

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 1/28

РАЗРАБОТАЛА
 Ответственный секретарь
 приемной комиссии

 Э.П. Бокова
 28.02.2025г.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ВПОУ РА «ГАГПК
 имени М.З. Гнездилова»

 Е.В. Басаргина
 28.02.2025г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова» на 2025-2026 учебный год

Приказ № 143
 от 28.02.2025 г.

Горно-Алтайск
 2025

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 2/28

ПРАВИЛА ПРИЕМА на 2025-2026 учебный год

Настоящие правила приема (версия 2) вступает в силу с 01.03.2025года.

Правила приема в Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова» (далее – Колледж) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 05.05.2014г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 07.07. 2003г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 17.02.2023г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 3/28

утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.07.2010г. №02-55-8/06-ин «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 05-1483 «О направлении информации по приему в СПО»;

– Закон Республики Алтай от 15 ноября 2013 г. № 59-РЗ «Об образовании в Республике Алтай»;

– Приказом Министерства образования и науки Республики Алтай от 25.12.2024г. №1002 «Об установлении профессиональным образовательным организациям Республики Алтай, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай на 2025/2026 учебный год»;

– Уставом БПОУ РА «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»;

– Иными действующими нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Алтай и других государственных органов Российской Федерации, Республики Алтай, регулирующих работу приемной комиссии;

– Локальными нормативно – правовыми актами Колледжа.

Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании:

1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности регистрационный № Л035-01264-04/00174090 от 10.06.2016г., (бессрочно);

2. Свидетельство о государственной аккредитации № А007-01264-04/01179274, 680 от 21.06.2016г., (бессрочно).

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в БПОУ РА «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» (далее Колледж) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или)

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 4/28

юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Колледжем самостоятельно¹.

3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Колледж

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

¹Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 5/28

11. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам. (Приложение №1).

14. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение, Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа (<https://gagpk.online>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (e-mail: priem@gagpk.ru, Группа ВКОНТАКТЕ: https://vk.com/gagpk_professionalitet), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 6/28

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8-(388-22) 6-45-08) и раздела на официальном сайте Колледжа (<https://gagpk.online>), на электронной почте: priem@gagpk.ru, группа ВКОНТАКТЕ: https://vk.com/gagpk_professionalitet для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (см. Приложение № 2 настоящих Правил приема).

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица

² Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 7/28

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

19.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1 - 19.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

19.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
 фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 8/28

дата рождения;
 реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
 о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 отнесение к лицам, которым представлено преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 специальность (специальности) и профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 нуждаемость в предоставлении общежития;
 необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих (Приложение №3,4);

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

22. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 9/28

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 649002, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический 121, заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты на priem@gagpk.ru приемной комиссии Колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти Республики Алтай (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил приема.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

25. Поступающему при представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

27. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 10/28

способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации³, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам), 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

28. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом Правилами приема. (Приложением №5)

29. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

30. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема, в соответствии с Приложениями №6-7. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

31. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

32. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

³ Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 11/28

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

34. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

35. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 12/28

36. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Республики Алтай, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

39. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

41. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) в следующие сроки: до 15 августа 2025 года по очной форме обучения, до 1 декабря 2025 года по заочной форме обучения. Зачисление в Колледж осуществляется по очной форме обучения - 23 августа 2025 года, по заочной форме обучения – 1 декабря 2025 года.

41.1. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала в сроки, до 15 августа 2025 года - на очное обучение, 1 декабря 2025 года - на заочное обучение для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

42. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 13/28

об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях⁴. В категорию таких лиц входят:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя -инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- 8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

⁴ Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 14/28

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. В категорию таких лиц входят:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 15/28

территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в Колледж в первоочередном порядке, являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются⁵:

- военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам,

⁵ Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 05-1483 «О направлении информации по приему в СПО».

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 16/28

заявлениям) — воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

- членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

- гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) — военными комиссариатами муниципальных образований.

К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации — орден Мужества.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Колледжем самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

43. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. №1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 17/28

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных Колледжем самостоятельно.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Колледжем в правилах приема, утвержденных Колледжем, самостоятельно.

