

СОГЛАСОВАНО:

Министерство экономического развития
Республики Алтай

Министр В. В. Тупикин
от « 9 » апреля 2020г.



УТВЕРЖДЕН:

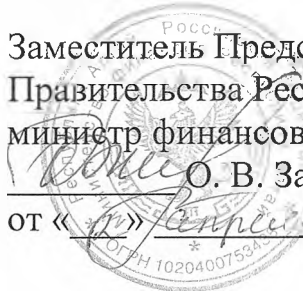
Министерство образования и науки
Республики Алтай

Приказ от « 16 » апреля 2020г.
№
Министр О. С. Саврасова



Министерство финансов
Республики Алтай

Заместитель Председателя
Правительства Республики Алтай,
министр финансов Республики Алтай
О. В. Завьялова
от « 9 » апреля 2020г.



**Изменения в Устав
Бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный
политехнический колледж имени М. З. Гнездилова»**

г. Горно-Алтайск
2020 г.

Внести в Устав Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова» следующие изменения:

1. В пункте 4 слова «Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай» заменить словами «исполнительный орган государственной власти Республики Алтай, осуществляющий полномочия по управлению и распоряжению государственным имуществом Республики Алтай, находящимся в государственной собственности Республики Алтай (далее - Уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Республики Алтай)».

2. Наименование раздела «**III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОЛЛЕДЖА**» изложить в следующей редакции:

«IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОЛЛЕДЖА».

3. Пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях.».

4. В пункте 61 слова «Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай» заменить словами «Уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Республики Алтай».

5. В пункте 62 слова «Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай» заменить словами «Уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Республики Алтай».

6. Пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Колледж обязан предоставлять по запросам или при проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Колледжа в органы, осуществляющие государственный финансовый контроль, Уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Республики Алтай и Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Колледжа.».

7. Абзац второй пункта 70 изложить в следующей редакции:

«Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, выделенных Колледжу, осуществляется Учредителем и органами, осуществляющими государственный финансовый контроль.».

8. В абзаце третьем пункта 70 слова «Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай» заменить словами «Уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Республики Алтай».

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

« 16 » 04 2020 г.

г. Горно-Алтайск

№ 364

Об утверждении изменений в Устав

На основании пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпункта 2 пункта 11 Положения о Министерстве образования и науки Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 18 мая 2006 года № 88 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить изменения в Устав Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М. З. Гнездилова».

2. Директору Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М. З. Гнездилова» (Басаргина Е.В.) произвести государственную регистрацию изменений в Устав, в порядке определенном федеральным законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



О.С. Саврасова

Расписка
в получении документов, представленных при государственной регистрации
юридического лица

Настоящим удостоверяется, что в отношении

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
"ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ М.З.
ГНЕЗДИЛОВА"

(полное наименование юридического лица)

налоговый орган Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай
(наименование налогового органа)

" 16 " апреля " 2020 " вх.№ 1162А получил нижеследующие документы
(число) (месяц прописью) (год)

№ 1	Наименование документа 2	Имя файла с документом 3
1	Р13001 Заявление об изменениях, вносимых в учред.документы	ZayavUL_f9c7591f8feb453c9c7413c0345aedef.tif
2	Устав ЮЛ	PrilozhDokum_f3ce0b67b3da4fae95bfd9c1d7ad17e.tif

Указанные документы направлены по каналам связи. Заявителем является БАСАРГИНА ЕЛЕНА
ВЛАДИМИРОВНА

Расписка сформирована с учетом сведений, содержащихся в заявке с документами, поданными в электронном виде
через сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Номер заявки - U02004169859169

М.П.

Дата выдачи регистрирующим органом документов, предусмотренных
законодательством о государственной регистрации

24.04.2020

Утвержден

Министерство образования и науки

Министерство экономического
развития и имущественных
отношений Российской Федерации

Копия выдана на основании документа юридическое лицо
ОГРН 1020400755242 представлен при
внесении в Единый ЕДИНРОЗ записи от 29.08.2019 за
№ 0190100119751

Республики Алтай

Приказ от 4/4 2015 г.

