

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 1/20

РАЗРАБОТАЛА

Ответственный секретарь
приемной комиссии

Э.П.Бокова
«27» февраля 2025г.



УТВЕРЖДАЮ


Директор БПОУ РА «ГАГПК
им. М.З. Гнездилова»

Е.В. Басаргина
«27» февраля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о профориентационной работе

Экземпляр № 1

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 2/20

1. Общие положения

1.1. Положение о профориентационной работе в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» (далее – Колледж) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;


- Уставом БПОУ РА «Горно-Алтайский государственный политехнический Колледж имени М.З. Гнездилова»;

- иными действующими нормативно-правовыми документами Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Алтай и других государственных органов Российской Федерации, Республики Алтай;

- Локальными нормативно – правовыми актами Колледжа.

1.2 Профессиональная ориентация – это комплекс специальных мер содействия человеку в профессиональном самоопределении и выборе оптимального вида занятости с учетом его потребностей и возможностей, а также формирование у него компетентности при ориентации и адаптации на рынке труда с учетом социально-экономической ситуации.

1.3. Профориентационная работа и формирование студенческого контингента осуществляется на основе обоснованной системы форм, методов и средств воздействия, ставящей в качестве специальной задачи изучение индивидуальных различий в способностях абитуриентов, их профессиональный отбор по профессиям, специальностям реализуемых в колледже и планом работы в соответствии с приложением 1.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 3/20

1.4. Основой эффективного и качественного обеспечения жизнедеятельности колледжа является профориентационная работа среди обучающихся средних общеобразовательных школ, лицеев, гимназий, образовательных учреждений среднего профессионального образования (далее - образовательная организация).

1.5. Профориентационная работа проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы, которые разрабатываются заместителем директора по социально-воспитательной работе совместно с приемной комиссией, и утверждается директором колледжа.

2. Цель, задачи и функции профориентационной работы

2.1. Основной целью профориентационной работы в БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова» является создание обоснованной системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести образовательно-профессиональные потребности абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода.

2.2. Основными задачами профориентационной работы в колледже являются:

- мониторинг, прогнозирование, перспективное планирование и качественное формирование контингента студентов по профессиям и специальностям колледжа;

- взаимодействие с Администрацией муниципального управления г. Горно-Алтайска, Центром занятости населения муниципальных управлений Республики Алтай, по вопросам организации и проведении специализированных ярмарок учебных мест, выставок, направленных на информационное обеспечение приема и популяризацию профессий и специальностей;

- размещение информации о профессиях и специальностях колледжа в журналах, справочниках для абитуриентов, на сайте БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова»;

- организационно-массовая работа среди обучающихся и их родителей общеобразовательных организаций, расположенные в Республике Алтай и других субъектах Российской Федерации.

- методическая работа по мотивации выбора профессии и специальности, по профориентационному тестированию абитуриентов.


2.3. Профориентационная работа в колледже выполняет следующие функции:

- планирование – перспективное и текущее планирование профориентационной работы;

- участие административных и педагогических работников в мероприятиях различного уровней;

- формирование предложений директору колледжа по профориентационной работе;

- информационная – организация рекламной и PR-кампании о предоставляемых образовательных услугах, научной, культурной и общественной деятельности

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 4/20

колледжа, функционирование раздела «Абитуриентам» на официальном сайте колледжа;

- консультационная – проведение консультационной работы по профессиональной ориентации учащейся молодежи, организация специальных телефонных линий (8(388-22)-6-45-08);

- организационная – организация и проведение общеразвивающей, предпрофессиональной и профессиональной подготовки, профессиональных проб, «Дней открытых дверей», привлечение структурных подразделений к профориентационной работе;

- инновационная – содействие в реализации инновационных проектов и программ, направленных на совершенствование качества профориентационной работы колледжа;

- аналитическая – выделение проблем, требующих решения, ведение статистики, подготовка аналитических материалов и отчетов по профориентационной работе, обобщение опыта работы;

- контролирующая – ресурсное обеспечение профориентационной работы и ее результатов;

- выполнение принятых административным советом решений по вопросам профориентации;

- контроль планирования, организации профориентационной работы и ее обеспеченности.