44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

45. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 18/28

Приложение № 1

Перечень образовательных программ

на базе основного общего образования (9 классов) по очной форме обучения

• Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Код	Профессия	Квалификация	Срок обучения	Кол-во бюджетных мест
08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	-Мастер отделочных и строительных работ	1г.10 мес.	50
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	-Оператор информационных систем и ресурсов	1г.10 мес.	25
09.01.04	Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	-Наладчик компьютерных сетей	1г.10 мес.	25
11.01.01	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	-Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	1г.10 мес.	25
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	-Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1г.10 мес.	25
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	- Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом -Сварщик частично механизированной сварки плавлением	1г.10 мес.	50
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	- Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	1г.10 мес.	50
29.01.28	Мастер столярного и мебельного производства	-Мастер	1г.10 мес.	25
38.01.02	Продавец (ФП «Профессионалитет»)	-Продавец-кассир	1г.10 мес.	25
43.01.01	Официант, бармен (ФП «Профессионалитет»)	-Официант -Бармен -Буфетчик	1г.10 мес.	25
43.01.09	Повар, кондитер (ФП «Профессионалитет»)	-Повар -Кондитер	2г.10 мес.	25
54.01.20	Графический дизайнер	-Графический дизайнер	2г.10 мес.	25
• Программы подготовки специалистов среднего звена				
Код	Специальность	Квалификация	Срок обучения	Кол-во бюджетных мест
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	-Техник	3г.10 мес.	25

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 19/28

08.02.08	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	-Техник	3г.10 мес.	25
08.02.14	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (ФП «Профессионалитет»)	-Техник	2г.10 мес.	25
09.02.07	Информационные системы и программирование	-Программист	3г.10 мес.	25
09.02.09	Веб-разработка	-Разработчик веб приложений	2г.10 мес.	25
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	-Техник по защите информации	3г.10 мес.	25
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	-Техник	3г.10 мес.	50
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	-Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	3г.10 мес.	25
29.02.10	Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) (ФП «Профессионалитет»)	-Технолог - конструктор	2г.10 мес.	25
35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство	-Специалист лесного и лесопаркового хозяйства	2г.10 мес.	25
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (ФП «Профессионалитет»)	-Бухгалтер	2г. 10 мес.	25
39.02.01	Социальная работа (ФП «Профессионалитет»)	-Специалист по социальной работе	2г. 10 мес.	25
40.02.04	Юриспруденция (ФП «Профессионалитет»)	-Юрист	2г. 10 мес.	25
43.02.15	Поварское и кондитерское дело (ФП «Профессионалитет»)	-Специалист по поварскому и кондитерскому делу	3г. 10 мес.	25
43.02.16	Туризм и гостеприимство (предоставление туроператорских и турагентских услуг/гостиничных услуг/экскурсионных услуг/услуг предприятия питания)	-Специалист по туризму и гостеприимству	2г. 10 мес.	100
43.02.17	Технологии индустрии красоты (предоставление парикмахерских услуг)	-Специалист индустрии красоты	2г. 10 мес.	25

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 20/28

Программы подготовки специалистов среднего звена, по заочной форме обучения на базе среднего общего образования (11 классов)

Код	Специальность	Квалификация	Срок обучения	Кол-во бюджетных мест
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	<i>-Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</i>	3г.10 мес.	25
43.02.16	Туризм и гостеприимство (предоставление туроператорских и турагентских услуг)	<i>-Специалист по туризму и гостеприимству</i>	2г. 10 мес.	25

Программы подготовки специалистов среднего звена, по заочной форме обучения на базе среднего общего образования (11 классов) и СПО (по договорам об оказании платных образовательных услуг)

Код	Специальность	Квалификация	Срок обучения	Кол-во договорных (платных) мест
40.02.02	Правоохранительная деятельность	<i>-Юрист</i>	2г. 10 мес.	25

Программы подготовки специалистов среднего звена, по заочной форме обучения на базе основного общего образования (9 классов) (по договорам об оказании платных образовательных услуг)

