказов.	Содержание учебного материала:	2	
	Состав реквизитов приказов по основной деятельности. Части текста приказа по основной деятельности (констатирующая, распорядительная). Юридическая сила приказов по основной деятельности. Выписка из приказов по основной деятельности. Состав реквизитов выписки из приказа по основной деятельности.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Составление приказов по основной деятельности.	2	
	Оформление приказов по основной деятельности с использованием ИКТ.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 17. Плановая документация.	Содержание учебного материала:	2	
	Назначение и состав плановой документации. Программа и генеральная схема. Составление и оформление плановых документов. Обязательные реквизиты плановых документов.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Составление программ и генеральной схемы, плана.	2	
	Оформление программы, генеральной схемы, плана с использованием ИКТ.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	

Тема 18. Отчётная документация.	Содержание учебного материала:	2	
	Составление и оформление отчётных документов. Обязательные реквизиты.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Составление отчетов.	2	
	Оформление отчетов с помощью ИКТ.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 19. Трудовой договор.	Содержание учебного материала:	2	
	Правила оформления и составления. Правила заключения трудового договора.	-	
	Юридическая сила трудового договора. Реквизиты трудового договора.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Составление трудового договора.	2	
	Оформление трудового договора на ИКТ.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 20. Личное дело.	Содержание учебного материала:	2	
	Правила оформления личного дела. Состав личного дела. Оформление обложки личного дела. Внутренняя опись личного дела. Правила хранения личных дел.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Оформление обложки личного дела. Составление личного дела. Составление описи личного дела. Подготовка личных дел для хранения.	2	
	Подготовка личного дела работника с использованием ИКТ.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 21. Виды обращений граждан.	Содержание учебного материала:	2	
	Основные виды обращений граждан (предложение, заявление, жалоба). Дополнительные виды обращений граждан (ходатайство, коллективное обращение, петиции). Технология работы с обращениями граждан. Приложения к обращениям граждан.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Составление предложений, заявлений, жалоб, ходатайств, петиций граждан.		
	Оформление предложений, заявлений, жалоб, ходатайств, петиций граждан с помощью ИКТ.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Составление предложений, заявлений, жалоб, ходатайств, петиций граждан.	-	

Тема 22. Регистрация обращения граждан.	Содержание учебного материала:	2	
	Порядок регистрации обращений граждан. Формы регистрации обращений граждан. Регистрация повторных обращений граждан. Сопроводительные письма к обращениям граждан. Телефонные обращения граждан, их регистрация.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Регистрация обращений граждан. Составление картотеки. Регистрация в журналах. Оформление картотеки с помощью ИКТ.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 23. Контроль исполнения обращений граждан	Содержание учебного материала:	2	
	Сроки исполнения обращений граждан. Особый контроль исполнения обращений граждан. Результаты рассмотрения обращений граждан. Отказ на обращение граждан. Снятие с контроля обращений граждан. Сроки хранения обращений граждан. Организация информационно-справочной работы по обращениям граждан. Проведение анализа по обращениям граждан (сводки, справки). Работа с обращениями и запросами депутатов.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Оформление результатов рассмотрения обращений граждан. Составление сводки и справок по обращениям граждан. Оформление сводок и справок по обращениям граждан с помощью ИКТ.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 24. Правила организации документооборота.	Содержание учебного материала:	2	
	Документооборот. Поток документов (входящие, создаваемые). Объем документооборота. Учет объема документооборота. Ускорение документооборота.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Распределение представленной документации на потоки документов. Определение объема документооборота.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 25. Прием поступающих документов	Доклад по теме (по выбору): Структура, функции службы делопроизводства. Права и ответственность делопроизводителя	-	
	Содержание учебного материала:	2	
	Этапы документооборота. Прием и первоначальная обработка поступающей корреспонденции. Проверка правильности доставки. Случаи оставления и	-	

	уничтожения конверта. Отметка о поступлении документа в учреждение.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Производство приема и первоначальной обработки документов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 26. Обработка поступающих документов.	Содержание учебного материала:	2	
	Регистрируемые и нерегистрируемые документы. Передача документов руководителю и должностным лицам. Результаты рассмотрения документа. Сроки рассмотрения документов.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Определение регистрируемых и нерегистрируемых документов. Рассмотрение документа.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 27. Регистрация документов.	Содержание учебного материала:	2	
	Регистрация. Этапы регистрации документов. Принцип регистрации документов.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Регистрация документов.	2	
	Оформление журнала-регистрации с помощью ИКТ.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 28 Индексация документов.	Оформление журнала-регистрации с помощью ИКТ	-	
	Содержание учебного материала:	4	
	Индексация. Состав индекса. Индексация приказов по личному составу.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	Индексация документов.	4	
Тема 29. Журнальная форма регистрации документов.	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала:	4	
	Недостатки журнальной формы. Форма журнала регистрации поступающих документов. Форма журнала регистрации отправляемых т внутренних документов. Форма журнала регистрации документов с грифом ограничения доступа к документу.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	Регистрация документов в журналах регистрации.	4	
	Оформление журнала регистрации с помощью ИКТ.		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 30. Порядок прохождения создаваемых документов.	Содержание учебного материала:	4	
	Этапы обработки отправляемых документов: составление проекта черновика документа (ГОСТ Р 6.30-2003), визирование проекта документа, редактирование текста документа, подпись руководителя, регистрация документов, отправка документа адресату и подшивка копии к делу. Работа с внутренними документами. Порядок ведения картотеки учета прохождения документальных материалов.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	Составление проекта черновика документа, визирование проекта документа, редактирование текста документа, подпись руководителя, регистрация документов, отправка документа адресату и подшивка копии к делу. Создание картотеки учета прохождения документальных материалов. Обработка документов с помощью ИКТ.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Доклад по теме (по выбору): Работа с внутренними документами. Порядок ведения картотеки учета прохождения документальных материалов.	-	
Тема 31. Контроль зарегистрированных документов.	Содержание учебного материала:	4	
	Виды контроля (контроль по существу решения вопроса, контроль сроков исполнения заданий). Категории документов, подлежащих контролю.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	Проставление отметки о контроле в соответствии со сроками исполнения документов.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 32. Срок исполнения документов.	Содержание учебного материала:	4	
	Исчисление срока исполнения. Виды сроков исполнения (типовые, индивидуальные). Определение продолжительности срока исполнения документа.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	Снятие документа с контроля после исполнения. Проставление отметки об исполнении.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Доклад по теме (по выбору): Основные положения Единой государственной системы делопроизводства. Особенности применения ЕГСД	-	

Тема 33. Номенклатура дел.	Содержание учебного материала:	4	
	Систематизация дел, обеспечивающая быстрый поиск документов. Поиск документов по содержанию и видам. Распределение и группировка исполненных документов в дела. Номенклатура дел как схема построения справочной картотеки на исполненный документ. Номенклатура дел как учётный документ в архиве.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	Поиск документов с помощью учётной документации.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Поиск и анализ документов с помощью учётной документации	-	
Тема 34. Виды номенклатур дел.	Содержание учебного материала:	4	
	Индивидуальные номенклатуры дел. Примерные номенклатуры дел. Типовые номенклатуры дел. Номенклатура дел структурного подразделения. Сводная номенклатура дел.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	Составление примерных и типовых номенклатур дел. Оформление примерных и типовых номенклатур дел с помощью ИКТ.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Доклад по теме (по выбору): Номенклатура дел гостиницы (кафе, столовой, юридического отдела)	-	
Тема 35. Принципы построения номенклатуры дел.	Содержание учебного материала:	4	
	Единство в подходе к учёту. Применение индексации документов. Стабильность индексов дел. Номенклатура дел структурного и производственно-отраслевого типов.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	Учёт номенклатуры дел. Индексация дел.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 36. Заголовки номенклатурных дел.	Содержание учебного материала:	4	
	Используемые признаки документов при составлении заголовков дел. Последовательность расположения элементов заголовка. Итоговая запись о количестве заведённых дел (томов).	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	Оформление заголовков номенклатуры дел.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	

	Доклад по теме (по выбору): Виды и назначение служебных документов. Порядок прохождения создаваемых документов.	-	
Тема 37. Оформление номенклатуры дел.	Содержание учебного материала:	4	
	Реквизиты номенклатуры дел. Оформление реквизитов номенклатуры дел	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	Составление номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел с помощью ИКТ.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 38. Расположение материалов внутри дела.	Содержание учебного материала:	18	
	Последовательность расположения документов в деле (вопросно-логическая, хронологическая, алфавитная, нумерационная).	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	Размещение документов в дело.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	14	
	Доклад по теме (по выбору): Контроль исполнения документов. Правил ведения картотеки	14	
Учебная практика Виды работ: - составление и оформление организационно - правовые документов с помощью ИКТ; - оформление основных и дополнительных реквизитов документов с помощью ИКТ; - составление и оформление служебных документов с помощью ИКТ; - составление и оформление документов, подтверждающих работу коллегиальных органов; - составление и оформление распорядительных документов с помощью ИКТ; - составление и оформление плановой и расчётно-денежной документации с помощью ИКТ; - составление и оформление отчётной и коммерческой документации, внешнеторгового договора (контракты) с помощью ИКТ; - составление и оформление кадровой документации. - обработка поступающих, исходящих и внутренних документов; - оформление регистрационных карточек и создание банка данных; - ведение картотеки учета прохождения документальных материалов; - регистрация и индексация поступающих, исходящих и внутренних документов согласно требованиям ГОСТ		36	ПК 4.1-4.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09

- составление и оформление номенклатуры дел согласно требованиям - формирование и брошюровка дела согласно требованиям		
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	ПК 4.1-4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09
Всего:	166	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Юридическое сопровождение», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Л.А.Ленкевич Делопроизводство. – Издательский центр «Ак.адемия», 2020. – 224 с.
2. О.И.Замыцкова, М.И.Басаков Делопроизводство. – Изд. 8-е. – Ростов н\Д: Феникс, 2020.-375, (1) с.
3. Т.Елизаветина, М.Денисова Делопроизводство на компьютере. – М.: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2021. – 299 с.
- 4.Л.В.Павлюк, Т.И.Киселева, М.Ф.Воронина, Н.И.Воробьев Справочник по делопроизводству, архивному делу и основам работы на компьютере. Издание девятое, переработанное и дополненное. – М., – С-П: Издательский дом Герда, 2019. – 341 с.
- 5.Т.А.Стяжкина Делопроизводство предприятия. 4-е издание, - М., издательство «ЭКЗАМЕН» 2019. – 285 с.
- 6.М.В.Кирсанова Современное делопроизводство. Учебное пособие. ИНФРА-М Сибирское соглашение. 2019.
- 7.И.В.Клоков, В.С. Пташинский Эффективное делопроизводство Питер 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ³
ПК 4.1.	Проверять правильность доставки корреспонденции; правильность и целостность вложения. Оценивать содержание поступивших документов с целью их распределения. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации при работе с документами организации	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий,
ПК 4.2	Определять маршрут движения конкретного документа и доводить документы до исполнителей в определенные сроки. Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации. Вести учет прохождения документальных материалов.	

³ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

ПК 4.3	Постановка документа на контроль. Осуществлять промежуточный контроль и контроль при наступлении даты исполнения. Информировать руководителя об исполнении. Снять документ с контроля и направить исполненный документ в дело. Обобщать и анализировать результаты контроля за исполнением документов. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.	оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 4.4	Пользоваться базами данных, в том числе удаленно. Вести учет документов организации. Осуществлять справочно-информационную работу с использованием баз данных документов. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.	
ПК 4.5	Применять правила русского языка при проверке документов перед отправкой. Проверять правильность оформления и комплектность исходящих документов. Сортировать документы по способам доставки, при необходимости, упаковывать документы и опрашивать. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, информационно-справочными системами при работе с документами организации	
ПК 4.6	Применять установленный состав реквизитов в зависимости от вида документа. Правильно располагать и оформлять реквизиты на листе при составлении документа. Применять современные информационно - коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности Применять правила русского языка.	
ОК.01	планирует учебную и профессиональную деятельность; определяет соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); определяет степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК.02	может определить полноту охвата информационных источников; быстро находит достоверную информацию пополняет самостоятельно знания, влияющие на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК.03	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применяет современную научную	

	профессиональную терминологию может определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК.04	осознает ответственность за результат коллективной, командной деятельности, готов к сотрудничеству, использованию опыта коллег	
ОК.05	демонстрирует навыки грамотного общения и оформления документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	проявляет гражданско-патриотическую позицию демонстрирует осознанное поведение описывает значимость своей специальности применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК.07	организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
ОК.09	демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Рабочая программа профессионального модуля
«ДПБ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** Ошибка! З
- 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы Ошиб
- 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля Ошибка! Закладка не опр
- 2. Структура и содержание профессионального модуля** Ошибка! Закладка не определена.
- 2.1. Трудоемкость освоения модуля Ошибка! Закладка не определена.
- 2.2. Структура профессионального модуля Ошибка! Закладка не определена.
- 2.3. Содержание профессионального модуля Ошибка! Закладка не определена.
- 3. Условия реализации профессионального модуля** Ошибка! Закладка не определена.
- 3.1. Материально-техническое обеспечение Ошибка! Закладка не определена.
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение Ошибка! Закладка не определена.
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля** Ошибка! Закладка не определен

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 05 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁴:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-

⁴ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий	-

	климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 5.1.	Разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда Использовать системы электронного документооборота Пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда Использовать прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблиц Требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической,	Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда Локальные нормативные акты организации Национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя Внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами Прикладные программы для локальных сетей и информационно-	Разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Подготовка предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры Обсуждение с представительными органами работников вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда

	биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения	телекоммуникационной сети "Интернет", инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией Порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме	Анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда
ПК 5.2	Определять аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда Проводить вводный инструктаж по охране труда Консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте Формировать отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда Выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим Анализировать и систематизировать данные о работах, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде	Требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами Информация о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей) Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям Порядок работы с электронными базами данных Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией Система учета и хранения,	Выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов Подготовка проекта технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов Контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями Оказание

	Разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ	в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим	методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда Организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте
ПК 5.3	Определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда Контролировать своевременность, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты Консультировать работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями	Порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лиц Состав информации и порядок функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда Порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда Состав и порядок	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты Сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда Подготовка информации и документов,

	труда Использовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья Подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда Оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации Организовывать размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда	оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда Порядок работы с базами данных, с электронными архивами	представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий Организация сбора и обработки и интеграции в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя Организация сбора информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты Формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда
ПК 5.4	Применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах Координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты Обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности Разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней	Источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификация Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных	Определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков Разработка предложений по обеспечению безопасных условий

	профессиональных рисков Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям Оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников Подготавливать список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований	медицинских осмотров и освидетельствований работников Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков Требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя Порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда Порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения Порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты	и охраны труда, управлению профессиональными рисками Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников Анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверка соответствия вводимых в эксплуатацию производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда и подготовка предложений работодателю Контроль проведения обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации Контроль обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их

			хранения, оценки состояния и исправности Подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний Подготовка предложений по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами Контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим Контроль организации уголков и (или) кабинетов охраны труда
ПК 5.5	Контролировать соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства Российской Федерации в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий Подготавливать предложения для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда Контролировать подрядные работы по обеспечению безопасных условий труда Разрабатывать локальный нормативный акт об организации работы по охране труда Осуществлять контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов	Виды надзора и контроля за безопасностью труда Структура государственного надзора и контроля за охраной труда Права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда Обязанности работодателей при проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда Содержание корпоративной информационной системы Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля	Организация и координация работ по охране труда в структурных подразделениях организации Актуализация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя Систематизация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в

	об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актов Координировать разработку структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролировать их выполнение Формировать план (программу) мероприятий, направленных на улучшение условий труда Применять для осуществления контроля и процедур мониторинга электронный инструментарий, позволяющий выполнять передачу и обмен информацией Осуществлять диалог и сотрудничество с работодателем, работниками и (или) их представителями, комитетом (комиссией) по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны труда Выявлять причины несоблюдения требований охраны труда Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, выдавать предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда	Виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности Электронный документооборот в сфере контрольно-надзорных действий Цифровые платформы сбора обязательной отчетной и статистической информации Прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, порядок работы с ними Документация, оформляемая при привлечении к ответственности за нарушения требований охраны труда Порядок оформления и подачи апелляций в случае привлечения к ответственности за нарушения требований охраны труда	соответствии со спецификой деятельности работодателя Хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя
ПК 5.6	Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля Пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике Оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда	Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда Перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование,	Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах Организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда Координация работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на

	Оформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах	применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности Правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда	работника на его рабочем месте Организация контроля за соблюдением методики проведения работ, по специальной оценке, условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения Подготовка документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами Информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	112	112
Самостоятельная работа	32	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.05.01 в форме другое МДК.05.02 в форме другое ПМ.05.ЭК	8	-
Всего	306	256

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 5.1-5.4 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09	Раздел 1. Основы цифровой компетентности	44	28	44	-	-	16	-		
	Раздел 2. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	110	84	110	-	-	16	10		
	Учебная практика	72							72	
	Производственная практика	72								72
	Промежуточная аттестация	8								
	Всего:	306	112	154	-	-	32	10	72	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы цифровой компетентности		44	
МДК.05.01. Основы цифровой компетентности		44	
Тема 1.1. Коммуникация и кооперация в цифровой среде	Содержание учебного материала:	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4
	Современная Интернет-информация.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1.Технологии обмена информацией и организации совместной работы. Новые модели организации труда (коворкинги, удалённые офисы, распределённые проектные команды, фриланс, краудсорсинг). Деловой и сетевой этикет. Интернет-безопасность.	4	
	2.Электронное правительство Задачи электронного правительства. Основные цели электронного правительства. Сферы взаимодействия		
	3.Работа в электронных документах		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка сообщений по темам: - навыки общения (communication skills), создания и развития сообществ (networking skills), развития отношений со стейкхолдерами; - электронная почта, социальные сети, блоги, мессенджеры, RSS-канал, подкасты, виртуальные миры, Интернет-порталы, botnet – технологии; - онлайн-приложения и их классификации; - электронный документооборот, сервисы для совместной работы, электронные рассылки, подписка; - электронные библиотеки, фотохостинги, видеохостинги	2	
Тема 1.2. Саморазвитие в условиях	Содержание учебного материала:	4	
	Работа с информацией, как способ личностного развития. Здоровье и	-	