2.4 В соответствии с поставленной целью и задачами профориентационная работа в образовательной организации представляет собой комплекс мероприятий, проводимых руководством и работниками структурных подразделений.

2.5. Работа руководства образовательной организации включает:

- анализ ситуации и выявление основных проблем;

- определение стратегии профориентационной работы образовательной организации;


- координация деятельности структурных подразделений по организации и проведению профориентационной работы в образовательной организации;

- координация деятельности по разработке и реализации PR-кампании (подготовка публикаций и выступлений в средствах массовой информации, организация выставок, презентаций, создание рекламно-агитационного фильма, рекламной информации и т.п.);

- организация изготовления сувенирной продукции.

2.6. Работа Приемной комиссии:


- координация деятельности всех структурных подразделений образовательной организации, задействованных в профориентационной работе;

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 5/20

- формирование годового комплексного плана профориентационной работы образовательной организации;
- организация взаимодействия с образовательными организациями;
- участие в подготовке к изданию, изготовление и распространение информационных материалов о профориентационных мероприятиях и условиях поступления в образовательную организацию;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору профессий/специальностей/направлений подготовки, условиям поступления;
- организация, проведение и участие в профориентационных мероприятиях, утвержденных в комплексном плане профориентационной работы; подготовка договоров о сотрудничестве с образовательными организациями, имеющими специализированные классы;
- анализ профориентационной работы структурных подразделений образовательной организации.

2.7. Работа структурных подразделений (отделений):

- изучение рынка потребности и востребованности в специалистах по направлениям подготовки/специальностям факультета/изучение рынка потребности дистанционных образовательных технологий в регионе/изучение рынка потребности и востребованности в специалистах СПО по направлениям подготовки/специальностям образовательной организации в иностранных государствах;
- формирование и утверждение годового плана профориентационной работы структурных подразделений;
- подготовка информации для рекламно-информационной продукции о направлениях подготовки (специальностях)/о дистанционных образовательных технологиях/о международной деятельности;
- размещение информации по профориентационной работе и приему в средствах массовой информации (социальные сети, радио, телевидение, печатные издания), в газетах, издаваемых в образовательной организации;
- проведение профориентационной работы среди обучающихся образовательных организаций региона/образовательных организаций в иностранных государствах, с иностранными гражданами;
- проведение в образовательных организациях, с которыми организовано сотрудничество по договору, системной диагностики успешности обучения и профориентационных стремлений обучающихся;
- профориентационная работа с обучающимися образовательных организаций через включение в научно-исследовательскую деятельность;
- анализ проделанной профориентационной работы.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 6/20

3. Основные направления

3.1. Профориентационная работа в колледже ведется по следующим направлениям:


- профессиональное просвещение;
- профессиография;
- профессиональная консультация;
- профессиональный отбор;
- тестирование по программе «Профориентатор»;
- профессиональные пробы;
- профессиональная адаптация.

3.2. Профессиональное просвещение проводится на этапах подготовки учащихся 8 - 9 классов общеобразовательных организаций города и Республики Алтай. На данном этапе подготовки предусматривается овладение обучающихся определенной совокупности знаний и умений о социально-экономических и психофизиологических условиях выбора профессии, информирование о наиболее общих признаках возможной будущей профессии и специальности.

3.2.1. Основную деятельность по профессиональному просвещению проводится в соответствии с планом работы приёмной комиссии колледжа.