Министр

От «З/»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАТЬ
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
Ф.И.О. Ротарь подп. Минис

свидетельства о сертификате атт

Сертификат: 602C270011AA5FB44CC807A74B08DC16
Владелец: Миславина Ирина Владимировна
УФНС России по Республике Алтай
Действителен: с 15.03.2019 по 15.03.2020

В.Бондаренко

Министерство финансов

Республики Алтаи

Заместителен Президент

Правительства Республики Алтай,

МИНИСТР ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ

Алтай О. В. Завьялова

«04» ~~акт~~ 2019г

УСТАВ

Бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский
государственный политехнический колледж
имени М.З. Гнездилова»

Горно-Алтайск,
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М. З. Гнездилова» (далее именуемое - Колледж) является некоммерческой профессиональной образовательной организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее - Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»), Постановлением Правительства Республики Алтай от 4 апреля 2016 года № 89 «О реорганизации бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж», путем присоединения к нему Автономного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Техникум туризма и сферы услуг», Автономного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно - Алтайский колледж строительной индустрии и сервиса имени М.З. Гнездилова».

2. Полное наименование Колледжа на русском языке: Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова».

Сокращенные наименования Колледжа на русском языке: БПОУ РА «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова», БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова».

Полное наименование Колледжа на английском языке: Budgetary professional educational institution of the Republic Altay «Gnezdilov Gomo-Altaisk state polytechnic college»; сокращенное наименование Колледжа на английском языке: BPEI RA «GGASPC».

Тип учреждения - профессиональная образовательная организация.

Организационно – правовая форма – Учреждение.

3. Место нахождения Колледжа:

юридический адрес: 649002, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, дом 121;

фактический адрес: 649002, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, дом 121.

Также Колледж осуществляет образовательную деятельность по следующим фактическим адресам:

649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина, дом 20;
649002, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пер. Технологический, дом 2;
649002, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Промышленная, дом 12.

4. Учредителем и собственником имущества Колледжа является Республика Алтай. Функции и полномочия учредителя Колледжа от имени Республики Алтай в пределах своей компетенции осуществляет Министерство образования и науки Республики Алтай (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Колледжа от имени Республики Алтай осуществляет Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай.

5. Колледж является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс.

6. Колледж вправе открывать счета в кредитных организациях, иметь печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, может иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке - эмблему и иные средства индивидуализации.

Колледж самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Колледже могут существовать в качестве структурных подразделений:

отделения;

бухгалтерия;

отделы;

центры;

библиотека;

социально-психологическая служба;

столовая;

лаборатории;

учебные базы практики;

учебные и учебно-производственные мастерские;

учебные полигоны;

студенческие спортивные клубы;

музей;

иные предусмотренные локальными нормативными актами колледжа структурные подразделения.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют положения о структурных подразделениях колледжа, регламентирующие их деятельность.

7. Колледж считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Алтай, и подлежат государственной регистрации.

9. Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Колледжа с момента ее получения или в указанный в ней срок и действует бессрочно, если иное не установлено федеральным законодательством.

10. Колледж проходит процедуру лицензирования и государственной аккредитации в порядке, установленном федеральным законодательством.

11. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Алтай, решениями

исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, настоящим Уставом.

12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжем осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай.

13. Колледж обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иного федерального законодательства.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

14. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Уставом.

15. Предметом деятельности Колледжа является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, общеобразовательных программ и осуществление профессиональной подготовки и переподготовки кадров для Республики Алтай.

16. Основной целью деятельности Колледжа является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

17. Для достижения указанной в пункте 16 настоящего Устава основной цели, Колледж осуществляет реализацию основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ (виды деятельности).

18. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем.

Образовательные программы реализуются Колледжем, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

19. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

20. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным учредителем государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и контрольными цифрами приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, адаптированным образовательным программам профессионального обучения, за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай.

