

	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Версия 3	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 1 / 19

РАЗРАБОТАЛ

Руководитель СП Автошколы



Н.Б. Чернова

« 30 » 12 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ГА ГАПК

им. М.З. Гнездилова»



« 30 » 12 2020г.



Положение о структурном подразделении «Автошкола»

Горно-Алтайск
2020

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 3	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 2 / 19

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О безопасности дорожного движения» от 07.05.2013 г. № 92-ФЗ РФ;
- Федерального закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- Постановления Правительства РФ от 24.10.2014 № 1097 "О допуске к управлению транспортными средствами" (вместе с "Правилами проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений");
- Устава Колледжа;
- Иных нормативных актов, решений административного совета, приказов и распоряжений.

1.2. Положение определяет цели, права, ответственность и основы деятельности СП Автошколы БПОУ РА «ГАГПК им.М.З.Гнездилова» (далее – Автошколы).

1.3. Автошкола является самостоятельным структурным подразделением колледжа и подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.4. Автошкола создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа

1.5. Автошколу возглавляет руководитель структурного подразделения, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 3	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 3 / 19

колледжа. На должность руководителя назначается лицо, имеющее высшее образование.

1.6. Место нахождения Автошколы:

Юридический адрес: 649002, Республика Алтай г.Горно-Алтайск, пр.Коммунистический, д.121.

Адрес места осуществления деятельности: 649000, Республика Алтай г.Горно-Алтайск, пер. Технологический, 2; пер. Промышленный, 12.

1.7. Целью создания Автошколы является реализация программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств.

1.8. Автошкола осуществляет свою деятельность в кабинетах, учебных мастерских и других помещениях, принадлежащих колледжу, а так же на площадях других организаций на основе заключенных договоров.

1.9. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, рабочими программами, расписанием учебных занятий, утвержденными директором колледжа.

1.10. Автошкола осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств;
- профессиональная переподготовка водителей транспортных средств;
- правила дорожного движения и безопасность движения;
- практическое вождение автомобиля;
- повышение квалификации водителей транспортных средств.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 3	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 4 / 19

Реализуемые программы осуществляются на основании Заключения, полученного в Управлении Государственной Инспекции Безопасности Дорожного Движения МВД Республики Алтай (далее – ГИБДД).

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на профессиональное обучение осуществляется при представлении следующих документов:

- паспорта;
- личного заявления;
- медицинской справки, установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (при отсутствии оформляется в течение двух недель с начала обучения).

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

2.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Автошколу на основании заявления родителей (законных представителей).

2.5. При поступлении на учебу обучающееся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с:

- настоящим Положением;
- лицензией на право образовательной деятельности;
- условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- учебной программой, планами, сроками обучения;

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 3	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 5 / 19

- порядком оплаты (для обучающихся на платной основе);
- формой документа, выдаваемого по окончании обучения;
- правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда;
- другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

Сведения, указанные в настоящем Положении, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова» в сети «Интернет».

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело, содержащее:

- личное заявление о зачислении (Приложение 1);
- копию паспорта;
- заявление-согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- оригинал и копию медицинской справки;
- чек об оплате госпошлины;
- дополнительные документы (при необходимости).

Личные дела обучающихся сдаются в архив БПОУ РА «ГАГПК им. М.З.Гнездилова» в установленном порядке.

2.7. Личное дело обучающегося, приказы об организации обучения, зачислении в состав обучающихся и завершении обучения, протоколы заседаний квалификационных комиссий, хранятся в Автошколе в течение времени, определенного номенклатурой дел структурного подразделения.

2.8. Отчисление из Автошколы обучающихся осуществляется на следующих основаниях:

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 3	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 6 / 19

- в связи с окончанием обучения по образовательной программе (при полном освоении программ профессионального обучения с выдачей свидетельства);
- в связи с отчислением из Автошколы (на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося);
- в случае невыполнения требований настоящего Положения, нарушения договора и Правил внутреннего распорядка колледжа;
- в случае несвоевременного внесения платы за обучение (неоплата за обучение в установленные сроки);
- прекращения посещения занятий обучающимся без уважительных причин;
- систематическая неуспеваемость;
- не предоставление медицинской справки.

