

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «__» _____ 2020г. Стр. 1/13

РАЗРАБОТАЛ
 Руководитель СП ППД
 _____ Е.А. Кармацких
 «__» _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 БПОУ РА «ГАГПК
 имени М.З. Гнездилова»
 _____ Е.В. Басаргина
 «__» _____ 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
по проектно-презентационной деятельности

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «__» _____ 2020г. Стр. 2/13

1 Общие положения

1.1 Структурное подразделение по проектно-презентационной деятельности (в дальнейшем – СП ППД) является структурным подразделением бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова» (в дальнейшем – колледж).

1.2 В своей деятельности СП ППД руководствуется конституцией РФ, Федеральным законом об образовании, положением о структурном подразделении, действующим законодательством Российской Федерации и РА, Уставом колледжа и настоящим положением.

1.3 Руководство и персональный состав СП ППД утверждается приказом директора колледжа. Непосредственное руководство подразделением возлагается на заместителя директора по социально-воспитательной работе.

1.4 СП ППД осуществляет свою деятельность в тесной взаимосвязи с руководством других структурных подразделений колледжа.

1.5 СП ППД строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров, в соответствии с выдаваемой руководителем БПОУ РА «ГАГПК имени М.З. Гнездилова» доверенностью.

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «__» _____ 2020г. Стр. 3/13

2 Задачи и функции СП ППД

2.1 Основной задачей СП ППД является освещение и популяризация достижений коллектива колледжа во всех направлениях деятельности, формирование позитивного имиджа колледжа, привлекательного для абитуриентов и других потребителей образовательных услуг, а также оказание различных услуг рекламно-информационного, проектного, консультационного и развлекательного характера, как для внутренних потребностей колледжа, так и для внешних заказчиков.

2.2 В рамках формирования и исполнения общей стратегии развития колледжа - внедрение новых технологий в образовательный процесс и при выполнении обучающимися творческих проектов во внеучебное время, установление и поддержание взаимосвязей между различными дисциплинами при внедрении в образовательный процесс новых профессиональных и педагогических технологий.

2.3 Основной предмет деятельности отдела – организация и проведение внеурочных мероприятий рекламно-информационного, презентационного, образовательного, культурно-развлекательного, сервисного характера, как в стенах колледжа, так и вне его; подготовка, разработка и выполнение в материале творческих проектов в области дизайна костюма, головных уборов, текстильного дизайна и оформления интерьеров; сбор, обработка и внедрение в учебную и практическую деятельность обучающихся новейшей информации профессионального характера; внедрение передовых технологий для обеспечения образовательного процесса и деятельности родственных подразделений колледжа.

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «__» _____ 2020г. Стр. 4/13

2.4 Для достижения означенных целей СП выполняет следующие задачи:

2.4.1 Рекламно-информационное направление:

СП ППД разрабатывает дизайн и осуществляет подготовку к печати всех видов рекламно-графической продукции:

- ✓ Плакатов, баннеров, буклетов;
- ✓ Сувенирной продукции;
- ✓ Видео презентаций;
- ✓ Оформление и редактирование новостного сайта колледжа.

Отвечает за организацию фотосессий, телевизионных съемок, публикаций в СМИ рекламно-информационных материалов.

2.4.2 Методическое направление:

СП ППД осуществляет и участвует в организации курсов, мастер-классов, лекториев, методических семинаров - как внутреннего назначения, так и для приглашенных слушателей:

- ✓ По вопросам дизайн-образования;
- ✓ По популяризации культуры одежды;
- ✓ По освещению и анализу модных трендов;
- ✓ По пропаганде и сохранению народных ремесел, сохранению традиций этнического костюма в контексте современной моды;
- ✓ По технологиям текстильного дизайна и декорированию интерьера.

2.4.3 Проектно-производственное направление:

СП ППД во взаимодействии с преподавателями спецдисциплин и производственными мастерскими разрабатывает и реализует проекты:

- ✓ Спецодежды - по заказу различных учреждений и ведомств республики и города;

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «__» _____ 2020г. Стр. 5/13

✓ Униформы и школьной формы – по заказам учебных заведений и предприятий туристического бизнеса;

✓ Национальных и сценических костюмов – по заказу Министерства культуры.

