

01-15

	Министерство образования и науки Республики Алтай	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ Дата «30» декабря 2019г. Стр. 1/34
	Версия 2	

РАЗРАБОТАЛ

Руководитель СП УР

 Н.П.Дмитрева
«30» декабря 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова»

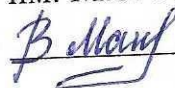
 Е.В. Басаргина
«30» декабря 2019г.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Согласовано

Председатель Студенческого
совета БПОУ РА «ГАГПК
им. М.З. Гнездилова»

 В.С.Макрушин

Горно-Алтайск
2019

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 2/34

1 Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Перечень поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 4 декабря 2014 года от 5 декабря 2014 года № Пр-2821, Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03 марта 2015 года №349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы», Паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления

	Министерство образования и науки Республики Алтай		ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 3/34

образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессиям и специальностям, Уставом колледжа.

1.2 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) является локальным нормативным актом бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова» (далее - организация), регулирующим формы, периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3 В соответствии с ФГОС СПО, оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

2 Организация и проведение текущего контроля

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся - это объективная оценка степени освоения программ учебных дисциплин (курсов, модулей).

2.2 Основной целью текущего контроля успеваемости является контроль выполнения обучающимися учебной программы, предусмотренной учебными планами, программами дисциплин (модулей) и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

2.3 Основной задачей текущего контроля успеваемости является получение непрерывной информации о ходе и качестве усвоения учебного материала для обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса и регулярного управления учебной деятельностью обучающихся, оперативного внесения изменений в организацию учебного процесса, а также

	Министерство образования и науки Республики Алтай		ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 4/34

повышения мотивации обучающихся к учебе и сознательной учебной дисциплине.

2.4 Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся по образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС стандартов и по всем дисциплинам, МДК, видам практик, предусмотренными учебными планами.

2.5 Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину (модуль) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование, ДОТ с применением электронных технологий.

2.6 При текущем контроле успеваемости проверяется уровень достижения обучающимся практического опыта, умений и знаний, установленных рабочей программой дисциплины, МДК, практики.

2.7 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями/мастерами производственного обучения (далее преподавателями) на любом из видов учебных занятий, в период прохождения учебной и производственной практики, выполнения самостоятельной работы.

2.8 В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.

2.9 Текущий контроль успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия, учитывающие все формы аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной деятельности обучающихся и определяется преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала.

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 5/34

2.10 Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются: входной контроль по учебным дисциплинам (модулям) в объеме, изученном в предыдущий период обучения, результаты которого используются для корректировки траектории их изучения; тематический контроль по материалам и в объеме одной учебной темы; контроль в объеме разделов, тем по дисциплинам (модулям); промежуточный контроль перед экзаменом.

2.11 Основными формами текущего контроля успеваемости являются: устный опрос на всех видах занятий; проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ; защита лабораторных работ, практических работ; тестирование (письменное или компьютерное); - контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме). Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями самостоятельно.

2.12 В рабочей программе, календарно-тематическом плане учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля определяются формы и методы текущего контроля результатов самостоятельной работы обучающихся. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

2.13 Уровень освоения обучающимися образовательной программы в течение семестра определяется оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», зачтено (зачет).

2.14 Для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся преподавателями создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.15 Критерии оценки результатов индивидуальных достижений обучающихся устанавливаются преподавателями, мастерами производственного обучения самостоятельно и описываются в комплекте оценочных средств или контрольно-измерительных материалов.

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 6/34

2.16 Итоги текущего контроля успеваемости за семестр по дисциплинам, междисциплинарным курсам, по которым в учебном плане данного семестра не предусмотрена промежуточная аттестация (зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен) выставляются отдельной колонкой в журнале теоретического обучения.

2.17 Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

2.18 Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут педагогические работники соответствующих дисциплин (модулей).

2.19 Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться учебной частью, предметно - цикловыми комиссиями и педагогическими работниками для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся.

2.20 Межсессионная аттестация предусмотрена для своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала дисциплин (модулей). Проводится с целью оценки результатов деятельности обучающихся за каждый месяц каждого семестра.