Колледж создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставление возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся

образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

21. Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях определенных федеральным законодательством в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

22. Колледж вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии что такая деятельность указана в его Уставе.

23. Колледж осуществляет следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- повышение квалификации;

- профессиональная переподготовка;

- стажировка;

- обучение по программам профессиональной подготовки;

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам:

- а) дополнительные общеразвивающие программы (художественно-эстетической направленности, физкультурно-спортивной направленности, научно-технической направленности, естественно-научной, туристско-краеведческой направленности и т.д.);

- б) дополнительные предпрофессиональные программы (профессионально-ориентирующей и развивающей направленности, подготовительные курсы для поступающих в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования);

- в) профессиональные пробы.

- преподавание специальных курсов по направлениям подготовки Колледжа и циклов дисциплин (общий гуманитарный, социально-экономический, математический, общий естественнонаучный, профессиональный, включая общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули) в рамках основных профессиональных образовательных программ и общеобразовательных программ;

- организация различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности Колледжа;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, олимпиад различного уровня, в том числе и международных;

- осуществляет профессиональное обучение безработных и иных категорий граждан;

- осуществляет опережающее профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста, работников организаций в случае угрозы массового увольнения (установления неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, проведения мероприятий по высвобождению работников).

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из республиканского бюджета на выполнение государственного задания.

24. Приносящая доход деятельность Колледжа ведется по направлениям:

оказание копировально-множительных услуг, набор и распечатка текстов, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно - аналитических и других материалов;

предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Колледжа;

сдача в аренду движимого и недвижимого имущества с учетом требований, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

оказывает методическую и консультационную поддержку деятельности центров независимой оценки и сертификации квалификаций, экспертно-методических центров;

издает газеты, журналы, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, учебную аудио и видео продукцию, другие методические материалы;

оказывает услуги по разработке, апробации образовательных программ на основе профессиональных стандартов;

организация и (или) проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, семинаров, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа, организация и проведение международных мероприятий;

предоставление образовательных и информационных услуг по охране труда, безопасности жизнедеятельности, оказание первой медицинской помощи;

предоставление услуг бухгалтерского учета и отчетности;

предоставление услуг составления проектно-сметной документации, экономических расчетов;

оказание консультационных, аналитических, консалтинговых, справочно-библиографических, информационных, юридических и маркетинговых услуг и проведение экспертизы в рамках образовательной деятельности;

выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям, профессиям), по которым осуществляется обучение в Колледже;

осуществление инновационной деятельности, предоставление услуг по тиражированию и внедрению, в том числе научно-технических разработок, изобретений, рационализаторских предложений, системы менеджмента качества;

организация и проведение мастер-классов, семинаров, тренингов для организаций, учреждений и физических лиц;

оказание услуг по проведению культурно-массовых мероприятий;

исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

деятельность дизайнеров выставочных стендов;

изготовление и реализация сувенирной продукции и продукции собственного производства;

оказание услуг по пошиву и ремонту швейных, трикотажных и меховых изделий;

предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях работникам и обучающимся Колледжа, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

оказание транспортных услуг, технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, мойка машин в рамках организации образовательного процесса;

организация перевозок населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;

осуществление обработки металлов и нанесение покрытий на металлы, обработка металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения;

организация лагерей с круглосуточным пребыванием детей;

организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;

организация досуговой деятельности в рамках организации образовательного процесса;

изготовление фотографий, видеороликов, издательской продукции;

осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;

осуществление экскурсионной, туристской, туроператорской деятельности;

прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

деятельность спортивных объектов;

предоставление услуг по чистке и уборке помещений, территорий, оборудования и транспорта;

оказание клининговых услуг;

оказание услуг ландшафтного, интерьерного дизайна;

предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства;

предоставление услуг по сборке, ремонту, реставрации мебели;

предоставление услуг по проведению праздничных мероприятий;

оказание парикмахерских услуг, услуг ногтевого сервиса;

оказание услуг социальных работников (мытьё окон, доставка продуктов питания, лекарств и др.)