2.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Обучение в Автошколе завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

2.11. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию допускаются для сдачи квалификационных экзаменов в ГИБДД.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 3	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 7 / 19

2.12. Обучающиеся, решившие сдавать экзамены в ГИБДД отдельно от Автошколы, должны написать заявление на имя директора, после этого документы об окончании Автошколы выдаются на руки обучающемуся.

2.13. Обучающиеся, решившие сдавать экзамены в ГИБДД по месту постоянной регистрации, должны написать заявление на имя директора заблаговременно.

2.14. Не допускаются к сдаче экзамена в ГИБДД обучающиеся:

- не прошедшие итоговую аттестацию;
- имеющие долги по оплате услуг (для обучающихся на платной основе).

2.15. Автошкола вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

2.16. Регламентация и оформление отношений Автошколы с обучающимися, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе двухстороннего договора.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Автошколе ведется на русском языке.

3.2. Обучение по профессиональной подготовке и переподготовке водителей транспортных средств осуществляется по очной форме обучения.

3.3. Прием на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 3	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 8 / 19

3.4. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется:

- на бюджетной основе;
- на платной основе, в соответствии с заключенным договором на оказание образовательных услуг.

Размер оплаты во всех группах определяется приказом директора, на основании сметы на учебный год по образовательным программам.

3.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Колледжа.

3.6. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в Заключении ГИБДД.

3.7. Учебные планы и программы профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются Автошколой на основании соответствующих примерных программ, разработанных в соответствии с требованиями Федерального Закона от 10.01.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.8. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

3.9. Занятия в Автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 3	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 9 / 19

3.10. Для теоретического обучения водителей транспортных средств оборудованы учебные кабинеты в соответствии установленными требованиями, для обучения вождению - площадка для отработки первоначальных навыков вождению (Автодром), согласованы маршруты по городу с ГИБДД.

3.11. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной программой профессионального обучения. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал учета занятий по образовательной программе, а для учета практических занятий индивидуальная книжка учета обучения вождению и практической работы.

3.12. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза;
- зеркалами заднего вида;
- аппаратно-программным комплексом, обеспечивающим аудио-, видеонаблюдение за проезжей частью, а также регистрацию и хранение полученной информации;
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

3.13. В случае не явки обучающегося по неуважительной причине, занятие считается проведенным.

3.14. Согласно Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» Утвержденного приказом Министерства образования и науки от 27.03.2006г. № 69 продолжительность учебного часа занятий – 45 минут, не включая

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 3	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 10 / 19

время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. В случае опоздания обучающегося на 10 минут, занятие считается проведенным.

3.15. В процессе и по окончании обучения проводятся промежуточная и итоговая аттестации.

3.16. Результаты промежуточной и итоговой аттестации оцениваются отметками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», практических экзаменов: «Сдал», «Не сдал».

3.17. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.18. В случае если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему может быть предложено дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.19. К экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам, предусмотренным учебным планом.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки, а так же имеющие пропуски по неуважительной причине могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

Дополнительная подготовка оплачивается отдельно, согласно прейскуранта, утвержденного директором Колледжа.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 3	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 11 / 19

3.20. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, допускаются для сдачи квалификационных экзаменов в ГИБДД.

Для обучающихся, допущенных для сдачи квалификационных экзаменов в ГИБДД, формируется комплект документов и передается руководителем Автошколы в экзаменационный отдел ГИБДД. Для сдачи экзамена по практическому вождению предоставляется учебный автомобиль.

4. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. В Автошколе создаются надлежащие материально-технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа лиц с недостатками физического развития в здания и помещения Колледжа.

4.2. На обучение в Автошколе по образовательной программе подготовки водителей транспортных средств могут приниматься лица с ограниченными возможностями, которым согласно заключению федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по данной программе.

4.3. Обучение лиц с ограниченными возможностями, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении подают стандартный набор документов и представляют по своему усмотрению оригинал или копию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 3	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 12 / 19

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.5. Период обучения в Автошколе для лиц с ограниченными возможностями здоровья в совместных группах с другими обучающимися не изменяется, в отдельных группах период может быть изменен по желанию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при условии выполнения полной часовой программы обучения, согласованной с ГИБДД.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности обучающегося регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа и договором на оказание образовательных услуг.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Колледжа, библиотечным фондом, необходимыми для освоения образовательной программы.
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- иные права, предусмотренные Уставом Колледжа и законодательством РФ.