При проведении межсессионной аттестации уровень подготовки обучающихся фиксируется преподавателем в журнале в отдельной графе,верху которой написано «за месяц», и оценивается в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), с учетом выставленных зачетов по практическим, лабораторным работам и курсовому проектированию (работе). Аттестация обучающегося по дисциплине, МДК проводится в случае, если отсутствуют зачеты не более 2-х практических, лабораторных работ и разделов курсового проекта.

Староста группы заполняет ведомость успеваемости, в соответствии с выставленными оценками за аттестацию. Староста и классный руководитель

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 7/34

сдают ведомость успеваемости по итогам аттестации заведующему отделением.

Обучающимся, имеющим более 50% не аттестованных дисциплин без уважительной причины, может быть объявлено замечание.

2.21. По завершению аттестации допускается сдача задолженностей по дисциплинам, по которым студент получил «неудовлетворительную» оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача тем.

3 Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Общие положения

3.1.1 Промежуточная аттестация является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (СПО), формой контроля учебной работы обучающихся, которая определяется рабочими учебными планами по профессиям, специальностям. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию по очной форме обучения, зависит от учебного плана. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, возможно проведение промежуточной аттестации непосредственно после завершения их освоения.

На заочном отделении промежуточная аттестация проводится в рамках времени, отводимого на лабораторно-экзаменационные сессии два раза в год.

3.1.2 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление (корректировку) учебной деятельности обучающихся и проводится с целью определения: уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы; соответствия уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ОПОП; полноты и прочности теоретических знаний

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 8/34

по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю; освоение видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ; наличия умений самостоятельно выполнять работу при освоении ОПОП.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры (учебный год, курс) обучения; освоившие образовательную программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости.

3.1.3 Форма, периодичность и порядок осуществления промежуточной аттестации, перечень дисциплин/МДК, модулей, система оценок по каждой дисциплине/МДК, модулю, определяется образовательной организацией самостоятельно.

Форма, перечень дисциплин/МДК, профессиональных модулей и периодичность промежуточной аттестации должны соответствовать рабочим учебным планам на текущий учебный год.

3.1.4 При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам/МДК учебная часть руководствуется: значимостью дисциплины в подготовке обучающихся; завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК; завершенностью значимого раздела в дисциплине/МДК.

3.1.5 Основными формами промежуточной аттестации являются: защита проекта; экзамен по отдельной дисциплине; экзамен по междисциплинарному курсу; экзамен по профессиональному модулю; зачет; дифференцированный зачет (по дисциплинам); дифференцированный зачет; контрольная работа; домашняя контрольная работа (для студентов заочного отделения); защита курсовой работы (проекта) и другие формы контроля (на усмотрение преподавателя).

3.1.6 Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 9/34

подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Дифференцированный зачет проводится в семестре, в котором завершается освоение программы по физической культуре.

3.1.7 Количество экзаменов в промежуточной аттестации не должно превышать восьми экзаменов в учебном году, а количество зачётов – десяти. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.1.8 В случае изучения дисциплины/МДК (модуля) в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация в форме экзамена может проводиться в последнем семестре.

3.1.9 Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в сроки, устанавливаемые учебной частью.

3.1.10 При обучении по индивидуальному учебному плану количество экзаменов и зачетов промежуточной аттестации студентов устанавливается данным учебным планом.

3.1.11 Основанием для допуска к промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения является защита письменных контрольных работ по дисциплинам, домашних контрольных работ предусмотренным учебным планом соответствующего семестра.

3.1.12 Обучающиеся по заочной форме обучения должны представить письменные контрольные работы по дисциплинам, домашние контрольные работы, предусмотренным учебным планом соответствующего семестра, не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (по уважительным причинам – в первый день лабораторно – экзаменационной сессии).

3.1.13 Для аттестации обучающихся в период промежуточной аттестации на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП, создаются фонды оценочных средств

	Министерство образования и науки Республики Алтай		ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 10/34

(включают контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные материалы), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

3.1.14 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями самостоятельно, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Для экзамена квалификационного по профессиональному модулю фонды оценочных средств согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебной работе после предварительного положительного заключения работодателей.