оказание услуг администратора, рекламного агента, официанта, бармена;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

выполнение работ ремонтно-строительных, сварочных, изготовление мебели, металлоконструкций, сувениров;

деятельность пансионатов, домов отдыха;

получение организационных взносов на проведение спортивных и иных мероприятий, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

проектирование сетевой инфраструктуры;

настройка операционных систем;

услуги по созданию рекламы на интернет-порталах;

разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;

услуги по проведению видеоконференций и телемостов;

создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

разработка и реализация пакетов прикладного и системного программного обеспечения, учебных программ и иных продуктов интеллектуальной собственности (в том числе написание программных продуктов, написание WEB-сайтов);

проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

оказание услуг по ремонту электронно-вычислительных машин, радио- и телеаппаратуры и прочей аудио- видеоаппаратуры;

осуществление технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования;

оказание услуг по изготовлению рекламной продукции, осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем, а также иных средств индивидуализации для юридических и физических лиц, в том числе брендрование;

организация деятельности буфета, столовых и кафе в рамках организации образовательного процесса;

деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;

деятельность ресторанов и кафе;

производство готовых и консервированных продуктов из мяса, мяса птицы, мясных субпродуктов и крови животных;

представление услуг по тепловой обработке и прочим способам переработки мясных продуктов;

переработка и консервирование овощей;

переработка и консервирование фруктов и орехов;

изготовление в учебных мастерских хлеба и мучных кондитерских изделий не длительного хранения и их реализация;

производство готовых к употреблению пищевых продуктов и заготовок для их приготовления, не включенных в другие группировки;

производство и реализация продукции (услуг) общественного питания;

розничная торговля сувенирной продукцией;

розничная торговля продуктами питания;

розничная торговля в неспециализированных магазинах не замороженными продуктами;

розничная торговля фруктами, овощами и картофелем;

розничная торговля мясом и мясом птицы, включая и субпродукты;

розничная торговля продуктами из мяса и мяса птицы;

розничная торговля консервами из мяса птицы;

розничная торговля рыбой и морепродуктами;

розничная торговля консервами из рыбы и морепродуктов;

розничная торговля сахаристыми кондитерскими изделиями, включая шоколад;

розничная торговля мороженым и замороженными десертами;

розничная торговля безалкогольными напитками;
розничная торговля молочными напитками и яйцами;
розничная торговля пищевыми маслами и жирами.

25. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, Колледж обеспечивает доступ к профессиональному образованию и профессиональному обучению, необходимому для их полноценной социализации в обществе.

26. Колледж не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

27. Доходы, полученные от приносящей деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

III. Организация деятельности и управления Учреждением

28. Колледж осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

30. Для выполнения уставных целей Колледж имеет право самостоятельно:
разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

устанавливать штатное расписание;

принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

разрабатывать и утверждать образовательные программы Колледжа;

разрабатывать и утверждать, по согласованию с учредителем, программу развития Колледжа;

осуществлять прием обучающихся в Колледж;

определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанной образовательной программы Колледжем;

осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрять обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивать необходимые условия содержания обучающихся в общежитии;

создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;

создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;

устанавливать требования к одежде обучающихся;

осуществлять содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной федеральным законодательством;

осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Колледжа в сети «Интернет»;

самостоятельно определять и устанавливать формы и системы оплаты труда;

осуществлять иные права в соответствии с федеральным законодательством.

31. Колледж обязан:

исполнять требования федерального законодательства;

выполнять установленное Учредителем задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат;

обеспечивать гарантированные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Колледжа;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести и отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, а также за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, а также населения;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами закрепленного собственником за Колледжем на праве оперативного управления;

вести официальный сайт Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Колледжем имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

распространять знания среди населения, повышение образовательного, информационного и культурного уровня населения;

размещать информацию о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий обучающимся, педагогическим работникам в соответствии с федеральным законодательством размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (при наличии);

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

32. Колледж выступает государственным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Республики Алтай в соответствии с федеральным законодательством.

33. Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Уставом. Органами управления Колледжа являются: общее собрание (конференция)

работников и обучающихся Колледжа, Совет Колледжа, педагогический совет, методический совет, попечительский совет, студенческий совет, а также иные органы управления Колледжем.

В колледже действует профессиональный союз работников Колледжа.

Порядок принятия органами управления Колледжа решений и выступления от имени Колледжа устанавливается нормативными локальными актами Колледжа о соответствующем органе управления.

34. Компетенция Учредителя:

утверждение Устава Колледжа, изменений к нему, в порядке, установленном Правительством Республики Алтай;

формирование и утверждение государственного задания для Колледжа;

осуществление финансового обеспечения по выполнению государственного задания;

назначение и освобождение от должности директора Колледжа; определение перечня особо ценного движимого имущества;

рекомендация перечня мероприятий, направленных на развитие Колледжа;

рассмотрение и одобрение предложений директора Колледжа о совершении сделок с имуществом Колледжа в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

заключение соглашений об открытии Колледжу лицевого счета в территориальных органах Федерального казначейства;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Колледжем собственником или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

внесение предложений для рассмотрения Попечительским советом Колледжа и рассмотрение рекомендаций Попечительского совета Колледжа;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

определение средств массовой информации, в которых Колледж публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществление контроля за деятельностью Колледжа;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

35. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются федеральным законодательством и трудовым договором.

Компетенция директора:
представляет интересы Колледжа и действует от его имени без доверенности;

распоряжается в установленном порядке имуществом Колледжа;
заключает договоры (в том числе трудовые договора), выдает доверенности;
в пределах своей компетентности издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

обеспечивает необходимые условия для работы в колледже: общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

обеспечивает работникам колледжа безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с федеральным законодательством;

поощряет работников колледжа;

привлекает работников колледжа к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

устанавливает требования к внешнему виду обучающихся и работников Колледжа;

несет ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, обеспечение сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;

принимает решения о командировках работников;

утверждает должностные инструкции работников;

обеспечивает в установленном порядке разработку правил внутреннего трудового распорядка;

утверждает отчеты о доходах и расходах по деятельности приносящей доход;

пользуется правом распоряжения средствами Колледжа;

несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за нарушение действующего законодательства, договорных и иных обязательств Колледжа;

утверждает решения общего собрания Колледжа.

Директору Колледжа предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

36. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Колледжа, Советом Колледжа или директором Колледжа назначается общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся.

Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся предусматривает участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций. Повестка собрания (конференции), дата и место проведения конференции определяются Советом Колледжа.

Делегаты с правом решающего голоса избираются на собрании (конференции) коллективов путем открытого голосования от каждой категории работников и обучающихся.

Заседания проводятся не реже 1 раз в год.

Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Колледжа.

Решение общего собрания (конференции) работников и представителей обучающихся принимается большинством голосов от общего числа работников Колледжа.

К компетенции общего собрания (конференции) работников и представителей обучающихся относится:

определение количественного состава и избрание членов Совета Колледжа;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников и представителей обучающихся один учебный год.

37. В Колледже создается выборный представительный орган - Совет Колледжа.

В состав Совета Колледжа входят Директор Колледжа, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

Члены Совета Колледжа, за исключением председателя, избираются на общем собрании (конференции) работников и представителей обучающихся открытым голосованием. В случае увольнения (отчисления) из Колледжа члена Совета Колледжа он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Совет собирается не реже одного раза в три месяца.

Срок полномочий Совета Колледжа - 5 лет.

Досрочные выборы членов Совета Колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов.

Компетенция Совета Колледжа:

принимает решение о созыве и проведении общего собрания (конференции) работников и представителей обучающихся;

определяет порядок общего собрания (конференции) работников и представителей обучающихся, осуществляет подготовку его ведения и документации;

рассматривает проект Устава Колледжа, а также вносимые в Устав изменения;

осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Колледжа федерального законодательства и настоящего Устава;

решает вопросы образовательного процесса, осуществления международных связей Колледжа;

принимает решение по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, и земельных участков, предоставленных Колледжу в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;

заслушивает ежегодные отчеты директора Колледжа;

решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции нормами действующего законодательства и настоящим Уставом.

38. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства педагогов, мастеров производственного обучения и воспитателей в Колледже действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Колледжа.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Колледжа. Председателем Педагогического совета является директор.

Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Колледжа, Положения о педагогическом совете Колледжа.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

обсуждение учебных планов, программ, учебников, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принятие решений по обсуждаемым вопросам;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, освоению новых педагогических технологий, распространению передового опыта;

принятие решений о создании кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся;

о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), переводе обучающихся на следующий курс или об отчислении из Колледжа, выдаче соответствующих документов об образовании; об успеваемости обучающихся, о поощрениях и взысканиях и т.п., утверждении ОПОП;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников колледжа, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима колледжа, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности колледжа.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов.

При не равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Колледжа, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Срок полномочий Педагогического совета определяется ежегодно приказом директора на текущий учебный год.

39. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника,

применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Колледже действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников и обучающихся в Колледже.

40. Методический совет Колледжа:

Методический совет Колледжа (далее именуемый - Методсовет) является органом, координирующим и контролирующим работу предметно - цикловых комиссий, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

В состав методического совета колледжа входят представители педагогических работников Колледжа:

- председатель методсовета - заместитель директора по учебной работе.

- методисты;

- председатели предметно-цикловой комиссии;

- руководители структурных подразделений;

- иные работники Колледжа.

Основными задачами Методсовета являются:

- определение основных направлений деятельности Колледжа по методической работе;

- организация и координация деятельности структурных подразделений в колледже по методической работе;

- осуществление контроля за содержанием образовательных программ, рассмотрение и согласование учебно - методической документации;

- организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений по проблемам профессионального образования в Колледже;

- организация экспертиз авторских работ педагогов. Осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения в колледже педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации;

- организация повышения квалификации педагогических работников, в том числе стажировки, способствующей совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателя;

- диагностика и осуществление экспертной оценки деятельности предметно - цикловых комиссий;

- оказание методической помощи педагогическим работникам - участие в разработке учебных, методических и дидактических материалов;

- иные, в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

Все заседания Методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса. Заседания Методсовета проходят не реже 1 раза в месяц. Заседание Методсовета считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов Методсовета.

Срок полномочий Методсовета определяется ежегодно приказом директора на текущий учебный год.

41. Попечительский совет Колледжа:

Попечительский Совет Колледжа есть автономная некоммерческая общественная организация самоуправления, добровольно созданная гражданами, заинтересованными во всесторонней помощи, поддержке и содействии Колледжу во всех сферах его деятельности.

Основными задачами попечительского совета являются:

участие в совершенствовании образовательных программ и организации образовательного процесса;

содействие материально-техническому обеспечению образовательного учреждения (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);

содействие социальной защите обучающихся и работников колледжа;

поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности колледжа;

содействие развитию международного сотрудничества колледжа.

Членами попечительского совета Колледжа могут являться: представители федеральных и региональных органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, работодателей, средств массовой информации, образовательных организаций (объединений), других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций). Родители (законные представители) обучающиеся, выпускники колледжа, другие физические лица.

Управление Попечительским Советом осуществляется Общим собранием членов Совета.

Общее собрание членов Попечительского совета созывается не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения по вопросам относящимся к исключительной компетенции Общего собрания принимаются не менее двух третей голосов от общего числа участвующих в голосовании членов Совета.

Правление Совета избирается сроком на три года и подотчетно Общему собранию Совета. Правление Совета правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует более половины от общего числа членов Правления Совета.

Срок полномочий Попечительского совета 3 года.

42. Студенческий совет Колледжа:

Целью Совета является развитие творческих способностей обучающихся и организации для них культурного досуга.