3.2.2. Работа проводится по направлениям:

- проведение для обучающихся анкетирования по профессиональному самоопределению, организация тематических экскурсий;
- активизация интереса обучающихся к выбору профессии посредством традиционных (День открытых дверей, выставки и др.) и инновационных (Интернет-ресурсы презентации, видеоуроки) мероприятий;
- работа с родителями обучающихся по профессиональному самоопределению;
- организация и проведение встреч абитуриентов с преподавателями колледжа, представителями профессий по профилю специальностей, профессий работодателями;
- организация и проведение курсов, мастер-классов, профпробы;
- организация взаимодействия с образовательными организациями, предприятиями, учреждениями по заключению договоров на подготовку кадров по профилю профессии и специальности;
- организация взаимодействия с ВУЗами по заключению договоров непрерывного профессионального образования;
- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о профессиях и специальностях, информационных справок, рекламных листов, афиш.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 7/20

3.3. Профессиография заключается в составление описания специальностей и профессий. Описание содержит основные требования к специалисту (выпускнику), которые обуславливают успешность личности и удовлетворенность ею в своей будущей профессиональной деятельности.

3.4. Профессиональная консультация предполагает установление соответствия индивидуальных психофизиологических и личностных особенностей обучающихся образовательных организаций специфическим требованиям той или иной специальности. Деятельность по данному направлению проводят предметно-цикловые комиссии колледжа.


3.5. Профессиональный отбор позволяет определить для абитуриента его будущую профессию и специальность, рекомендовать наиболее подходящее направление. Профессиональный отбор выполняется с учетом имеющихся данных об абитуриенте: личный мотив выбора профессии и специальности, стремления и побуждения. Профессиональным отбором занимается приемная комиссия, предметно-цикловые комиссии колледжа.

3.6. Специальное тестирование по программе «Профориентатор» поможет ответить на вопросы: как выбрать профильное обучение, специальность, какие профессии подойдут на основе анализа интересов, способностей, черт характера, как выявить свои сильные и слабые стороны.

3.7. Профессиональные пробы включают в себя мастер-классы по конкретным профессиям: бухгалтер, юрист, техник, программист и др. Участие в профессиональных пробах, помогает раскрыть потенциал в той или иной профессии и сделать выбор профессиональной деятельности;

4. Формы и методы профориентационной работы:

- организация и проведение встреч и бесед преподавателей, и студентов колледжа с абитуриентами по выбору специальности (профессии), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- заключение договоров о совместной деятельности с образовательными организациями;
- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов, информационных листовок, рекламных листов, афиш и др.;
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по обеспечению приема и популяризации профессий, специальностей, получаемых в Колледже;
- организация и проведение профориентационных мероприятий в колледже;
- проведение ярмарок учебных мест совместно с центром занятости населения;
- организация и проведение тематических экскурсий;

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 8/20

- информирование об организации платных дополнительных образовательных услуг в колледже для получения дополнительной профессии;
- работа с родителями (законными представителями несовершеннолетнего) обучающегося по профессиональному самоопределению учащихся;
- участие в родительских собраниях, информирование родителей о специальностях и профессиях, получаемых в Колледже;
- информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда;
- разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации обучающихся – выборе профессии;
- профориентационные диагностики и консультации;
- исследование мотивации выбора профессии; исследование профессиональных интересов;
- исследование соответствия личностных качеств учащихся выбранной профессии.

5. Организация профориентационной работы с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессиональная ориентация абитуриентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в колледже способствует их осознанному и адекватному профессиональному самоопределению.


Работа по профессиональной ориентации данной категории граждан в колледже строится совместно с социальными партнерами:

- Алтайская республиканская организация общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;

- Региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» по республике Алтай.

Особое значение при профессиональной ориентации имеет подбор одной или нескольких профессий, или специальностей, доступных обучающемуся, в соответствии с состоянием здоровья, рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации, его собственными интересами, склонностями и способностями.

Основными формами профориентационной работы в колледже являются профориентационное тестирование, Дни открытых дверей, консультации по вопросам приема и обучения для данной категории обучающихся и родителей; рекламно-информационные материалы для данных обучающихся; взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими функции коррекции.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 9/20

6. Контроль выполнения профориентационной работы

6.1. В ходе профориентационной работы организуется контроль исполнения структурными подразделениями профориентационной работы в соответствии с утвержденным планом.