3.1.15 Содержание контрольно-оценочных средств по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла должны быть максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего в качестве внешних экспертов могут активно привлекаться работодатели, в качестве внутренних экспертов - преподаватели смежных общепрофессиональных дисциплин.

3.1.16 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

3.1.17 Для студентов заочной формы обучения (в исключительных случаях очной формы) во время промежуточной аттестации могут проводиться учебные занятия.

3.1.18 Прием зачета/дифференцированного зачета или экзамена осуществляется преподавателем, ведущим занятия в соответствующей группе. В исключительных случаях заместитель директора по учебной работе имеет право привлечь по своему усмотрению другого преподавателя, являющегося специалистом по данной дисциплине.

3.1.19 Обучающимся, которые не явились на зачет/дифференцированный зачет или экзамен в установленные сроки по

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 11/34

уважительной причине, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.1.20 По дисциплинам, для которых в учебном плане не указана форма промежуточной аттестации, итоговая оценка ставится по текущей успеваемости.

3.1.21 Результаты текущей и промежуточной аттестаций выносятся на обсуждение стипендиальной комиссии, предметно-цикловых комиссий, Педагогического совета.

3.1.22 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора.

3.2 Подготовка и проведение зачета и дифференцированного зачета по дисциплине/МДК, практике.

3.2.1 Зачет и дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации проводятся по дисциплинам, которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров или на которые отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.2.2 Зачет или дифференцированный зачет может проводиться по отдельной дисциплине и/или в качестве составного элемента профессионального модуля (МДК, практики).

3.2.3 Зачет и дифференцированный зачет служит формой контроля проверки выполнения обучающимся лабораторных, расчетно-графических и курсовых работ (проектов), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

3.2.4 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины/МДК, практики.

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 12/34

3.2.5 Объем зачета/дифференцированного зачета по времени может составлять один или два академических часа и предусматривается рабочей программой и тематическим планом дисциплины/МДК, практики как итоговое занятие.

3.2.6 Зачет/дифференцированный зачет могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме выполнения тестов, практических и творческих заданий. Зачет/дифференцированный зачет в форме контрольной работы предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач, выполнение практических упражнений.

3.2.7 Преподаватель имеет право поставить зачет/дифференцированный зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

3.2.8 Условия, процедура подготовки и проведение дифференцированного зачета, задания, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплине/МДК, модулю разрабатываются преподавателем самостоятельно, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения зачета/дифференцированного зачета.

3.2.9 Перечень вопросов и/или практических задач, выносимых на зачет или дифференцированный зачет, билеты входят в состав фонда оценочных средств и хранятся в ПЦК один год.

3.2.10 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся определяется оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка за дифференцированный зачет в данном семестре должна учитывать результаты текущего контроля и является семестровой оценкой.

	Министерство образования и науки Республики Алтай		ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 13/34

3.2.11 На основании текущих итоговых оценок, оценок о сдаче зачетов и дифференцированном зачете, определенных рабочими учебными планами, учебной частью издается, согласуется с заведующими отделений и подписывается директором приказ о допуске обучающихся к экзаменационной сессии.

3.3 Подготовка и проведение экзамена по дисциплине/МДК, модулю

3.3.1 Экзамены проводятся с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки обучающегося ФГОС СПО в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

3.3.2 Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине/МДК, профессиональному модулю и/или по двум или нескольким дисциплинам/МДК, профессиональным модулям (комплексный экзамен).

3.3.3 Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы обучающегося за курс (семестр, учебный год), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.3.4 Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки зачеты по дисциплинам, по которым в данную сессию проводятся экзамены или имеющие за семестр неудовлетворительные текущие итоговые оценки, не допускаются к сдаче экзаменов по этой дисциплине. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженности к началу экзаменационной сессии.

3.3.5 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса либо в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки после завершения освоения профессиональных модулей.

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 14/34

3.3.6 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов рекомендуется отводить не более 3 дней на один экзамен в семестр (в соответствии с учебным планом по профессии/специальности, графиком учебного процесса).