Основными задачами студенческого совета являются:

создание единого пространства общения для обучающихся;

создание условий для формирования активной жизненной позиции;

осуществление мер морального и материального стимулирования обучающихся;

воспитания у обучающихся нетерпимости к правонарушениям, пьянству, курению и наркомании.

Управление Советом осуществляется коллективом обучающихся под руководством избранных органов самоуправления.

Решения принимаются простым большинством голосов.

Срок полномочий Студенческого совета определяется ежегодно приказом директора на текущий учебный год

43. Органы управления Колледжа в пределах своей компетенции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай принимают локальные нормативные акты, утверждаемые директором Колледжа.

44. В соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 УСД «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов локальными актами, регламентирующими деятельность Колледжа, являются:

- приказы (директора);
- распоряжения (директора);
- положения;
- правила;
- инструкции;
- коллективный договор;
- номенклатура дел;
- иные локальные акты.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОЛЛЕДЖА

45. Имущество Колледжа находится в государственной собственности Республики Алтай, отражается на самостоятельном балансе Колледжа и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Колледж осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

46. Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

47. Колледж без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

48. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

49. Колледж отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

50. Собственник имущества Колледжа не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

Колледж не отвечает по обязательствам собственника имущества Колледжа.

51. Доходы Колледжа поступают и его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Колледжа не имеет права на получение доходов от осуществления Колледжем деятельности и использования закрепленного за Колледжем имущества.

52. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

53. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Колледжем собственником;

- имущество, приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- имущество, приобретенное Колледжем за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

- средства республиканского бюджета Республики Алтай, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Колледжем в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;

- доходы от осуществления приносящей доход деятельности;

- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц;

- добровольные пожертвования, гранты, премии.

54. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжем осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай.

55. Финансовое обеспечение выполнения Колледжем государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем собственником или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

56. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

57. При осуществлении права оперативного управления имуществом Колледж обязан:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Республики Алтай в сроки и порядке, установленные Правительством Республики Алтай.

58. Колледж использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

59. Колледж, в установленном законодательством порядке, осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, деятельности установленных Министерством финансов Российской Федерации.

60. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную федеральным законодательством дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

61. Списание закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Колледжем с согласия Учредителя и Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай.

Списание иного закрепленного за Колледжем имущества осуществляется Колледжем самостоятельно.

62. Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай в отношении имущества, закрепленного за Колледжем собственником имущества, либо приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

63. Колледж не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

64. Крупная сделка может быть совершена Колледжем только с предварительного согласия Учредителя и собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного

имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

65. Ежегодно Колледж обязан предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования.

66. Колледж обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

67. Колледж обязан предоставлять по запросам или при проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в органы, осуществляющие внутренний и внешний финансовый контроль, Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай и Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Колледжа.

68. Колледж обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава и внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Колледжа;
- решения Учредителя о создании Колледжа;
- решения Учредителя о назначении руководителя Колледжа;
- положений о филиалах, представительствах Колледжа;
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- годовой бухгалтерской отчетности.

сведения о проведенных в отношении Колледжа контрольных мероприятий и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ); отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Колледжем государственного имущества;

информация о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий обучающимся, педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (принадлежит).

69. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Колледжа осуществляются по решению Правительства Республики Алтай в установленном им порядке с учетом положений федерального законодательства.

70. Контроль за деятельностью Колледжа осуществляется Учредителем.

Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, выделенных Колледжу, осуществляется Учредителем и органами, осуществляющими внутренний и внешний финансовый контроль.

Контроль за эффективностью использования и сохранения имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, осуществляет

Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай.

71. В случае ликвидации Колледжа, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

72. Колледж считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

73. При ликвидации и реорганизации Колледжа работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с федеральным законодательством.

74. При прекращении деятельности Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Колледжа в соответствии с требованиями архивных органов.

75. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией собственнику.

V. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА КОЛЛЕДЖА

76. Колледж не имеет филиалов и представительств.