неопределенности	благополучие человека, как ключевое условие саморазвития. Цифровые средства достижения образовательных целей, образовательные платформы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	4. Средства поиска контента для саморазвития в цифровой среде, использование государственных и частных цифровых услуг в сфере образования.	2	
	5. Цифровые образовательные ресурсы и инструменты (электронные библиотеки, дистанционное обучение и др.)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками.	2	
Тема 1.3 Креативное мышление	Содержание учебного материала:	10	
	Создание и развитие цифрового контента. Креативное применение цифровых технологий.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	6. Разработка и представление проекта с помощью цифровых инструментов	8	
	7. Продвижение проекта с помощью цифровых инструментов.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Сообщение, доклады по теме «Авторские права и лицензии, законодательство об авторском праве, технические средства защиты авторских прав»	2	
Тема 1.4. Управление информацией и данными	Содержание учебного материала:	12	
	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации»	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	8.Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации», основные положения государственной политики по развитию и использованию сети Интернет в РФ. Управление данными: просмотр, поиск и фильтрация данных, информации и цифрового контента. Управление информацией: взаимодействие посредством цифровых технологий. Защита информации и данных на различных устройствах.	6	
	9. Создание видеоконференции		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	Обзор приложений FaceTime, Viber, WhatsApp, ВК, Сферум Подготовка сообщений, рефератов, докладов: Типы компьютерной коммуникации: одновременной коммуникации (чаты, игры, аудио-	6	

	видеоконференции в режиме онлайн), последовательной коммуникации (электронная почта), облачные архивы, традиционные СМИ в Интернет (сайты, блоги или группы)		
Тема 1.5. Критическое мышление в цифровой среде	Содержание учебного материала:	12	
	Оценка данных, информации и цифрового контента.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	10. «Интернет вещей» (Internet of Things, IoT), надёжные источники информации, краудсорсинг, информационные системы общего пользования	8	
	11. Методы и инструменты оценки информации: фактчекинг, авторские лицензии (Creative Commons), плагины браузеров для проверки достоверности контента в сети (WOT: Web of Trust)		
	12. Исследование Краудсорсинг-платформ		
	13. Платежные системы электронной коммерции		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками.	4	
Всего		44	
Раздел 2. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации		110	
МДК 05.02 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации		110	
Тема 2.1. Основы охраны труда в Российской Федерации	Содержание учебного материала:	8	
	1. Основные понятия охраны труда. Нормативно-правовые основы охраны труда.	-	ОК 01
	2. Обеспечение прав работников на охрану труда. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.		ОК 02
	3. Социальное партнерство в сфере труда.		ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	ОК 04
	1. Обзор изменений законодательства.	8	ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	ОК 07
Тема 2.2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья	Содержание учебного материала:	8	ОК 09
	1. Стратегия работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда.	-	ПК 5.1
	2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда		ПК 5.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	ПК 5.3 ПК 5.4

	2. Лидерство в области охраны труда.	8	
	3. Мотивация работников на безопасный труд		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.3. Система управления охраной труда в организации	Содержание учебного материала:	8	
	1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами.	-	
	2. Информирование работников об условиях и охране труда.		
	3. Специальная оценка условий труда. Подготовка работников по охране труда.		
	4. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты		
	5. Обеспечение гарантий и компенсаций работникам. Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания.		
	6. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.		
	7. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ.		
	8. Обеспечение снабжения безопасной продукцией.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	4. Оценка и управление профессиональными рисками.	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний	Содержание учебного материала:	8	
	1. Причины производственных травм и их классификация. Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.	-	
	2. Учёт микротравм Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда		
	3. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обеспечение работников. Обеспечение работников молоком и лечебно-профилактическим питанием.		
	4. Предварительные, периодические и предсменные медицинские осмотры работников.		
	5. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	5. Изучение законодательной базы	8	
6. Изучение правовых и организационных вопросов охраны труда в РФ			

	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала:	8	
Классификация опасностей.	1. Классификация опасностей по видам деятельности. Классификация опасностей в зависимости от причин возникновения опасностей.		
Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте.	2. Нахождение и распознавание, описание опасностей с учетом выбранного способа классификации. Результаты идентификации опасностей.		
	3. Работа во взрыво- и пожароопасных производствах; работа на коксовой батарее на открытых производственных зонах); по профессиям; структурным подразделениям и территории работодателя в целом.		
	4. Классификация выявленных опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте в привязке к объектам исследования: видам работ (работы с грузоподъемными механизмами; работы, непосредственно связанные с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением; работы, непосредственно связанные с применением ЛВЖ и взрывчатых материалов. Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании); рабочим местам/ рабочим зонам (работы с высоким риском падения с высоты	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	7. Практические приемы нахождения и распознавания, описания опасностей с учетом выбранного способа классификации	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.6. Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей	Содержание учебного материала:	8	
	1. Риск. Профессиональный риск. Оценка риска. Классификация рисков.		
	2. Источники информации для выявления опасностей (в т.ч. результаты анализа анкет, полученных от работников; результаты аудита (опроса) сотрудников; опыт практической деятельности).		
	3. Метод оценки уровня профессиональных рисков. Оценка риска для каждой идентифицированной опасности. Оценка рисков на рабочем месте: выявление (идентификация) опасностей, определение их возможных проявлений и последствий, выбор показателей ущерба. Определение вероятности (частоты) наступления ущерба здоровью.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	8. Практические приемы оценки риска для каждой идентифицированной опасности. Определение возможных проявлений и последствий	8	

	идентифицированных опасностей.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.7. Безопасные методы и приемы выполнения работ.	Содержание учебного материала:	8	
	1. Общие требования к организации безопасного рабочего места. Требования к организации рабочего места. Требования к безопасному содержанию рабочего места.		
	2. Требования охраны труда при организации проведения работ. Требования охраны труда, предъявляемые к производственным территориям (помещениям, площадкам и участкам работ). Требования охраны труда при проведении производственных процессов и эксплуатации технологического оборудования.	-	
	3. Требования безопасности при выполнении работ: погрузочно-разгрузочных работ и размещении грузов; при работе с инструментом и приспособлениями; при работе на высоте		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	9. Правовые основы охраны труда при организации проведения работ	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.8. Меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.	Содержание учебного материала:	8	
	1. Формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда. Примерный перечень информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.	-	
	2. Примерный перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	10. Меры безопасности, изложенные в отраслевых и межотраслевых законодательных актах	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.9. Разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков	Содержание учебного материала:	8	
	1. Разработка мер управления профессиональными рисками (меры снижения уровня профессиональных рисков или контроля уровня профессиональных рисков). План мероприятий по управлению профессиональными рисками.		
	2. Примерный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней.	-	

	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	11. Определение экономических потерь по травматизму и заболеваемости, расчет эффективности мероприятий по улучшению условий и охране труда.	8	
	12. Аттестация рабочих мест и определение размеров доплат за условия труда.		
	13. Опасные и вредные производственные факторы.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.10. Средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.	Содержание учебного материала:	20	
	1. Средства индивидуальной защиты. Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников.	-	
	2. Классификация средств индивидуальной защиты: костюмы изолирующие, СИЗ органов дыхания, одежду специальную защитную, СИЗ ног, СИЗ рук, СИЗ головы, СИЗ лица, СИЗ глаз, СИЗ органа слуха, СИЗ от падения с высоты, дерматологические СИЗ, комплексные СИЗ, СИЗ опорно-двигательного аппарата, индивидуальные экранирующие комплекты, в т.ч индивидуальные шунтирующие экранирующие комплекты.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	3. Защита работающих от загрязнений, механического травмирования, избыточного тепла и холода, агрессивных жидкостей и т.д. Применение средств индивидуальной защиты (СИЗ) в случаях, когда опасности/ риски не могут быть ограничены иными мерами.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	16	
	14. Формирование умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты.	16	
Тема 2.11. Организация оказания первой помощи	Содержание учебного материала:	8	
	Организационно -правовые аспекты оказания первой помощи. Оказание первой помощи при различных состояниях	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	15. Анализ производственного травматизма и определение ответственности.	8	
	16. Классификация, расследование, учет и оформление несчастных случаев		
	17. Первая помощь при травмах, ранениях и кровотечениях.		
	18. Первая медицинская помощь при синдроме длительного сдавливания.		
	19. Оказание первой медицинской помощи при поражении АХОВ.		

	20. Первая медицинская помощь при укусах насекомых.		
	21. Оценка состояния пострадавшего, проверка наличия сознания, дыхания, сердечной деятельности.		
	22. Первая медицинская помощь при поражении электрическим током. Первая медицинская помощь при поражении атмосферным электричеством.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Консультации		10	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 07 ОК 09, ПК 5.1 ПК 5.2, ПК 5.3 ПК 5.4
Всего:		110	
Учебная практика Виды работ: 1. Перечень необходимой документации по охране труда. 2. Руководство по СУОТ. 3. Приказы о распределении обязанностей по охране труда между работниками. 4. Коллективный договор. 5. Подготовка предложений в разделы коллективного договора. 6. Соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда. 7. Инструкции по охране труда. Оформление проведения инструктажей. 8. Списки и перечни по охране труда. 9. Учёт проведения инструктажей, обучения по охране труда. 10. Документирование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 11. Порядок проведения расследования несчастного случая. 12. Оформление акта формы Н-1. Оформление карты рабочего места Документирование результатов многоступенчатого контроля по охране труда. 13. Формирование отчетных документов о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда. 14. Порядок и сроки хранения документов различного типа. 15. Разработка планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда,		72	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4

улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками. 16. Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда. 17. Анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов и оценка их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда. 18. Оформление необходимой документации для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований. 19. Оформление результатов контрольных мероприятий, предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда		
Производственная практика Виды работ: 1. Разрабатывать, утверждать, пересматривать и вести учет инструкций по охране труда для работников. 2. Организовывать рабочие места с учетом требований охраны труда. 3. Организовывать проведение инструктажей по охране труда. 4. Выявлять потребность в обучении и планировании обучения работников по вопросам охраны труда. 5. Организовывать проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. 6. Оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке локальных нормативных актов для проведения обучения по охране труда. 7. Внедрить систему управления охраной труда в организации 8. Организовать проведение медицинских осмотров работников 9. Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты 10. Обеспечить работников смывающими и обезвреживающими средствами защиты 11. Обеспечить санитарно-бытовое обслуживание работников 12. Обеспечить безопасность зданий и сооружений 13. Организовать безопасное производство работ с повышенной опасностью 14. Обеспечить электробезопасность в организации 15. Обеспечить пожарную безопасность 16. Обеспечить принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников 17. Организовать подготовку, проведение и оформление результатов специальной оценки условий труда.	72	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4

18. Организовать назначение компенсаций работникам по результатам специальной оценки условий труда.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	
Всего	306	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности», «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», «Технического осмотра и эксплуатации многоквартирного дома» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Трудности и перспективы цифровой трансформации образования/под ред. Уварова А.Ю., Фрумина И.Д. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://id.hse.ru>
2. Кондаков, А.М. Разработка базовой модели компетенций цифровой экономики. [Электронный ресурс] – Режим доступа. - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/upload/medialibrary/>
3. Носова, С. С. Цифровая экономика: учебник/ С.С. Носова, А.Н. Норкина, А.В. Путилов - Издательство: Кнорус, 2022 г. 304 с. - ISBN: 978-5-406-09339-9
4. Панюкова С.В., Гостин А.М., Самохина Н.В. Цифровое портфолио: Методические рекомендации. [Электронный ресурс] – Режим доступа. - URL: https://4portfolio.ru/theme/4portfolio/files/metod_student.pdf
5. Сулейманов, М.Д. Цифровая грамотность / М.Д. Сулейманов, Н.С. Бардыго М.:Креативная экономика, 2019. – 324 с. – ISBN: 978-5-91292-273-2
6. Учебно-методический комплекс специального курса по формированию ключевых компетенций цифровой экономики/отв. ред. Котаева Т.С., Салбиев А.Т. [Электронный ресурс] – Режим доступа. - URL: <https://yadi.sk/i/Jmys80d2mMGppw>
7. Буянов, В.М., Нестеренко Ю.А., Первая медицинская помощь: Учебник. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Медицина, 2015 с. ISBN 5-225-04537-5
8. Котельников, В. П. Раны и их лечение / В. П. Котельников. - М. : Знание, 1991. - 63,[1] с.; 20 см. - (Новое в жизни, науке, технике. Медицина; 2/1991).; ISBN 5-07-001612-1
9. Коробко, В. И. Охрана труда : учебное пособие / В. И. Коробко. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 239 с.
10. Сергеев, А. Г. Менеджмент и сертификация качества охраны труда на предприятии : учебное пособие / А. Г. Сергеев, Е. А. Баландина, В. В. Баландина. – М. : Логос, 2013. – 216 с
11. Формирование цифровой грамотности обучающихся: Методические рекомендации для работников образования в рамках реализации Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» / Авт.-сост. М.В. Кузьмина и др. – Киров: ИРО Кировской области, 2019. - 47 с.

1.2.2. Дополнительные источники

1. Сайт ЦифроваяГрамотность.РФ. Платформа знаний для повышения цифровой грамотности - [URL:https://xn--80aaefw2ahcfbneslds6a8jyb.xn--p1ai/](https://xn--80aaefw2ahcfbneslds6a8jyb.xn--p1ai/)
2. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации : федер. закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ

3. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения : федер. закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ.

4. О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года : указ Президента РФ от 13.05.2017 г. № 208.

5. О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера : постановление Правительства РФ от 21.05.2007 г. № 304.

6. Современные возможности и тенденции ИТ в образовании. Техники креативного мышления. Латеральный разрыв. ТРИЗ. CRAFT. Дизайн мышление: - <https://clck.ru/NDPbo>

7. Три кейса дизайн-мышления: URL: <https://l-a-b-a.com/blog/show/232>

8. Университет 2035 - URL: <https://2035.university>

9. Цифровая компетентность подростков и родителей. Результаты всероссийского исследования / Г.У. Солдатова, Т.А. Нестик, Е.И. Рассказова, Е.Ю. Зотова. - М.: Фонд Развития Интернет, 2013. - 144 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа. - URL: <http://window.edu.ru/resource/637/79637/files/book536.pdf>

10. Часть 1. «Особенности и направления применения ИТ в образовании» - URL:<http://kro.digitalr.ru/media/preza/IT1.pdf>; <http://kro.digitalr.ru/media/video/IT1.mp4>

11. Часть 2. «Ресурсы Интернета в преподавании» URL:<http://kro.digitalr.ru/media/preza/IT2.pdf>; <http://kro.digitalr.ru/media/video/IT2.mp4>

12. Часть 3. «Сервисы Интернета в помощь педагогу» - URL:<http://kro.digitalr.ru/media/preza/IT3.pdf>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1.	разрабатывает проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда использует системы электронного документооборота пользуется цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда использует прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблиц соблюдает Требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 5.2	определяет аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда	

	проводит вводный инструктаж по охране труда консультирует работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте формирует отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда выявляет потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим анализирует и систематизирует данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде разрабатывает информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ	
ПК 5.3	определяет порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда контролирует своевременность, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты консультирует работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда использует в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья подготавливает предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда оформляет документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда	
ПК 5.4	применяет методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах координирует проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты обосновывает приоритетность мероприятий по	

	улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности разрабатывает меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков формирует требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям оценивает санитарно-бытовое обслуживание работников подготавливает список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров оформляет необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований	
ПК 5.5	контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства Российской Федерации в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий подготавливает предложения для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда контролирует подрядные работы по обеспечению безопасных условий труда разрабатывает локальный нормативный акт об организации работы по охране труда осуществляет контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актов координирует разработку структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролировать их выполнение формирует план (программу) мероприятий, направленных на улучшение условий труда применяет для осуществления контроля и процедур мониторинга электронный инструментарий, позволяющий выполнять передачу и обмен информацией осуществляет диалог и сотрудничество с работодателем, работниками и (или) их представителями, комитетом (комиссией) по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны труда выявляет причины несоблюдения требований охраны труда оформляет результаты контрольных мероприятий, выдавать предписания лицам, допустившим	

	нарушения требований охраны труда	
ПК 5.6	осуществляет сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля пользуется цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике оформляет и подает декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда оформляет локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах	
ОК.01	планирует учебную и профессиональную деятельность; определяет соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); определяет степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК.02	может определить полноту охвата информационных источников; быстро находит достоверную информацию пополняет самостоятельно знания, влияющие на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК.03	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применяет современную научную профессиональную терминологию может определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК.04	осознает ответственность за результат коллективной, командной деятельности, готов к сотрудничеству, использованию опыта коллег	
ОК.05	демонстрирует навыки грамотного общения и оформления документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	проявляет гражданско-патриотическую позицию демонстрирует осознанное поведение описывает значимость своей специальности применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК.07	организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических	

	условий региона	
ОК.09	демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ»	2
«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	14
«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	24
«СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	38
«СГ.05. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»	54
«СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»	63
«ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»	73
«ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»	93
«ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»	110
«ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»	133
«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	153
«ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»	162
«ОП.09 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	174

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

2025 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы	-

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-

	профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.	осуществления профессионального толкования норм права

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²	26	12
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	2	-
Всего	36	12

² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Геополитическое устройство современного мира		12	
Тема 1.1. Россия и мир во 2-й половине XX века	Содержание учебного материала	12	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1
	1. Устройство мира после Второй мировой войны. 2. Создание Организации объединенных наций. 3. Формирование и противостояние двух мировых систем.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №1. Геополитическое устройство современного мира.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	8	
	Реферат на тему «Холодная война»	8	
Раздел 2. Россия на рубеже XX- XXI веков		18	
Тема 2.1. Государственное устройство и общество СССР в 80-е гг.XX в.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1
	1. СССР в 70-80-гг. XX в.: экономика, государственное устройство, общественная жизнь, общественные настроения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Перестройка. Реформа советской политической системы. Распад СССР	Содержание учебного материала	2	
	1. Март 1985 г.: избрание М.С.Горбачева Генеральным секретарём ЦК КПСС. Перестройка. Первые шаги на пути к рыночной экономике. Кооперативы. Начало частного предпринимательства. 2. XIX Всесоюзная партийная конференция и принятие резолюций «О гласности», «О правовой реформе», «О демократизации советского общества и реформе политической системы». Изменения в	2	

	Конституции СССР. Первые Съезды народных депутатов СССР. Политические силы и идеи.		
	3. Переход к президентской системе правления. Президент СССР. Президент России. Децентрализация власти КПСС. ГКЧП. Распад СССР		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Внешняя политика государства в 1985-1991 гг.	Содержание учебного материала	4	
	1. Становление нового внешнеполитического курса. «Новое политическое мышление». Сближение со странами Запада.		
	2. Вывод войск из Афганистана. Реформирование политических режимов в странах Восточной Европы.	2	
	3. Распад мировой социалистической системы. Создание СНГ.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №2. Перестройка. Распад СССР и мировой системы социализма	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Социально-экономическое развитие России в 90-е гг. «Прыжок в капитализм» Приватизация.	Содержание учебного материала	2	
	1. Системный социально-экономический кризис начала 90-х гг. XX в. «Правительство реформ». «Шокотерапия». Либерализация цен. Указ «О свободе торговли». Инфляция и гиперинфляция. Обесценение сбережений россиян.		
	2. Приватизация. Этапы приватизации. Дефолт 1998 г. Итоги приватизации.	2	
	3. Социальные последствия «шоковой терапии». Расслоение общества: новые русские, средний класс, бедные.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Россия в 1992-1999 гг. Становление нового	Содержание учебного материала	4	
	1. Трансформация советских форм управления в президентскую республику: Референдум 1993 г. Расстрел Белого дома.		
	2. Конституция РФ 1993 г: оформление президентской республики.	2	
	3. Правительства и Государственные Думы 90-х гг.		