3.3.7 При очной форме обучения на подготовку и проведение экзамена по каждой дисциплине отводится не менее трех календарных дней. По заочной форме обучения экзамены и зачеты/дифференцированные зачеты проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса.

Расписание экзаменов включено в общее расписание лабораторно-экзаменационной сессии, утверждаемое директором, которое доводится до обучающихся не позднее десяти дней до начала сессии. По заочной форме обучения количество календарных дней, отводимых на подготовку к экзамену, зависит от учебного плана соответствующего курса и продолжительности соответствующего отпуска, предоставляемого обучающемуся заочной формы обучения.

3.3.8 При рассредоточенном изучении учебных дисциплин/МДК или модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам и на проведение консультаций.

3.3.9 Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.3.10 Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена утверждается председателем предметно-цикловой комиссии, к которой относится дисциплина.

3.3.11 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины/МДК, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений и освоенных компетенций.

	Министерство образования и науки Республики Алтай	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ Дата «30» декабря 2019г. Стр. 15/34

3.3.12 Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

3.3.13 Предметно-цикловые комиссии определяют перечень наглядных пособий, материалов справочного характера и нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

3.3.14 В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3.15 На сдачу устного экзамена отводится не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не менее восьми часов на учебную группу.

3.3.16 В критерии оценки уровня подготовки обучающихся по дисциплине входят: уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине/МДК или профессиональному модулю; умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

По заочной форме обучения одним из критериев оценки уровня подготовки обучающихся являются результаты собеседования по замечаниям рецензента домашней контрольной работы и выявления уровня самостоятельности, проявленной студентом при выполнении работы. Домашняя контрольная работа выполняется по дисциплинам/МДК, предусмотренным учебным планом. В зависимости от специфики дисциплины/МДК она может включать теоретические вопросы и решение практических задач.

Домашняя контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается словом «зачтено». Неудовлетворительное выполнение контрольной работы оценивается словом «не зачтено» и возвращается обучающемуся на доработку.

	Министерство образования и науки Республики Алтай		ПОЛОЖЕНИЕ
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 16/34

3.3.17 Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах и оценочном суждении педагога (при устном ответе):

-5 (отлично) - обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

- 4 (хорошо) - обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответ;

- 3 (удовлетворительно) - обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний, вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и формулировании ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

- 2 (неудовлетворительно) - обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе: ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

Положительные отметки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные отметки проставляются только в экзаменационную ведомость.

3.3.18 Письменные ответы фиксируются на экзаменационных листах, заверенных печатью учебной части. В экзаменационной ведомости указаны фамилия и инициалы обучающегося, номер группы, наименование дисциплины, по которой сдается экзамен, номер экзаменационного билета. При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления.

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 17/34

3.3.19 Экзаменатор имеет право с целью более глубокого выяснения уровня знаний обучающегося задавать ему дополнительные вопросы, а также задачи в рамках программы дисциплины.

3.3.20 Оценка, полученная при сдаче экзамена в данном семестре, является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

3.3.21 Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам/МДК, профессиональным модулям проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины/ МДК, профессиональные модули, включенные в комплексный экзамен, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен. Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.

3.3.22 Экзамен (квалификационный) является формой итоговой аттестации по профессиональному модулю, который представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций. Экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

3.3.23 К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

3.3.24 К началу квалификационного экзамена готовятся следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности; экзаменационная ведомость по профессиональному модулю; журнал учебных занятий; зачетные книжки.

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 18/34

3.3.25 Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственных заданий и логика защиты.

3.3.26 Контрольно-оценочные средства для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются соответствующей предметно-цикловой комиссией, совместно с организациями, участвующими в проведении практики и утверждаются председателем предметно-цикловой комиссии, к которой относится профессиональный модуль.

3.3.27 Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично). Положительные отметки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные отметки проставляются только в экзаменационную ведомость.

3.3.28 Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, должности служащего, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение рабочей квалификации по рабочей профессии должно происходить по решению квалификационной комиссии, созданной в образовательной организации и утвержденной приказом директора.