Код	Специальность	Квалификация	Срок обучения	Кол-во договорных (платных) мест
40.02.04	Юриспруденция (ФП «Профессионалитет»)	<i>-Юрист</i>	3г. 10 мес.	25

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 21/28

Приложение № 2

Регистрационный номер _____

Директору БПОУ РА
 «Горно-Алтайский государственный
 политехнический колледж
 им. М.З. Гнездилова»
 Е.В. Басаргиной

От

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Пол ____ Дата рождения «__» _____ г. Место рождения _____ Тел. _____ e-mail: _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ № _____ Когда выдан «__» _____ г. Кем выдан _____ Адрес регистрации места жительства _____ СНИЛС _____
---	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в БПОУ РА «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» на следующие образовательные программы обучения:

Форма обучения _____ Основа обучения _____
(очная/заочная) (бюджетная/договорная)

О себе сообщаю следующие данные:

Адрес места жительства (фактический) _____

Образование (указать учебное заведение, год его окончания) _____

Документ об образовании (аттестат, диплом, справка об окончании обучения) _____
(реквизиты)

Получение среднего профессионального образования впервые (да/нет) _____

Место работы, должность (специальность), стаж работы (для работающих) _____

Какой иностранный язык изучали (срок изучения) _____

Нуждаюсь в предоставлении общежития (да/нет) _____

Каким видом спорта занимаетесь _____

Сведения о родителях/законных представителях (указывать несовершеннолетним поступающим):

Мать (попечитель) _____
(ФИО, место проживания, телефон)

Отец (попечитель) _____
(ФИО, место проживания, телефон)

Наличие наград олимпиад (есть/нет) _____
(реквизиты диплома)

Наличие особых прав (льгот) при поступлении _____
(инвалид, сирота)

Необходимы специальные условия при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ОВЗ (да/нет) _____

Наличие преимущественного или первоочередного права в приеме _____

(указать категорию лица в соответствии с ч.4 ст. 68 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»)

Иная информация _____

С уставом колледжа, с копиями лицензий на осуществлении образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся колледжа, с правилами приема в колледж, с дополнительным профессиональным образованием в колледже ознакомлен.

Если подано несколько заявлений, то при зачислении рассматривается заявление с оригиналами документов.

Ознакомлен с датой предоставления оригинала (подлинника) документа об образовании и (или) документа образования и о квалификации для зачисления в колледж, который необходимо сдать до «__» _____ 202__ г.

Информацию о колледже узнал _____
(газета, радио, от друзей, другое)

«__» _____ 202__ г. _____
(подпись)

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 22/28

Приложение №3

(на совершеннолетнего)

Согласие на обработку персональных данных абитуриента, студента, слушателя

Я, _____
 проживающий (ая) по адресу: _____

 паспорт серия _____ № _____ выдан _____

 (дата выдачи/орган, выдавший паспорт)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации своей волей,

выражаю Бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова», находящемуся по адресу Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 121 (далее – Оператор), согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, реквизиты паспорта ОМС, данные СНИЛС, сведения об образовании, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о воинском учете, сведения об успеваемости, сведения о родителях, о составе семьи, сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные об исследовательской, технической и инновационной деятельности, личная фотография, номер группы, номер комнаты в общежитии, контактные телефоны и электронная почта, банковский счет для перечисления стипендии или иных гарантированных социальных выплат, компенсаций, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется в целях осуществления обеспечения организации учебного (образовательного, воспитательного) процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральных и региональных информационных систем, баз данных обеспечения проведения демонстрационного экзамена, итоговой аттестации, оказания услуг временного проживания в общежитии, в целях организации исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии, популяризации лучших студентов колледжа, внесших наибольший вклад в развитие колледжа и повышения эффективности учебного (образовательного, воспитательного) процесса, перечисления стипендии или гарантированных социальных выплат, компенсаций на расчетный счет (банковскую карту), а так же обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности.