политического режима.	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Россия в 1992-1999 гг. Приватизация и её последствия. Конституция 1993 года	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.6. Социально-экономическое развитие России в нач. XXI в.	Содержание учебного материала	2	
	1. Новый экономический курс начала XXI в. Усиление власти государства в экономике. Структура российской экономики в 1 десятилетии XXI в. 2. Структура российского общества в 1 десятилетии XXI в. 3. Развитие культуры, науки, образования. Религиозная ситуация в современной России. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. 4. Глобальный финансово-экономический кризис и экономика России. Концепция долгосрочного социально-экономического развития России на период до 2020 г.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.7. Политическая жизнь России в начале XXI в.	Содержание учебного материала	2	
	1. Политические преобразования начала XXI в. Президентская власть. Правительство России. Укрепление власти в центре и на местах. Административная реформа. Реформы в армии. Российская армия в 1 десятилетии XXI века. 2. Власть и олигархия. Общественные настроения. Расстановка политических сил. Политические партии России. Межнациональные отношения. Национальная политика. Противодействие национализму и экстремизму. Межнациональные отношения в РФ и Республике Башкортостан в 1 десятилетии XXI века.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Социально-экономическое и политическое развитие России в начале XXI в.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Россия в глобальных процессах начала XXI в.		4	
	Содержание учебного материала	4	

Тема 3.1. Новый внешнеполитический курс России в нач. XXI в. Структура внешней политики России.	1. Развитие внешнеполитических отношений России в начале XXI в. Новый внешнеполитический курс. 2. Россия и страны СНГ. «Цветные революции» в странах бывшего СССР: их сущность и направленность. 3. Единое евразийское пространство. 4. Партнерство России с Европейским союзом и НАТО: формы сотрудничества. 5. Азиатское направление внешней политики. Россия и Китай. Россия и Индия. Россия и Япония. Шанхайская организация сотрудничества (ШОС), БРИКС (Бразилия, Россия, Индия, Китай, ЮАР).	-	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практические занятия № 5-6. Защита проектных работ.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. — Москва : Академия, 2020. — 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).

3. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

4. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).

5. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

6. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 245 с.

7. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927> (дата обращения: 10.02.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384.

2. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва : Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3

3. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва : Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5- 09-034351-0.

4. Артемов, В. В. История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 15-е изд., испр. – Москва : Академия, 2016. – 448 с. – ISBN 978-5-4468-2871-5.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – Освоение систематизированных знаний об истории человечества – Формирования целостного представления о месте и роли России во всемирно- исторического процессе. – Развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок и идеологических доктрин. Умеет: – искать, систематизировать и производить комплексный анализ исторической информации. – Понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира: а) Определять собственную позицию по	оценка «отлично» выставляется обучающемуся если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

отношению к окружающей реальности. б) Соотносить свои взгляды и принципы с историческим возникшими мировоззренческими системами.	последовательности в изложении программного материала; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы или не справляется с ними самостоятельно.	

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: обучение практическому владению языком в изучаемой специальности для активного применения иностранного языка в профессиональной деятельности

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования	-

³ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	-
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	-
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности 40.02.04 Юриспруденция	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 40.02.04 Юриспруденция	-

		средства профилактики перенапряжения	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.	осуществления профессионального толкования норм права

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁴	43	43
Самостоятельная работа	17	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	62	43

⁴ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Расчеты. Деньги	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	6	
	Прямая/косвенная речь; правило согласования времен.	6	
	Телефонные разговоры и переговоры об условиях договоров, сделок.		
	Фонетика. Лексика по теме. Грамматика.		
	Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты.		
	В том числе самостоятельной работы студентов:	8	
Реферат на тему «Валюты разных стран»	8		
Тема 2. Культура нашей страны	Содержание учебного материала		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	6	
	Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке.	6	
	3. Моя родная республика. Презентация своего города\республики в устной форме. Традиции и культура родного города.		
	Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр.		
	В том числе самостоятельной работы студентов:		
	Тема 3. Профессиональный	Содержание учебного материала	
В том числе, практических занятий и лабораторных работ:		6	

язык: документы, деловая переписка, переговоры	Деловое письмо, структура. Виды деловых писем.	6	
	Договор. Правила делового общения. Составление договора, деловой корреспонденции на иностранном языке с помощью образцов и клише.		
	Указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы.		
	В том числе самостоятельной работы студентов:		
Тема 4. Россия. Государственное и политическое устройство.	Содержание учебного материала		6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	6	
	Мой родной город. Жизнь в деревне. Развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.		
	Государственное и политическое устройство России. Понятие герундия. Past Continuous Tense. Условные предложения I типа. Составление глоссария по теме.		
	В том числе самостоятельной работы студентов:		
Тема 5. Право и правосудие, язык права	Содержание учебного материала		6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	6	
	Гражданское и уголовное право. Уголовный и гражданский процесс. Наречия, обозначающие место, количество, направление, время		
	Международное правосудие. Фонетика. Лексика по теме. Грамматика.		
	Судебная система РФ. Судебное разбирательство.		
	В том числе самостоятельной работы студентов:		
Тема 6. Правоохранительные органы.	Содержание учебного материала		6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	6	
	Роль полиции в странах изучаемого языка. Подготовка кратких сообщений.		
	Правоохранительные органы. Преступление и наказание. Инфинитив, герундий, неличные формы глагола.		

	В том числе самостоятельной работы студентов:		
Тема 7. Перспективы профессии. Карьера	Содержание учебного материала		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	7	
	Устройство на работу. Подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме.	7	
	Перспективы профессии: умения и навыки, необходимые для работы		
	В том числе самостоятельной работы студентов:	9	
	Реферат на тему «Моя профессия»	9	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1
Всего:		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бескоровайная, Г. Т., Койранская, Е. А., Соколова, Н. И., Лаврик, Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций. Осваивающих профессии и специальности СПО. — М., 2020. — 256 с.
2. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
3. Зарицкая, Л. А. Английский язык для архитектора и градостроителя: учебное пособие для СПО / Л. А. Зарицкая. — Саратов: Профобразование, 2020. — 116 с.
4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469465>
5. Латина С.В. Английский для строителей В1-В2: учебник и практикум для СПО. — М., 2019

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык/А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. — М.: Академия, 2018.
2. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. 150 000 слов и выражений / В.К. Мюллер. — М. : Эксмо, 2016.- 1200с. — (Библиотека словарей Мюллера)
3. Материалы по аудированию и лексические упражнения — URL: <http://www.breakingnewsenglish.com/>
4. Новости, статьи, интервью, важные события в мире — URL: <http://www.voanews.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности Умеет: – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	-оценка выполнения: грамматических упражнений; контрольных работ – лексико-грамматических тестов - наблюдение за выполнением индивидуальных заданий - составлением диалогов, рассказов, презентацией рефератов, выполнением упражнений - оценка чтения и перевода текстов. - наблюдение за выполнением индивидуальных заданий: контрольных работ – лексико – грамматических тестов - оценка составления диалогов и рассказов по изученным темам. - оценка на зачете

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: развитие у студентов общей культуры безопасности, а также совершенствование профессиональной культуры, позволяющей реализовывать национальную стратегию управления рисками – как части общей стратегии устойчивого развития России

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁵:

ОК	Умения	Знания	Владение навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования	-

⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	-
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	-

ПК 1.1	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.	осуществления профессионального толкования норм права

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁶	39	35
Самостоятельная работа	27	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	68	35

⁶ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения		6	
Тема 1.1. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту,	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	1. Прогнозирование ЧС. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки. ЧС военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники ЧС военного характера - современные средства поражения. Общая характеристика ЧС природного и техногенного характера, источник их возникновения. Классификация ЧС по масштабам их распространения и тяжести последствий	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	-	
	В том числе самостоятельной работы студентов:	-	

принципы снижения вероятности их реализации			
Тема 1.2. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Деятельность государства в области защиты населения от ЧС. Основные задачи МЧС в области гражданской обороны. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Гражданская оборона, ее структура и задачи.	Содержание учебного материала	2	
	1. МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от ЧС. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные принципы и нормативно-правовая база населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Гражданская оборона, ее структура и задачи. Цели и задачи РСЧС. 2. Федеральные законы и правовые акты в области защиты населения от ЧС	2	
	В том числе самостоятельной работы студентов:	-	
Тема 1.3. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Использование инженерных сооружений для защиты населения от	Содержание учебного материала	2	
	1. Инженерная защита населения в ЧС. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от ЧС. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. Применение СИЗ в ЧС. Назначение и порядок применения СИЗ органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в ЧС. Организация аварийно-спасательных и других	-	

ЧС. Эвакуация населения. Использование СИЗ. Организация аварийно-спасательных работ. Мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики, защита рабочих и служащих, аварийный режим работы	неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций (АСДНР). Основа организации АСДНР. Особенности проведения АСДНР на территории, зараженной (загрязненной) радиоактивными и отравляющими (аварийно-химические опасными) веществами, а также при стихийных бедствиях.		
	2. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в ЧС. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3. Применение СИЗ, первичных средств пожаротушения. Инженерные средства, индивидуальные средства защиты, проведение аварийно-спасательных работ. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в ЧС.	2	
	В том числе самостоятельной работы студентов:	-	
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (для подгрупп юношей)		35	
Тема 2.1. Основы военной службы и обороны государства. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления в нее в добровольном порядке.	Содержание учебного материала:	10	
	1. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства. Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Другие войска, их состав и предназначение. Военные учебные заведения. Военные образовательные учреждения, порядок поступления и система обучения. Дополнительные льготы курсантам военных образовательных учреждений. Нормативы по физической подготовке.	-	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Военная доктрина РФ, военная организация государства	2	
	2. Вооруженные силы РФ. Виды вооруженных сил, рода войск		
	3. Военные учебные заведения, порядок поступления и система обучения.		
	4. Другие войска (ВВ, ПВ, спец. Войска) их состав и предназначение		
	5. Обеспечение национальной безопасности РФ		
	В том числе самостоятельной работы студентов:	8	
	1. Работа с учебной литературой; работа с текстом лекций.	4	
	2. Написание рефератов по данной теме.	4	
Тема 2.2. Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, служба по призыву и по контракту	Содержание учебного материала:	2	
	1.Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, ее основные составляющие. Прохождение военной службы по призыву и по контракту	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1.Физические, психологические и профессиональные качества, предъявляемые к военному служащему. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих	2	
	В том числе самостоятельной работы студентов:	-	
	Тема 2.3. Права и обязанности военнослужащего. Устав Внутренней службы.	Содержание учебного материала:	
	1.Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.Что такое воинская дисциплина, ее содержание и требования? К чему обязывает воинская дисциплина? Внешние и внутренние показатели дисциплины. Приказ командира закон для подчиненного.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Воинская дисциплина, ее сущность и значение	2	
	2. Права и свободы военнослужащего.		
	3. Устав внутренней службы.		
	4. Устав строевой.		

	В том числе самостоятельной работы студентов:	8	
	1. Изучение учебной литературы. Поиск дополнительного материала по теме в литературе и Интернете.	4	
	2. Написание рефератов по данной теме.	4	
Тема 2.4. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Боевые традиции вооруженных сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу, войсковое товарищество.	Содержание учебного материала:	13	
	1.Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу - основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество - основы военной готовности частей и подразделений. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части - символ воинской чести, доблести и славы. Ордена - почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Боевое знамя воинской части, ордена и награды, ветераны военной службы, военнoначальники ВОВ.	2	
	В том числе самостоятельной работы студентов:	11	
	1. Работа с учебной литературой. Работа с текстом лекций;	4	
	2. Написание рефератов по данной теме	7	
РАЗДЕЛ 3. Основы медицинских знаний (для подгрупп девушек)		23	
Тема 3.1. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Неотложное состояние. Первая медицинская помощь. Характеристика травматизма. Меры профилактики	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятие о неотложных состояниях. Причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах, повреждениях, ранениях. Характеристика детского травматизма. Меры профилактики	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	4.Организационные основы оказания первой медицинской помощи при возникновении массовых поражений.	2	
	5.Раны: разновидности, характеристика, опасности. Ранения проникающие и непроникающие. Кровотечения: разновидности, способы временной остановки кровотечения		
	В том числе самостоятельной работы студентов:	-	

Тема 3.2. Инфекционные болезни	Содержание учебного материала	2
	1. Инфекционные болезни. Меры профилактики инфекционных болезней	-
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	1. Инфекционные болезни. Пути заражения. Эпидемии. Принципы профилактики.	2
	2. Грипп: возбудители, пути передачи, лечение, профилактика. Синдром приобретенного иммунодефицита — СПИД. Вопросы эпидемиологии и профилактики.	
	В том числе самостоятельной работы студентов:	-
Тема 3.3. Здоровый образ жизни. Проблемы мониторинга здоровья	Содержание учебного материала	2
	1. Здоровый образ жизни как биологическая и социальная проблема. Системы «природа–человек», «человек–социум». Проблемы мониторинга здоровья	-
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	3. Здоровье и факторы, его определяющие.	2
	4. Алкоголизм, наркомания, токсикомания. Основные виды психотерапевтической и наркологической помощи	
	5. Возможности самовоспитания, психической коррекции, ролевого тренинга, внушения и самовнушения, и их влияние на здоровье. Потребность в движении как физиологическая норма. Возраст и уровень физической нагрузки. Влияние недостаточной физической активности на здоровье человека	
	В том числе самостоятельной работы студентов:	-
Тема 3.4. Социально-психологические аспекты здорового образа жизни. Мотивация и здоровье.	Содержание учебного материала	2
	1. Социально-психологические аспекты здорового образа жизни. Мотивация и здоровье. Понятие о стрессе и дистрессе	-
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	6. Факторы, влияющие на сохранение и укрепление здоровья человека. Экология и здоровье. Система «природа – человек»	2
	7. Состояние здоровья населения. Индивидуальное и общественное здоровье	

	8. Основные направления, формы и средства гигиенического воспитания, выработка навыков здорового образа жизни, воспитание здоровых привычек. Наследственность и здоровье. Пренатальная охрана здоровья		
	В том числе самостоятельной работы студентов:	-	
Тема 3.5. Культура духовного и физического здоровья.	Содержание учебного материала	8	
	1. Этапы формирования здоровья. Культура духовного и физического здоровья.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	9. Этапы формирования здоровья. Развитие культуры духовного и физического здоровья. Физическая культура и её оздоровительное значение	2	
	10. Понятие о психическом здоровье. Формирование психического здоровья населения	2	
	11. Современные представления о механизмах развития психических заболеваний	2	
	12. Психическое здоровье как медико-педагогическая проблема	2	
	В том числе самостоятельной работы студентов:	-	
Тема 3.6. Проблемы репродуктивного здоровья. Биоэтика.	Содержание учебного материала	7	
	1. Проблемы репродуктивного здоровья. Биоэтика.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	7	
	13. Современные взгляды на зачатие. Дородовая педагогика	2	
	14. Аборт как медико-социальная проблема. Бесплодный брак. Профилактика бесплодия	2	
	15. Охрана здоровья беременных женщин	3	
	16. Проблемы биоэтики (проблема абортов, репродуктивных технологий, эвтаназии, фетальной терапии)		
	В том числе самостоятельной работы студентов:	-	
Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		2	
Тема 4.1. Здоровье физическое, духовное и	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье - одна из основных жизненных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их	2	

их взаимосвязь. Общественное здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Основы оказания первой мед. помощи. Первая помощь. Первая мед. помощь при травмах	взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика злоупотребления психоактивными веществами. Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах.		ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельной работы студентов:	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Безопасность жизнедеятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / [Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В.]. – 18-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 208с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Безопасность жизнедеятельности. Производственная безопасность и охрана труда. / П.П. Кукин, В.Л. Лапин, Н.Л. Пономарев и др.; Учеб. пособие для студентов средних спец. учеб. заведений. – М.: Высш. шк., - 2010. – 431 с.: ил.;

2. Безопасность жизнедеятельности. / С.В. Белов, А.В. Ильницкая, А.Ф. Козьяков и др.; Под общ ред. С.В. Белова. – М.: Высш. шк., 2009. – 448 с.: ил.

3. Девисалов В.А. Охрана труда: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. – 400 с.: ил.

4. Латчук В.Н., Марков В.В., Миронов С.К., Вангородский С.Н. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений: - М.: «Дрофа», 2012. – 340 с.