3.3.29 В случае неявки студента на зачет (экзамен) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

3.3.30 Пересдача экзамена квалификационного, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по

	Министерство образования и науки Республики Алтай		ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 19/34

завершении всех экзаменов. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего не выдается.

4 Организация и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

4.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам/МДК, профессиональным модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2 Учебная часть создает условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей (составляет график ликвидации задолженностей, в котором указываются дисциплины, составляющие академическую задолженность, устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей, организуется работа преподавателей, комиссий по приему задолженностей) и обеспечивает контроль своевременности их ликвидации.

4.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине/МДК, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые учебной частью, в пределах одного семестра и завершить пересдачу не позднее одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Первый раз пересдача задолженностей осуществляется преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации. Второй раз – комиссии в составе: председателя предметно-цикловой комиссии, преподавателя, принимавшего зачет и(или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, заместителя директора по учебной работе. Состав комиссии утверждается директором на календарный год. Комиссия

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 20/34

протоколирует результаты сдачи обучающимся зачета (экзамена). Протокол подписывается всеми членами комиссии и полученные результаты являются окончательными.

4.4 Ликвидация обучающимся академической задолженности осуществляется в соответствии с утвержденным директором «Графиком ликвидации академических задолженностей». После пересдачи обучающимся экзамена (зачета), направление с оценкой и подписью преподавателя сдается заведующему отделением, хранится с ведомостями успеваемости группы.

Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов и(или) экзаменов) в период каникул не допускается.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине

5.1 Для обучающихся, не посещавших в течение семестра занятия по уважительной причине, подтвержденной документально, и не имеющих возможности сдать промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием экзаменационной сессии, издается распоряжение до ее начала о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки.

5.2 Обучающимся, которые не смогли сдать промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, директор соответствующим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки для прохождения промежуточной аттестации. Распоряжение о прохождении

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 21/34

промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издается после ее окончания.

5.3 Обучающиеся, обратившиеся с просьбой о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки в связи с болезнью, должны представить в учебную часть справку на следующий день после ее выдачи медицинским учреждением.

5.4 Если обучающийся не высказал жалоб на состояние здоровья до начала промежуточной аттестации и по ее итогам получил неудовлетворительную оценку или «не зачтено», итоги экзамена (зачета) не аннулируются и промежуточную аттестацию обучающийся сдает на общих основаниях в установленном порядке настоящим положением.

5.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6 Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2 По заявлению экстерна колледж вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3 Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию в колледже имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в колледж.

6.4 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в колледж не позднее, чем за месяц до начала проведения

	Министерство образования и науки Республики Алтай	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ Дата «30» декабря 2019г. Стр. 22/34

соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

7. Досрочная сдача зачетов и экзаменов

7.1. Обучающийся имеет право на досрочную промежуточную аттестацию при условии полного освоения программного материала, который выносится на аттестацию. Обучающийся может досрочно сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то обучающийся имеет право пересдачи вместе с группой в соответствии с установленным расписанием.

7.2. В случае необходимости досрочной сдачи зачетов, экзаменов обучающийся подает на имя директора колледжа заявление, согласованное с классным руководителем, заведующим отделением, в котором должны быть указаны:

- уважительная причина изменения сроков сессии, подтвержденная документально (по возможности);
- согласие преподавателя принять экзамен, зачет;
- информация об отсутствии академической задолженности.

7.3. Досрочно обучающийся может сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно.

7.4. Если к официальному началу сессии некоторые дисциплины не сданы досрочно, обучающийся имеет возможность сдать их с группой согласно утвержденному расписанию. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то обучающийся имеет право пересдачи вместе с группой согласно установленному расписанию сессии.

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 23/34

8 Демонстрационный экзамен как форма проведения промежуточной аттестации

8.1 Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования. В соответствии с выбранным КОД колледж, проводящий демонстрационный экзамен в рамках промежуточной аттестации, корректирует образовательные программы по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, разрабатывает регламентирующие документы и организует подготовку к демонстрационному экзамену.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется колледжем самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или её части) по конкретной профессии/специальности.

8.2 На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

8.3 Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается директором колледжа.