СП ППД осуществляет координацию и художественное руководство студенческих дизайнерских проектов – для презентации творческого потенциала колледжа на фестивалях и конкурсах молодых дизайнеров.

2.4.4 Пропагандистское направление:

Для популяризации достижений творческой работы преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся по специальности «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», «Конструирование, моделирование и технология изделий из меха» СП ППД совместно с Молодежным центром колледжа участвует в организации работы студенческого Театра моды «Шелковая кисточка» (СТМ), в основе которой:

✓ Работа Школы моделей с занятиями по ритму, пластике, правке осанки, сценическому гриму и др.;

✓ Организация внеклассного мероприятия «Дюжина жемчужин» - в качестве итоговой аттестации для выпускников Школы моделей;

✓ Регулярные репетиции основного состава СТМ, постановка новых рисунков показов, разработка музыкального и технического сопровождения;

✓ Подготовка показов для внутриколледжных мероприятий и организация коллективных выездов на региональные, всероссийские и международные форумы моды и дизайна;

✓ Хранение, реставрация и подготовка к показам материальных фондов (коллекций моделей), изготовленных в материале по эскизам проектной группы СТМ «Шелковая кисточка».

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «__» _____ 2020г. Стр. 6/13

3 Структура и управление СП ППД

3.1 Штат СП ППД утверждается директором колледжа в составе:

- ✓ Руководителя СП;
- ✓ Конструктора.

3.2 СП ППД возглавляется руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности приказом по колледжу.

3.3 Основными обязанностями руководителя СП ППД являются:

- ✓ планирование работы СП ППД. Обеспечение выполнения основных задач и функций СП ППД;
- ✓ составление планов деятельности СП ППД и их своевременное предоставление на утверждение директора;
- ✓ обеспечение своевременной подготовки и проведения всех плановых мероприятий и внеплановых акций.
- ✓ своевременное предоставление отчётов о деятельности СП ППД.

3.4 Руководитель СП ППД обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества подразделения;
- проводить работу по совершенствованию деятельности СП;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам подразделения;
- контролировать соблюдение сотрудниками СП правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств;

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «__»_____ 2020г. Стр. 7/13

- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.

3.5 В случае невыполнения своих должностных обязанностей руководитель СП ППД несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом колледжа.

3.6 Руководитель СП ППД имеет право вносить предложения о награждении, материальном поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников СП ППД.

3.7 Руководитель СП ППД имеет право определять целесообразность объёма выполняемых работ, необходимых для исполнения поступающих заказов

3.8 Руководитель службы:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

3.9 Обязанности руководителя и конструктора утверждаются должностными инструкциями.

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «__»_____ 2020г. Стр. 8/13

4 Планирование деятельности СП ППД

5.1 Планирование организации и проведения внутренних мероприятий и выездных представительств осуществляется в соответствии с планом колледжа.

5.2 На основе утверждённого плана деятельности СП ППД:

- ✓ планируется работа работников с учётом утверждённых направлений деятельности;
- ✓ планируется потребность в расходных материалах.
- ✓

5 Финансовое и материальное обеспечение деятельности СП ППД

6.1 СП ППД осуществляет свою деятельность в специально оборудованном помещении. Каждый работник обеспечивается необходимыми техническими средствами, обеспечивающими нормальную работу.

6.2 Для бесперебойной и качественной работы СП ППД своевременно обеспечивается необходимой материальной базой для проведения творческих и исследовательских работ, а также расходными материалами, программным обеспечением и канцелярскими принадлежностями.

6.3 По мере необходимости материально-техническая база пополняется, обновляется и совершенствуется.

6.4 Финансирование СП ППД в рамках основных видов деятельности осуществляется колледжем из бюджетных и внебюджетных средств.

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	Версия 2	Дата «__»_____ 2020г. Стр. 10/13

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дата получения	Номер экземпляра	Структурные подразделения	Должность, ФИО получившего документ	Подпись
	1.	администрация	Директор Басаргина Е.В.	
	2.	администрация	Зам. директора по УПР Воробьева И.В.	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Дата получения	Номер экземпляра	Структурные подразделения	Должность, ФИО получившего документ	Подпись
	1	администрация	Директор Басаргина Е.В.	
	3	администрация	Зам. директора по УПР Воробьева И.В.	
	4	Руководитель СП	Руководитель СП Кармацких Е.А.	