5. Смирнов А.Т., Шахрамьян М.А., Крючек Н.А. Безопасность жизнедеятельности: - М.: Издательство «Просвещение», 2012. – 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - виды чрезвычайных ситуаций; - порядок действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их возникновения; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Актуальность темы, соответствие результатов поставленным целям, соответствие применения профессиональной терминологии.	Индивидуальный и фронтальный опрос. Оценка защиты практических заданий. Оценка выполнения и защиты рефератов. Оценка участия в диспутах. Оценка на зачете. Дифференцированный зачёт

- способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности; - правила безопасного поведения при пожарах; - порядок и правила оказания доврачебной помощи пострадавшим.		
Умеет: - предпринимать профилактические меры на рабочем месте для снижения уровня опасностей для жизни и здоровья людей; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций; - применять первичные средства пожаротушения; - оказывать доврачебную помощь пострадавшим.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий и т.д. Точность оценки. Соответствие требованиям инструкций, регламентов. Рациональность действий и т.д. Правильное выполнение заданий в полном объеме.	Индивидуальный и фронтальный опрос. Оценка защиты практических заданий. Оценка выполнения и защиты рефератов. Оценка участия в диспутах. Оценка на зачете. Дифференцированный зачёт

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: развитие у студентов общей культуры безопасности, а также совершенствование профессиональной культуры, позволяющей реализовывать национальную стратегию управления рисками – как части общей стратегии устойчивого развития России

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁷:

ОК	Умения	Знания	Владение навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы	-

⁷ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	-
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	-
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	-

	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения	-
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	принципы бережливого производства	-
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона	
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	-
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	-
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности 40.02.04 Юриспруденция	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 40.02.04 Юриспруденция	-
		средства профилактики перенапряжения	-
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	-

ПК 1.1	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.	осуществления профессионального толкования норм права

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁸	58	58
Самостоятельная работа	62	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный. зачет	2	-
Всего	122	58

⁸ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Знания о физической культуре		20	
Тема 1.1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Физическая культура в современном обществе	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2	
	1. Основные направления развития физической культуры в современном обществе; их цель, содержание и формы организации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Доклад по теме (по выбору): Физическая культура и общество. Физкультура и человек	4	
Тема 1.2. Физическое развитие человека.	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2	
	1. Понятия о физическом развитии, характеристика его основных показателей. Осанка как показатель физического развития человека, основные ее характеристики и параметры. Характеристика основных средств формирования и профилактики нарушения осанки, правила составления комплексов упражнений	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.3. Физическая подготовка и ее связь с укреплением здоровья, развитием физических качеств.	Содержание учебного материала:	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2	
	1. Физическая подготовка как система регулярных занятий по развитию физических качеств; понятия силы, быстроты, выносливости, гибкости, координации движений и ловкости. Основные правила развития физических качеств.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.4. Техническая подготовка. Техника	Содержание учебного материала:	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2	

движений и ее основные показатели.	1.Техника движений и ее основные показатели. Основные правила обучения движениям. Двигательный навык и двигательное умение как качественные характеристики освоенности новых движений. Профилактика появления ошибок и способы их устранения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.5. Всестороннее и гармоничное физическое развитие.	Содержание учебного материала:	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2	
	1. Всестороннее и гармоничное физическое развитие, его связь с занятиями физической культурой и спортом.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.6. Спортивная подготовка.	Содержание учебного материала:	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2	
	Спортивная подготовка как система регулярных тренировочных занятий для повышения спортивного результата, как средство всестороннего и гармоничного физического совершенствования.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.7. Здоровье и здоровый образ жизни, основы здорового образа жизни	Содержание учебного материала:	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2	
	1.Здоровый образ жизни, роль и значение физической культуры в его формировании. Вредные привычки и их пагубное влияние на физическое, психическое и социальное здоровье человека. Роль и значение занятий физической культурой в профилактике вредных привычек.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.8. Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала:	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2	
	1. Прикладно-ориентированная физическая подготовка, как система тренировочных занятий для освоения профессиональной деятельности, всестороннего и гармоничного физического совершенствования.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Раздел 2. Легкая атлетика		18	
Тема 2.1. Беговые упражнения	Содержание учебного материала:	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2	
	1. Беговые упражнения: бег на короткие, средние и длинные дистанции; высокий старт; низкий старт; ускорения с высокого старта; спринтерский	2	

	бег; гладкий равномерный бег на учебные дистанции (протяженность дистанции регулируется преподавателем по физическому воспитанию); эстафетный бег; бег с преодолением препятствий; кроссовый бег.		ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Реферат по теме (по выбору): Утренняя гигиеническая гимнастика. Оздоровительный бег, спортивная ходьба, общеразвивающие упражнения, специальные упражнения легкоатлета.	4	
Тема 2.2. Прыжковые упражнения	Содержание учебного материала:	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2	
	1. Прыжковые упражнения: прыжок в длину с места, прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжок в высоту способом «перешагивание»; прыжок в длину с разбега способом «прогнувшись»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Реферат по теме (по выбору): Утренняя гигиеническая гимнастика. Совершенствование прыжковых упражнений профессионально-прикладной направленности: прыжки с отягощениями, прыжки через скакалку.	4	
Тема 2.3. Метание малого мяча и гранаты	Содержание учебного материала:	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2	
	1. Упражнения в метании малого мяча и гранаты: метание малого мяча с места в вертикальную неподвижную мишень; метание малого мяча в движущуюся (катящуюся) мишень; метание малого мяча на дальность с разбега (трех шагов). Метание гранаты на дальность с места; метание гранаты с разбега.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Реферат по теме (по выбору): Утренняя гигиеническая гимнастика. Комплекс упражнений на развитие силы рук и верхнего плечевого пояса.	4	
Раздел 3. Спортивные игры.		12	
Тема 3.1. Волейбол.	Содержание учебного материала:	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2	
	Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим	2	

	скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.		ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Реферат по теме (по выбору): Утренняя гигиеническая гимнастика. Совершенствование элементов подачи, приема и передачи мяча. Совершенствование тактики защиты и нападения.	4	
Тема 3.2. Баскетбол.	Содержание учебного материала:	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2	
	Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Реферат по теме (по выбору): Утренняя гигиеническая гимнастика. Совершенствование технических приемов с мячом. Совершенствование тактических приемов в защите и нападении.	4	
Раздел 4. Упражнения общеразвивающей направленности.		32	
Тема 4.1. Развитие гибкости.	Содержание учебного материала:	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4	
	Наклоны туловища, в стороны с возрастающей амплитудой движения в положении стоя, сидя, сидя ноги в стороны. Упражнения с гимнастической палкой для развития подвижности плечевого сустава. Комплексы общеразвивающих упражнений с повышенной амплитудой для плечевых, локтевых, тазобедренных суставов, для развития подвижности позвоночного столба. Комплексы активных и пассивных упражнений с большой амплитудой движения. Упражнения для развития подвижности суставов (полушпагат, шпагат, складка, мост).	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Реферат по теме (по выбору): Утренняя гигиеническая гимнастика. Составление комплекса упражнений на развитие гибкости. Выполнение	4	

	упражнений на развитие гибкости в парах. Использование комплексов изометрической гимнастики.		
Тема 4.2. Развитие координации движений.	Содержание учебного материала	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4	
	1. Прохождение усложненной полосы препятствий, включающей кувырки (вперед, назад), кувырки по наклонной плоскости, преодоление препятствий прыжком с опорой на руку, безопорным прыжком, быстрым лазанием. Броски теннисного мяча правой и левой рукой в подвижную и неподвижную мишень с места и с разбега. Разнообразные прыжки через гимнастическую скамейку на месте и с продвижением. Прыжки на точность отталкивания и приземления.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Реферат по теме (по выбору): Утренняя гигиеническая гимнастика. Составление комплекса упражнений на развитие координации движений. Самостоятельное выполнение составленных комплексов. Игра в настольный теннис.	4	
Тема 4.3. Развитие силы.	Содержание учебного материала	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4	
	1. Подтягивание в висе и отжимание в упоре. Передвижения в висе и упоре на руках на перекладине; отжимания в упоре лежа с изменяющейся высотой для опоры рук и ног; отжимание в упоре на низких брусьях; поднимание ног в висе на гимнастической стенке до повышенной высоты; из положения, лежа на гимнастическом козле, (ноги зафиксированы) сгибание туловища с различной амплитудой движений (на животе и на спине); комплексы упражнений с гантелями с индивидуально подобранной массой (движения руками, пороты на месте, наклоны, подскоки со взмахом рук); метание набивного мяча из различных исходных положений; комплексы упражнений избирательного воздействия на отдельные мышечные группы (с увеличивающимся темпом движений без потери качества выполнения); элементы атлетической гимнастики (по методу подкачки); приседания на одной ноге pistolетом (с опорой на руку для сохранения равновесия).	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Реферат по теме (по выбору): Утренняя гигиеническая гимнастика. Составление комплексов упражнений с отягощениями. Составление	4	

	комплексов упражнений для занятий на тренажерах. Самостоятельные занятия в тренажерном зале.		
Тема 4.4. Развитие силы.	Содержание учебного материала	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4	
	1. Упражнения с неопределяемыми отягощениями, выполняемые в режиме умеренной интенсивности в сочетании с напряжением мышц и фиксацией положений тела. Повторное выполнение гимнастических упражнений с уменьшающимся интервалом отдыха (по методу круговой тренировки). Комплексы упражнений с отягощением, выполняемые в режиме непрерывного и интервального методов.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Доклад по теме (по выбору): Утренняя гигиеническая гимнастика. Оздоровительный бег. Марш-бросок (пешком, на лыжах).	4	
Раздел 5. Лыжная подготовка.		18	
Тема 5.1. Передвижения на лыжах.	Содержание учебного материала:	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4	
	1.Содержание учебного материала: Попеременный двушажный ход; одновременный одношажный шаг, одновременный бесшажный ход; передвижения с чередованием ходов, переходом с одного способа на другой (переход без шага, переход через шаг, переход через два шага, прямой переход, переход с неоконченным отталкиванием палкой); перешагивание на лыжах небольших препятствий; перелезание на лыжах через препятствия.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Доклад по теме (по выбору): Утренняя гигиеническая гимнастика. Оздоровительные занятия по лыжной подготовке.	4	
Тема 5.2. Подъемы и спуски, повороты, торможения.	Содержание учебного материала:	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4	
	1.Подъемы и спуски, повороты, торможения: поворот переступанием; подъем лесенкой; подъем елочкой; подъем полу ёлочкой; спуск в основной и низкой стойке, по ровной поверхности, в преодолении бугров и впадин, небольших трамплинов; торможение плугом; торможение упором; торможение боковым скольжением; поворот упором.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	6	

ОК 01
ОК 02
ОК 03
ОК 04
ОК 05
ОК 06
ОК 07
ОК 08
ОК 09
ПК 1.1

	Доклад по теме (по выбору): Утренняя гигиеническая гимнастика. Самостоятельные катания на лыжах с гор, преодоление пересеченной местности.	6	
Раздел 6. Гимнастика		20	
Тема 6.1. Строевые, общеразвивающие и вольные упражнения.	Содержание учебного материала:	10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4	
	1.Содержание учебного материала: Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения для различных групп мышц: головы, верхних конечностей, нижних конечностей, туловища. Вольные упражнения: стойки, упоры, повороты, прыжки, акробатические упражнения, аэробика.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	6	
	Доклад по теме (по выбору): Утренняя гигиеническая гимнастика. Упражнения для развития мышц различных частей тела.	6	
Тема 6.2. Прикладные упражнения.	Содержание учебного материала:	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4	
	1.Содержание учебного материала: Разновидности передвижения, упражнения в равновесии, упражнения в метании и ловле, упражнения в лазании, упражнения в пере ползании, упражнения в поднимании и переноске груза.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	6	
	Доклад по теме (по выбору): Утренняя гигиеническая гимнастика. Упражнения для развития мышц различных частей тела.	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный. зачет		2	
Всего:		122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для освоения дисциплины в учебном заведении предусмотрен «Спортивный комплекс» (включающий в себя «Спортивный зал», «Тренажерный зал», «Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий»), оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>
2. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471782>
3. Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «Физическая культура». Легкая атлетика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506927>
4. Дворкин, Л. С. Атлетическая гимнастика. Методика обучения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Дворкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11032-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474253>
5. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497734>
6. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08356-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473322>
2. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 1. Игры олимпиад : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н.

Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 793 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10350-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475600>

3. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 2. Олимпийские зимние игры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10352-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475601>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специалиста полиграфического производства; - средства профилактики перенапряжения.	Волейбол Передачи в парах сверху 15 раз и снизу 5 раз. Оценивается техника выполнения. Поддача из-за лицевой линии из 5-ти раз, одно попадание – «3», два попадания – «4», три попадания – «5». Баскетбол Ведение баскетбольного мяча с броском в кольцо, попадание один раз из 5 попыток – «3» балла, 2 раза – «4» балла, 3 попадания – «5» баллов. Штрафные броски из 10 бросков – 4 попадания «5» баллов, 3 попадания – «4» балла, 2 попадания – «3» балла. Лыжная подготовка Прохождение дистанции 5 км на выносливость, зачет по технике лыжных ходов: попеременный двухшажный, одновременные ходы. Оценивается техника выполнения лыжных ходов. Гимнастика Комбинация по акробатике: три кувырка вперед, кувырок назад, откат в березку, движения ногами, положить ноги на мат, встать на мостик и сделать переворот в упор лежа в любую сторону, прыжком упор присев и кувырок назад в полушпагат, прыжком упор присев, закончить упражнение. Оценивается техника исполнения.	Опрос, наблюдение, тестирование, отслеживание двигательных способностей и т. д. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий, выполнении домашних работ, тестирования, контрольных нормативов и других видов текущего контроля.
Умеет: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности		

	Общая физическая подготовка Сгибание туловища из положения лежа (пресс), на количество раз 40 на «5», 35 на «4», 30 на «3», поднимание ног из положения лежа, на количество раз 40 на «5», 35 на «4», 30 на «3», отжимание от пола на количество раз юноши 40 – 35 – 30, девушки 14 – 12 – 10, юноши подтягивание 12 – 10 – 8, девушки прыжки со скакалкой за минуту 150 – 140 – 130, девушки сгибание туловища из положения лежа (пресс) за 1 минуту 40 – 35 – 30, юноши 30 сек сгибание туловища из положения лежа (пресс), 30 сек. отжимание от пола, общая сумма за минуту 60 – 55 – 50. Задание Общая физическая подготовка Сгибание туловища из положения лежа (пресс), на количество раз 50 на «5», 45 на «4», 40 на «3», поднимание ног из положения лежа, на количество раз 40 на «5», 35 на «4», 30 на «3», отжимание от пола на количество раз юноши 40 – 35 – 30, девушки 14 – 12 – 10, юноши подтягивание 14 – 12 – 10, девушки прыжки со скакалкой за минуту 150 – 140 – 130, девушки сгибание туловища из положения лежа (пресс) за 1 минуту 40 – 35 – 30, юноши 30 сек сгибание туловища из положения лежа (пресс), 30 сек. отжимание от пола, общая сумма за минуту 60 – 55 – 50. Задание легкая атлетика кросс 2000 м дев 11.00 – 5, 13.00 – 4, без учета времени – 3, 3000 м юн. 12.30 – 5, 14.00 – 4, без учета времени. Прыжок в длину с места юн: 190-210-230, дев : 160-170-190 100 метров юн: 13,6 – 14,5 – 15,0, дев: 16,0 – 16,8 – 17,6	

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 Основы бережливого производства» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: формирование способности использовать принципы бережливого производства для повышения эффективности организации работ в рамках своей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Теория государства и права» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.07	осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	принципы и концепцию бережливого производства; основы картирования потока создания ценностей; методы выявления, анализа и решения проблем производства; инструменты бережливого производства; принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; виды потерь и методы их устранения; современные технологии повышения эффективности технологии внедрения улучшений; технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; система подачи предложений.	-

ПК 1.1	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.	осуществления профессионального толкования норм права

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	12
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме другое	2	
Всего	36	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		34	
Тема 1 Основные понятия и методология бережливого производства	Содержание	8	ОК 07 ПК 1.1
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Предпосылки формирования концепции бережливого производства (далее - БП). Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. «Фабрика процессов»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Идеи бережливого производства в условиях современного рынка.	4	
	Тема 2 Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	Содержание	
Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности.	2		
В том числе практических и лабораторных занятий	2		
2. Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей	2		

	по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с алгоритмом.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Типичные ошибки при картировании.	-	
Тема 3 Методы решения проблем	Содержание	4	
	Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем: • фиксация проблемы; • детализация проблемы; • определение отклонения; • изучение причины возникновения проблемы; • разработка корректирующих мероприятий; • реализация корректирующих мероприятий;	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Технологии анализа проблем: проверка результата; стандартизация.	-	
Тема 4 Инструменты бережливого производства	Содержание	6	
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество.	4	

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	4. Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Канбан, поток единичных изделий.	-	
Тема 5 Внедрение методов бережливого производства	Содержание	6	
	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	5. Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Типичные ошибки применения методов БП.	-	
Тема 6 Технологии вовлечения и мотивации персонала	Содержание	6	
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	6. Применение методов мотивации персонала	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Квалификация персонала и обучение	-	
Промежуточная аттестация в форме другое		2	ОК 07 ПК 1.1
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2022. – 224с.: - Режим доступа: URL: https://fictionbook.ru/author/s_s_haritonov/berejlivoe_proizvodstvo/ (дата обращения: 03.08.2025).

2. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.

3. Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. – Москва: КноРус, 2022. – 203 с. – Текст: непосредственный.

4. Киселев А.А., Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: <https://book.ru/book/938341> (дата обращения: 03.08.2025).

5. Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный

6. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543> (дата обращения: 03.08.2025). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – историю, принципы и концепцию бережливого производства; – основы картирования потока создания ценностей; – методы выявления, анализа и решения проблем производства; – современные технологии повышения эффективности – технологии внедрения улучшений;	демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства; формулирует основные понятия бережливого производства; поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности описывает основные подходы к картированию потока создания ценности владеет основными понятиями для картирования процесса	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры.

– технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; – систему подачи предложений Умеет: – использовать инструменты бережливого производства; – применять принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; – определять виды потерь и методы их устранения;	демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и потери владеет основными методами выявления и анализа проблем формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	

Рабочая программа дисциплины
«СГ.06. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: развитие у студентов умений и навыков принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁹:

ОК	Умения	Знания	Владение навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат	-

⁹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	оформления результатов поиска информации	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	-
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	-
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	-

	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения	-
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	принципы бережливого производства	-
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона	
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	-
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	-
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности 40.02.04 Юриспруденция	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 40.02.04 Юриспруденция	-
		средства профилактики перенапряжения	-
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	-

ПК 1.1	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.	осуществления профессионального толкования норм права

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁰	30	12
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме другое	2	-
Всего	36	12

¹⁰ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Личное финансовое планирование		8	
Тема 1.1. Семейный бюджет. Контроль семейных расходов	Содержание учебного материала	8	ОК 01
	1. Источники денежных средств семьи. Виды доходов семьи и способы их получения. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов.	2	ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	ОК 03
	1. Составление доходной части семейного бюджета	2	ОК 04
	2. Составление расходной части семейного бюджета		ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	4	ОК 06
	Реферат на тему «Контроль расходов и доходов»	4	ОК 07
Раздел 2. Финансовая система РФ		18	ПК 1.1
Тема 2.1. Банковская система РФ	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	1. Структура банковской системы России. Текущие счета и банковские карты. Сберегательные вклады. Условия и способы получения кредитов. Виды кредитов	2	ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 03
	1. Расчет процентов по кредитам и сберегательным вкладам.	2	ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	ОК 05
			ОК 06
			ОК 07

Тема 2.2.Фондовый и валютный рынки	Содержание учебного материала	4	ОК 08 ОК 09 ПК 1.1
	1.Понятие и виды ценных бумаг. Виды доходов по различным ценным бумагам	2	
	2.Понятие валюты. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1.Расчет доходности по ценным бумагам	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.3. Страхование как способ сокращения финансовых потерь	Содержание учебного материала	2	
	1.Страхование в РФ. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость страховщика.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.4. Налоги: их виды и роль	Содержание учебного материала	4	
	1.Понятие налогов. Виды налогов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1.Расчет платежей по налогам, уплачиваемым физическими лицами	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.5. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости	Содержание учебного материала	2	
	1.Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ). Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.6 Финансовые риски и способы защиты от них	Содержание учебного материала	2	
	1.Инфляция. Экономический кризис. Банкротство финансовой организации. Финансовое мошенничество: виды и способы защиты от финансового мошенничества. Финансовая пирамида. Способы сокращения финансовых рисков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	

Раздел 3. Бизнес, тенденции его развития и риски		8	
Тема 3.1. Финансовые механизмы работы фирмы	Содержание учебного материала	4	
	1.Взаимоотношения работодателя и сотрудников. Оплата труда: понятие, формы и виды.	2	OK 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	OK 02
	Расчет оплаты труда работников	2	OK 03
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	OK 04
Тема 3.2. Бизнес-планирование	Содержание учебного материала	4	OK 05
	1.Этапы создания собственного бизнеса. Организационно-правовые формы предприятия. Индивидуальный предприниматель и самозанятость. Основные разделы бизнес-плана	2	OK 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	OK 07
	Выработка и презентация бизнес-идеи	2	OK 08
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	OK 09
Промежуточная аттестация в форме другое		2	ПК 1.1
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.: ВАКО, 2020 – 400 с.