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 24/34

8.4 Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом колледже, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

9 Текущий контроль, промежуточная аттестация при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

9.1 Текущие контроль, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ и т.п.) производятся в соответствии с графиком учебного процесса.

Возможен дистанционный прием текущего контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы.

9.2 Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002.

9.3 Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и личных документов, обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

9.4. Квалификационные экзамены по профессиональному модулю проводятся в электронной информационно-образовательной среде с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 25/34

с расписанием, размещенным на официальном сайте Колледжа и (или) Системе дистанционного образования ГАГПК (Электронный образовательный ресурс ГАГПК).

9.5. Члены аттестационной комиссии информируют студентов о форме проведения экзамена.

9.6. Экзамен квалификационный по модулю проводится на основании комплекта оценочных средств, разработанного преподавателями/мастерами производственного обучения, в соответствии с Положением о фонде оценочных средств основной образовательной программы среднего профессионального образования студентами. При актуализации комплекта оценочных средств, преподаватели/мастера производственного обучения, вносят необходимые изменения и направляют оценочные материалы на согласование председателю ПЦК. После согласования с председателем ПЦК, документ направляется для согласования заместителю директора по учебной работе.

9.7. Предлагаются следующие базовые модели проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю. Выбор модели с возможным установлением дополнительных ограничений или дополнений, в рамках каждой модели, осуществляют преподаватели/мастера производственного обучения после предварительного обсуждения на заседании ПЦК: удаленное решение задачи/кейса, гибридная модель (задание +онлайн беседа). В основе предложенных моделей лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью задач, кейсов без очного присутствия экзаменатора.

9.8. Удаленное решение задачи или кейса: в этом случае преподаватели/мастера производственного обучения высылают кейс задания (задачи), позволяющие обеспечить объективную оценку результатов освоения профессионального модуля без дополнительных вопросов со стороны преподавателей/мастеров производственного обучения. Задание по содержанию и сложности должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-

	Министерство образования и науки Республики Алтай		ПОЛОЖЕНИЕ
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»		Дата «30» декабря 2019г. Стр. 26/34

методических материалах по профессиональному модулю или в сети Интернет. При этом решение задачи или кейса проводится в установленное расписанием время с периодическим контролем за ходом его выполнения. Время решения задачи или кейса не может превышать 4-х академических часов.

9.9. Гибридная модель (задание + онлайн беседа): при реализации предлагаемой модели важно учитывать следующие моменты: формулирование письменного задания должно предполагать выполнение задания обучающимся самостоятельно (индивидуально), а также должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по профессиональному модулю или в сети Интернет; задание может быть представлено в виде кейса, многофакторной практико-ориентированной задачи, проблемного вопроса, требующего аргументации, рассуждений, анализа и др.; обучающиеся должны быть заранее проинформированы о перечне возможных задач (заданий, вариантах кейса и т.д.) и критериях их оценивания. Необходимо определить время для выполнения письменного задания (но не более 3-х академических часов) и способ передачи преподавателю ответа на задание; задание целесообразно выслать и принять не позднее чем за 1 день до даты проведения квалификационного экзамена, установленного в расписании, с тем, чтобы члены комиссии до проведения личного собеседования подвели итоги выполнения задания; результаты проверенного задания должны стать основой для проведения онлайн-беседы, предполагающей 5-7 минутное собеседование в установленное расписанием время. Собеседование строится в формате «вопрос-ответ» и не предполагает предоставления обучающемуся времени на подготовку к ответу; предпочтительным является формирование малых групп обучающихся (5-6 человек на 40 минут) с приглашением следующей группы после завершения ответов предыдущей. По результатам собеседования один из членов комиссии поясняет оценку, объявляя ее обучающемуся.

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 27/34

9.10 Сведения по итогам промежуточной аттестации вносятся преподавателями/мастерами производственного обучения в экзаменационную ведомость.