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

- размещение на информационных стендах, в том числе Доска почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование учреждения, направление подготовки, курс, форма обучения), фотография;
- опубликование в СМИ или на информационных ресурсах в сети Интернет (Интернет-изданий) сведений о награждении и поощрении, содержащих фамилию, имя, отчество, место учебы (наименование учреждения, курс, группа), вид награды и/или поощрения, фотографию;
- опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование учреждения), направление подготовки, курс, форма обучения), фотография, сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные об исследовательской, технической и инновационной деятельности;
- передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно: кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии или гарантированных социальных выплат, компенсаций на расчетный счет (банковскую карту) в объеме, необходимом для достижения указанной цели, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения срока хранения личного дела или его отзыва. Срок хранения моих персональных данных в архиве колледжа регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

« _____ » _____ 20 _____ г.
 (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 23/28

Приложение № 4

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____
 проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи/органа, издавшего паспорт)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации своей волей, действуя в интересах несовершеннолетнего: (Ф.И.О. несовершеннолетнего) _____

выражаю Бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова», находящемуся по адресу Республика Алтай, г.Горно-Алтайск, пр.Коммунистический, 121 (далее – Оператор), согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, реквизиты паспорта ОМС, данные СНИЛС, сведения об образовании, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о воинском учете, сведения об успеваемости, сведения о родителях, о составе семьи, сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), слотрах, выставках, данные об исследовательской, технической и инновационной деятельности, личная фотография, номер группы, номер комнаты в общежитии, контактные телефоны и электронная почта, банковский счет для перечисления стипендии или иных гарантированных социальных выплат, компенсаций, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется в целях осуществления обеспечения организации учебного (образовательного, воспитательного) процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральных и региональных информационных систем, баз данных обеспечения проведения демонстрационного экзамена, итоговой аттестации, оказания услуг временного проживания в общежитии, в целях организации исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии, популяризации лучших студентов колледжа, внесших наибольший вклад в развитие колледжа и повышения эффективности учебного (образовательного, воспитательного) процесса, перечисления стипендии или гарантированных социальных выплат, компенсаций на расчетный счет (банковскую карту), а так же обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности.

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

- размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование учреждения, направление подготовки, курс, форма обучения), фотография;
- опубликование в СМИ или на информационных ресурсах в сети Интернет (Интернет-изданий) сведений о награждении и поощрении, содержащих фамилию, имя, отчество, место учебы (наименование учреждения, курс, группа), вид награды и/или поощрения, фотографию;
- опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование учреждения), направление подготовки, курс, форма обучения), фотография, сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), слотрах, выставках, данные об исследовательской, технической и инновационной деятельности;
- передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно: кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии или гарантированных социальных выплат, компенсаций на расчетный счет (банковскую карту) в объеме, необходимом для достижения указанной цели, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения срока хранения личного дела или его отзыва. Срок хранения моих персональных данных в архиве колледжа регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

« _____ » 20 ____ г.
 (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 24/28

Приложение № 5

Вступительные испытания

№ п/п	Перечень специальности	Требования	Наименование испытаний
1.	29.02.10 «Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)»	Наличие у поступающих творческих способностей	Рисунок
2.	43.02.17 «Технологии индустрии красоты»		Рисунок
3.	40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	наличие у поступающих психологических качеств	Тестирование

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 25/28

Приложение №6

Вступительные испытания

для поступающих очной формы обучения по специальностям:

43.02.17 «Технологии индустрии красоты», 29.02.10 «Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)»

Вступительные испытания проводятся в форме выполнения рисунка с натуры. В качестве натурной постановки используется натюрмортная композиция из объемных геометрических фигур - шара, параллелепипеда, призмы, конуса и т.д. Фигуры komponуются на предметных столиках, освещаются софитами. Вокруг постановок располагаются рабочие места для абитуриентов – мольберты, табуреты в необходимом количестве.

Постановки формируются преподавателями перед экзаменом, в назначенное время абитуриенты занимают подготовленные места с соблюдением дистанции. Бумага для рисунка (формата А3) выдается колледжем, карандаши и ластик экзаменуемые приносят с собой. Длительность проведения экзамена – 4 академических часа.

Для проходящих испытания дистанционно фотокомпозиции натюрморта размещаются на официальном сайте колледжа <https://gagpk.online> в разделе «Вступительные испытания по дистанционной форме сдачи экзамена».