6.2. Текущий контроль предназначен для регулярной и систематической оценки хода профориентационной работы, проводимой структурными подразделениями образовательной организации.

6.3. Текущий контроль осуществляется лицами, назначенными для этой цели руководителем образовательной организации.

6.4. Формой итогового контроля является отчет работников структурных подразделений о проделанной работе, согласно плану профориентационной работы.

6.5. Формой итогового контроля в целом по образовательной организации является отчет руководителя (ответственного секретаря, начальника отдела) Приемной комиссии на Административном совете.


7. Заключительные положения

7.1. Профориентационная работа осуществляется в рамках утвержденного плана на текущий год.

7.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями образовательной организации, участвующими в профориентационной работе.

7.3. Настоящее Положение рассматривается на заседании Административного совета колледжа и вступает в силу со дня утверждения его приказом директора.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Административного совета колледжа утверждаются приказом директора.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 10/20

Приложение 1

План профориентационной работы
БПОУ РА «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж
имени М.З. Гнездилова»
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
I Рекламно-разъяснительная работа				
1.	Разработка, издание и размещение рекламной продукции: информационных листовок, баннеров, буклетов, стендов о профессиях, специальностей, ДПО колледжа	декабрь-март	Руднева И.Н. – зам. директора по СВР, Бокова Э.П. - ответственный секретарь приемной комиссии.	Оперативное информационное обеспечение абитуриентов, родителей
2.	Создание профориентационных видеороликов и медиа - продукции о колледже	декабрь-февраль	Руднева И.Н. - зам. директора по СВР, Ороев Б.Р.-педагог дополнительного образования, Студенческий совет «Атлантида»	Информирование абитуриентов об образовательной, внеклассной деятельности студентов колледжа
3.	Размещение информации о новом приеме 2025 года на официальном сайте колледжа. Наполнение официального сайта колледжа о текущих событиях колледжа, анонсирование образовательных мероприятий и внеучебной деятельности студентов	в течение года	Руднева И.Н. – зам. директора по СВР, Завчук И.П. – Руководитель СП ЦУП, Бокова Э.П. - ответственный секретарь приемной комиссии.	Размещение информации для абитуриентов на сайта колледжа
4.	Участие в городских, районных ярмарках учебных мест по профессиям, специальностям на территории Республики Алтай, Алтайского края: - профессиональное просвещение;	в течение года	Бокова Э.П. - ответственный секретарь приемной комиссии, Шмакова С.А. – руководитель СП «Карьера», Студенческий совет «Атлантида»	Достижение необходимого уровня известности колледжа в Республике Алтай, Алтайского края

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 11/20


	- профессиография; - профессиональная консультация; - профессиональный отбор.			
5.	Организация и размещения рекламной продукции в социальных сетях.	в течение года	Бокова Э.П. - ответственный секретарь приемной комиссии, Лугуманова Н.В. – преподаватель.	Достижение необходимого уровня известности колледжа в Республике Алтай, Алтайского края
6.	Размещение информации в СМИ. Участие в телепрограммах и радиозэфирах, размещение на республиканском телевидении видеороликов о колледже	в течение года	Руднева И.Н. – зам. директора по СВР, Бокова Э.П. - ответственный секретарь приемной комиссии, Лугуманова Н.В. – преподаватель.	Создание позитивного имиджа колледжа через освещение его значимых событий
7.	Проведение дней открытых дверей: («Единый день», «ВсеПроСПО» и др.) в БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова».	в течение года	Руднева И.Н. – зам. директора по СВР, Бокова Э.П. - ответственный секретарь приемной комиссии, Лугуманова Н.В. – преподаватель, Рахно Я.О.- Руководитель СП «Профессионалитет», Студенческий совет «Атлантида»	Презентация учебных корпусов, мастерских, образовательных программ
8.	Выездная профориентационная работа в образовательных учреждениях Республики Алтай, в том числе во время участия в ЕГЭ, ОГВ.	июнь	Педагогические работники колледжа	Оперативное информационное обеспечение абитуриентов, родителей
9.	Посещение родительских собраний в образовательных учреждениях г. Горно-Алтайска, Майминского района. Профориентационная работа со слушателями курсов Многофункционального центра прикладных	в течение года	Бокова Э.П. - ответственный секретарь приемной комиссии, Бондаренко Ю.А. – руководитель СП МЦПК, Шмакова С.А. – руководитель СП «Карьера», Бегеева Л.С. – заместитель руководителя СП ЦОПП РА	Информирование родителей о колледже, направлениях подготовки, получаемой квалификации и возможностях трудоустройства выпускников