10 Права и обязанности

10.1 Колледж имеет право:

- самостоятельно устанавливать количество, наименование дисциплин и формы проведения промежуточной аттестации;
- руководствоваться значимостью дисциплины в подготовке специалиста, завершенностью изучения учебной дисциплины, завершенностью значимого раздела в дисциплине при выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров;
- администрация колледжа на основании личного заявления обучающегося и документального доказательства уважительной причины, соответствующим распоряжением может устанавливать индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации.

10.2 Обучающиеся колледжа (не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность) имеют право:

- пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 28/34

- перевестись на следующий курс условно, при наличии академических задолженностей не более чем по двум учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам;

- обучающийся, несогласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление директору. При поступлении указанного заявления директор не позднее следующего рабочего дня после выставления оценки или прохождения промежуточной аттестации соответствующим распоряжением создает комиссию не менее чем из трех преподавателей и представителей администрации колледжа, которая рассматривает заявление обучающегося и принимает решение, оформляемое протоколом. Решение комиссии является окончательным.

10.3 Колледж обязан:

- составить график учебного процесса с указанием сроков проведения промежуточной аттестации на текущий учебный год не позднее, чем за неделю до начала учебного года и довести его до сведения обучающихся (путем размещения на сайте и информационном стенде);

- составить расписание экзаменов и утвердить директором, на каждую экзаменационную сессию; довести его до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии;

- учитывать при составлении расписания экзаменов, что для одной группы в один день планируется только один экзамен, интервал между экзаменами должен составлять не менее двух календарных дней;

- руководствоваться наличием междисциплинарных связей, при выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам;

- составить экзаменационные материалы на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватить наиболее актуальные темы и разделы данной дисциплины (дисциплин);

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 29/34

- подготовить к началу экзамена экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

- подготовить экзаменационные ведомости, приказ о допуске к промежуточной аттестации;

10.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение семестра, следующего за семестром, в котором получена академическая задолженность, не позднее двух недель до начала следующей сессии.

11 Делопроизводство

11.1 Контрольно-измерительные материалы: задания для дифференцированного зачета; задания для зачета; экзаменационные билеты; контрольно-оценочные средства для проведения экзамена квалификационного.

11.2 Приказ о допуске студента к промежуточной аттестации.

11.3 Расписание экзаменационной сессии.

11.4 Зачетные книжки студентов.

11.5 Экзаменационные ведомости по дисциплинам/МДК и профессиональным модулям (Приложение Б, В).

11.6 Зачетные ведомости (для заочного отделения).

11.7 Акт списания контрольных работ (для заочного отделения).

11.8 Акт списания курсовых работ (Приложение Г).

11.9 Сводные ведомости по успеваемости за семестр.

	Министерство образования и науки Республики Алтай		ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 30/34

12 Перевод на следующий курс

12.1 Перевод обучающихся на следующий курс:

12.1.1. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при условии наличия оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам данного курса. Решение о переводе на следующий курс оформляется приказом директора, на основании решения педагогического совета отделения.

12.1.2. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса, по уважительным причинам, на основании их заявлений, сроки сдачи зачетов и экзаменов, входящих в промежуточную аттестацию, могут быть продлены. Основанием для продления сроков промежуточной аттестации является заявление обучающегося.

12.1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

12.2. Перевод обучающихся из группы в группу:

12.2.1. Перевод обучающегося из группы в группу Колледжа осуществляется с целью получения обучающимся другой специальности, профессии и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

12.2.2. При переводе обучающегося из группы в группу обязательства договора на оказание образовательных услуг сохраняются.

12.2.3. Перевод обучающихся для получения образования по другой специальности, профессии и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения внутри образовательной организации осуществляется, при наличии вакантных мест, на основании личного заявления обучающегося. В

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 31/34

случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия, прилагается заявление родителей (законных представителей).

12.2.4. В течение пяти рабочих дней заведующий отделением, с момента регистрации заявления, определяет разницу в учебных планах, устанавливает курс, на который может быть переведен обучающийся, оформляет справку на обучающегося за период обучения в образовательной организации с указанием изученных дисциплин (модулей), количество часов и полученных оценок.

12.2.5. При положительном решении вопроса о переводе, директором издается приказ о переводе обучающегося в другую группу для получения образования по другой специальности, профессии и (или) направлению подготовки.

