	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 1/6

РАЗРАБОТАЛА

Ответственный секретарь
приемной комиссии

 Э.П. Бокова

«27» февраля 2025г.



Утверждаю

Директор БПОУ РА «ГАГПК
имени М.З. Гнездилова»

 Е.В. Басаргина

«27» февраля 2025г.

Положение

о работе апелляционной комиссии

Бюджетного профессионального образовательного учреждения

Республики Алтай

«Горно-Алтайский государственный политехнический колледж

имени М.З. Гнездилова»

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 2/6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе апелляционной комиссии в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова» (далее соответственно – Положение, Колледж) разработано в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по порядку проведения вступительных испытаний и оценке их результатов.

1.2. Апелляционная комиссия Колледжа (далее также-Комиссия) является коллегиальным органом, основной задачей которого является рассмотрение спорных вопросов между абитуриентами и экзаменационной комиссией по правильности оценки результатов сдачи вступительных испытаний.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;


- Уставом БПОУ РА «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»;

- иными действующими нормативно-правовыми документами Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Алтай и других государственных органов Российской Федерации, Республики Алтай, регулирующих работу приемной комиссии;

- Локальными нормативно – правовыми актами Колледжа;

- Правилами приема в БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова».

1.4. Комиссия осуществляет работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже при поступлении соответствующих заявлений на апелляцию.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 3/6

2. Структура Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается председателем приемной комиссии. В состав Комиссии входят работники Колледжа, а также могут включаться ведущие эксперты в соответствующих областях знания и (или) профессиональной деятельности, не являющиеся работниками Колледжа, в том числе представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

2.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Апелляционной комиссии;
- ответственный секретарь Приемной комиссии;
- председатель экзаменационной комиссии;
- члены Приемной и экзаменационной комиссий.

2.3. Срок полномочий Комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении ее персонального состава.

3. Организация работы Комиссии

3.1. О дате, времени и месте заседаний Комиссии, определяемых ее председателем, члены Комиссии извещаются ответственным секретарем приемной комиссии.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины её состава. Решение Апелляционной комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

3.3. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трёх членов Комиссии

3.4. Функции Комиссии

- регистрация поступающих заявлений;
- рассмотрение апелляций и принятие по ним решений;
- оформляем протокол (Приложение1) о принятом решении и доводит его до сведения, поступающего (под роспись).

3.5. После объявления результатов вступительного испытания в случае несогласия с результатом соответствующего испытания поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, предусмотренном Правилами приёма в Колледж, и подать обоснованное письменное апелляционное заявление на имя председателя Апелляционной комиссии (далее-апелляция).

Апелляция может быть подана и при наличии, по мнению поступающего, нарушений Правил поведения вступительных испытаний.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 4/6

3.6. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с результатом или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний (о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, об ошибочности выставленной оценки на вступительных испытаниях).

3.7. Апелляция должна содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- аргументированное письменное заявление о несогласии с результатом оценивания.

3.8. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению вступительного испытания.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приёмную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

3.9. Апелляция подаётся лично поступающим в письменной форме на следующий день после объявления результатов вступительного испытания.

3.10. Апелляции от иных лиц, в том числе от родственников и законных представителей абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

3.11. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течении всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции.

3.12. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяются только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и соблюдения порядка проведения вступительного испытания. По результатам работы Апелляционной комиссии результаты вступительного испытания может быть изменена в положительную сторону, оставлена без изменений.

3.13. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

3.14. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. При этом родитель или законный представитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 5/6

4. Полномочия Комиссии

4.1. Решение Комиссии, оформление протоколом, утверждается председателем Апелляционной комиссии и является окончательным.

Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись).

4.2. Протокол решения Комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течении года.

4.3. Решение Комиссии об изменении оценивания вступительного испытания отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных на официальном сайте Колледжа, в день принятия соответствующего решения.

Прежняя отметка заменяется на результат, утвержденную решением Комиссии, с соответствующей пометкой в ведомости результатов вступительного испытания.

5. Права членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:


- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений Апелляционной комиссии;
- запрашивать необходимую информацию при подготовке вопросов для обсуждения на Апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании.

6. Обязанности членов Комиссии

6.1. Председатель Апелляционной комиссии обязан организовать заседание Комиссии и ведение документации.

6.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- посещать заседания апелляционной комиссии;
- вносить предложения по осуждаемым вопросам.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 6/6

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии БПОУ РА
 «Горно-Алтайский государственный политехнический
 колледж имени М.З. Гнездилова»

Фамилия И.О. _____
 От поступающего _____

Фамилия, Имя, Отчество
 паспорт серии _____ № _____, выдан _____

« ____ » _____ г.,
 проживающего по адресу: _____

телефон _____

Апелляционное заявление поступающего о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания

Заявитель _____ поступает в БПОУ РА
 «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»
 на _____ курс для обучения по специальности _____

« ____ » _____ г. заявитель сдавал вступительное испытание в форме _____

По итогам испытания поставлена отметка _____ (зачетная система).