2. Жданова А.О., Зятков М.А. Финансовая грамотность: учебная программа. СПО. – М.: ВАКО, 2020 – 32 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08356-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473322>

2. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 1. Игры олимпиад : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 793 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10350-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475600>

3. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 2. Олимпийские зимние игры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10352-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475601>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: знать правила грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами (банки, фондовый рынок, налоговая служба, страховые компании, валютный рынок)	«отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, не затрудняется с ответами при видеоизменении заданий,	- тестирование; - проверка и защита докладов/сообщений; - фронтальный и индивидуальный опросы

Умеет: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	правильно обосновывает принятые решения; «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы или не справляется с ними самостоятельно.	- наблюдение за выполнением практических занятий; - защита практических занятий; - проверка и защита докладов/сообщений

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Теория государства и права» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Теория государства и права»: уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

Дисциплина «Теория государства и права» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для	номенклатура	-

	поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации	-

	выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-

ПК 1.1	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.	осуществления профессионального толкования норм права

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	62	36
Самостоятельная работа	44	-
Промежуточная аттестация в форме другое	2	-
Всего	108	36

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права		24	
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	Содержание учебного материала:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частно - научные.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала:	12	
Тема 1.2. Происхождение государства	Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	1 «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	8	
	Реферат на тему «Первобытное общество и его организация»	8	

Тема 1.3. Происхождение права	Содержание учебного материала:	10	
	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	8	
	Реферат на тему «Основные теории происхождения государства»	8	
Раздел 2. Теория государства		24	
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	Содержание учебного материала:	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное, в сущности, государства Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	2 «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.2. Функции государства	Содержание учебного материала:	4	
	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий:	2
	3 «Функции государства». Реализация основных функций современного государства.	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-
Тема 2.3 Механизм государства	Содержание учебного материала:	4
	1.Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов, и их классификация.	2
	2. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2
	4 (семинар) «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-
Тема 2.4. Формы государства	Содержание учебного материала:	6
	1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики.	2

	2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сепарации. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	5 «Формы государства».	2	
	6. Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.5. Государство в политической системе общества	Содержание учебного материала:	2	
	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество	Содержание учебного материала:	2	
	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	

Тема 2.7. Государство и личность	Содержание учебного материала:	2	
	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Раздел 3. Теория права		58	
Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.2. Понятие и сущность права	Содержание учебного материала:	4	
	Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	7 по темам «Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права» Определение функций права на	2	

	конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.3. Источники и формы права	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды.	-	
	2. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	8 «Источники и формы права». Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам	2	
	9 «Источники и формы права». Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.4. Правотворчество	Содержание учебного материала:	2	
	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.5.	Содержание учебного материала:	8	

Систематизация законодательства	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	8	
	Реферат на тему «Правонарушение и юридическая ответственность»	8	
Тема 3.6. Норма права	Содержание учебного материала:	2	
	1.Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.	-	
	2.Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	10 «Норма права». Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.	2	
	11 «Норма права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.7. Система права	Содержание учебного материала:	2	
	Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права).	-	

	Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	12 «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира	Содержание учебного материала:	2	
	Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	13 «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.9. Правоотношения	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.	-	

	2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	14 «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	Содержание учебного материала:	4	
	1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.	-	
	2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	15 «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения.	4	
16 «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.			

Тема 3.11. Реализация права	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала:	4	
	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	17 «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве	Содержание учебного материала:	4	
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	18 «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала:	8	
Тема 3.13. Правосознание и правовая культура	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	8	

	Реферат на тему «Современный юрист»	8	
Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	Содержание учебного материала:	12	
	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	12	
	Реферат на тему «Основные средства обеспечения дисциплины»	12	
Промежуточная аттестация в форме другое		2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
Всего		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Теории государства и права, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гавриков В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, – основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, – правила оформления документов и построения устных сообщений, – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения. Умеет: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам	-соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	

кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....**Ошибка!
Закладка не определена.
 - 1.1. **Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....** Ошибка!
Закладка не определена.
 - 1.2. **Планируемые результаты освоения дисциплины**Ошибка! **Закладка не определена.**
2. **Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
 - 2.1. **Трудоемкость освоения дисциплины**Ошибка! **Закладка не определена.**
 - 2.2.**содержание дисциплины.....**Ошибка! **Закладка не определена.**
3. **Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** Ошибка! Закладка не определена.
 - 3.1. **Материально-техническое обеспечение.....**Ошибка! **Закладка не определена.**
 - 3.2. **Учебно-методическое обеспечение**Ошибка! **Закладка не определена.**
4. **Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....** Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Конституционное право России»: формирование представлений о сущности и основных направлениях конституционного развития современной России, уяснение роли и места конституционного права среди других отраслевых юридических наук.

Дисциплина «ОП.02 Конституционное право России» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3. ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;	

	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	порядок выстраивания презентации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения;	

	(текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.2	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	24
Самостоятельная работа	22	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачетв	2	-
Всего	72	24

1.2. Содержание дисциплины

наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО - ВЕДУЩАЯ ОТРАСЛЬ ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		4	
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2
	1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права.	2	
	2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации.		
	3. Конституционно-правовые отношения.		
	4. Источники конституционного права Российской Федерации.		
	5. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Раздел 2. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ		8	
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	1. Понятие, сущность, функции конституции.	2	
	2. Виды конституций.		
	3. Юридические свойства конституции.		

	4. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации.		ОК 05 ОК 09 ПК 1.2
	5. Реализация Конституции Российской Федераций.		
	6. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 2. Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала	4	
Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года.	2	
	2. Конституционная реформа в Российской Федерации.		
	3. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №3. Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	РАЗДЕЛ 3. ПОНЯТИЕ ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя.	2	

Федерации	2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя.		ОК 05 ОК 09 ПК 1.2
	3. Формы государственного устройства.		
	4. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.		
	5. Россия -светское, суверенное социальное государство.		
	6. Экономические основы конституционного строя.		
	7. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики.		
	8. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №4. Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие избирательной системы и избирательного права.		2
	2.Принципы избирательного права.		
	3. Источники избирательного права.		
	4. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки.		
	5. Списки избирателей.		
	6. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов.		
	7. Предвыборная агитация и финансирование выборов.		
	8. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.		
	9. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации.		

	10. Понятие референдума, предмет и виды референдумов.		
	11. Общие принципы проведения референдума.		
	12. Назначение референдума.		
	13. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №5. Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.3. Общественные объединения	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы.	2	
	2. Принципы создания и деятельности общественных объединений.		
	3. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация.		
	4. Права и обязанности общественных объединений, политических партий.		
	5. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		8	
Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2
	1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. 2. Принципы гражданства Российской Федерации. 3. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. 4. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке.	2	

	Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства. 5. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации. 6. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц. 7. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. 8. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. 9. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Гражданство Российской Федерации»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. 2. Принципы правового статуса личности. 3. Понятие прав человека и прав гражданина. 4. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. 5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика. 6. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. 7. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина.	2	

	8. Политические права граждан Российской Федерации. 9. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина. 10. Конституционные обязанности человека и гражданина 11. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. 12. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. 13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. 14. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. 15. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №7. Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
РАЗДЕЛ 5. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО		4	
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2
	1. Понятие и принципы федеративного устройства. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные. 3. Виды и статус субъектов Российской Федерации. 4. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
РАЗДЕЛ 6. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ		36	
Тема 6.1. Президент Российской Федерации	Содержание учебного материала	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2
	1. Правовой статус Президента Российской Федерации. 2. Выборы Президента Российской Федерации. 3. Компетенция Президента Российской Федерации. 4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №9. Семинар по теме «Президент Российской Федерации»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	Содержание учебного материала	3	
	1. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. 2. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы. 3. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. 4. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №10. Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 6.3.	Содержание учебного материала	3	

Правительство Российской Федерации	1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. 2. Компетенция Правительства Российской Федерации. 3. Отставка Правительства Российской Федерации.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №11. Семинар по теме «Правительство Российской Федерации»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала	3	
Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации	1. Конституционные принципы правосудия. Судебная система. 2. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. 3. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция. 4. Прокуратура Российской Федерации.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №12. Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала	12	
Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации	1. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. 3. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. 4. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. 5. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	11	

	Реферат по темам	11	
Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации	Содержание учебного материала	12	
	1. Понятие местного самоуправления. 2. Система местного самоуправления в Российской Федерации. 3. Полномочия местного самоуправления. 4. Гарантии местного самоуправления	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	11	
	Реферат по темам	11	
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета		2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 1.2
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с.

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490197>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает - основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	- осуществление профессионального толкования норм права; - применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием - осуществление профессионального толкования норм права; - применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Умеет:	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми	

-работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; - анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации.	актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....**Ошибка!
Закладка не определена.
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....** Ошибка!
Закладка не определена.
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**Ошибка! **Закладка не определена.**
- 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**Ошибка! **Закладка не определена.**
 - 2.2. Содержание дисциплины.....**Ошибка! **Закладка не определена.**
- 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** Ошибка! Закладка не определена.
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение.....**Ошибка! **Закладка не определена.**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение**Ошибка! **Закладка не определена.**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....** Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Административное право»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Административное право»: формирование представлений о сущности государственного управления и исполнительной власти, механизме административно-правового регулирования общественных отношений.

Дисциплина «ОП.03 Административное право»: включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	

	привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.3.	- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

	- составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	36
Самостоятельная работа	22	-
Промежуточная аттестация в форме другое	2	-
Всего	72	36

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.		12	
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	Содержание учебного материала:	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3.
	1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.	2	
	2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.		
	3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.		
	4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.		
	5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.		
	6. Административное право, как наука.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала:	4	

Тема 1.2. Нормы и источники административного права	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.	2	
	2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.		
	3. Систематизация и кодификация норм административного права России.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №2. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Тема 1.3. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала:	
1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.	2		
2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.			
3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.			

	4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №3. Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус		12	
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	Содержание учебного материала:	4	
	1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3.
	2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.		
	3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.		
	4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.		
	Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.		

	Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.		
	5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №4. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала:	4	
	1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.	2	
	2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.		
	3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.		
	4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.		
	5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными		

	органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.		
	6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.		
	7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы.		
	8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.		
	9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.		
	10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.		
	11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №5. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала:	4	

Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.	2	
	2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.		
	3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.		
	4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.		
	5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №6. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти		4	ОК 01
	Содержание учебного материала:	2	

Тема 3.1. Государственная служба.	1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.	-	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3.
	2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.		
	3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.		
	4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.		
	5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.		
	6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.		

	7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.		
	8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.		
	9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.		
	10. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.		
	11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №7. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	2	
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.		
	2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.	-	

	3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.		
	4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.		
	5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.		
	6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.		
	7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.		
	8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №8: изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс		12	
	Содержание учебного материала:	4	ОК 01

Тема 4.1. Административная ответственность	1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.	-	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3.
	2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.		
	3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.		
	4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.		
	5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.		
	6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание		

	приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.		
	7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №9: изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала:	4	
	1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.		
	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.		
	3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.		
	4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.		
	5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство		

	по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №10: изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 4.3. Административный процесс	Содержание учебного материала:	4	
	1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства. 2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по	-	

	предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.		
	3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях.		
	4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №11: рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти		4	
Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала:	4	ОК 01
	1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.	-	ОК 02
	2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.		ОК 03
			ОК 04
			ОК 05
			ОК 09
			ПК 1.3.

	3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.		
	4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.		
	5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.		
	6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.		
	7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №12: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни		26	
	Содержание учебного материала:	26	ОК 01

Тема 6.1. Административно- правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.	-	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3.
	2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.		
	3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №13: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	22	
Реферат по темам		22	
Промежуточная аттестация в форме другое		2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3.
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - понятия государственного управления и государственной службы -законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения индивидуальных заданий.

Умеет: -отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. -- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	

рабочая программа дисциплины
«ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....**Ошибка!
Закладка не определена.
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....** Ошибка!
Закладка не определена.
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**Ошибка! **Закладка не определена.**
- 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**Ошибка! **Закладка не определена.**
 - 2.2. Содержание дисциплины.....**Ошибка! **Закладка не определена.**
- 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** Ошибка! Закладка не определена.
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение.....**Ошибка! **Закладка не определена.**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение**Ошибка! **Закладка не определена.**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....** Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Гражданское право»: формирование представлений о правовых аспектах регулирования имущественных отношений.

Дисциплина «ОП.04 Гражданское право» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	-

	определять источники финансирования		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.3	отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;	классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства;	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	80	32
Самостоятельная работа	26	-
Промежуточная аттестация в форме другое	2	-
Всего	108	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА		24	
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	Содержание учебного материала:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3
	Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	Содержание учебного материала:	2	
	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала:	4	
	1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	2	

Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства.		
	3. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.		
	4. Характеристика коммерческих организаций.		
	5. Характеристика некоммерческих организаций.		
	6. Государство и иные публично-правовые образования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.		
	Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.		
	Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач.		
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц». Решение задач.		
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала:	4	
	1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей.		
	2. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.5. Сделки	Содержание учебного материала:	4	
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок.		

	Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала:	4	
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Практическое занятие № 7 (семинар) по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала:	4	
	1. Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.	2	
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском прав	2. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Практическое занятие № 8 (семинар) по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.	2	
	Практическое занятие № 9 (контрольная работа) по разделу: «Общие положения гражданского права»		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
РАЗДЕЛ 2. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА		10	
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Содержание учебного материала:	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3
	1.Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.	2	
	2.Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность.		
	3.Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Практическое занятие № 10 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Тема 2.2. Ограниченные вещные права	Содержание учебного материала:	
Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты		2	
В том числе практических и лабораторных занятий:		-	
В том числе самостоятельная работа обучающихся:		-	

Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	Содержание учебного материала:	4	
	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Практическое занятие №11 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПРАВО		40	
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	Содержание учебного материала:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	Содержание учебного материала:	4	
	1. Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж.	2	

	2.Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Практическое занятие № 12 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.3. Гражданско- правовая ответственность за нарушение обязательств	Содержание учебного материала:	2	
	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.4. Общие положения о договоре	Содержание учебного материала:	4	
	Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	

	Практическое занятие № 13 (семинар) по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	Содержание учебного материала:	4	
	Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора.	2	
	Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены.		
	Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Практическое занятие № 14 (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 15 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	Содержание учебного материала:	4	
	1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды.	2	
	2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Практическое занятие № 16 (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	

Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	Содержание учебного материала:	4	
	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Практическое занятие № 17 (семинар) по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и Перевозки	Содержание учебного материала:	4	
	Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки.	2	
	Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия.		
	Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Практическое занятие № 18 (семинар) по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	Содержание учебного материала:	4	
	1. Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа.	2	
	Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа.		
	2. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Практическое занятие № 19 (семинар) по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере». Решение задач	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.10 Договор хранения	Содержание учебного материала:	4	
	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	

	Практическое занятие № 20 (семинар) по теме «Договор хранения». Решение задач	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг	Содержание учебного материала:	4	
	1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности	2	
	2. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	Практическое занятие № 21 (контрольная работа) по разделу 3 «Обязательственное право»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
РАЗДЕЛ 4. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО		4	
Тема 4.1. Общие положения о наследовании	Содержание учебного материала:	2	
	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Коммориенты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 4.2. Наследование по завещанию	Содержание учебного материала:	1	
	Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	

ОК 01
ОК 02
ОК 03
ОК 04
ОК 05
ОК 09
ПК 1.3

	Практическое занятие № 22 по теме «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания.	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала:	1	
Наследование по закону.	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве.	1	
Приобретение наследства.	Принятие наследства. Срок для принятия наследства.		
	Отказ от наследства и непринятие наследства		
	Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	Практическое занятие № 23 (семинар) по разделу «Наследственное право».	-	
	Решение практических ситуаций.	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
РАЗДЕЛ 5. ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		28	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала:	14	
Авторское право	1.Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений.	1	
	2.Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	13	
	Реферат по темам	13	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала:	14	
Патентное право	1.Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности.	1	
	Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя.		

ОК 01
ОК 02
ОК 03
ОК 04
ОК 05
ОК 09
ПК 1.3

	2.Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	13	
	«Основы права интеллектуальной собственности». Решение задач.	13	
Промежуточная аттестация в форме другое		2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;	Демонстрирует знания: классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения индивидуальных заданий.

понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности.	основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности.	
Умеет: отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	Демонстрирует умения отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	

логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.		

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....**Ошибка!
Закладка не определена.
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....** Ошибка!
Закладка не определена.
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**Ошибка! **Закладка не определена.**
- 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**Ошибка! **Закладка не определена.**
 - 2.2. Содержание дисциплины.....**Ошибка! **Закладка не определена.**
- 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** Ошибка! Закладка не определена.
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение.....**Ошибка! **Закладка не определена.**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение**Ошибка! **Закладка не определена.**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....** Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности» формирование представлений о практическом применении информационных технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	-
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	-

	решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		
ПК 1.3	Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; Оформлять информационно-справочную документацию; Оформлять кадровую документацию; Оформлять претензионно-исковую документацию.	Терминологию в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	26	26
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме другое	2	-
Всего	36	26

2.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности. (18 часов)		8	
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	Содержание учебного материала:	4	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3
	Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.	-	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №1. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.	Содержание учебного материала:	4	
	1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №2. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности. (18 часов)		26	

Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	Содержание учебного материала:	4	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3
	1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №3. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	Содержание учебного материала:	4	
	1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №4. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	Содержание учебного материала:	4	
	1. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №5. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	Содержание учебного материала:	14	
	1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №6. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	8	
	Реферат по темам	8	

Промежуточная аттестация в форме другое	2	OK 01 OK 02 ПК 1.3
Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
Умеет: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой,	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....**Ошибка!
Закладка не определена.
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....** Ошибка!
Закладка не определена.
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**Ошибка! **Закладка не определена.**
- 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**Ошибка! **Закладка не определена.**
 - 2.2. Содержание дисциплины.....**Ошибка! **Закладка не определена.**
- 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** Ошибка! Закладка не определена.
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение.....**Ошибка! **Закладка не определена.**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение**Ошибка! **Закладка не определена.**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....** Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Документационное обеспечение управления» формирование целостного представления о об организации делопроизводства на предприятии, через систему знаний о подходах к современному документированию управленческой деятельности и документационному менеджменту.

Дисциплина «ОП.06 Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	-

	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.3	Применять на практике государственные стандарты, другие	Терминологию в области документационного	подготовки юридических документов, в том

	нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; Оформлять информационно-справочную документацию; Оформлять кадровую документацию; Оформлять претензионно-исковую документацию.	обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).	числе с использованием информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	18
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	36	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		8	
Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования	Содержание учебного материала:	2	
	Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.2 Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	Содержание учебного материала:	2	
	Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.3 Способы и правила создания документов	Содержание учебного материала:	4	
	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Оформление реквизитов на документах.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ		19	
Тема 2.1 Оформление информационно-справочной документации	Содержание учебного материала:	4	
	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Оформление информационно-справочной документации.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.2 Оформление организационно-распорядительной документации	Содержание учебного материала:	4	
	Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.	2	
	В том числе практических занятий	2	

ОК 01
ОК 02
ОК 03
ОК 04
ОК 05
ОК 09
ПК 1.3

	Практическое занятие №3. Оформление организационно-распорядительной документации.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.3 Оформление кадровой документации	Содержание учебного материала:	3	
	Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Оформление кадровой документации.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.4 Договорно-правовая документация	Содержание учебного материала:	3	
	Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5. Оформление договоров.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.5 Претензионно-исковая документация	Содержание учебного материала:	3	
	Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №6. Оформление претензионно-исковой документации.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (учреждениях)		7	
Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)	Содержание учебного материала:	1	ОК 01
	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное	1	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05

	положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.		ОК 09 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	Содержание учебного материала:	5	
	Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №7. Оформление обращений граждан.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала:	1	
Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Промежуточная аттестация в форме другое		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва: Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: <https://book.ru/book/942707>— Текст: электронный.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523611>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Терминология в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.	Демонстрирует знания: Терминология в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Технология организации документооборота в организациях (учреждениях).	Технология организации документооборота в организациях (учреждениях).	
Умеет: Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; Оформлять информационно-справочную документацию; Оформлять кадровую документацию; Оформлять претензионно-исковую документацию.	Демонстрирует умения: Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; Оформлять информационно-справочную документацию; Оформлять кадровую документацию; Оформлять претензионно-исковую документацию.	

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
«ОП.09 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИС»

2025г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 Основы исследовательской деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09 Основы исследовательской деятельности»: изучение вопросов, связанных с организацией, постановкой и проведением научных исследований.

Дисциплина «ОП.09 Основы исследовательской деятельности» включена в обязательную часть (общепрофессионального) цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	сущность и принципы научно-исследовательской деятельности;	-
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	научные исследования и их роль в практической деятельности специалиста;	-
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	методику выполнения исследовательских работ;	-
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	этапы теоретической и экспериментальной научно-исследовательской работы;	-
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную	основные источники научной информации, способы поиска	-

¹¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	основные формы представления результатов исследования;	-
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	структуру и технику оформления научного документа.	-
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования системы индивидуальных	-

ОК 09.	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности. В	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия. Технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	-
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. В	Принципы финансового планирования, включая планирование накоплений, инвестирования и управления личными финансами в течение жизненного цикла человека с целью повышения его благосостояния. Основные финансовые инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими. Структуру и механизм регулирования финансового рынка. Механизмы функционирования пенсионной системы России и возможности формирования будущей пенсии. Принципы страхования и возможности защиты активов.	-

		Основные налоги, уплачиваемые гражданами, понятие налоговой декларации и налоговые вычеты. Правила защиты от махинаций на финансовом рынке. Законодательные основы создания и ведения предпринимательской деятельности.	
ПК 1.1	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.	осуществления профессионального толкования норм права

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹²	26	18
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме тестирования	2	-
Всего	36	18

¹² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1 Введение в исследовательскую деятельность			12	
Тема 1.1 Проблемы современного научного мировоззрения	Содержание учебного материала		4	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 Ок 07 OK 08 Ок 09 OK 11 ПК 1.1
	1	Наука и ее роль в современном обществе.	-	
	2	Наука в структуре общественного сознания.		
	3	Отличие науки от других форм общественного сознания.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:		4	
	Написать сочинение на тему «Роль науки в современном обществе»		4	
Тема 1.2 Наука как социальный институт, результат и процесс	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные понятия научно-исследовательской работы.	-	
	2	Общая схема научного познания		
	3	Методы научного познания		
	4	Методы поиска информации		
	5	Работа в библиотеке, Интернет - библиотеках		
	В том числе практических и лабораторных занятий:		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:		4	
	Подготовка рефератов по темам по выбору студента		4	
	Тема 1.3 Виды исследовательских работ	Содержание учебного материала		
1		Выбор темы	2	
2		Составление плана исследовательской деятельности		
3		Защита составленного плана		
4		Изучение литературы по избранной теме		
5		Работа в библиотеке, Интернет-библиотеках		

	6	Опытно-экспериментальная деятельность		
	В том числе практических и лабораторных занятий:		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:		-	
Тема 1.4 Основные понятия исследовательской деятельности	Содержание учебного материала		1	
	1	Структура содержания исследовательской работы	1	
	2	Общие правила оформления текста научно-исследовательской работы		
	3	Черновик исследования		
	В том числе практических и лабораторных занятий:		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:		-	
Тема 1.5 Методы научных исследований	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие метода, методики и методологии научного исследования.	1	
	2	Классификация методов исследования.		
	3	Всеобщие и общенаучные методы исследования.		
	4	Теоретические и эмпирические методы исследования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:		-	
Раздел 2 Этапы работы в процессе исследования			9	
Тема 2.1. Выбор темы. От проблемы к теме	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 Ок 07 ОК 08 Ок 09 ОК 11 ПК 1.1
	1	Идея и замысел исследования.	-	
	2	Выбор темы научного исследования.		
	3	Тема, проблема, актуальность исследования		
	4	Цели и задачи исследования.		
	5	Гипотеза. Виды гипотез.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:		2	
	Выбрать тему реферата, курсовой работы; Определить актуальность выбранной темы, цели и задачи исследования.		2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:		-	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие информации и ее свойства. Виды информации.	-	
	2	Основные источники научной информации.		

Подбор и работа с информационными источниками	3	Поиск и сбор научной информации		
	4	Методы поиска информации		
	В том числе практических и лабораторных занятий:		4	
	Используя методы поиска научной информации подобрать информация для научного исследования (реферата, курсовой работы)		4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:		-	
Тема 2.3. Способы обработки полученной информации	Содержание учебного материала		3	
	1	Способы получения и переработки информации	-	
	2	Изучение научной литературы		
	3	Ведение рабочих записей.		
	4	Виды переработки текста (план, конспект, тезисы, выписки, аннотация, реферат)		
	В том числе практических и лабораторных занятий:		3	
	Используя методы поиска научной информации подобрать информация для научного исследования (реферата, курсовой работы)		3	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:		-	
Раздел 3 Оформление работ			9	
Тема 3.1. Структура учебно-исследовательской работы	Содержание учебного материала		3	
	1	Особенности научной работы и этика научного труда.	-	
	2	Курсовые работы (цель, задачи и требования к курсовой работе)		
	3	Структура курсовой работы и требования к ее структурным элементам		
	4	Дипломные работы. Этапы выполнения дипломной работы.		
	5	Структура дипломной работы и требования к ее структурным элементам		
	В том числе практических и лабораторных занятий:		3	
	Используя методы поиска научной информации подобрать информация для научного исследования (реферата, курсовой работы)		3	
				ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 Ок 07 ОК 08 Ок 09 ОК 11 ПК 1.1

	В том числе самостоятельная работа обучающихся:		-		
Тема 3.2. Правила оформления учебно- исследовательских работ	Содержание учебного материала		6		
	1	Композиция научной работы	-		
	2	Рубрикация текста научной работы			
	3	Структура и техника оформления научного документа			
	4	Справочно-библиографическое оформление научного документа.			
	В том числе практических и лабораторных занятий:		6		
	Оформить, в соответствии с правилами оформления учебно-исследовательской работы, реферат		6		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:		-		
Раздел 4 Подготовка к защите учебно-исследовательской работы			4		
Тема 4.1. Подготовка доклада	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 Ок 07 ОК 08 Ок 09 ОК 11 ПК 1.1	
	1	Особенности подготовки структурных частей научных работ.	2		
	2	Оформление структурных частей научных работ			
	В том числе практических и лабораторных занятий:		-		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:		-		
Тема 4.2. Презентация работы	Содержание учебного материала		2		
	1	Особенности подготовки к защите научных работ	2		
	2	Основные правила презентации научных работ			
	В том числе практических и лабораторных занятий:		-		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:		-		
Промежуточная аттестация в форме тестирования			2		
Всего:			36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет информационных технологий оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб. для студентов сред. учеб. заведений [Текст]/ Е.В. Бережнова, В.В.Краевский. – М.: Академия, 2021. – 128 с. ISBN 978-5-7695-2773-4

Дополнительная

2. Соловьева, Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформлению ее результатов [Текст] / Н.Н. Соловьева – М. Высшая школа. 2022. – 293 с.

3. Тихонов, В.А. Основы научных исследований: теория и практика [Текст]/ Тихонов В.А., Корнев Н.В., Ворона В.А., Остоухов. В.В. – М.: Гелиос АРВ, 2021

4. Трифонова, М.Ф. и др. Основы научных исследований. [Текст]/ М.Ф. Тихонова – М.: Колос, 2022.

5. Усачев, И.В., Ильясова, И.И. Формирование учебной исследовательской деятельности [Текст] /И.В. Усачев, И.И. Ильясова. – М., 2019, 198с.

6. Усачев, И.В. Методика информационно-поисковой деятельности исследователя [Текст] / И.В. Усачев. – М. 2022, 236 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает:		
сущность и принципы научно-исследовательской деятельности;	« отлично » - если слушатель глубоко, полно, правильно и в логической последовательности ответил на поставленный вопрос, показал в ходе ответа теоретические и практические знания по вопросу; « хорошо » – если ответ в целом отвечает требованиям к оценке «отлично», но слушатель допустил отдельные неточности, не показал достаточной глубины знаний, что вызвало необходимость задавать ему дополнительные вопросы;	- Устный опрос
научные исследования и их роль в практической деятельности специалиста;		- Устный опрос
методику выполнения исследовательских работ;		- Устный опрос
этапы теоретической и экспериментальной научно-исследовательской работы;		- Устный опрос
основные источники научной информации, способы поиска накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;		- оценка результатов тестового контроля

основные формы представления результатов исследования	«удовлетворительно» – если слушатель показал знания основного учебного материала, но затруднился подтвердить теоретические положения конкретными примерами и не обосновал их, затруднился в обобщениях и выводах;	- Устный опрос
выбирать тему, определять объект исследования, формулировать цель и задачи исследования;	«неудовлетворительно» – если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».	- оценка результатов тестового контроля
Умеет:		
осуществлять сбор, изучение и обработку информации;	«отлично» - если слушатель глубоко, полно, правильно и в логической последовательности ответил на поставленный вопрос, показал в ходе ответа теоретические и практические знания по вопросу; «хорошо» – если ответ в целом отвечает требованиям к оценке «отлично», но слушатель допустил отдельные неточности, не показал достаточной глубины знаний, что вызвало необходимость задавать ему дополнительные вопросы; «удовлетворительно» – если слушатель показал знания основного учебного материала, но затруднился подтвердить теоретические положения конкретными примерами и не обосновал их, затруднился в обобщениях и выводах; «неудовлетворительно» – если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».	- Оценка практических работ

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарного цикла»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Доска учебная	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	БД.01 БД.02
2.	Клавиатура	Оборудование IT	Основное	USB, английская/русская раскладки	БД.03 БД.04 БД.06БД.07
3.	Колонки акустические	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	БД.08 БД.09
4.	Персональный или мобильный компьютер, или моноблок	Оборудование IT	Основное	Процессор не менее 8 ядер, Частота не менее 2.1 ггц , Матрица экрана - IPS, Разрешение - Full HD (1920x1080), ОЗУ - 16 ГБ Тип ОЗУ - DDR4, Физическая память – не менее SSD 512 ГБ	БД.10 БД.11 БД.12 БД.13 БД.14 БД.15 БД.16 ПОО.01 ПОО.02 ПОО.03 ПОО.04 ПОО.05 ПОО.06 ПОО.07 СГ.01 СГ.03
5.	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	На усмотрение ОО	СГ.04 СГ.05
6.	Мышь компьютерная	Оборудование IT	Основное	Проводная, USB	ОП.01 ОП.02 ОП.03 ОП.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7.	Стеллаж	Мебель	Основное	Не менее 52000*1000*500	ОП.05 ОП.07
8.	Стол преподавателя	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
9.	Стол ученический	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
10.	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	
11.	Стул ученический	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	

Кабинет «Математики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Доска учебная	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	БД 06
2.	Клавиатура	Оборудование IT	Основное	USB, английская/русская раскладки	
3.	Колонки акустические	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
4.	Персональный или мобильный компьютер, или моноблок	Оборудование IT	Основное	Процессор не менее 8 ядер, Частота не менее 2.1 ггц , Матрица экрана - IPS, Разрешение - Full HD (1920x1080), ОЗУ - 16 ГБ Тип ОЗУ - DDR4, Физическая память – не менее SSD 512 ГБ	
5.	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	На усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6.	Мышь компьютерная	Оборудование ИТ	Основное	Проводная, USB	
7.	Стеллаж	Мебель	Основное	Не менее 52000*1000*500	
8.	Стол преподавателя	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
9.	Стол ученический	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
10.	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	
11.	Стул ученический	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Доска учебная	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	БД 05 СГ 02
2.	Клавиатура	Оборудование ИТ	Основное	USB, английская/русская раскладки	
3.	Колонки акустические	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
4.	Комплект учебно-наглядных пособий	УМК	Специализированное	На усмотрение ОО	
5.	Персональный или мобильный компьютер или моноблок	Оборудование ИТ	Основное	Процессор не менее 8 ядер, частота не менее 2.1 гГц , матрица экрана - IPS, разрешение - Full HD (1920x1080), ОЗУ - 16 ГБ тип ОЗУ - DDR4, физическая память – не менее SSD 512 ГБ	
6.	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
7.	Мышь компьютерная	Оборудование ИТ	Основное	Проводная, USB	
8.	Стол преподавателя	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
9.	Стол ученический	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
10.	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	
11.	Стул ученический	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	

Кабинет Документационного обеспечения управления

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Доска учебная	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	ОП.06
2.	Клавиатура	Оборудование ИТ	Основное	USB, английская/русская раскладки	
3.	Колонки акустические	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
4.	Копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные устройства или многофункциональные устройства)	Оборудование ИТ	Основное	На усмотрение ОО	
5.	Персональный или мобильный компьютер или моноблок	Оборудование ИТ	Основное	Процессор не менее 8 ядер, Частота не менее 2.1 гГц , Матрица экрана - IPS, Разрешение - Full HD (1920x1080), ОЗУ - 16 ГБ Тип ОЗУ - DDR4, Физическая память – не менее SSD 512 ГБ	
6.	Комплекты учебно-методической, справочной, нормативной, технической документации	УМК	Основное	На усмотрение ОО	
7.	Наглядные пособия	УМК	Основное	На усмотрение ОО	
8.	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
9.	Мышь компьютерная	Оборудование ИТ	Основное	Проводная, USB	
10.	Стеллаж	Мебель	Основное	Не менее 52000*1000*500	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
11.	Стол преподавателя	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
12.	Стол ученический	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
13.	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	
14.	Стул ученический	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	

Кабинет Теории государства и права

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Доска учебная	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	ОП.01
2.	Клавиатура	Оборудование IT	Основное	USB, английская/русская раскладки	
3.	Колонки акустические	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
4.	Копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные устройства или многофункциональные устройства)	Оборудование IT	Основное	На усмотрение ОО	
5.	Персональный или мобильный компьютер или моноблок	Оборудование IT	Основное	Процессор не менее 8 ядер, Частота не менее 2.1 ггц , Матрица экрана - IPS, Разрешение - Full HD (1920x1080), ОЗУ - 16 ГБ Тип ОЗУ - DDR4, Физическая память – не менее SSD 512 ГБ	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6.	Комплекты учебно-методической, справочной, нормативной, технической документации	УМК	Основное	На усмотрение ОО	
7.	Наглядные пособия	УМК	Основное	На усмотрение ОО	
8.	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
9.	Мышь компьютерная	Оборудование ИТ	Основное	Проводная, USB	
10.	Стеллаж	Мебель	Основное	Не менее 52000*1000*500	
11.	Стол преподавателя	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
12.	Стол ученический	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
13.	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	
14.	Стул ученический	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	

Кабинет Конституционного и административного права

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Доска учебная	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	ОП 02 ОП 03
2.	Клавиатура	Оборудование ИТ	Основное	USB, английская/русская раскладки	
3.	Колонки акустические	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
4.	Копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные устройства или многофункциональные устройства)	Оборудование ИТ	Основное	На усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5.	Персональный или мобильный компьютер или моноблок	Оборудование ИТ	Основное	Процессор не менее 8 ядер, Частота не менее 2.1 ггц , Матрица экрана - IPS, Разрешение - Full HD (1920x1080), ОЗУ - 16 ГБ Тип ОЗУ - DDR4, Физическая память – не менее SSD 512 ГБ	
6.	Комплекты учебно-методической, справочной, нормативной, технической документации	УМК	Основное	На усмотрение ОО	
7.	Наглядные пособия	УМК	Основное	На усмотрение ОО	
8.	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
9.	Мышь компьютерная	Оборудование ИТ	Основное	Проводная, USB	
10.	Стеллаж	Мебель	Основное	Не менее 52000*1000*500	
11.	Стол преподавателя	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
12.	Стол ученический	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
13.	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	
14.	Стул ученический	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	

Кабинет Гражданского, семейного права и гражданского процесса

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Доска учебная	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	ОП.04 МДК.01.03 МДК.01.02
2.	Клавиатура	Оборудование ИТ	Основное	USB, английская/русская раскладки	
3.	Колонки акустические	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
4.	Копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные устройства или многофункциональные устройства)	Оборудование ИТ	Основное	На усмотрение ОО	
5.	Персональный или мобильный компьютер или моноблок	Оборудование ИТ	Основное	Процессор не менее 8 ядер, Частота не менее 2.1 гГц , Матрица экрана - IPS, Разрешение - Full HD (1920x1080), ОЗУ - 16 ГБ Тип ОЗУ - DDR4, Физическая память – не менее SSD 512 ГБ	
6.	Комплекты учебно-методической, справочной, нормативной, технической документации	УМК	Основное	На усмотрение ОО	
7.	Наглядные пособия	УМК	Основное	На усмотрение ОО	
8.	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
9.	Мышь компьютерная	Оборудование ИТ	Основное	Проводная, USB	
10.	Стеллаж	Мебель	Основное	Не менее 52000*1000*500	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
11.	Стол преподавателя	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
12.	Стол ученический	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
13.	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	
14.	Стул ученический	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	

Кабинет Менеджмента и экономики организации

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Доска учебная	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	ПМ 01
2.	Клавиатура	Оборудование IT	Основное	USB, английская/русская раскладки	
3.	Колонки акустические	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
4.	Копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные устройства или многофункциональные устройства)	Оборудование IT	Основное	На усмотрение ОО	
5.	Персональный или мобильный компьютер или моноблок	Оборудование IT	Основное	Процессор не менее 8 ядер, Частота не менее 2.1 ггц , Матрица экрана - IPS, Разрешение - Full HD (1920x1080), ОЗУ - 16 ГБ Тип ОЗУ - DDR4, Физическая память – не менее SSD 512 ГБ	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6.	Комплекты учебно-методической, справочной, нормативной, технической документации	УМК	Основное	На усмотрение ОО	
7.	Наглядные пособия	УМК	Основное	На усмотрение ОО	
8.	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
9.	Мышь компьютерная	Оборудование IT	Основное	Проводная, USB	
10.	Стеллаж	Мебель	Основное	Не менее 52000*1000*500	
11.	Стол преподавателя	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
12.	Стол ученический	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
13.	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	
14.	Стул ученический	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	

