

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия _2_	Дата 05 ноября 2024г. Стр. 1/8

Разработал:
 юристконсульт БПОУ РА
 «ГАГПК им. М.З. Гнездилова»

 Н.А. Пешкова

5 ноября 2024 г.

Утверждаю
 Директор БПОУ РА
 «ГАГПК им. М. З. Гнездилова»

 Е.В. Басаргин

5 ноября 2024 г.

Кодекс этики и служебного поведения
Бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный
политехнический колледж им. М. З. Гнездилова»

Согласовано
 Председатель Профсоюза
 БПОУ РА «ГАГПК
 им. М. З. Гнездилова»



Т. Ю. Снежко

5 ноября 2024 г.

Горно-Алтайск
2024 г.

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия _2_	Дата 05 ноября 2024г. Стр. 2/8

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее по тексту Кодекс) работников Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» (далее – Образовательная организация или Колледж), разработан в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (по состоянию на 01.07.2024 г.).

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Колледжа, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Организации в целом.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Колледжа своих должностных обязанностей, а также:

- служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
- ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Колледжа и находящимися с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Знание и соблюдение работниками Колледжа положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников Колледжа.

1.7. Настоящий Кодекс утверждается Руководителем Образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников (Профсоюз) в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия _2_	Дата 05 ноября 2024г. Стр. 3/8

1.8. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений, дополнений или принятия нового Кодекса). Изменения и дополнения в Кодекс производятся в порядке их принятия.

2. Общие принципы и правила поведения работников Колледжа

2.1. Все работники Колледжа обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности бизнеса;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.2. Работники Колледжа обязаны:

- соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Алтай, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Образовательной организации;
- осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Образовательной организации;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия _2_	Дата 05 ноября 2024г. Стр. 4/8

- проявлять корректность и внимание по отношению к другим работникам Колледжа, к обучающимся, их родителям (законным представителям);

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Колледжа;

- принимать предусмотренные ст. 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и внутренними документами Колледжа меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомить лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, о наличии личной заинтересованности в письменной форме;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Колледжа, если это не входит в должностные обязанности работников;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Продвижение работников Колледжа на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.5. Работники, занимающие руководящие должности в Организации, обязаны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

г) способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

д) в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

е) устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия _2_	Дата 05 ноября 2024г. Стр. 5/8

работникам незаслуженных благ и привилегий;

3. Рекомендательные этические правила поведения работников

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности все работники Колледжа должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

в) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

г) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;

д) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

е) принятия пищи в неустановленных для этого помещениях;

ж) курения в здании, на территории Колледжа;

з) использования мобильного телефона во время осуществления учебного процесса, служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.3. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, их родителями (законными представителями), гражданами и коллегами.

4. Культура внешнего вида

4.1. Внешний вид работников Организации при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия _2_	Дата 05 ноября 2024г. Стр. 6/8

4.2. Недопустимо небрежное отношение к своей внешности. Прическа, костюм, украшения в одежде должны быть в сдержанном стиле.

4.3. Педагогическим работникам не допускается ношение джинсовых брюк, а также спортивной одежды и обуви в рабочее время (кроме педагогических работников физического воспитания, тренеров-преподавателей).

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса может рассматриваться на заседаниях коллегиальных органов управления Колледжа и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками отношений.

5.2. Соблюдение работниками положений Кодекса может учитываться при проведении их аттестации на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

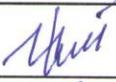
	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия <u>2</u>	Дата 05 ноября 2024г. Стр. 7/8

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дата получения	Номер экземпляра	Структурные подразделения	Должность, ФИО получившего	Подпись
05.11.2024	1	директор	Басаргина Е.В.	
05.11.2024	2	администрация	зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	
05.11.2024	3	администрация	зам. директора по УПР Воробьева И.В.	
05.11.2024	4	администрация	зам.директора по СВР Руднева И.Н.	
05.11.2024	5	администрация	Юрисконсульт Пешкова Н.А.	

	Министерство образования и науки Республики Алтай Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия _2_	Дата 05 ноября 2024г. Стр. 8/8

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Дата получения	Номер экземпляра	Структурные подразделения	Должность, ФИО получившего	Подпись
05.11.2024	1	директор	Басаргина Е.В.	
05.11.2024	2	председатель профсоюза	зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	
05.11.2024	3	администрация	зам. директора по УПР Воробьева И.В.	
05.11.2024	4	администрация	зам.директора по СВР Руднева И.Н.	
05.11.2024	5	администрация	Руководитель СП «КБ и ОТ» Титанаков М.В.	
05.11.2024	6	администрация	Главный бухгалтер Феоктистов А.А.	
05.11.2024	7	администрация	Начальник отдела кадров Фоминская В.М.	
05.11.2024	8	администрация	Юрисконсульт Пешкова Н.А.	