

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 1	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 1/14

РАЗРАБОТАЛА

Ответственный секретарь
приемной комиссии

 Э.П. Бокова

«28» февраля 2025г.



Утверждаю

Директор БПОУ РА «ГАГПК
имени М.З. Гнездилова»

 Е.В. Басаргина

«28» февраля 2025г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на основные профессиональные образовательные программы профессионального обучения

в Бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный
политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»

на 2025-2026 учебный год

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 1	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 2/14

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – лица, слушатели), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на профессиональное обучение слушателей по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), на профессиональное обучение слушателей по адаптированным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай (далее – программы профессиональной подготовки) в Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова» (далее – образовательная организация), на 2025-2026 учебный год (далее – Правила).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 №1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями МСЭ, и порядке их составления»;
- Приказом Министерства образования и науки Республики Алтай от 25.12.2024 г. №1001 «Об организации профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай на 2025/2026 учебный год»;
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа профессионального обучения (ОППО) — это комплекс основных характеристик: объём, содержание, планируемые результаты, условия реализации, формы аттестации.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 1	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 3/14

1.4. К основным программам профессионального обучения относятся:

Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих. Направлены на получение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих впервые.

Программы переподготовки рабочих, служащих. Направлены на переподготовку работника по новой трудовой функции, квалификации с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Программы повышения квалификации рабочих, служащих. Направлены на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.5. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Профессиональное обучение в колледже реализуется:

- профессиональное обучение слушателей по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- профессиональное обучение слушателей по адаптированным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2. Организация приема слушателей на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих

2.1. Организация приема на профессиональное обучение слушателей по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 1	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 4/14

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Организация приема по образовательным программам профессионального обучения допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

2.8. Прием на обучение по образовательным программам профессионального обучения осуществляется по очной форме обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, если это предусмотрено реализуемыми программами.

2.9. Прием на профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лицам без предъявления требований к уровню образования, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Организация приема для лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным программам профессионального обучения

3.1. Прием лиц с ОВЗ на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется на образовательные программы, адаптированные для обучения указанных лиц с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию (далее – АОП), при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данному виду образования.

3.2. Организация приема по программам профессионального обучения, в том числе на обучение по АОП осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

3.3. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 1	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 5/14

3.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемый директором Колледжа.

3.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

3.6. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8. Образовательная организация при приеме документов ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с программами профессионального обучения, с АОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

3.9. Условия приема на профессиональное обучение слушателей по адаптированным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3.10. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по программам профессионального обучения, АОП осуществляется по личным заявлениям.

3.11. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по АОП только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Прием на обучение в Колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.13. Прием на обучение по АОП профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай является общедоступным.

3.14. Прием на профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 1	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 6/14

профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих документ об образовании (свидетельство об обучении) осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай.

3.15. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Колледж объявляет прием на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в Приложение №1 настоящих Правил.

4.2. В целях информирования о приеме на обучение, Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа (<https://gagpk.online>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (e-mail: priem@gagpk.ru, Группа ВКОНТАКТЕ: https://vk.com/gagpk_professionalitet), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4.3. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (без требования к образованию, свидетельство об обучении);
- общее количество мест для приема по каждой профессии;

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 1	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 7/14

– количество мест, профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай по каждой профессии;

– количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с указанием форм обучения (очная).

4.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8-(388-22) 6-45-08) и раздела на официальном сайте Колледжа (<https://gagpk.online>), на электронной почте: priem@gagpk.ru, группа ВКОНТАКТЕ: https://vk.com/gagpk_professionalitet для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в образовательную организацию по программам профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих лиц с ОВЗ осуществляется на образовательные программы, адаптированные для обучения указанных лиц с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию и проводится по личному заявлению граждан. Прием заявлений от несовершеннолетних лиц осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и с их письменного согласия.

5.2. Прием документов осуществляется Колледжем с 20 июня и завершается 15 августа.

5.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о документе об образовании (свидетельство об обучении) или справку об обучении;

– профессия рабочего / должность служащего, по которым он планирует поступать в образовательную организацию для получения профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих и профессионального обучения по АОП, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест, профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 1	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 8/14

здоровья за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай;

– нуждаемость в предоставлении общежития для лиц с ограниченными возможностями здоровья поступающих на профессиональное обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай.