Кабинет Правоприменительной и правоохранительной деятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Доска учебная	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	ПМ 01 ПМ.02
2.	Клавиатура	Оборудование IT	Основное	USB, английская/русская раскладки	
3.	Колонки акустические	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
4.	Копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные устройства или многофункциональные устройства)	Оборудование IT	Основное	На усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5.	Персональный или мобильный компьютер или моноблок	Оборудование ИТ	Основное	Процессор не менее 8 ядер, Частота не менее 2.1 ггц , Матрица экрана - IPS, Разрешение - Full HD (1920x1080), ОЗУ - 16 ГБ Тип ОЗУ - DDR4, Физическая память – не менее SSD 512 ГБ	
6.	Комплекты учебно-методической, справочной, нормативной, технической документации	УМК	Основное	На усмотрение ОО	
7.	Наглядные пособия	УМК	Основное	На усмотрение ОО	
8.	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
9.	Мышь компьютерная	Оборудование ИТ	Основное	Проводная, USB	
10.	Стеллаж	Мебель	Основное	Не менее 52000*1000*500	
11.	Стол преподавателя	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
12.	Стол ученический	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
13.	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	
14.	Стул ученический	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	

Кабинет Безопасности жизнедеятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	Стол преподавателя	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	СГ.03
2.	Стол ученический	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
3.	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	
4.	Стул ученический	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	
5.	Индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно- марлевые повязки)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
6.	Общевойсковой защитный комплект	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
7.	Войсковые индивидуальные аптечки	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
8.	Сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
9.	Перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
10.	Медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
11.	Грелка	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
12.	Жгут кровоостанавливающий	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
13.	Индивидуальный перевязочный пакет	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
14.	Шприц-тюбик одноразового пользования	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
15.	Носилки санитарные	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
16.	Макет простейшего укрытия в разрезе	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
17.	Макет убежища в разрезе	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
18.	Массогабаритный макет автомата Калашникова	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
19.	Макеты мин и гранат	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
20.	Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно- механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен»	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
21.	Медицинская кушетка	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
22.	Медицинская ширма	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
23.	Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
24.	Экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
25.	Мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
26.	Видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности)	УМК	основное	на усмотрение ОО	
27.	Нормативно-правовые документы	УМК	основное	на усмотрение ОО	
28.	Наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм- угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия)	УМК	основное	на усмотрение ОО	

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов

Лаборатория «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Общевойсковой защитный комплекс (ОЗК)	УМК	Специализированное	На усмотрение ОО	СГ.03 МДК.05.02
2.	Общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7	УМК	Специализированное	На усмотрение ОО	
3.	Гопкалитовый патрон	УМК	Специализированное	На усмотрение ОО	
4.	Изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном	УМК	Специализированное	На усмотрение ОО	
5.	Респиратор Р-2	УМК	Специализированное	На усмотрение ОО	
6.	Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9,10,11)	УМК	Специализированное	На усмотрение ОО	
7.	Ватно-марлевая повязка	УМК	Специализированное	На усмотрение ОО	
8.	Противопыльная тканевая маска	УМК	Специализированное	На усмотрение ОО	
9.	Медицинская сумка в комплекте	УМК	Специализированное	На усмотрение ОО	
10.	Носилки санитарные	УМК	Специализированное	На усмотрение ОО	
11.	Аптечка индивидуальная (АИ-2)	УМК	Специализированное	На усмотрение ОО	
12.	Бинты марлевые	УМК	Специализированное	На усмотрение ОО	
13.	Бинты эластичные	УМК	Специализированное	На усмотрение ОО	
14.	Жгуты кровоостанавливающие резиновые	УМК	Специализированное	На усмотрение ОО	
15.	Индивидуальные перевязочные пакеты	УМК	Специализированное	На усмотрение ОО	
16.	Косынки перевязочные	УМК	Специализированное	На усмотрение ОО	
17.	Ножницы для перевязочного материала прямые	УМК	Специализированное	На усмотрение ОО	
18.	Шприц- тубики одноразового пользования (без наполнителя)	УМК	Специализированное	На усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
19.	Шинный материал (металлические Дитерихса)	УМК	Специализированное	На усмотрение ОО	
20.	Огнетушители порошковые (учебные)	УМК	Специализированное	На усмотрение ОО	
21.	Огнетушители пенные (учебные)	УМК	Специализированное	На усмотрение ОО	
22.	Огнетушители углекислотные (учебные)	УМК	Специализированное	На усмотрение ОО	
23.	Общевойсковой защитный комплекс (ОЗК)	УМК	Специализированное	На усмотрение ОО	
24.	Антивирус	Программное обеспечение	Основное	Специализированная программа для обнаружения компьютерных вирусов, а также нежелательных (считающихся вредоносными) программ	
25.	Графический планшет со стилусом	Оборудование	Специализированное	Регулировка наклона , напольный, рекомендованные размеры холста: до 120х100 см	
26.	Доска учебная	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
27.	Клавиатура	Оборудование ИТ	Основное	USB, английская/русская раскладки	
28.	Клавиатура	Оборудование ИТ	Основное	Проводная, USB, английская\русская раскладки	
29.	Колонки акустические	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
30.	Персональный или мобильный компьютер или моноблок	Оборудование ИТ	Основное	Процессор не менее 8 ядер, частота не менее 2.1 ггц , матрица экрана - IPS, разрешение - Full HD (1920x1080), ОЗУ - 16 ГБ тип ОЗУ - DDR4, физическая память – не менее SSD 512 ГБ	
31.	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
32.	Мышь компьютерная	Оборудование ИТ	Основное	Проводная, USB	
33.	ПО для офисной работы	Программное обеспечение	Основное	Пакет приложений, предназначенных для обработки электронной документации на персональном компьютере.	
34.	Стеллаж	Мебель	Основное	не менее 52000*1000*500	
35.	Стул на пневмоамортизаторе	Мебель	Специализированное	Пневмоподъемник на пятилучных ножках. Вид регулировки высоты: газ-лифт Диапазон регулировки высоты: 180мм	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
36.	Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)				
37.	Рентгенметр ДП-5В				
38.	Тренажер для оказания первой помощи				
39.	Измерительные приборы и оборудование: анемометр чашечный, гигрометр, барометр-анероид, психрометр, метеометр, люксметр, комплект для измерения электромагнитных излучений				
40.	Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)				
41.	Рентгенметр ДП-5В				

Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Антивирус	Программное обеспечение	Основное	Специализированная программа для обнаружения компьютерных вирусов,	МДК.05.01 ОП.05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				а также нежелательных (считающихся вредоносными) программ	
2.	Доска учебная	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
3.	Клавиатура	Оборудование IT	Основное	USB, английская/русская раскладки	
4.	Колонки акустические	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
5.	Персональный или мобильный компьютер или моноблок / мобильный компьютер	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
6.	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
7.	Мышь компьютерная	Оборудование IT	Основное	Проводная, USB	
8.	ПО для офисной работы	Программное обеспечение	Основное	Пакет приложений, предназначенных для обработки электронной документации на персональном компьютере.	
9.	Стеллаж	Мебель	Основное	не менее 52000*1000*500	
10.	Стул на пневмоамортизаторе	Мебель	Специализированное	Пневмоподъемник на пятилучных ножках. Вид регулировки высоты: газ-лифт Диапазон	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				регулировки высоты: 180мм	

Мастерская\зона по видам работ Юридическое сопровождение

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Доска учебная	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ 05
2.	Клавиатура	Оборудование IT	Основное	USB, английская/русская раскладки	
3.	Колонки акустические	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
4.	Копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные устройства или многофункциональные устройства)	Оборудование IT	Основное	На усмотрение ОО	
5.	Персональный или мобильный компьютер или моноблок	Оборудование IT	Основное	Процессор не менее 8 ядер, Частота не менее 2.1 гГц , Матрица экрана - IPS, Разрешение - Full HD (1920x1080), ОЗУ - 16 ГБ Тип ОЗУ - DDR4, Физическая память – не менее SSD 512 ГБ	
6.	Комплекты учебно-методической, справочной, нормативной, технической документации	УМК	Основное	На усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7.	Наглядные пособия	УМК	Основное	На усмотрение ОО	
8.	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
9.	Мышь компьютерная	Оборудование IT	Основное	Проводная, USB	
10.	Стеллаж	Мебель	Основное	Не менее 52000*1000*500	
11.	Стол преподавателя	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
12.	Стол ученический	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
13.	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	
14.	Стул ученический	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зала

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
2.	Шкафы для одежды	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	Стулья/скамейки	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4.	Спортивный инвентарь и оборудование	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
5.	Открытые спортивные площадки	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	

¹ Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6.	Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7.	Комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал и библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Клавиатура	Оборудование IT	Основное	USB, английская/русская раскладки	
2.	Колонки акустические	Оборудование IT	Основное	На усмотрение ОО	
3.	Моноблок	Оборудование IT	Основное	Процессор не менее 8 ядер, Частота не менее 2.1 гГц , Матрица экрана - IPS, Разрешение - Full HD (1920x1080), ОЗУ - 16 ГБ Тип ОЗУ - DDR4, Физическая память – не менее SSD 512 ГБ	
4.	Мышь компьютерная	Оборудование IT	Основное	Проводная, USB интерфейс	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5.	Стол преподавателя	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	
6.	Стул обучающегося	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	
7.	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	
8.	Стол библиотекаря с ящиками	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
9.	Кресло библиотекаря	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
10.	Стеллажи библиотечные	Мебель	основное	на усмотрение ОО	

Актoвый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Трибуна	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
2.	Системы хранения светового и акустического оборудования	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	Вокальный микрофон	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
4.	Кондиционер	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5.	Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
6.	Проектор для актового зала	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
7.	Экран большого размера	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
8.	Моноблок	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
9.	Мышь компьютерная	Оборудование IT	Основное	Проводная, USB	
10.	Клавиатура	Оборудование IT	Основное	Проводная, USB, английская\русская раскладки	

1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных Microsoft Office Standart	По количеству рабочих мест	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03 ПМ 04 ПМ 05
2	Операционная система Microsoft Windows 10	По количеству рабочих мест	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03 ПМ 04 ПМ 05
3	Антивирус	По количеству рабочих мест	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03 ПМ 04 ПМ 05

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по 40.02.04 Юриспруденция соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по 40.02.04 Юриспруденция присваивается квалификация: юрист.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01 Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
ВД 02 Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
ВД 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 04 Выполнение работ по профессии делопроизводитель	ПМ.04 Выполнение работ по профессии делопроизводитель

ВД 05 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	ПМ.05 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01 Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ВД 02 Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ВД 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.
	ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.
	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
ПМ.04 Выполнение работ по профессии делопроизводитель	ПК 4.1. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с

	использованием автоматизированных систем
	ПК 4.2. Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.
	ПК 4.3. Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.
	ПК 4.4. Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.
	ПК 4.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.
	ПК 4.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.
ВД 05 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	ПК 5.1 Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда
	ПК 5.2 Организация подготовки работников в области охраны труда
	ПК 5.3 Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда
	ПК 5.4 Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков
	ПК 5.5 Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда
	ПК 5.6 Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах
	ПК 5.7 Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Выпускники, освоившие программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Структура программы ГИА

1. Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Программа ГИА сформирована в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) (на базе среднего общего образования) по специальности 40.02.04 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 27.10.2023 г. № 798).

Программа ГИА для специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция от 27.10.2023 №798;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413»;

- Приказом Минпросвещения России от 17.04.2023 №285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800;

- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Письмом Минпросвещения Российской Федерации от 01.03.2023 №05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Минтруда России от 29.09.2014 №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

- Уставом БПОУ РА «ГАПК им. М.З. Гнездилова»

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью проведения ГИА является оценка освоения обучающимися образовательной программы и соответствия уровня освоения, общих и профессиональных компетенций, а также определение у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность (квалификация – юрист) в соответствующей сфере деятельности.

Проведение итоговой аттестации позволяет одновременно решить комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и выпускника на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные выпускниками во время обучения и во время прохождения практик;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

2.2. Общие и профессиональные компетенции выпускника

В результате освоения образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующим видам деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

ПК 4.1. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем

ПК 4.2. Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 4.3. Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 4.4. Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.

ПК 4.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 4.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.

ПК 5.1 Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда.

ПК 5.2 Организация подготовки работников в области охраны труда.

ПК 5.3 Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда.

ПК 5.4 Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков.

ПК 5.5 Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда.

ПК 5.6 Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах

ПК 5.7 Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

3.1. Форма ГИА

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с ФГОС СПО является защита дипломной работы и демонстрационный экзамен

3.2. Объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация состоит из трех этапов:

- 1 этап – выполнение выпускной квалификационной работы;
- 2 этап – проведение демонстрационного экзамена;
- 3 этап – защита выпускной квалификационной работы.

Примерный План выполнения работ по организации, подготовке и проведению ГИА выпускников СПО:

1. Согласование и утверждение программы ГИА
2. Разработка перечня тем дипломных работ,
3. Проведение собрания в выпускных группах по ознакомлению с программой государственной (итоговой) аттестацией
4. Определение индивидуальной тематики дипломной работы для обучающихся: разработка, рассмотрение, утверждение и предварительное закрепление
5. Подготовка и проведение совещания руководителей дипломных работ по вопросам:
 - обязанности руководителя;
 - порядок заполнения индивидуального задания, требования к нему и его утверждение;
 - объем, состав и содержания частей дипломной работы
6. Согласование и утверждение приказа ректора о закреплении за обучающимися тем дипломных работ, назначении руководителей и консультантов
7. Разработка календарных планов выполнения дипломной работы

8. Разработка и выдача заданий на дипломные работы обучающимся в соответствии с закрепленными темами (примечание: утверждаются директором колледжа, выдаются обучающимся с отметкой об ознакомлении)
9. Разработка графика контроля выполнения дипломной работы (примечание: рассматривается на заседании ЦК, утверждается заместителем директора по УМР, выдается обучающимся с отметкой об ознакомлении)
10. Проведение собраний с обучающимися по целям и задачам производственной практики.
11. Согласование и утверждение приказа директора о расписании проведения ГИА
12. Контроль за ходом выполнения обучающимися дипломной работы
13. Согласование и утверждение приказа директора о допуске обучающихся к защите дипломных работ
14. Представление обучающимися законченных дипломных работ с отзывом и рецензией на утверждение дипломных работ директором колледжа
15. Организация заседаний ГЭК: подготовка аудитории, документов, представляемых на заседаниях ГЭК
16. Протокол заседания ГЭК
17. Отчет председателя ГЭК
18. Анализ работы ГИА

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа, в установленные приказом директора сроки.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие при защите дипломной работы неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный приказом директора, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается приказом директора не более двух раз.

3.3. Организация выполнения и порядок защиты дипломной работы

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или обязательным требованием для дипломной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке всех освоенных компетенций.

Перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях цикловой комиссии, утверждается образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки

для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Перечень примерных тем дипломных работ указан в фонде оценочных средств ГИА.

Форма и условия проведения ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.3. Структура и содержание дипломной работы (проекта)

Рекомендуется следующая структура дипломного проекта (работы):

1. Введение (до 10%).
2. Теоретический раздел (25–30%).
3. Практический раздел (55–65%).
4. Заключение (5–10%).
5. Список литературы.
6. Приложения.

Объем дипломной работы — 30-70 листов.

3.4. Условия допуска обучающихся к ГИА

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик, предусмотренных ОП.

Порядок организации ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для выпускников, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. Образовательной организацией утверждается программа ГИА, определяющая требования к содержанию, объему и структуре дипломный проект, а также к процедуре защиты с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Процедура защиты ГИА для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников на позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже или институте, а из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.2 Демонстрационный экзамен

Организация процедуры проведения демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки специалистов среднего звена.

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 40.02.04 Юриспруденция используется компетенция КОД 40.02.04, разработанный для базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – оператор ИРПО).

При проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

- иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Для проведения демонстрационного экзамена используется комплект оценочной документации, размещаемый на сайте ИРПО.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Площадка оснащена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена.

4. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по профессии/специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки дипломного проекта (работы))

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются обучающимся в день защиты.

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решения ГЭК оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами ГЭК.

Итоговая оценка по защите дипломной работы вносится в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку обучающегося и заверяется подписями председателя и членов ГЭК.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца принимается членами ГЭК на основании положительных результатов защиты дипломной работы, оформленных протоколом заседания ГЭК.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по учебным дисциплинам, курсовым проектам, практикам и ГИА. Количество оценок «отлично» должно составлять не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». При этом по результатам ГИА выпускник должен иметь оценку «отлично».