Заявитель считает, что такая отметка не соответствует уровню подготовки заявителя, а
 является следствием нарушения установленного порядка проведения вступительного
 испытания в ходе проведения испытания в части _____

_____, что
 подтверждается _____


На основании вышеизложенного и руководствуясь п. 35 Порядка приема на обучение по
 образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного
 Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, просьба пересмотреть оценку
 вступительного испытания и вынести решение апелляционной комиссии о более высоком
 результате вступительного испытания.

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20__ г.
 подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20__ г.
 подпись И.О. Фамилия

Заседание апелляционной комиссии « ____ » _____ 20__ г. в _____ ауд. № _____

С датой, временем и местом заседания апелляционной комиссии ознакомлен (а)
 _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20__ г.
 подпись И.О. Фамилия

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 7/6

Приложение 2

Председателю апелляционной комиссии БПОУ РА
 «Горно-Алтайский государственный политехнический
 колледж имени М.З. Гнездилова»

От поступающего _____
 Фамилия И.О.

паспорт серии _____ № _____, выдан _____
 Фамилия, Имя, Отчество

_____ г.,
 проживающего по адресу: _____

телефон _____

Апелляционное заявление поступающего о несогласии с результатами вступительного испытания

Заявитель _____ поступает в БПОУ РА
 «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»
 на _____ курс для обучения по специальности _____

_____ г. заявитель сдал вступительное испытание в форме _____

По итогам испытания поставлена отметка _____ (зачетная система).
 Заявитель считает, что выполненная им экзаменационная работа была оценена
 (обработана) неверно.


На основании вышесказанного и руководствуясь п. 35 Порядка приема на обучение по
 образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного
 Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 457, просьба пересмотреть оценку
 вступительного испытания и вынести решение апелляционной комиссии о более высоком
 результате вступительного испытания.

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20__ г.
 Подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20__ г.
 Подпись И.О. Фамилия

Заседание апелляционной комиссии « ____ » _____ 20__ г. в _____ ауд. № _____
 С датой, временем и местом заседания апелляционной комиссии ознакомлен (а)

_____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20__ г.
 Подпись И.О. Фамилия

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 8/6	

Приложение 3

Приложение №3

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний
 от _____ 20__ г. № _____
 Время заседания _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____
 Члены апелляционной комиссии _____

Иные лица: _____
(ФИО полностью)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1. Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания, поступившей от _____
(ФИО поступающего/наименование организации)

2. _____
 3. Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания, поступившей от _____
(ФИО поступающего/наименование организации)

Дата проведения вступительного испытания _____ 20__ года
 Наименование образовательной программы, по которой проводилось вступительное испытание _____

Вступительное испытание проводилось в форме _____
 В апелляционную комиссию представлены следующие документы:

1. Ведомость вступительного испытания от _____ 20__ года.
2. Протокол заседания экзаменационной комиссии от _____ 20__ года.
3. _____
4. _____

(Иные документы, необходимые для рассмотрения апелляции)
 В обсуждении апелляции приняли участие: _____

По вопросу повестки заседания были заданы следующие вопросы: _____

По итогам рассмотрения апелляции поступило предложение: _____

(решения вступительного испытания остаются без изменений) / изменить решение экзаменационной комиссии по результатам вступительного испытания изменить количество баллов и (или) выставить зачетный / не зачетный)

РЕШЕНИЕ:

(решения вступительного испытания остаются без изменений) / изменить решение экзаменационной комиссии по результатам вступительного испытания изменить количество баллов и (или) выставить зачетный / не зачетный)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:
 «За» _____ чет. «против» _____ чет. «воздержаться» _____ чет.
 Председатель апелляционной комиссии _____
(ФИО) (подпись)
 Члены апелляционной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)
 С решением апелляционной комиссии ознакомлен: _____
(Фамилия, инициалы вступительного экзамена/представителя (подпись)) «__» _____ 20__ г.
(дата ознакомления)

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 9/6

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Структурные подразделения	Должность, ФИО	Подпись
администрация	Директор Басаргина Е.В.	
администрация	Зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	
администрация	Зам. директора по СВР Руднева И.Н.	
СП	Юрист Пешкова Н.А.	

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «27» февраля 2025г. Стр. 10/6

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Дата получения	Номер экземпляра	Структурные подразделения	Должность, ФИО получившего документ	Подпись
27.02.2025	1	администрация	Директор Басаргина Е.В.	
27.02.2025	2	администрация	Зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	
27.02.2025	3	Учебная часть	Ответственный секретарь приемной комиссии Бокова Э.П.	