12.2.6. При переводе из группы в группу на ту же образовательную программу зачетная книжка обучающегося сохраняется прежней, в которой на титульном листе делается запись с указанием номера приказа о переводе.

12.2.7. При переводе на ту же образовательную программу с изменением формы обучения зачетная книжка обучающегося сохраняется прежней, в которой на титульном листе делается запись с указанием номера приказа о переводе и записи о сдаче разницы в учебных планах, заверенные заведующим отделением.

12.2.8. При переводе обучающегося на другую образовательную программу (в том числе и с изменением формы обучения) обучающемуся выдается новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о пере зачтённых дисциплинах, заверенные подписью заведующего отделением.

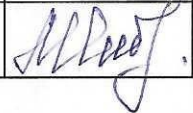
	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 32/34

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дата получения	Номер экземпляра	Структурные подразделения	Должность, ФИО согласовавшего документ	Подпись
	1.	администрация	Директор Басаргина Е.В.	
	2.	администрация	Зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	
	3.	администрация	Зам. директора по СВР Ялбачева М.В.	

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 33/34

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Дата получени я	Номер экземпл яра	Структурные подразделения	Должность, ФИО получившего документ	Подпись
	1	администрация	Директор Басаргина Е.В.	
	2	администрация	Зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	
	3	администрация	Зам. директора по СВР Ялбачева М.В.	

	Министерство образования и науки Республики Алтай		ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова»		Версия 2	Дата «30» декабря 2019г. Стр. 34/34

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер страницы				Номер «Извещения об изменении»	Дата внесения	Подпись	Дата введен ия измене ний
	измененных	замененных	новых	аннулирован ных				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Экзаменационная ведомость

По учебной дисциплине _____

_____ курса _____ группы

Специальность «Монтаж и обслуживание систем охраны и безопасности» (ДПО)

Экзаменатор _____ . вид контроля _____ форма обучения заочная

№ п/п	№ экз. билета	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Оценка по экзамену			Подпись экзаменатора
			письм.	устный	общ.	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						

«__» _____ 20__ г.

Подпись
экзаменатора _____ / _____ /

Зав отделением _____ / _____ /

БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова»

АКТ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

на списание контрольных работ
по дисциплине _____
студентов _____ группы _____ курса
специальности _____
заочной формы обучения

Составлен комиссией:

Председатель Снежко Т.Ю.

Члены Руднева И.Н.

Комиссия рассмотрела контрольные работы студентов _____ группы _____ курса специальности _____
обучения в количестве _____ штук. _____ заочной _____ формы

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	

и пришла к выводу, что работы выполнены и проверены в соответствии с требованиями.

Решение: списать контрольные работы студентов _____ группы _____ курса специальности _____
обучения в количестве _____ штук. _____ заочной _____ формы

Председатель _____ Снежко Т.Ю.

Члены _____ Руднева И.Н.

Экзаменационная ведомость

По учебной дисциплине _____

_____ курса _____ группы

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Экзаменатор _____ вид контроля _____ форма обучения заочная

№ п/п	№ экз. билета	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Оценка по экзамену			Подпись экзаменатора
			письм.	устный	общ.	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						

«__» _____ 20__ г.

Подпись
экзаменатора _____ / _____ /

Зав отделением _____ / _____ /

БПОУ РА «ГАГПК им .М.З. Гнездилова»

Экзаменационная (зачетная) ведомость

По учебной дисциплине _____

_____ курса _____ группы

Специальность _____

Экзаменаторы: _____ вид контроля _____ форма обучения _____

№ п/п	№ экз. билета	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого			Оценка по экзамену			Подпись экзаменатора
					письм.	устн	общ.	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Время проведения экзамена

Начало _____ окончание _____

Всего на проведение экзаменов _____ час. ____ мин.

Сводка результатов экзамена

Отметки	Количество	Проценты
5		
4		
3		
2		

Подпись экзаменатора _____

Руководитель СП УР _____

Зав. отделением _____

Сводная ведомость за _____ курс _____ семестр _____ уч. года
группы специальности _____

[illegible]

Подпись зав. отделением: