



Министерство просвещения Российской Федерации
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Профессия 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (я) выпускника

Продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров,
контролер-кассир

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

Утверждено Приказом БПОУ РА «ГАГПК
им. М.З. Гнездилова»

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «ВК Манжерок»

протокол № 3 от 26.06.2024 г.

приказ № 306 от 26.06.2024 г.

Директор Басаргина Е.В./



Директор по персоналу Волкова А.С./



2024 год

Лист согласования (оборотный лист в соответствии с ЛНА)

- Педагогическим советом (протокол №3 от 26.06.24)

**Указать перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке
данной ОПОП-П**

- ООО «ВК «Манжерок»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	14
4.3. Матрица компетенций выпускника	14
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	29
5.1. Учебный план	30
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	32
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	33
5.4. Календарный учебный график	35
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	36
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	36
5.7. Практическая подготовка	36
5.8. Государственная итоговая аттестация	37
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	37
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	37
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	37
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	38
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	38

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по 38.01.02 Продавец, контролер, кассир, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации/Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 723.

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по 38.01.02 Продавец, контролер, кассир, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии и настоящей ОПОП-П.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по 38.01.02 Продавец, контролер, кассир (Приказ от 02 августа 2013 г. № 723);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир»;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	-	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	<i>Не требуются</i>	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 723 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир	
Квалификация (-и) выпускника	Кассир торгового зала Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров Продавец продовольственных товаров	
в т.ч. дополнительные квалификации	<i>нет</i>	
Направленности (при наличии)	<i>нет</i>	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	2 года 10 месяцев 10 мес	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	<i>4158 академических часа</i>	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	Согласовано с работодателем	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	Согласовано с работодателем	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	3942	152
общепрофессиональный цикл	1080	386
профессиональный цикл	760	286
в т.ч. практика:	1404	1404
- учебная	- 684	- 684
- производственная	- 720	- 720
Вариативная часть образовательной программы	216	144
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	XX	XX

МДК 04.01 Основы цифровой компетентности ¹	54	36
МДК 04.02Выполнение работ по профессии портье	270	180
ПМ 0 4Квалификационный экзамен	8	-
ГИА	72	
Защита выпускной квалификационной работы	72	
Всего	3604	2372

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика;
33 Сервис, оказание услуг населению.

3.2. Профессиональные стандарты²

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	«Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»-Кассир (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)	3.Должности других служащих	Кассир	Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства

¹ Указываются в том случае, если дисциплина, ПМ или ЦОМ сформированы в полном объеме за счет часов вариативной части

² При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).

				инкассаторам. Составляет кассовую отчетность.
--	--	--	--	---

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Продажа непродовольственных товаров	ПМ 01 Продажа непродовольственных товаров
Продажа продовольственных товаров	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
Выполнение работ по профессии портье	ПМ 04Выполнение работ по профессии портье

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p>

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
		ОК 03
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
применять современную научную профессиональную терминологию		
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования		
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		
определять источники достоверной правовой информации		
составлять различные правовые документы		

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:

		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Продажа непродовольственных товаров	ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров	Навыки:
		обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров
		Умения:
		идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп
		Знания:
		факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;

		<p>классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p> <p>назначение, классификацию торгового инвентаря;</p> <p>назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;</p> <p>устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;</p> <p>закон о защите прав потребителей;</p> <p>правила охраны труда</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом технологическом оборудовании.</p>	<p>Навыки:</p>	<p>обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров</p>
	<p>Умения:</p>	<p>идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p>
		<p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</p> <p>расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p> <p>производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;</p> <p>производить взвешивание товаров отдельных товарных групп</p>
	<p>Знания:</p>	<p>факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;</p>
<p>ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять</p>	<p>Навыки:</p>	<p>обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров</p>
	<p>Умения:</p>	

	достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп
		Знания: факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда
	ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	Навыки: обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров
		Умения: идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп
		Знания: факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;

		<p>показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p> <p>назначение, классификацию торгового инвентаря;</p> <p>назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;</p> <p>устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;</p> <p>закон о защите прав потребителей;</p> <p>правила охраны труда</p>
Продажа продовольственных товаров	ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	<p>Навыки:</p> <p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>
		<p>Умения:</p> <p>Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);</p> <p>устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p> <p>производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</p> <p>использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p>
		<p>Знания:</p> <p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p> <p>особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>показатели качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>дефекты продуктов;</p> <p>особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;</p> <p>классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>устройство и принципы работы оборудования;</p> <p> типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>Закон о защите прав потребителей;</p> <p>правила охраны труда</p>
		<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>

	ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	Навыки:
		обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров
		Умения:
		Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование
		Знания:
	классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда	
	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров	
	Навыки:	
	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров	
	Умения:	
Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов;		

		<p>создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>
		<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>
<p>ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгового технологического оборудования.</p>		<p>Навыки:</p>
		<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p>

		<p>особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p> <p>Навыки: обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p> <p>Умения: Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p> <p>Знания: классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования;</p>

		<p> типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>
		<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>
	ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.	<p>Навыки: обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>
		<p>Умения: Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p>
		<p>Знания: классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>
		<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>
Работа на контрольно-кассовой	ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации	<p>Умения:</p>

технике и расчеты с покупателями	контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	<p>осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;</p>
		<p>Знания: документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
	ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Навыки:
		эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;
		Умения:
		<p>осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;</p>
	Знания:	
	<p>документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ;</p>	

		<p>признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
	<p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги</p>	<p>Навыки: эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p> <p>Умения: осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;</p> <p>Знания: документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p>	<p>Навыки: эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p> <p>Умения: осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;</p> <p>Знания: документы, регламентирующие применение ККТ;</p>

		<p>правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
<p>ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p>Навыки:</p>	<p>эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p>
	<p>Умения:</p>	<p>осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;</p>
	<p>Знания:</p>	<p>документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям.</p>

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики³

При отсутствии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	ВД.01 Продажа непродовольственных товаров.	ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	«Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»-Кассир (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)	3. Должности других служащих	Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и
		ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово- технологическом оборудовании.			
		ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации			

³ Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

		ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей			других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность.
ВД 02 Продажа продовольственных товаров	ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	«Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»-Кассир (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)	3. Должности других служащих		
	ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку				
	ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.				
	ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.				
	ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.				
	ПК 2.6. Осуществлять				

		контроль сохранности товарно-материальных ценностей.			
		ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.			
	ВД 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих «Кассир»	3. Должности других служащих	
		ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков			
		ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.			
		ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.			
		ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.			

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план ⁴

Индекс	Наименование ⁵	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам			
					Учебные занятия ⁶	Практики	Курсовой проект (работа) ⁷	Самостоятельная работа ⁸	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13				
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины	1986	1324	660	664			662							
ООД.01	Русский язык	ЭК	132	48	84			66	34			33	47	28	24
ООД.02	Литература	ДР	132	50	82			66				33	47	28	24
ООД.03	Родной язык	ДР	40	14	26			20				16	24		
ООД.04	Родная литература	ДР	40	14	26			20				17	23		
ООД.05	Иностранный язык	ДР	132	108	24			66				33	47	28	24
ООД.06	История	ДР	132	22	110			66				33	47	28	24

⁴ 07 Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ПОП-П.

⁵ Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке ОПОП-П могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

⁶ В учебном плане образовательной организации учебные занятия можно разделить на графы – теоретические занятия, лабораторные и практические занятия.

⁷ Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля.

⁸ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями		40	20	20			20						
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	ЭК	40	20	20			20						
УП.03.01	Учебная практика		108											
ПП.03.01	Производственная практика		216											
ПМ.03 ЭК	Экзамен по профессиональному модулю			6										
ПМ.04 *	Выполнение работ по профессии портье		216	144	144			72			216			
МДК.04.01	Основы цифровой компетентности	ДР	36	36				18			54			
МДК.04.02	Выполнение работ по профессии портье	ДР	108	108				54			162			
ПМ.04 ЭК	Квалификационный экзамен	ЭК		5										
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	З/Диф	40	40				40						
	Учебная и производственные практики		1404											
	Учебная практика		684											
	Производственная практика		720											
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		72											
	Защита выпускной квалификационной работы		72											
	Объем образовательной программы в академических часах		2772	1540	1232			1386			216			
Итого:			2772	1540	1232			1386			216			

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория		Обоснование
			1. ПОП-П/работодатель	2. ЦОМ/проект	
1	ДПБ ПМ.04 Выполнение работ по профессии портье	216	ПОП-П/работодатель		По запросу работодателей, встречает и приветствует гостей. Осуществляет регистрацию и размещение гостей. Вводит данные о размещении гостя в систему управления гостиницей. Контактирует с гостями на иностранном языке по тематике своей службы. ООО «ВК Манжерок».
Итого		216			-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения ⁹	Ответственный от предприятия
1.	Производственная практика Виды работ: 1.Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров. 2.Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании. 3.Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве,	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров	144	4	Торговый зал	Администратор

⁹ Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

	<p>потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p> <p>4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.</p>					
	<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</p> <p>2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p> <p>3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p> <p>4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.</p> <p>5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.</p> <p>6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <p>Изучать спрос покупателей.</p>	<p>ПМ.02 Продажа продовольственных товаров</p>	360	5-6	Торговый зал	Администратор
	<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p> <p>2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p> <p>3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p> <p>4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p> <p>5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p>ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</p>	216	6	Торговый зал	Администратор

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «ВК Манжерок», при проведении практических занятий и всех видов практики.

- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на ... курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «ВК Манжерок» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; правила и сроки проведения, примерные требования к проведению демонстрационного экзамена.

Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Деловая культура

Бухгалтерский учет

Организация и технология розничной торговли

Санитария и гигиена

Безопасность жизнедеятельности

Мастерские и зоны по видам работ:

Учебный магазин

Спортивный комплекс¹¹

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал;

– спортивный зал;

– тренажерный зал

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

¹¹ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «ВК Манжерок», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях¹²

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Медведева Марина Васильевна	ООО «ВК Манжерок»	начальник	3 года

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает

¹² Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации

в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 73799,32 руб.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОДБ. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК	2
ОДБ. 02 ЛИТЕРАТУРА.....	21
ОДБ. 03 РОДНОЙ ЯЗЫК.....	55
ОДБ. 04 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	67
ОДБ. 05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	81
ОДБ. 06 ИСТОРИЯ	108
ОДБ. 07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	144
ОДБ 08. ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	162
ОДБ. 09 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ	175
ОДБ. 10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	191
ОДБ. 11 ГЕОГРАФИЯ.....	212
ОДБ. 12 ЭКОЛОГИЯ.....	232
ОДБ. 13 АСТРОНОМИЯ.....	244
ОДБ. 14 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ.....	258

ПРИЛОЖЕНИЕ 0
к ОПОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины
ООД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение	10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.01 Русский язык

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык»: формирование знаний и умений в области русского языка, навыков их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «Русский язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	описывать значимость своей профессии применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения этику деловых отношений; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила этикета;	Выбирать способы Решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и освоей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правил чтения текстов профессиональной направленности	применять стандарты антикоррупционного поведения пользоваться профессиональной документацией на государственном языках
ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров	идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о	факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для	обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров переговоры

	<p>свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп</p>	<p>торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>	
<p>ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p>	<p>идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп</p>	<p>факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>	<p>обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров</p>

<p>ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</p>	<p>Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p>	<p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>
<p>ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p>	<p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов</p>	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>

	поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Сбирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных	Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности	
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	132	48
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	66	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация	34	-
Всего	198	48

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		12	ОК 05
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Содержание 1.Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	14 14	
Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание 2.Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовить реферат по теме: Происхождение русского языка. Язык как естественная и небиологическая система знаков. Заимствованные слова в профессиональной лексике.	14 14 6	ОК 05
Тема 1.3. Язык как система знаков	Содержание 3.Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском Языке В том числе самостоятельная работа обучающихся 2.Подготовить реферат по теме (по выбору обучающегося): Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Реформы русской орфографии. 3.Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка.	10 10 6	ОК 05

	4.Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Этапы формирования русской лексики. 4.Принципы русской орфографии. Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение.		
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		40	OK 04; OK 05
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Содержание	12	
	1.Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	12	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	OK 04; OK 05
	1.Практическая работа № 1. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	4	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Содержание	12	OK 04; OK 05
	1.Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	12	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	OK 04; OK 05
	2.Практическая работа № 2. Правописание звонких и глухих согласных, непроносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
1.Подготовить реферат по теме: Классификация морфем: корневые, служебные. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.			
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Содержание	12	OK 04; OK 05
	2.Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	12	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи	Содержание	10	OK 04; OK 05
	3.Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения именприлагательных. Полнаяи краткаяформа имен прилагательных. Семантикостилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	3.Практическая работа № 3. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	4	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	Содержание	12	ОК 04; ОК 05
	4.Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	12	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	4.Практическая работа № 4. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2.Подготовить доклад по теме (по выбору обучающегося): Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	6	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи	Содержание	12	ОК 04; ОК 05
	5.Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	12	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	5.Практическая работа № 5. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 3. Подготовить доклад по теме: Местоимение как часть речи.	6	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Содержание	12	ОК 04; ОК 05
	6.Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	12	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	6.Практическая работа № 6. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	4	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание	12	ОК 04; ОК 05
	7.Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий Контрольная работа по Разделу 2. Фонетика, морфология и орфография в форме диктанта (за 1 семестр).	12	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 4. Подготовить реферат по теме: Причастиеи деепричастие какособые формы глагола	6	
Тема 2.9. Наречие	Содержание	14	ОК 04; ОК 05

как часть речи. Служебные части речи.	8.Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	14	ОК 04; ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	7.Практическая работа № 7. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2.Доклад по теме (по выбору обучающегося): Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	6	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		14	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	Содержание	12	ОК 04; ОК 05
	1.Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.	12	
	Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Доклад по теме (по выбору обучающегося): Знаки препинания в простом предложении. Знаки препинания: понятие и особенности.	6	
Тема 3.2. Второстепенные члены предложения	Содержание	14	ОК 04; ОК 05
	2.Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	14	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	8.Практическая работа № 8. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовить доклад по теме: Второстепенные члены предложения.	6	
Тема 3.3. Сложное предложение	Содержание	14	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	3.Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. 4.Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	14	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	9.Практическая работа №9. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. Подготовить сообщение по теме: Сложное предложение	6	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.			ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 2.2, ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание	12	
	1.Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	12	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	10.Практическая работа № 10. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Доклад по теме (по выбору обучающегося): Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	6	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально-ориентированное содержание	-	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1 ПК 2.2, ОК 04; ОК 05; ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	11.Практическая работа № 11. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь, речь и	4	

	терминология. Виды терминов (общенаучные, научно-технические и технологические)		ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 4.3 Научный стиль	Профессионально-ориентированное содержание	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	12. Практическая работа №12. Научный стиль и его подстили.	4	
Тема 4.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	-	ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 2.2, ОК 04; ОК 05; ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	14. Практическая работа № 13. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	
Промежуточная аттестация: Экзамен		34	
Всего		198	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) «Русский язык и литература», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы для профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Рыбченкова Л.М., Александрова О. М., Нарушевич и др. Русский язык: учебник для 10-11 класса. - М.:«Просвещение», 2023

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
4. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
5. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
6. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
7. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru)) www.metodiki.ru (Методики).
8. www.posobie.ru (Пособия).
9. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
10. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
11. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка). www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).

3.2.3. Дополнительные источники

Для обучающихся

1. Бабайцева В.В. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2024.
2. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учеб. пособ. для студ. сред.проф. учеб. заведений. – М., 2015.
3. Герасименко Н.А., Канафьева А.В., Леденева В.В. и др. Русский язык: учебник. –4-е изд., исп.– М.,2006.
4. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2020.
5. Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности. 10-11 классы. Учебник для общеобразоват. Учрежд. – М., 2015.
6. Дейкина А.Д., Пахнова Т.М. Русский язык. 10-11 кл. – М. 2019. Львова С.И. Таблицы по русскому языку. – М., 2021.

Для преподавателей

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

3. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
5. *Воителева Т. М.* Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2023. *Горшков А. И.* Русская словесность. От слова к словесности. 10—11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений. — М., 2020. *Львова С. И.* Таблицы по русскому языку. — М., 2020. *Пахнова Т. М.* Готовимся к устному и письменному экзамену по русскому языку. — М., 2021.

Словари

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. — СПб 2000.
2. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб. 2023.
3. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи.

Стилистический словарь вариантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2021.

4. Лекант П.А. Орфографический словарь русского языка. Правописание, произношение, ударение, формы. — М., 2021.
5. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2005. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2023.
6. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Отв. Ред. В.В. Бурцева. — 3-е изд., стереотипн. — М., 2002.
7. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. / Под общей ред. Л.И. Скворцова. — М., 2011.
8. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. — М., 1992.
9. Семенюк А.А., Матюшина М.А. Школьный толковый словарь русского языка. — М., 2021. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2022.
10. Скорлуповская Е.В., Снетова Г.П. Толковый словарь русского языка с лексико-грамматическими формами. — М., 2002.
11. Толковый словарь современного русского языка. Языковые изменения конца XX столетия / Под ред. Г.Н. Складневской. — М., 2001.
12. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2006.
13. Через дефис, слитно или раздельно? Словарь-справочник русского языка / Сост. В.В. Бурцева. — М., 2006.
14. Чеснокова Л.Д., Бертякова А.Н. Новый школьный орфографический словарь русского языка. Грамматические формы слов. Орфограммы. Правила и примеры / Под ред. Л.Д. Чесноковой. — М., 2000.
15. Чеснокова Л.Д., Чесноков С.П. Школьный словарь строения и изменения слов русского языка. — М., 2005.
16. Шанский Н.М. и др. Школьный фразеологический словарь русского языка: значение и происхождение словосочетаний. — М., 2000.
17. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов. — М., 2000.
18. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В.В. Иванова — М., 2000.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией</p> <p>уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма</p>	<p>умеет создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употребляет языковые средства в соответствии с речевой ситуацией</p> <p>умеет применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, умеет применять правила орфографии и пунктуации в практике письма</p>	<p>Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы</p> <p>Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания</p>
<p>создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров</p> <p>уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое)</p> <p>уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности</p>	<p>создает тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров</p> <p>умеет создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое)</p> <p>умеет анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности</p>	<p>Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы</p> <p>Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы</p> <p>Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 0
к ОПОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины
ООД. 02 ЛИТЕРАТУРА

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	14
1. Общая характеристика	15
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	15
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	15
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	19
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	19
2.2. Содержание дисциплины	20
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	39
3.1. Материально-техническое обеспечение	39
3.2. Учебно-методическое обеспечение	39
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	40

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.02 Литература

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Литература»: формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Дисциплина «Литература» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	описывать значимость своей профессии применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения этику деловых отношений; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила этикета;	Выбирать способы Решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и освоенной профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	применять стандарты антикоррупционного поведения пользоваться профессиональной документацией на государственном языке
ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров	идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах	факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и	обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров переговоры

	<p>эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп</p>	<p>требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>	
<p>ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p>	<p>идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп</p>	<p>факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>	<p>обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</p>	<p>Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых</p>	<p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p>	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>

	<p>продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p>	<p>показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>	
<p>ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p>	<p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику</p>	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>

	и анализировать статистические данные Формировать банки данных	делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности	
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	58	26
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	20	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	78	26

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<i>Основное содержание</i>			
Введение	Содержание	-	
	Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств.	-	
Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры			
Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ	Содержание	2	
	1.Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1.Работа с информационными ресурсами: подготовка в группах сообщений различного формата (презентация, буклет, постер, коллаж, видеоролик, подкаст и др.)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	1.Подготовить реферат по теме: «А. С. Пушкин и современность»		
Тема 1.2. Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841)	Содержание 2.Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. <i>Для чтения и изучения.</i> Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Матьер Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая ...» Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова.	2	

	«Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Когда волнуется желтеющая нива...», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая нива», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк».		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	2. Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2.Создание портрета лирического героя поэзии М.Ю. Лермонтова или подбор иллюстраций	6	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Дело мастера боится»	Содержание	2	
	3.«Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	3.Анализ высказываний писателей о мастерстве; групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»	2	
Основное содержание			
Раздел 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?			
Тема 2.1. Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1.Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А.	2	

	Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов «Луч света в темном царстве».		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	4. Инсценировка в малых группах эпизодов пьесы; подготовка информационной заметки о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.) в связи с судьбой героини пьесы Катерины («Гроза») (или Ларисы из «Бесприданницы») типична и вписывается в этот контекст. Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста.	2	
Тема 2.2. Илья Ильич Обломов, как вневременной тип и одна из граней национального характера	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2.А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас. Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов «Что такое обломовщин?»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	5.Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составить словарь непонятных и устаревших слов. Составить «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т.д.).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	1. Сочинение «Что от Обломова есть во мне?»		
Тема 2.3. Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	6.Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты Литературная критика произведения Д. И. Писарева «Базаров».	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	6.Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение). Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее). рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее).	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!...»	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2
	7.Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	7. «Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксических конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами. поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»	2	
Основное содержание			
Тема 2.4. Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	8.Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М. Е.Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	8 Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном преподавателем формате и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя.	2	
Тема 2.5. Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	9. Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК
	9 Работа избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова.	2	
Тема 2.6. Человек в Поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910)	Содержание	2	
	10. «Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры. Контрольная работа № 1 за 1 семестр «Литературы первой половины 19 века» форме сочинения.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	10. Работа с избранными эпизодами из «Севастопольских рассказов» Л.Н. Толстого и рассказа «Люцерн» (чтение и обсуждение). Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	2. Написание рецензии на экранизации «Войны и мира».		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/специальность	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	11. Рассказы и повести Н.С. Лескова Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	11. Организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал...».	2	
Основное содержание			
Тема 2.7. Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	12. Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музыки и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной...», «Да, наша жизнь текла мятежно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза! Я у двери гроба...», «Умру я скоро. Жалкое наследство...», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Безвестен я. Я вами не стяжал...», «Внимая ужасам войны...», «Надрывается сердце от муки...», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной...) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	12. Чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста или др. формате (по выбору) о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова, которые впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	

	3.Подготовить сообщение о легендарном сюжете об атамане Кудеяре в фольклоре и его воплощении в поэме Некрасова.		
Тема 2.8. Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	13. Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. <i>Для чтения и изучения:</i> Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...» «О, как убийственно мы любим...», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила...», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи...», «Я встретил вас...», «Два голоса», «Еще земли печален вид...», «Она сидела на полу...», «Есть в осени первоначальной...», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытьи...», «Когда дряхлеющие силы...», «Как хорошо ты, о море ночное...», «О чём ты воешь, ветр ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. <i>Для чтения и изучения:</i> А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты...», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье...», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь...», «Какая ночь, как воздух чист...», «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею...», «Еще весны душистой нега...», «Ель рукавом мне тропинку завесила...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Я тебе ничего не скажу...», «Это утро, радость эта...», «Первый ландыш», «Смерть» и др.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	13. Чтение и анализ стихотворений.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
4.Подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала			
Тема 2.9. Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	14. Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	14. Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Как написать резюме,	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК

чтобы найти хорошую работу	15. Роль профессии в положении человека в социуме. <i>Резюме</i> как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как привило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное.	2	03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	15. Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Понятие о резюме. Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом) Взаимопроверка составленных резюме. Понятие о проектном резюме.	2	
Основное содержание			
Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи		16	
Тема 3.1. Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя) Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись», словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики.	2	
Тема 3.2. Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	2. <i>Александр Иванович Куприн</i> (1870–1938) Сведения из биографии. Повесть «Олеся». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпитафии. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964).	2	
Тема 3.3. Герои	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК

<p>М. Горького в поисках смысла жизни</p>	<p>3. <i>Максим Горький</i> (1868–1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих «<i>Старуха Изергиль</i>». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса «<i>На дне</i>». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне».</p>	<p>2</p>	<p>05, ОК 09</p>
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	<p>2</p>	
	<p>16. Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как составляющие языка пьесы.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 3.4. Серебряный</p>	<p>Содержание</p>	<p>2</p>	
<p>век: общая и характеристика основные представители</p>	<p>4. <i>От реализма – к модернизму</i> <i>Серебряный век</i>: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно- историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. <i>Символизм</i>. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: <i>В. Брюсов</i> («Творчество»); <i>К. Бальмонт</i> («Я – изысканность русской медлительной речи...»); <i>А. Белый</i> («Раздумье»); <i>Акмеизм</i>. Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: <i>Н. Гумилев</i> («Жираф»); <i>С. Городецкий</i> («Береза»); <i>Футуризм</i>. Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: <i>И. Северянин</i> («Эпилог», «Авиатор»); <i>В. Хлебников</i> («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре Андреев Леонид Николаевич (1971-1919). Родоначальник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие. Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</p>
<p>Тема 3.5. А. Блок.</p>	<p>Содержание</p>	<p>2</p>	

<p>Поэма. Лирика. «Двенадцать»</p>	<p>5. <i>Александр Александрович Блок</i> (1880–1921). Сведения из биографии поэта. «Вхожу я в темные храмы...», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить...». Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</p>
<p>Тема 3.6. Поэтическое новаторство В. Маяковского</p>	<p>Содержание</p> <p>6. <i>Владимир Владимирович Маяковский</i> (1893–1930) Трагедия горлана-главаря (факты биографии). «Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Напе!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину» Лирика. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре Поэма-триптих «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки.</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки.</p>	<p>2</p> <p>6</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</p>
<p>Тема 3.7. Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин</p>	<p>Содержание</p> <p>7. <i>Сергей Александрович Есенин</i> (1895–1925) («Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венки...», «Спит ковыль.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>

	<p><i>Равнина дорогая...», «Неуютная жидкая лунность...»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом...», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая...», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу...».</i></p> <p>Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни.</p> <p>Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	17. Работа с поэтическими произведениями С. Есенина – выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	2.Подготовить реферат по теме: «Творчество С. А. Есенина»		
Раздел 4 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века			
Тема 4.1.	Содержание	2	
Исповедальность лирики М. И. Цветаевой	1. <i>Марина Ивановна Цветаева</i> (1892–1941) Сведения из биографии. <i>«Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Куст», «Тоска по родине! Давно...», «Вчера еще в глаза глядел...», «Идешь на меня похожий...», «Все рядком лежат...», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке...»), «У тонкой проволоки над волной овсов...»</i> (из цикла «Ахматовой»). Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 4.2. Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»	Содержание	2	
	2. <i>Андрей Платонов</i> (Андрей Платонович Климентов) (1899–1951) Сведения из биографии. Повесть <i>«Усомнившийся Макар»</i> . И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	18.Анализ ключевых эпизодов повести. Работа над характеристикой героя как «сокровенного человека» (развитие понятия). Лингвистический анализ фрагментов повести с целью наблюдения над стилем и языком А. Платонова.	2	

	<i>Контрольная работа №2 за 2 семестр по теме: «Литература конца 19в.- начала 20в.» в форме теста.</i>	2	
Тема 4.3. Вечные темы	Содержание	2	
В поэзии А. А. Ахматовой	3. <i>Анна Андреевна Ахматова</i> (1889–1966) Сведения из биографии. « <i>Песня последней встречи</i> », « <i>Сжала руки под темной вуалью...</i> », « <i>Смятение</i> », « <i>Под крышей, промерзшей пустого жилья...</i> », « <i>Муза</i> », « <i>Муза ушла по дороге...</i> », « <i>Мне ни к чему одические рати...</i> », « <i>Не с теми я, кто бросил землю...</i> », « <i>Мне голос был. Он звал утешно...</i> », « <i>Родная земля</i> », « <i>Смуглый отрок бродил по аллеям...</i> » <i>Лирика</i> . Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма « <i>Реквием</i> ». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпизод поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 2.2
	4. Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии – это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	19. Участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составляется мини-сборник стихов поэтов серебряного века для определенной аудитории – своих сверстников, людей «своей» профессии. Написание аннотации к сборнику.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Доклад по теме (по выбору): Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии – это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего».	6	
Основное содержание			
Тема 4.4. «Изгнанник,	Содержание	2	

избранник»: М. А. Булгаков	<p>5. <i>Михаил Афанасьевич Булгаков</i> (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного).</p> <p>Роман <i>«Мастер и Маргарита»</i>. История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.</p> <p><i>Или</i> роман <i>«Белая гвардия»</i>. История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанры композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа</p> <p>Жанр и композиция романа «Мастер и Маргарита». Уровни повествования. Реальность и фантастика. Сатира в романе. Финал романа</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 4.5. М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	<p>Содержание</p> <p>6. <i>Михаил Александрович Шолохов</i> (1905–1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея <i>«Тихий Дон»</i> (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>20. Работа с эпизодами из выбранных глав</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Раздел 5. «Поэт и мир»:	Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века	4	
Тема 5.1. «Дойти до Самой сути»: Б. Пастернак. Исповедальность лирики А. Г. Твардовского	<p>Содержание</p> <p>1. <i>Борис Леонидович Пастернак</i> (1890–1960) Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе.</p> <p><i>«Февраль. Достать чернил и плакать!..»</i>, <i>«Определение поэзии»</i>, <i>«Про эти стихи»</i>, <i>«Во всем мне хочется дойти до самой сути...»</i>, <i>«Гамлет»</i>, <i>«Зимняя ночь»</i>, <i>«Любить иных – тяжелый крест...»</i>, <i>«Никого не будет в доме...»</i>, <i>«Снег идет»</i>, <i>«Гефсиманский сад»</i>, <i>«Быть знаменитым некрасиво...»</i>, <i>«Февраль. Достать чернил и плакать!..»</i>, <i>«Определение поэзии»</i>, <i>«Про эти стихи»</i>, <i>«Во всем мне хочется дойти до самой сути...»</i>, <i>«Гамлет»</i>, <i>«Зимняя ночь»</i>, <i>«Любить иных – тяжелый крест...»</i>, <i>«Никого не будет в доме...»</i>, <i>«Снег идет»</i>, <i>«Гефсиманский сад»</i>, <i>«Быть знаменитым некрасиво...»</i></p> <p>Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов,</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

	<p>философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта. <i>Александр Трифонович Твардовский (1910–1970)</i> Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) «<i>Дробиться рваный цоколь монумента...</i>», «<i>Памяти матери</i>», «<i>Я убит подо Ржевом...</i>», «<i>Язнаю: никакой моей вины...</i>», «<i>В тот день, когда окончилась война...</i>», «<i>Вся суть в одном единственном завете...</i>», «<i>Признание</i>», «<i>О сущем</i>» «Стихи неслыханной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	21. Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали). Анализ стихов А. Твардовского (тема войны, тема родного дома). Выявление основных мотивов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	1.Подготовить презентацию по теме: «Жизнь и творчество Б. Пастернака», «Жизнь и творчество А. Г. Пастернака».		
Раздел 6. «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века		6	
Тема 6.1. Тема Великой Отечественной войны в литературе	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1.Поэзия и драматургия Великой Отечественной войне. «Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов). Проблема нравственного выбора на войне Василий Владимирович Быков (1924–2003) Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок Фадеев Александр Александрович (1901-1956) «Молодая гвардия» Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	22.Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?»	2	
Тема 6.2. Тоталитарная	Содержание	2	

тема в литературе второй XX века	2. <i>А. И. Солженицын</i> «Один день Ивана Денисовича»; <i>В. Т. Шаламов</i> «Колымские рассказы» (по выбору учителя) <i>Александр Исаевич Солженицын</i> (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть « <i>Один день Ивана Денисовича</i> » Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	23.Изучение приемов создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки и др. Экранизация повести	2	
Тема 6.3. Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века	Содержание	2	
	3. <i>Валентин Григорьевич Распутин</i> (1937–2015) Повесть « <i>Прощание с Матерой</i> ». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. <i>Василий Макарович Шукшин</i> (1929–1974) Рассказы « <i>Микроскоп</i> », « <i>Срезал</i> ». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	24.Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений.	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Говори, говори...»: диалог как средство характеристики Человека	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2
	4. Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	25.Создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога»(в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист– руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист».	2	
Основное содержание			
Раздел 7. «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века		2	
Тема 7.1.Лирика:	Содержание	4	
проблематика и образы	<p>1.Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания.</p> <p><i>Иосиф Александрович Бродский</i> (1940–1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе «<i>В деревне Бог живет по углам...</i>», «<i>Пилигримы</i>», «<i>Воротишься на родину. Ну что ж</i>», «<i>Стансы</i>», «<i>Postscriptum</i>» («<i>Как жаль, что тем, чем стала для меня...</i>»), «<i>Ниоткуда с любовью надцатого марта...</i>», «<i>Конец прекрасной эпохи</i>», «<i>Пятая годовщина</i>», «<i>На столетие Анны Ахматовой</i>», «<i>Рождественская звезда</i>», «<i>Не выходи из комнаты...</i>» (по выбору учителя).</p> <p>Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре <i>Давид Самуилович Самойлов</i> (Давид Самуилович Кауфман) (1920–1990) Поэт, влюбленный в жизнь. «<i>Сороковые, роковые...</i>», «<i>Если вычеркнуть войну...</i>» «<i>Семен Андреич</i>»; «<i>Дай выстрадать стихотворенье!</i>», «<i>Стих небогатый, суховатый...</i>», «<i>Пестель, поэт и Анна</i>»; «<i>Конец Пугачева</i>»; «<i>Названья зим</i>», «<i>Мне снился сон жестокий...</i>»; «<i>Двор моего детства</i>»; «<i>Болдинская осень</i>», «<i>Рождество Александра Блока</i>»; «<i>Память</i>» (по выбору учителя)</p> <p>«Все есть в стихах – и то и это...»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	26.Исполнительский практикум, работа с образным и эмоциональным строем лирических произведений И. Бродского, Д. Самойлова – создание собственных визуальных, пластических, музыкальных композиций.	2	
Тема 7.2. Драматургия:	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК

традиции и новаторство	2. Александр Валентинович Вампилов (1937–1972) «Провинциальные анекдоты» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом») Трагикомическая диалогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества. «Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная незыблемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. («История с метранпажем»).	2	04, ОК 05, ОК 09
	«Двадцать минут с ангелом» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного		
	мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы Драматизация: разыгрывание одной из частей двухактной пьесы А.Вампилова. Нравственные проблемы в произведении. Символичность названия пьесы		
Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века			-
Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов («Братья и сестры» (фрагменты из романа), повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повести «Пегий пес, бегущий краем моря», «Белый пароход» и другие); В.И. Белов (рассказы «На родине», «За тремя волоками», «Бобришный угор» и другие); Г.Н. Владимов («Верный Руслан»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты), философская сказка «Кролики и удавы» и другие); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка», «Во сне ты горько плакал» и другие); В.О. Пелевин (роман «Жизнь насекомых» и другие); Захар Прилепин (роман «Санькя» и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Пикник на обочине» и другие); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен», «Другая жизнь», «Дом на набережной» и другие); В.Т. Шаламов («Колымские рассказы», например, «Одиночный замер», «Инжектор», «За письмом» и другие) и другие.	4	
Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2. Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других. Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов «Иркутская история»; А.В. Вампилов «Старший сын»; Е.В. Гришковец «Как я съел собаку»; К.В. Драгунская «Рыжая пьеса» и другие.	2	
Раздел 9. Литература народов России			
Тема 9.1. Поэзия и проза	Содержание	2	

народов России	3. Рассказы, повести, стихотворения (не менее трех произведений по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня», роман «Сон в начале тумана», повести Ю. Н. Шесталова «Синий ветер Каслания», «Когда качало меня солнце» и др.; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Г. Тукая, стихотворения и поэма «Фатима» К. Хетагурова и др.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Раздел 10. Зарубежная литература второй половины XIX-XX века			
Тема 10.1. Основные	Содержание	2	
тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена	4. <i>Рэй Брэдбери</i> (1920–2012). Научно-фантастические рассказы « <i>И грянул гром</i> », « <i>Вельд</i> » Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – « <i>И грянул гром</i> »). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – « <i>Вельд</i> »). Сочетание сказки и фантастики <i>Эрнест Хемингуэй</i> (1899–1961). Новелла « <i>Кошка под дождем</i> ». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди. Зарубежная поэзия и драматургия второй XIX и XX века Драматизация: разыгрывание одного из эпизодов выбранного произведения, чтение и анализ стихотворений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Промежуточная аттестация		-	
Всего		198	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) «Русский язык и литература», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Лебедев Ю.В. Литература: учебник для 10 класса в 2-х частях.- М.: «Просвещение», 2023
Михайлов О.Н. и др. Литература. В 2-ч: учебник для 11 класса в 2-х ч. – М.: «Просвещение», 2023

3.2.2. Основные электронные издания

2. Literaturus.ru : Мир русской литературы [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон.дан. Литература для школьников [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон.дан. Режим доступа: <http://hallenna.narod.ru>
3. Школьная литература: произведения школьной программы [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон.дан. - Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek Buks/school/](http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/school/)
5. Библиотека электронных книг: Школьная литература [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон.дан. - Режим доступа: <https://andronum.com/shkolnaya-literatura/>
6. Электронная библиотека классической литературы [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон.дан. - Режим доступа: <http://www.klassika.ru/>
7. Школьная библиотека [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон.дан. - Режим доступа: <http://lib.prosv.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Знания</i>		
Понимание сущности образной природы словесного искусства;	Знает содержания произведений русской и мировой классики и нравственно-ценностного влияния на формирование внутренней культуры; демонстрирует умение учитывать исторический, историко-культурный контекст творчества писателя в процессе анализа художественного текста;	Устный опрос
Содержание изученных литературных произведений;	Выявляет в художественных текстах образы, темы и проблемы; Выражает свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных групповых и индивидуальных, письменных высказываниях	Пересказ (подробный, сжатый, выборочный, с изменением лица рассказчика, художественный).
Основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX вв.;	Использует различные виды познавательной деятельности для решения языковых задач, применять основные методы познания	Тестирование Опрос.
Основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;	Умеет создавать устные и письменные, монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебнонаучной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социальнокультурной и деловой сферах общения	Сочинение на литературную тему, сообщение на литературную и историко-культурную темы.
Понимание сущности образной природы словесного искусства;	Знает содержания произведений русской и мировой классики и нравственно-ценностного влияния на формирование внутренней культуры; демонстрирует умение учитывать исторический, историко-культурный контекст творчества писателя в процессе анализа художественного текста;	Устный опрос
Содержание изученных литературных произведений;	Выявляет в художественных текстах образы, темы и проблемы; Выражает свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных групповых и индивидуальных, письменных высказываниях	Пересказ (подробный, сжатый, выборочный, с изменением лица рассказчика, художественный).
<i>Умения</i>		
Воспроизводит содержание литературного произведения;	Воспроизводит содержания произведений русской и мировой классики: демонстрирует умение учитывать исторический, историко-культурный контекст творчества писателя в процессе анализа художественного текста	Письменный развернутый ответ на проблемный вопрос, тестирование.
Анализирует и интерпретирует художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительновыразительные средства языка, художественная	Владеет навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания	Тестирование. Комментирование художественного текста, характеристика литературного героя.

деталь); анализирует эпизод (сцену) изученного произведения, объясняет его связь с проблематикой произведения;		
Жизнью и культурой; раскрывает конкретноисторическое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявляет «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносит произведение с литературным направлением эпохи;	Качества личности, проявляет чувства любви к многонациональному отечеству, уважительное отношение к русской литературе, к культурам других народов	Написание рецензий, сочинений по изучаемым художественным произведениям.
Определяет род и жанр произведения;	Характеризует сюжет произведения, его тематику, проблематику, идейно-эмоциональное содержание	Пересказ (подробный, сжатый, выборочный, с изменением лица рассказчика, художественный), выразительное чтение (в том числе наизусть), Анализ эпизода, Анализ стихотворения, комментирование художественного текста, характеристика литературного героя, конспектирование (фрагментов критической статьи).
Сопоставляет литературные произведения;	Использует различные виды познавательной деятельности для решения литературных задач, применяет основные методы познания (наблюдение, описание)	Написание сочинений
Выявляет авторскую позицию;	Выявляет в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражает свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных групповых и индивидуальных, письменных высказываниях	Написание сочинений и рецензий к изучаемым текстам.
Выразительно читает изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;	Демонстрирует твердое знание текста и точность его воспроизведения, выразительность чтения; соблюдает нормы произношения	Чтение стихов, контрольное чтение.
Аргументировано формулирует свое отношение к прочитанному произведению	Выражает своё отношение к общей характеристике художественного мира произведения, писателя, поэта	Написание рецензий и сочинений различных жанров на литературные темы.
Пишет рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;	Показывает способность выявлять в художественных. Текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к теме, проблеме текста в развернутых Аргументированных устных и письменных высказываниях	Создание связного текста (устного и письменного) на необходимую тему, написания сочинения - рецензии.
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	Демонстрация умения понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать	Написание рецензий, сочинений по изучаемым художественным

различным контекстам	аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы	произведениям.
ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Организация работы с разными источниками информации, ее поиск, анализ, использование в самостоятельной деятельности	Написание сочинений и рецензий к изучаемым текстам.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Совершенствование Духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов	Оценка, направленная на определение качественных результатов уровня знаний и практической деятельности в процессе коллективной, групповой работы
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение излагать свои мысли на государственном языке	Написание сочинений
ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.)	Анализ художественного произведения, оформление сообщений и докладов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 0
к ОПОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины
ООД. 03 РОДНОЙ ЯЗЫК

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	14
1. Общая характеристика	15
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	15
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	15
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	19
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	19
2.2. Содержание дисциплины	20
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	39
3.1. Материально-техническое обеспечение	39
3.2. Учебно-методическое обеспечение	39
5. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДБ.03 Родной язык

1.3. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Родной язык»: формирование знаний и умений в области русского языка, навыков их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «Родной язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.4. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	описывать значимость своей профессии применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения этику деловых отношений; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила этикета;	Выбирать способы Решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и освоей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правил чтения текстов профессиональной направленности	применять стандарты антикоррупционного поведения пользоваться профессиональной документацией на государственном языках
ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров	идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах	факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и	обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров переговоры

	эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп	требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда	
ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп	факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда	обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров
ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых	классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров

	<p>продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p>	<p>товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>	
<p>ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p>	<p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение</p>	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>

	Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных	деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности	
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	14
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	20	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	60	14