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 12/20

	квалификаций ЦОПП во время их обучения.			
10.	Профессиональное обучение школьников на базе колледжа.	в течение года	Бондаренко Ю.А. – руководитель СП МЦПК, Бегеева Л.С. – заместитель руководителя СП ЦОПП РА	Профессиональное самоопределение школьников
11.	День карьеры, экскурсии «ПроВерь», «Карьерный подиум»	в течение года	Шмакова С.А. - РЦ ЦСТВ ПОО РА «Карьера», Рахно Я.О. - Руководитель СП «Профессионалитет»	Создание позитивного имиджа колледжа

II Образовательные мероприятия, включающие профориентацию


12.	Участие в организации и проведении региональных этапах олимпиады школьников, конкурсов, акций	по графику Министерство образования и науки Республики Алтай	Педагогические работники колледжа	Выявление потенциальных групп одарённых абитуриентов. Достижение необходимого уровня известности колледжа в Республике Алтай
13.	Проведение классных часов (Выступления перед школьниками с рассказом про ФП «Профессионалитет»)	в течение года	Рахно Я.О. – Руководитель СП «Профессионалитет»	Профессиональное самоопределение школьников
14.	Организация, проведение, участие в научно-практических конференциях	в течение года	Педагогические работники колледжа	Формирование опыта презентации результатов учебно-исследовательской, проектной работы студентов колледжа, школьников
15.	Проведение профессиональных полигонов по профессиям и специальностям: профориентационные беседы, круглые столы, презентации, проведение открытых уроков, мастер – классы, проведение тест-драйв профессий	в течение года	Шмакова С.А. - РЦ ЦСТВ ПОО РА «Карьера», , Рахно Я.О. – Руководитель СП «Профессионалитет», Студенческий совет «Атлантида»	Популяризация специальностей, профессий колледжа. Информирование выпускников образовательных организаций о деятельности колледжа, мотивирование на

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 13/20


				поступление в колледж
16.	Проведение деловых игр, викторин, квестов	в течение года	Сартакова А.П. – преподаватель, Рахно Я.О. – Руководитель СП «Профессионалитет», Студенческий совет «Атлантида»	Профессиональное самоопределение школьников
17.	Подготовка и проведение Республиканского фестиваля профессионального и творческого мастерства «Радуга»	февраль-март	Ялбачев Д.М. – руководитель СП ДОП «Молодежный центр», Кармацких Е.А. – руководитель СП ППД	Профессиональное самоопределение школьников
18.	Подготовка и проведение Республиканского экологического мероприятия «День-птиц»	апрель	Ялбачев Д.М. – руководитель СП ДОП «Молодежный центр»	
19.	Тест-драйв профессий	в течение года	Сартакова А.П. – преподаватель, Рахно Я.О. – Руководитель СП «Профессионалитет»	Профессиональное самоопределение школьников
20.	Маркетинговые визиты. Профорientационная работа с работодателями о целевом приеме.	в течение года	Руднева И.Н. – зам. директора по СВР, Бокова Э.П. - ответственный секретарь приемной комиссии, Шмакова С.А.-РЦ ЦСТВ ПОО РА «Карьера», Рахно Я.О. – Руководитель СП «Профессионалитет»	Взаимодействие колледжа с работодателями с целью получение колледжем актуальной информации о профессиях, вакансиях в организациях, а работодатель - о реализации образовательных программ и мероприятиях проводимых колледжем
21.	Видеопрезентация компетенции «Конструктор»	в течение года	Рахно Я.О. – Руководитель СП «Профессионалитет»	Профессиональное самоопределение школьников
22.	Организация и проведение профориентационных	март	Белецкая Т.А. - руководитель СП	Формирование интереса к обучению