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, подавший апелляцию выпускник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для специальности 40.02.04
Юриспруденция

**Приложение. Предлагаемые темы дипломных проектов (работ)
для специальности 40.02.04 Юриспруденция**

1. Актуальные проблемы становления и развития правового государства (российский и зарубежный опыт)
2. Соотношение вещно-правовых и обязательствственно-правовых способов защиты права собственности
3. Правовые проблемы юридической ответственности за совершение земельных правонарушений
4. Обеспечение прав несовершеннолетних при привлечении к административной ответственности
5. Система юридического образования в европейских странах: особенности, проблемы и перспективы
6. Использование средств индивидуализации деятельности в сфере профессионального спорта
7. Оценка воздействия на окружающую среду в правовом обеспечении охраны окружающей среды. Особенности осуществления экспертизы
8. Правовая природа бездокументарных ценных бумаг и способы их гражданско-правовой защиты
9. Особенности применения цифровых доказательств: современное состояние и перспективы развития
10. Оказание адвокатом квалифицированной юридической помощи при составлении брачного договора
11. Правовое регулирование безвозмездной передачи земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности
12. Анализ деятельности органов власти по социальной защите населения в Российской Федерации
13. Особенности валютного регулирования внешнеэкономической деятельности в России
14. Конституционное право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды: современные проблемы
15. Организация адвокатуры: российский и зарубежный опыт
16. Правовое регулирование отношений, связанных с деятельностью естественных и иных монополий: современное состояние и перспективы развития
17. Правовое регулирование и корпоративное управление холдингами в Российской Федерации
18. Бездокументарные ценные бумаги: их правовая природа, способы защиты
19. Правовое обеспечение государственного регулирования предпринимательской деятельности и создание правовой базы предпринимательства
20. Правовое регулирование налогообложения (опыт России и Германии)
21. Принципы состязательности и процессуального равноправия сторон в гражданском судопроизводстве
22. Деятельность адвоката по искам, вытекающим из обязательств вследствие причинения вреда
23. Экономическая концентрация: особенности антимонопольного контроля
24. Организационные и правовые основы медико-социальной экспертизы в России
25. Контрольно-надзорные органы государства. Особенности функционирования системы
26. Социально-правовая защита сотрудников правоохранительных органов и членов их семей (на примере сотрудников уголовно-исполнительной системы)
27. Отношения, связанные с деятельностью естественных и иных монополий: особенности правового регулирования

28. Правовые основы промышленной производственных энергетических объектов
29. Сравнительно-правовой анализ вопросов гражданства в праве России и стран
зарубежья
30. Особенности функционирования монархического строя (на примере
Великобритании и Испании)
31. Осуществление правосудия в зарубежных странах: сравнительно-правовой
анализ
32. Особенности функционирования правовой системы монархических государств
33. Сфера правового регулирования внешнеэкономической деятельности
предпринимателей: коллизионные нормы
34. Юридически значимые особенности страхового случая в имущественном
страховании
35. Участие адвоката в государственной системе бесплатной юридической помощи:
особенности, перспективы
36. Антимонопольный контроль за экономической концентрацией: вопросы теории
и правоприменительной практики
37. Техничко-криминалистические средства в криминалистической профилактике
преступлений
38. Особенности установления статуса охраняемого природного объекта
39. Методы регулирования принудительного взыскания налогов в РФ
40. Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза в
правовом механизме охраны окружающей среды
41. Организационные и правовые основы деятельности центра занятости населения
42. Проблемы коллизионно-правового регулирования трансграничной
транспортировки
43. Особенности осуществления и защиты прав потребителя в сфере финансовых
услуг (займ, банковский счет, вклад, кредит и факторинг)
44. Применение цифровых технологий в сфере правового регулирования
45. Правовые стимулы и правовые ограничения предпринимательской деятельности
46. Репутационный вред, причиненный юридическому лицу, как гражданско-
правовая категория
47. Правовое регулирование инвестиционных споров между государством и
иностранным инвестором
48. Проблемы исполнения решений Европейского суда по правам человека
49. Особенности регулирования инвестиционной деятельности двусторонними
международными договорами
50. Становление и развитие экологического законодательства субъектов
Российской Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.04 Юриспруденция является приложением 2 к Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 40.02.04 Юриспруденция для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр-кт Коммунистический, 121
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальности 40.02.04 Юриспруденция
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 40.02.04 Юриспруденция, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре профессии /специальности
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 40.02.04 Юриспруденция
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной профессии /специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
– выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности
– умеющий планировать трудовую деятельность, рационально использовать время, информацию и материальные ресурсы, соблюдать порядок на рабочем месте, осуществлять коллективную работу, в том числе при разработке и реализации учебных и учебно-трудовых проектов
– участвующий во вне учебной деятельности по профилю специальности/профессии (в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, в том числе в Чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»)
– готовый к профессиональной конкуренции в данной отрасли; поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 40.02.04 Юриспруденция
– демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т.п., отвечающих содержанию и задачам воспитания
- включение преподавателями в рабочие программы всех учебных дисциплин и профессиональным модулям целевых ориентиров воспитания в качестве воспитательных целей освоения учебных тем, содержания уроков, занятий
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на занятиях предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам
- применение активных и интерактивных форм учебной работы: просмотр и обсуждение видеофильмов, дискуссия, анализ художественного текста, игра, работа в группах, решение проблемных задач, творческое задание, круглый стол, мозговой штурм, моделирование производственных процессов и ситуаций, расчет производственных задач с обсуждением в группах и др.;
- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и преподавателями, соответствующие укладу колледжа, установление и поддержка доброжелательной атмосферы
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности
- экскурсии (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые классными руководителями, в том числе

совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 40.02.04 Юриспруденция

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 40.02.04 Юриспруденция
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями специальности 40.02.04 Юриспруденция
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 40.02.04 Юриспруденция

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 40.02.04 Юриспруденция, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 40.02.04 Юриспруденция, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 40.02.04 Юриспруденция

размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 40.02.04 Юриспруденция

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности 40.02.04 Юриспруденция, чествование трудовых династий специальности 40.02.04 Юриспруденция

совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 40.02.04 Юриспруденция

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция

организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 40.02.04 Юриспруденция

поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 40.02.04 Юриспруденция

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальности 40.02.04 Юриспруденция

организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 40.02.04 Юриспруденция: презентации, лекции, акции

реализация социальных проектов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню Социального работника.

участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 40.02.04 Юриспруденция

проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 40.02.04 Юриспруденция
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 40.02.04 Юриспруденция»
проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров ООО «ВК Манжерок».

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

приказ о проведении родительского собрания
положение о классном руководстве
программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»

программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в БПОУ РА «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова», об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами:

- БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж им. В.А. Слостёнина»;
- АПОУ РА «Техникум отраслевых технологий»

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции, обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция – рейтинги, портфолио и пр.

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью 40.02.04 Юриспруденция
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 40.02.04 Юриспруденция
успешное освоение образовательных программ по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности 40.02.04 Юриспруденция может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудоового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности

Календарный план воспитательной работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной специальности.

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся целевых ориентиров воспитания	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Преподаватели
2	Проектная деятельность	обучающиеся 1-2 курсов	в течение учебного года	Руководители проектов, преподаватели
3	Участие студентов в научных и научно-исследовательских конференциях муниципального, регионального, международного уровней	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Преподаватели
4	Участие студентов в интеллектуальных турнирах и играх Лиги знаний	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Преподаватели, советник директора по воспитанию
5	Открытые уроки по предметам общеобразовательного цикла	обучающиеся 1 курсов	в течение учебного года	Преподаватели, методист
6	Цикл открытых уроков по дисциплине профессионального цикла	обучающиеся 2-4 курсов	в течение учебного года	Преподаватели, методист
7	Проведение недели финансовой грамотности	обучающиеся 1-4 курсов	сентябрь	Преподаватели экономических дисциплин

8	ХII республиканская студенческая научно-практическая конференция «Молодежь. Наука. Творчество»	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Преподаватели, методист
9	Проведение уроков мужества	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Руководитель зонального центра, преподаватели физ. воспитания, руководитель по патриотическому воспитанию
10	Всероссийский урок по правам человека	обучающиеся 1-4 курсов	декабрь	Преподаватели права
11	Празднование памятных дат и дней воинской славы	Обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Руководитель зонального центра, преподаватели физ. воспитания, руководитель по патриотическому воспитанию
12	Всероссийский экономический диктант	Обучающиеся 2-4 курсов	октябрь	Преподаватели экономики
13	Международный день толерантности	Обучающиеся 1-2 курсов	ноябрь	Педагог - психолог
14	Диктант Победы	Обучающиеся 1-4 курсов	апрель	Преподаватели русского языка и литературы
	2. Кураторство			
1	Методические объединения	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по СВР, Руководитель СП СПС

2	Тематические классные часы посвященные Дню знаний	обучающиеся 1-4 курсов	сентябрь	Классные руководители
3	Цикл классных часов «Правила внутреннего распорядка. Режим работы. Безопасность дорожного движения. Противопожарная безопасность. Антитеррор».	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Руководитель по безопасности, классные руководители
4	Контроль за посещаемостью	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	классные руководители
5	Привлечение обучающихся к участию в социально-значимых, профессиональных, творческих и спортивных мероприятиях	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	классные руководители
6	Мониторинг занятости студентов во внеурочное время и занятиях в спортивных секциях и кружках	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	классные руководители
7	Индивидуальные беседы со студентами	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	классные руководители
8	Мониторинг аккаунтов студентов в социальных сетях	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	классные руководители
9	Написание характеристик на обучающихся	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	классные руководители
10	Мониторинг уровня воспитанности	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	классные руководители
	3. Наставничество			
1	День наставника «Мастерская наставника»	обучающиеся 1-4 курсов	сентябрь	Заместитель директора по УПР

2	Фотоконкурс «Преподаватель - наставник» в рамках Дня СПО	обучающиеся 1-4 курсов	октябрь	Зам директора по СВР, руководитель молодежного центра, классные руководители
3	«Наставничество» студент студенту «Вот тебе мое плечо»	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Классные руководители
4	Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Профессионалы» по разным компетенциям	обучающиеся 2-4 курсов	в течение учебного года	Руководитель ЦОПП, классные руководители, преподаватели
5	Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Абилимпикс» по разным компетенциям	обучающиеся 2-4 курсов	в течение учебного года	Руководитель ЦОПП, классные руководители, преподаватели
6	Участие с проектами во Всероссийских конкурсах «Большая перемена», «Россия – страна возможностей»	обучающиеся 2-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по СВР, советник директора по воспитанию, руководитель молодежного центра
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Линейка посвященная началу учебного года «1 сентября»	обучающиеся 1-4 курсов	сентябрь	Заместитель директора по СВР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, руководитель молодежного центра, заведующие отделением, социальные педагоги, классные руководители, педагоги- психологи
2	Мероприятия адаптационного периода для студентов первого курса	обучающиеся 1-х курсов	сентябрь-октябрь	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.

3	Проведение веревочного курса	обучающиеся 1-х курсов	сентябрь	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.
4	Проведение конференции студенческого совета «Атлантида»	обучающиеся 1-4 курсов	сентябрь-октябрь	Руководитель молодежного центра
5	Цикл занятий «Разговоры о важном»	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по СВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
6	Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	обучающиеся 1-4 курсов	сентябрь	Заместитель директора по СВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
7	День среднего профессионального образования	обучающиеся 1-4 курсов	октябрь	Руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования.
8	День учителя	обучающиеся 1-4 курсов	октябрь	Руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, классные руководители
9	«Единый день открытых дверей»	обучающиеся 1-4 курсов	октябрь, апрель	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.
10	Международный день пожилых людей	обучающиеся 1-4 курсов	октябрь	Руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, классные руководители

11	День народного единства (Акция)	обучающиеся 1-4 курсов	ноябрь	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.
12	Битва хоров	обучающиеся 1-4 курсов	ноябрь	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.
13	Литературный чемпионат «Открой рот»	обучающиеся 1-4 курсов	декабрь	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.
14	День неизвестного солдата. Уроки мужества	обучающиеся 1-4 курсов	декабрь	Руководитель зонального центра, преподаватели физ. воспитания, руководитель по патриотическому воспитанию, преподаватели истории.
15	День Конституции	обучающиеся 1-4 курсов	декабрь	Преподаватели обществознания, истории, права
16	Новогоднее представление	обучающиеся 1-4 курсов	декабрь	Заместитель директора по СВР, руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, классные руководители
17	Акция на день студентов	обучающиеся 1-4 курсов	январь	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.
18	Час истории: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День памяти жертв Холокоста. Сталинградская битва	обучающиеся 1-4 курсов	январь, февраль	Руководитель зонального центра, преподаватели физ. воспитания, руководитель по патриотическому

				воспитанию, преподаватели истории.
19	День Российской науки	обучающ иеся 1-4 курсов	февраль	Заместитель директора по СВР, руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, классные руководители
20	Урок мужества, приуроченный выводу войск из Афганистана	обучающ иеся 1-4 курсов	февраль	Руководитель зонального центра, преподаватели физ. воспитания, руководитель по патриотическому воспитанию, преподаватели истории.
21	Международный день Русского языка	обучающ иеся 1-4 курсов	февраль	Преподаватели русского языка
22	Акции приуроченные к 23 февраля	обучающ иеся 1-4 курсов	февраль	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.
23	Спектакль приуроченный к международному женскому дню	обучающ иеся 1-4 курсов	март	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.
24	Час новой истории: «День воссоединения Крыма с Россией»	обучающ иеся 1-4 курсов	март	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования, советник директора по воспитанию
25	Республиканский фестиваль профессионального и творческого мастерства среди обучающихся и студентов Республики Алтай «Радуга»	обучающ иеся 1-4 курсов	март	Заместитель директора по СВР, руководитель СТМ «Шелковая кисточка»

26	Региональный чемпионат «Профессионалы»	обучающиеся 1-4 курсов	март	Руководитель «ЦОПП»
27	Региональный этап конкурса профессионального мастерства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	обучающиеся 1-4 курсов	апрель	Руководитель «ЦОПП»
28	Всемирный день Здоровья	обучающиеся 1-4 курсов	апрель	Руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, руководитель СП «Физическое воспитание», преподаватели физ. воспитания
29	День славянской письменности и культуры	обучающиеся 1-4 курсов	май	Заместитель директора по СВР, руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, преподаватели русского языка, классные руководители
30	Мероприятие посвященное Дню Победы	обучающиеся 1-4 курсов	май	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования, руководитель Горно-Алтайского зонального центра допризывной подготовки граждан
31	Последний звонок для выпускных групп колледжа	обучающиеся выпускных групп	июнь	Заместитель директора по СВР, руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования,

				преподаватели русского языка, классные руководители
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Профессиональные полигоны (недели специальности/профессии)	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Руководитель СП, информационный отдел, представители от числа работодателей
2	Организация среды учебных мастерских, зон по видам работ и кабинетов по специальности	студенческий актив	сентябрь	Зав мастерскими, зав кабинетами, преподаватели предметники
3	Организация предметной среды событийного характера: почетные грамоты и дипломы; информационные стенды со сменной информацией; недели профессий, рисунки и плакаты к праздникам, конкурсные материалы	студенческий актив	в течение учебного года	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования, советник директора по воспитанию
4	Книжно-иллюстрированные выставки, посвященные знаменательным датам и памятным дням	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Зав библиотекой
5	Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте колледжа, в сети Интернет, официальных аккаунтах, социальных сетях	-	в течение учебного года	Ответственный за размещение информации.
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Индивидуальные консультации и беседы с родителями	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по СВР, заведующие отделением, социальные педагоги, классные

				руководители, педагоги-психологи
2	Индивидуальные консультации родителей с педагогом-психологом	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Педагог-психолог
3	Индивидуальные консультации родителей с социальным педагогом	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальный педагог
4	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, совершившие противоправные поступки: постановка на профилактический учет; беседы; Совет профилактики правонарушений	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по СВР, советник директора по воспитанию, руководитель СП СПС, начальник отдела по ВР, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители
5	Взаимоотношение с законными представителями обучающихся из категории детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей: соглашение о взаимодействии; Совет профилактики правонарушений; беседы; лектории; совместные собрания	обучающиеся из категории и детей сирот	в течение учебного года	Заместитель директора по СВР, советник директора по воспитанию, руководитель СП СПС, начальник отдела по ВР, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители
6	Взаимоотношение с родителями, законными представителями обучающихся из категории детей-инвалидов и ОВЗ: беседы; лектории; совместные собрания	обучающиеся из категории и детей – инвалидов, ОВЗ	в течение учебного года	Заместитель директора по СВР, советник директора по воспитанию, руководитель СП СПС, начальник отдела по ВР, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители
7	Посещение семей, обследование квартир обучающихся «группы риска» по запросам	обучающиеся «группы риска»	в течение учебного года	заведующие отделением, социальные педагоги, классные руководители, педагоги- психологи

8	Приглашения на заседания СП и малые педсоветы родителей, Совет профилактики, уклоняющихся от воспитания обучающихся	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	заведующие отделением, социальные педагоги, классные руководители, педагоги- психологи
9	Информирование родителей об успеваемости и посещаемости обучающихся	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	заведующие отделением, социальные педагоги, классные руководители, педагоги- психологи
10	Общее родительское собрание	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Администрация колледжа, зав отделением, классные руководители
	7. Самоуправление			
	Формирование Студенческого совета: выборы председателя; распределение ответственных по направлениям; контроль	Представители групп	сентябрь, январь	Заместитель директора по СВР, руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, классные руководители
	Деятельность лидеров и активистов студенческого самоуправления: Студенческий совет; внеклассные мероприятия; молодежные объединения, волонтерство; выборы; Совет профилактики; конкурсы профессионального мастерства; субботники; молодежные фестивали и форумы	Студенческий актив	в течение учебного года	Заместитель директора по СВР, руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, классные руководители
	Студенческое самоуправление в медиапространстве колледжа: социальные сети; телеграм-канал; медиа-курсы	Студенческий актив	в течение учебного года	Руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования
	8. Профилактика и безопасность			
1	Выявление обучающихся с отклонениями в поведении для оказания помощи в дальнейшем	обучающиеся 1-4 курсов	сентябрь-октябрь	Социальные педагоги, классные руководители, Совет профилактики

2	Выявление, наблюдение и своевременная помощь обучающимся «группы риска»	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальные педагоги, классные руководители, Совет профилактики
3	Совместная работа инспектора ПДН и социального педагога.	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальные педагоги, классные руководители, Совет профилактики
4	Совместная работа с КДН и ЗП г. Горно-Алтайска	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальные педагоги, классные руководители, Совет профилактики
5	Беседы по проблеме: наркомании, табакокурения, алкоголизма.	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальные педагоги, классные руководители, Совет профилактики
6	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся из неблагополучных семей и обучающихся с отклонениями в поведении, детей-сирот	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальные педагоги, классные руководители, Совет профилактики
7	Диагностика на выявление отношения обучающихся к проблеме наркомании, токсикомании, алкоголю, уровень воспитанности, адаптация обучающихся, уровень агрессии, уровень тревожности	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальные педагоги, классные руководители, Совет профилактики
8	Реализация мероприятий программ профилактики	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальные педагоги, классные руководители, Совет профилактики
9	Беседы об административной и уголовной ответственности, о правилах поведения в колледже, на улицах города, в общественных местах	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальные педагоги, классные руководители, Совет профилактики
10	Инструктажи по ТБ и охране труда	обучающиеся 1-4 курсов	сентябрь, январь, внеплановые	Руководитель по безопасности

11	Социально-психологическое тестирование	обучающиеся 1-4 курсов	ноябрь	Педагоги-психологи
12	Тренинги, индивидуальные беседы, анкетирование по профилактике суицидального поведения	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Педагоги-психологи, социальные- педагоги
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями	-	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера»
2	Заключение договор с социальными партнерами о прохождении студентами производственной, преддипломной практик	-	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера»
3	Экскурсии на предприятия (по специальностям и профессиям) в рамках профессиональной ориентации	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера»
4	Участие в Ярмарке вакансий, проводимой в рамках профориентационной работы	обучающиеся 1-4 курсов	апрель	Заместитель директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Формирование рабочей группы для реализации задач РЦ «Карьера» из числа студенческого самоуправления	1-4	сентябрь	Руководитель РЦ «Карьера»
2	Цикл занятий «Россия – мои горизонты»	обучающиеся 1-4 курсов	каждый четверг	Советник директора по воспитанию, классные руководители
3	Воспитательные мероприятия профессиональной направленности: «Моя будущая профессия», «День профессии в календаре» и тд.	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по СВР, руководитель РЦ «Карьера», советник директора по воспитанию, классные руководители
4	Обеспечение рабочими местами студентов в период прохождения практики	Обучающиеся 2-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера»

5	Участие в городских мероприятиях, организованных с целью содействия трудоустройства выпускников	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера»
6	Участие в городском мероприятии «Ярмарка вакансий рабочих мест»	обучающиеся 1-4 курсов	апрель	Заместитель директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера», зав. отделением
7	Работа по программе «Профориентатор», тестирование школьников Республики Алтай	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера», зав. отделением
8	Научно-практические конференции	обучающиеся 1-4 курсов	в соответствии с графиком	Заместитель директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера», зав. отделением
9	Индивидуальная помощь выпускникам из числа сирот и выпускников с ОВЗ	обучающиеся выпускных групп	май	Начальник отдела по ВР, педагоги-психологи, социальные-педагоги

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности 40.02.04 Юриспруденция:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;