5.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.5. Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих впервые;

– ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с АОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой завершения приема документов.

5.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5.4 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

– оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал и копию документа об образовании (свидетельство об обучении);

– 4 фотографии;

– Медицинская справка (по форме 086-У);

– Результаты флюорографии (2025г., оригинал);

– СНИЛС (копия), медицинский полис (копия);

– оригинал и/или электронная копия документа (скан или фотокопия), подтверждающий инвалидность. В случае необходимости дополнительно – на усмотрение поступающего: – копия ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), содержащая информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда;

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 1	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 9/14

– заключение ПМПК, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения для лица с ОВЗ.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал и копии документа (документов) иностранного государства об образовании и(или) документа об образовании (свидетельство об обучении) (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

– оригинал и/или электронная копия документа (скан или фотокопия), подтверждающий инвалидность. В случае необходимости дополнительно – на усмотрение поступающего: – копия ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), содержащая информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда;

– заключение ПМПК, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения для лица с ОВЗ.

5.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

5.9. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 1	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 10/14

почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (при наличии), а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.10. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.11. Документы, направленные в образовательную организацию одним из способов, перечисленных в пункте 5.9 настоящих Правил, принимаются не позднее сроков, установленных пункте 5.2 настоящих Правил.

5.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 5.8-5.9 настоящих Правил.

5.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

5.15. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать представленные им в образовательную организацию документы. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Зачисление в образовательную организацию

6.1. Зачисление в образовательную организацию проводится без вступительных испытаний по истечении срока, установленного пункте 5.2 настоящих Правил.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 1	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 11/14

6.2. Для зачисления в образовательную организацию поступающий представляет оригинал документа об образовании (свидетельство об обучении) или справку об обучении не позднее 15 августа 2025 года.

6.3. Зачисление в образовательную организацию проводится при предоставлении поступающим полного пакета документов, указанных в пункте 5.7 настоящих Правил.

6.4. Зачисление в колледж на профессиональное обучение слушателей по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих производится после внесения оплаты за 1 месяц по договору об оказании платных образовательных услуг.

6.5. Зачисление в Колледж на профессиональное обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай «Исполнитель поручений бюро бытовых услуг» и «Маляр» для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих свидетельство об образовании, осуществляется по положительному решению консилиума.

6.6. По истечении срока приема документов от поступающих директором образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших полный пакет документов, указанных в пункте 5.7 настоящих Правил. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 1	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 12/14

Приложение 1

Программы профессионального обучения для лиц с ОВЗ

Профессия	Квалификация	Срок обучения	Кол-во бюджетных мест
Исполнитель поручений бюро бытовых услуг	<i>-Исполнитель поручений бюро бытовых услуг</i>	10 мес.	12
Маляр	<i>-Маляр</i>	10 мес.	12

**Программа профессионального обучения
(по договорам об оказании платных образовательных услуг)**

Профессия	Квалификация	Срок обучения	Кол-во договорных (платных) мест
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	<i>-Оператор ЭВ и ВМ</i>	8 мес. (по договору)	15
Наладчик компьютерных сетей	<i>-Наладчик технологического оборудования</i>	8 мес. (по договору)	15
Специалист индустрии красоты	<i>-Мастер маникюра, бровист, визажист</i>	8 мес. (по договору)	15
Изготовитель художественных изделий из дерева	<i>-Изготовитель художественных изделий из дерева</i>	8 мес. (по договору)	15

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 1	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 13/14

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Структурные подразделения	Должность, ФИО	Подпись
администрация	Директор Басаргина Е.В.	
администрация	Зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	
СП	Руководитель по УР Дмитрева Н.П.	
СП	Юрист Пешкова Н.А.	

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА	
		Версия 1	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 14/14

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Дата получения	Номер экземпляра	Структурные подразделения	Должность, ФИО получившего документ	Подпись
28.02.2025	1	администрация	Директор Басаргина Е.В.	
28.02.2025	2	администрация	Зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	
28.02.2025	3	Учебная часть	Ответственный секретарь приемной комиссии Бокова Э.П.	