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Родной язык как средство общения и форма существования национальной культуры.			ОК 05
Тема 1.1. Общие сведения о языке (тил керегинде текши јетирўлер)	Содержание	2	
	1.Алтайский язык – национальный язык алтайского народа, второй государственный язык Республики Алтай. Алтайский язык в современном мире. Формы функционирования современного алтайского языка: литературный язык, диалекты.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1.Диалог: Приветствие. Знакомство.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Словарная работа. Заучить 10-15 словарных слов.	2	
Тема 1.2. Танмалык. Табыштар ла таныктар./ Алфавит. Звуки и буквы.	Содержание	2	ОК 05
	2. Сопоставление русского и алтайского алфавита. Гласные и согласные звуки. Знакомство с алтайскими буквами: о, у, н, ј	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	2.Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Фонетический разбор слова.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. Словарная работа. Заучить 10-15 словарных слов	2	
Тема 1.3. Сос. Состин тазылы ла кожултазы. Состин уйези. /Слово. Корень и окончание слова. Слоги.	Содержание	2	ОК 05
	3. Слово как единица языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Однозначные и многозначные слова (көп учурлу ла јангыс учурлу сөстөр); прямое и переносное значения слова (чике ле көчүре учурлу сөстөр). Толковые словари русского, алтайского языков. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Словари синонимов и антонимов русского и алтайского языка. Корень (тазыл). Однокоренные слова (тазылы јангыс сөстөр). Словообразование (сөстин бұдер эп-аргазы) как раздел лингвистики.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3. Проведение морфемного разбора слов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	3. Словарная работа. Заучить 10-15 словарных слов		
Тема 1.4. Орус тилден кирген состордин кожулталары./ Окончания слов, вошедших из русского языка.	Содержание	2	
	4. Окончания –лар, - лер, -лор; -дар, -дер, дор; -тар, -тер, тор.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	4.Изучение окончаний слов, вошедших из русского языка	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	4. Словарная работа. Заучить 10-15 словарных слов		
Тема 1.5 Эрмек./ Предложение.	Содержание	4	OK 04; OK 05
	5.Виды предложений по цели высказывания и эмоциональной окраске. Грамматическая основа предложения, главные и второстепенные члены, способы их выражения. Виды сказуемого. Структурные типы простых предложений: двусоставные (эки төс члендү) и односоставные (бир төс члендү), распространенные (кенигкен) и нераспространенные (кенигпеген), предложения осложненной (уурладылган) и неосложненной (уурладылбаган) структуры. Виды односоставных предложений (бир төс члендү эрмектердин бүдүми). Предложения осложненной структуры. Однородные члены предложения (укташ члендер), обособленные члены предложения (аңыланган члендер), обращение (кычыру сөстөр), вводные и вставные конструкции (кириш ле кийдире конструкциялар). Классификация сложных предложений (колболу эрмектер, олордын бөлинери).	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	OK 04; OK 05
	5. Составление предложений по теме: «Семья» / «Биле»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	5. Словарная работа. Заучить 10-15 словарных слов		
Тема 1.6 Адалгыш. / Имя существительное.	Содержание	2	OK 04; OK 05
	6.Имя существительное (Адалгыш) Имя существительное как часть речи, его лексическое значение, морфологические свойства, синтаксические функции. Лексико-грамматические разряды имени существительного. Имена существительные, отвечающие на вопрос кто? что? в алтайском языке. Собственные и нарицательные (өс лө текши адалгыштар) имена существительные. Число, падеж (тоо ла кубулткыш категория) имени существительного. Притяжательные существительные (мензинер адалгыштар). Имена существительные, имеющие форму только единственного или только множественного числа. Правописание	2	

	заимствованных существительных		
Тема 1.7. Жаргалгыш. / Имя прилагательное.	Содержание	2	ОК 04; ОК 05
	7.Имя прилагательное как часть речи, морфологические свойства, синтаксические функции. Прилагательные качественные (чындыйын көргүзер), относительные. Способы образования имен прилагательных. Степени сравнения прилагательных алтайского языка, их образование и грамматические признаки. Синтаксические функции имени прилагательного.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	6. Изучение Ондор / Цвета.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 6. Словарная работа. Заучить 10-15 словарных слов	2	
Тема 1.8. Глагол.	Содержание	2	ОК 04; ОК 05
	8.Глагол как самостоятельная часть речи, его морфологические свойства, синтаксические функции. Формы глагола. Времена глагола. Настоящее время (тургуза ой). Прошедшее время (өткөн ой). Будущее время (келер ой). Залог глаголов. Изменение глаголов алтайского языка по лицам, по числам. Способы образования глаголов. Правописание сложных.Определять значение глагола, его морфологические признаки, синтаксическую роль. Различать формы глаголов..	2	
Тема 1.9. Солума/ Местоимение.	Содержание	2	ОК 04; ОК 05
	9.Анализировать и характеризовать местоимения, морфологические признаки местоимений разных разрядов, определять их синтаксическую роль. Сопоставлять и соотносить местоимения с другими частями речи. Распознавать личные, возвратные, притяжательные, указательные, вопросительноотносительные, определительные, отрицательные, неопределенные местоимения (jүзүннин, jартаачы, относительный, jарты jок, токтодулу солумалар); приводить соответствующие примеры.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 7. Словарная работа. Заучить 10-15 словарных слов	2	
Тема 1.10 Тооломо. / Имя числительное.	Содержание	2	ОК 04; ОК 05
	10.Разряды числительных по значению и строению. Грамматические признаки числительных. Изменение числительных. Анализировать и характеризовать морфологические признаки имени числительного, определять синтаксическую роль имен числительных разных разрядов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 8. Словарная работа. Заучить 10-15 словарных слов	2	
Тема 1.11.	Содержание	2	ОК 04; ОК 05

Служебные части речи (Куучын-эрмектин болушчы бөлүктери): Союз (Колбоочы) Частица (Бөлүгөш), Предлоги.	11.Общая характеристика служебных частей речи; их отличия от самостоятельных частей речи. юз (Колбоочы) как служебная часть речи. Виды союзов по структуре, происхождению, способу использования в предложении. Использование союзов в простом и сложном предложении: сочинительные (камаанду) и подчинительные (табышканду). Различать частицы (түндөштүрер, суракту, тыныдар, токтодулу), правильно записывать их с различными частями речи.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	7.Составить предложения с предлогами; использовать послелого для усиления выразительности речи.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 9. Словарная работа. Заучить 10-15 словарных слов	2	
Тема 1.12. Откониин такып корори. / Повторение пройденного.	Содержание	2	ОК 04; ОК 05
	12. Повторение пройденного материала	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 10. Словарная работа. Заучить 10-15 словарных слов	2	
Всего		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.3. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) «Родной язык и литература», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы для профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

3.4. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.4.1. Основные печатные издания

1. Амырова, Ж. И. Анализ прилагательных, содержащихся в древнетюркских памятниках [Текст] / Ж. И. Амырова // Филологические исследования. – Горно-Алтайск, 2021, с.29-39. (Не переиздано и незаменимо.)
2. Орсулова, Т. Е. Алтай тил (адалгандар, куучын-эрмектин болушчы болуктери) [Текст] : учебное пособие / Т. Е. Орсулова. – Горно-Алтайск, 2023. – 88 с.
3. Орсулова, Т. Е. Послелогии и служебные имена в алтайском языке [Текст]. / Т. Е. Орсулова. – Горно-Алтайск, 2020. – 168 с. (Не переиздано и незаменимо)
4. Орсулова, Т. Е. Эмдиги алтай тил (колболу эрмек) [Текст] учебное пособие / Т. Е. Орсулова. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2022. – 56 с.
5. Тыбыкова, А. Т. Алтай тил. 10-11 класстар. [Текст] : уренер бичик. / А. Т. Тыбыкова. - Горно-Алтайск, 2021.-327 с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Научная литература [Электронный ресурс]. – Режим доступа: World Wide Web. URL: <http://www.dissercat.com/contact> (дата обращения: 5.05.2016)
2. Научная литература [Электронный ресурс]. – Режим доступа: World Wide Web. URL: dissland.com/catalog/affiksialnoe_glagoloobrazovanie_v_altayskom_yazike_v_sopostavlenii_s_drevnetyurkskim_yazikom.html (дата обращения: 5.05.2016)