При дистанционной форме сдачи испытания, абитуриент рисует на бумаге формате А4, сканы готового рисунка отправляет на электронную почту priem@gagpk.ru с указанием специальности и Фамилии Имени Отчества (поступающего).

Критерии оценивания вступительного испытания выявление первичных навыков в построении изображаемых фигур:

- Грамотная компоновка предметов в плоскости листа;
- Точный выбор масштаба изображения;
- Знание и использование законов перспективы;
- Правильное пропорциональное соотношение линейных размеров фигур;
- Простейшее распределение светотеневых соотношений на поверхности фигур с целью выявления объема.

Выполненные работы сдаются предметной комиссии для коллегиального обсуждения и оценивания по зачетной системе. Результаты вступительных испытаний сообщается на следующий день после экзамена.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 26/28

Приложение №7

Вступительные испытания
для поступающих по заочной форме обучения по специальности
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
 требующим наличия определенных психологических качеств проводится
 психологическое тестирование

Во время вступительного испытания используется популярный опросник для оценки индивидуально-психологических особенностей личности. Стандартизованный многофакторный личностный опросник Р. Кеттелла 16PF (версия А) состоит из 187 вопросов и оценивает личность по 16 факторам. Адаптированный вариант опросника на русскоязычной выборке разработан В.И. Похилько, А.С. Соловейчиком, А.Г. Шмелевым.

Инструкция к тесту:

Отвечая на вопрос, Вы можете выбрать один из трех предложенных вариантов ответов. Отвечая, помните: Не существует «верных» и «неверных» ответов, так как каждый прав по отношению к своим собственным взглядам. Не тратьте времени на раздумья, давайте первый естественный ответ, который приходит Вам в голову; старайтесь избегать промежуточных, «неопределенных» ответов; не пропускайте ничего, обязательно отвечайте на все вопросы подряд.

Критерии оценивания:

Стены (стандартные баллы) распределяются по биполярной шкале с крайними значениями в 1 и 10 баллов. Соответственно, первой половине шкалы (от 1 до 5,5) присваивается знак «-», второй половине (от 5,5 до 10) знак «+». Из имеющихся показателей по всем 16 факторам строится, так называемый «профиль личности». При интерпретации уделяется внимание, в первую очередь, «пикам» профиля, то есть наиболее низким и наиболее высоким значениям факторов в профиле, в особенности тем показателям, которые в «отрицательном» полусе находятся в границах от 1 до 3 стенов, а в «положительном» – от 8 до 10 стенов.

- Коммуникативные характеристики (факторы А, Н, Е, L, N, Q2).
- Интеллектуальные характеристики (факторы В, М, N, Q1).
- Эмоциональные характеристики (факторы С, F, H, I, O, Q4).
- Регуляторные характеристики (G, Q3).

Также тест дает возможность оценить человека по дополнительным факторам: F1 (тревожность), F2 (экстраверт или интроверт), F3 (чувствительность к различным раздражителям), F4 (комфортность).

Выполненные работы сдаются предметной комиссии для коллегиального обсуждения и оценивания по зачетной системе. Результаты вступительных испытаний сообщаются на следующий день после экзамена.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 27/28

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Структурные подразделения	Должность, ФИО	Подпись
администрация	Директор Басаргина Е.В.	
администрация	Зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	
администрация	Зам. директора по СВР Руднева И.Н.	
администрация	Юрисконсульт Пешкова Н.А.	
СП по УР	Руководитель СП по УР Дмитриева Н.П.	
Приемная комиссия	Ответственный секретарь Бокова Э.П.	

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПРАВИЛА ПРИЕМА	
		Версия 2	Дата «28» февраля 2025г. Стр. 28/28

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Дата получения	Номер экземпляра	Структурные подразделения	Должность, ФИО получившего документ	Подпись
28.02.2025	1	администрация	Директор Басаргина Е.В.	
28.02.2025	2	администрация	Зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	
28.02.2025	3	Приемная комиссия	Ответственный секретарь Бокова Э.П.	