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 14/20

	мероприятий для различных категорий граждан	апрель	ЦОПП РА, Бегеева Л.С. – заместитель руководителя СП ЦОПП РА, Студенческий совет «Атлантида», Сартакова А.П. – преподаватель	в колледже, выбору профессии, специальности
23.	Разработка и реализация программ профессиональной ориентации для обучающихся общеобразовательных организаций («Моя первая профессия», «Билет в будущее») Проведение профессиональных проб, профессиональных адаптаций	в течение года	Белецкая Т.А. - руководитель СП ЦОПП РА, Бегеева Л.С. – заместитель руководителя СП ЦОПП РА	Формирование интереса к обучению в колледже, выбору профессии, специальности
24.	Консультационная поддержка по вопросам приема и обучения в профессиональных образовательных организациях, в том числе по адаптированным образовательным программам, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	Чернова Н.В. – начальник отдела по воспитательной работе	Формирование интереса к обучению в колледже, выбору профессии, специальности
25.	«Открытый диалог», деловая встреча студентов с представителем Центра занятости населения г. Горно-Алтайска	в течение года	Шмакова С.А.-РЦ ЦСТВ ПОО РА «Карьера»	Взаимодействие колледжа с работодателями с целью получение колледжем актуальной информации о профессиях, вакансиях в организациях, а работодатель - о реализации образовательных программ и

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 15/20

				мероприятиях проводимых колледжем
III Работа с образовательными учреждениями Республики Алтай, г. Горно-Алтайска и Алтайского края				
26.	Проведение студентами презентаций «Мой любимый колледж» профессий, специальностей в период прохождения производственной, преддипломной практики в образовательных учреждениях РА, Алтайского края	по графику	Мирзоян Р.В. - старший мастер, Виноградова Ю.М. - старший мастер, Свиридова А.С. - методист	Формирование позитивного имиджа студента колледжа
27.	Профориентационная работа в КОУ РА «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имени Г.К.Жукова»	в течение года	Чернова Н.В. – начальник отдела по воспитательной работе, социальные педагоги	Психолого-педагогическая поддержка подростков, привлечение абитуриентов
28.	Работа с участниками курсов БУ ДПО РА «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Республики Алтай» (учителями предметниками)	в течение года	Бокова Э.П. - ответственный секретарь приемной комиссии, Виселева Л.А.-преподаватель, преподаватели	Привлечение абитуриентов через школьных учителей-предметников, повышение престижа колледжа среди работников образовательных организаций и районов Республики Алтай
29.	Дистанционная работа с образовательными организациями и муниципальными органами управления образования	в течение года	Шмакова С.А.-РЦ ЦСТВ ПОО РА «Карьера», Сартакова А.П. – преподаватель	Привлечение наиболее способных и подготовленных школьников для поступления в колледж
30.	Проведение мастер-классов на площадках г. Горно-Алтайска.	в течение года	Бокова Э.П. - ответственный секретарь приемной комиссии	Мотивирование абитуриентов к поступлению в колледж
31.	Разработка и проведение виртуальной экскурсии по колледжу	в течение года	Бокова Э.П. - ответственный	Мотивирование абитуриентов к

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 16/20


			секретарь приемной комиссии	поступлению в колледж
--	--	--	-----------------------------	-----------------------

IV Взаимодействие с Министерством образования и науки Республики Алтай и муниципальными органами Управления образованием