5.3. Обучающиеся обязаны:

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 3	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 13 / 19

- соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа, Положение об Автошколе;

- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом колледжа, договором и действующим законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенным договор, а также должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению заместителя директора по УПР или руководителя структурного подразделения Автошколы и утверждаются решением методического совета БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова».

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 3	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 14 / 19

Приложение 1

Директору БПОУ РА
 «Горно-Алтайский государственный
 политехнический колледж
 имени М.З. Гнездилова»
 Е.В. Басаргиной

от

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Пол ____ Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. Место рождения _____ СНИЛС _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность _____ _____ Серия _____ № _____ Когда выдан « ____ » _____ 20 ____ г. Код подразделения: _____ Кем выдан: _____ Место регистрации _____
---	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Структурное подразделение Автошколы на обучение **по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств** _____

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма обучения _____ Направление от _____
 (службы занятости, предприятия, по договору)

О себе сообщаю следующие сведения:

Образование (Основное общее (9 кл.), среднее общее (11 кл.), начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее) _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон родителя (законного представителя) с ФИО _____

Дополнительные сведения: (инвалид, пенсионер, отпуск по уходу за ребенком) _____

Сведения об обучении в другой Автошколе _____

Наличие водительского удостоверения (с указанием категории) _____

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с положением СП Автошколы, иными локальными нормативными актами колледжа ознакомлен(а) _____
 (подпись)

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 3	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 15 / 19

Приложение 2

Директору
БПОУ РА «Горно-Алтайский государственный
политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»
Е.В. Басаргиной

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серия _____, номер _____, выдан _____, «__» _____ 20__ г., проживающий(ая) _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие БПОУ РА «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З.Гнездилова», расположенному по адресу: город Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 121, на обработку моих персональных данных, а именно:

1. фамилия, имя, отчество,
2. дата и место рождения,
3. пол,
4. гражданство,
5. сведения о составе семьи,
6. паспортные данные,
7. форма обучения (очная, заочная),
8. специальность,
9. форма обучения (бюджетная, хозрасчетная),
10. сведения об образовании (наименование учебных заведений, год их окончания, номер и серия документов об образовании),
11. адрес прописки,
12. адрес фактического места жительства,
13. дата поступления в колледж и отчисления из колледжа,
14. причина отчисления,
15. номер телефона, в том числе мобильного,
16. фамилия, имя, отчество родителей,
17. номер телефона родителей, в том числе мобильного,
18. сведения об успеваемости по дисциплинам,
19. номер выданного диплома об образовании,
20. иные сведения, необходимые для предоставления образовательных услуг в полном объеме.

Я предоставляю БПОУ РА «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З.Гнездилова» право осуществлять следующие действия с персональными данными в документальной и электронной форме с использованием и без использования средств автоматизации: сбор, накопление, систематизация, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, работниками, уполномоченными на вышеуказанные действия в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в обучении и обеспечении личной безопасности.

Я выражаю согласие на передачу в документальной и электронной форме соответствующих персональных данных третьим лицам, в том числе: банкам на основании договоров на обслуживание банковских карт, иным организациям в моих интересах, а также на получение от Министерства здравоохранения Республики Алтай информации о результатах медицинских обследований и состоянии здоровья, непосредственно связанных с вопросом о возможности пребывания в образовательном учреждении и обучения по соответствующим образовательным программам.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 3	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 16 / 19

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

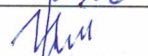
Согласие действует в течение срока обучения и 75 лет после отчисления из образовательного учреждения. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

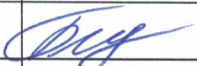
	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 3	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 17 / 19

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дата получения	Номер экземпляра	Структурные подразделения	Должность, ФИО согласовавшего документ	Подпись
	1	администрация	Директор Басаргина Е.В.	
	2	администрация	Зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	
	3	администрация	Зам. директора по УПР Воробьева И.В.	
	4	СП	Руководитель УР Дмитриева Н.П.	

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 3	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 18 / 19

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Дата получения	Номер экземпляра	Структурные подразделения	Должность, ФИО получившего документ	Подпись
	1	администрация	Директор Басаргина Е.В.	
	2	администрация	Зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	
	3	администрация	Зам. директора по УПР Воробьева И.В.	

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 3	Дата «30» декабря 2020г. Стр. 19 / 19

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер страницы				Номер «Извещения об изменении»	Дата внесения	Подпись	Дата введения изменений
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								