32.	Работа площадок в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»	в течение года	Руднева И.Н. – зам. директора по СВР, Шмакова С.А.- РЦ ЦСТВ ПОО РА «Карьера», Рахно Я.О. – Руководитель СП «Профессионалитет»	Привлечение абитуриентов, формирование мотивации на поступление в колледж. Развитие предпринимательских и карьерных навыков студентов, школьников
33.	Работа на площадках в рамках Регионального чемпионата Профессионалы Республики Алтай, Регионального этапа конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс»	февраль	Белецкая Т.А. - руководитель СП ЦОПП РА, Бегеева Л.С. – заместитель руководителя СП ЦОПП РА, Бокова Э.П. - ответственный секретарь приемной комиссии	Формирование интереса к обучению в колледже со стороны учащихся образовательных организаций
34.	Работа с организациями, предприятиями, учреждениями по формированию целевого приёма в колледже	в течение года	Бокова Э.П. - ответственный секретарь приемной комиссии	Привлечение работодателей, органов исполнительной власти для обучения их работников в колледже (абитуриентов) на местах, выделенных для целевого приема

V Творческие, образовательные, спортивные и просветительские проекты


35.	Творческие конкурсы, акции и мероприятия по профессиональному воспитанию	в течение года	Ялбачев Д.М. – руководитель СП ДОП «Молодежный центр», председатели ПЦК	Мотивирование абитуриентов к поступлению в колледж
36.	Проведение экскурсий в колледже	в течение года	Мирзоян Р.В. – старший мастер, Виноградова Ю.М. –	Привлечение наиболее подготовленных

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 17/20






			старший мастер, Бокова Э.П. - ответственный секретарь приемной комиссии	абитуриентов в колледж.
37.	Организация и проведение спортивных секций; подготовка и участие в Спартакиаде учебных заведений г. Горно-Алтайска, в спортивной студенческой лиге по видам спорта: баскетбол, волейбол, футзал, настольный теннис; проведение соревнований внутри колледжа среди студентов 1 курса; подготовка и участие в соревнованиях городского, республиканского и всероссийского уровня, проведение спортивных сборов для студентов 1 курса	в течение года	Эдоков С.Р. – руководитель физвоспитания	
VI Социологические исследования, диагностика-методические мероприятия				
38.	Анкетирование школьников по вопросам выбора будущей профессии, специальности	в течение года	Шмакова С.А. - РЦ ЦСТВ ПОО РА «Карьера», Бокова Э.П. - ответственный секретарь приемной комиссии	Определение каналов информирования абитуриентов о колледже
39.	Тестирование потенциальных абитуриентов в рамках программы «Профорентатор»	в течение года	Шмакова С.А. - РЦ ЦСТВ ПОО РА «Карьера», Сапрыкина Л.К. – педагог-психолог	
VII Мероприятия по набору в колледж				
40.	Реклама образовательных программ на сайтах, профессиональных форумах в Интернет, СМИ.	в течение года	Завчук И.П. – Руководитель СП ЦУП, Бокова Э.П. - ответственный секретарь приемной комиссии, Бондаренко Ю.А. - руководитель СП МЦПК	Расширение границ информированного поля о возможности получения среднего профессионального образования в рамках колледжа

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 18/20

41.	Презентация образовательных программ колледжа на базе образовательных организаций г. Горно-Алтайска, курсов повышения квалификации Республики Алтай	в течение года	Бокова Э.П. - ответственный секретарь приемной комиссии	Расширение границ информированного поля о возможности получения среднего профессионального образования в рамках колледжа
-----	---	----------------	---	--

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 19/20

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Структурные подразделения	Должность, ФИО	Подпись
администрация	Директор Басаргина Е.В.	
администрация	Зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	
администрация	Зам. директора по СВР Руднева И.Н.	
СП	Руководитель СП РЦ СТВ ПОО РА «Карьера» Шмакова С.А	
СП	Юрист Пешкова Н.А.	

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 20/20

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Дата получения	Номер экземпляра	Структурные подразделения	Должность, ФИО	Подпись
27.02.2025	1	администрация	Директор Басаргина Е.В.	
27.02.2025	2	администрация	Зам. директора по СВР Руднева И.Н.	
27.02.2025	3	Учебная часть	Ответственный секретарь приемной комиссии Бокова Э.П.	