3.2.3 Дополнительные источники

1. Тыбыкова, А. Т. Избранные труды. Теоретические вопросы алтайского языкознания [Текст] / А. Т. Тыбыкова. – Горно-Алтайск, 2020 – 392 с.
2. Филологические исследования (к 100-летию Т.М. Тоцаковой) [Текст] : сборник научных трудов / отв. за выпуск Т. Е. Орсулова, Н. В. Ерленбаева. - Горно-Алтайск, 2020. – 220 с., ил.
3. Чайчина, Е. В. Образование имен существительных способом словосложения в алтайском языке [Текст] / Е. В. Чайчина // Языки и литературы народов Горного Алтая : международный ежегодник. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2021. - 120 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Уметь: проводить различные виды анализа языковых единиц; языковых явлений и фактов, допускающих неоднозначную интерпретацию;</p> <p>разграничивать варианты норм, преднамеренные и непреднамеренные нарушения языковой нормы;</p> <p>проводить лингвистический анализ учебно-научных, деловых, публицистических, разговорных и художественных текстов;</p> <p>объяснять взаимосвязь фактов языка и истории, языка и культуры алтайского и других народов;</p> <p>- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного алтайского литературного языка;</p> <p>использовать в собственной речевой практике синонимические ресурсы алтайского языка;</p> <p>- применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного алтайского литературного языка;</p> <p>- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.</p>	<p>умеет создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употребляет языковые средства в соответствии с речевой ситуацией</p> <p>умеет применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, умеет применять правила орфографии и пунктуации в практике письма</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Лингвистические задачи</p> <p>Деловые игры</p> <p>Кейс - задания</p> <p>Проекты</p> <p>Практические работы</p> <p>Практические работы</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Диктанты</p> <p>Разноуровневые задания</p> <p>Сочинения/Изложения/Эссе</p> <p>Групповые проекты</p> <p>Индивидуальные проекты</p> <p>Фронтальный опрос</p> <p>Деловая (ролевая) игра</p> <p>Кейс-задания</p>
<p>уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое)</p> <p>уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различно жанровой принадлежности</p>	<p>создает тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров</p> <p>умеет создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое)</p> <p>умеет анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности</p>	<p>Сочинения/Изложения/Эссе</p> <p>Аннотации</p> <p>Тезисы</p> <p>Конспекты</p> <p>Рефераты</p> <p>Сообщения</p> <p>Практические работы</p> <p>Аннотации</p> <p>Тезисы</p> <p>Конспекты</p> <p>Рефераты</p> <p>Сообщения</p> <p>Практические работы</p> <p>Практические работы</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Диктанты</p> <p>Разноуровневые задания</p> <p>Сочинения/Изложения/Эссе</p> <p>Групповые проекты</p> <p>Индивидуальные проекты</p> <p>Фронтальный опрос</p> <p>Деловая (ролевая) игра</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 0
к ОПОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины
ООД. 04 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение	10
3.3. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.04 Родная литература

1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Родная литература»: формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Дисциплина «Родная литература» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программ.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	описывать значимость своей профессии применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения этику деловых отношений; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила этикета;	Выбирать способы Решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	применять стандарты антикоррупционного поведения пользоваться профессиональной документацией на государственном языках
ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров	идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах	факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и	обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров переговоры

	<p>эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп</p>	<p>требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>	
<p>ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p>	<p>идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп</p>	<p>факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>	<p>обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</p>	<p>Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых</p>	<p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p>	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>

	<p>продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p>	<p>показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>	
<p>ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p>	<p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику</p>	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>

	и анализировать статистические данные Формировать банки данных	делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности	
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	14
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	20	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	60	14

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Устное народное творчество			
Тема 1.1 Алтайские мифы и легенды.	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Легенды о происхождении Алтая, гор, рек, озер. Общая характеристика алтайских легенд и мифов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовить доклад по теме: «Мифы Горного Алтая» (по выбору) 2. Подготовить доклад по теме: «Легенды Горного Алтая» (по выбору) 3.Подготовить презентацию: «Алтайские мифы и легенды» (выбрать один из десяти районов Республики Алтай). <i>Презентацию смогут подготовить до 10 человек.</i>	6	
Тема 1.2. Алтайские народные сказки.	Содержание	2	
	2. Сказки о животных. Бытовые сказки и др. Общая характеристика народных алтайских сказок.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. Подготовить презентацию: «Алтайские народные сказки» (выбрать один из десяти районов Республики Алтай). <i>Презентацию смогут подготовить до 10 человек.</i>	4	
Тема 1.3 Пословицы, поговорки, загадки, благопожелания, народные песни, игры.	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	3. Богатство народа, оставленное потомкам.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	2. Нарисовать и охарактеризовать рисунки по данной теме.	4	
Раздел 2. Алтайская литература на рубеже веков (19в.- 20в.)			
Тема 2.1. Алтайская	Содержание	2	

литература конца 19 века	1.Общая характеристика алтайской литературы конца 19 века (М.В. Чевалков, И.М. Штыгашев, Г.И. Чорос-Гуркин). 1.1 М.В.Чевалков. «Звери Алтая», «Памятное завещание». 1.2 И.М.Штыгашев. Поступление в училище и продолжение учения шорца (алтайца). 2. Отрывок. Романтические очерки писателя и художника Г.И.Чорос-Гуркина. «Алтай (плач алтайца на чужбине)», «Алтай и Катунь», «Письмо дочери».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.2. Алтайская литература 20-30 годов.	Содержание 2.Общая характеристика литературы 20-30 годов (М.В.Мундус-Эдоков, П.А.Чагат-Строев, П.В.Кучияк). 2.1 М.В.Мундус -Эдоков. Весенние радости.Состязания. 2.2 П.А.Чагат-Строев. Кара – Корум. 2.3 П.В.Кучияк. Алтай.Первая встреча.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 3 Литература периода Великой Отечественной войны и первого послевоенного десятилетия			
Тема 3.1. Алтайская литература в годы Великой Отечественной войны	Содержание 1.Тема патриотизма, интернационализма, морально-политического единства в произведениях военных лет (П.В. Кучияк, И.В. Шодоев, Д.Т. Бедюров, Ч.И. Енчинов, А.Ф. Саруева) 1.1 И.Шодоев. Ирбизек. 1.2 Д.Бедюров. Из листков фронтового дневника. Здравствуй,1944-й... 1.3 А.Ф.Саруева. Память о войне. В тайге. В том числе практических и лабораторных занятий 1.Чтение и анализ произведения П. В. Кучияка «Аза Дьбалан». 2.Чтение и анализ лирического произведения». В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить произведения военных лет (П.В. Кучияк, И.В. Шодоев, Д.Т. Бедюров, Ч.И. Енчинов, А.Ф. Саруева)		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.2. Послевоенные годы алтайской литературы	Содержание 2.Развитие культуры и литературы в послевоенные годы. Газеты «Алтайдын Чолмоны», «Звезда Алтая». Литературно-художественный сборник «Мир Алтая». В том числе практических и лабораторных занятий 1.Анализ произведений И.В.Шодоева. 2.Изучение литературных статей по творчеству С.С.Суразакова. В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подбор литературных статей по творчеству С.С.Суразакова.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 4. Литература второй половины 20 века			
Тема 4.1.	Содержание 1. Обзор алтайской поэзии. В.Т.Самык, Б.К.Суркашев, К.Э.Тепуков, С.М.Сартакова,		ОК 01, ОК 02, ОК

Основные тенденции развития алтайской поэзии	2. Проблема традиций и новаторства в литературе второй половины XX века (Л.В.Кокышев). 3. Жанровое своеобразие лирики А.О.Адарова. 4. Национальное и общечеловеческое в поэзии Б.Укачина. 5. Идеино-художественное искание в лирике (Э.Палкин, Ш.Шатинов).		03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Выборочное чтение и анализ стихотворений.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение основных тенденций развития алтайской поэзии	2	
Тема 4.2 Проза. Драматургия	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	6. Специфика прозы и поэзии современных писателей 7. Проблематика и поэтика произведений современных писателей. 8. Связь прозы современных писателей с национальными традициями алтайской культуры. 9. Жанровое разнообразие творчества Д.Каинчина. «Над Алтаем луна», «Как болот в космос летал».		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Выборочное чтение и анализ глав романа Л.Кокышева «Арина»	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. Проанализировать роман Л. Кокышева «Арина».	2	
Всего		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.3. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) «Родной язык и литература», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по специальности: профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

3.4. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.4.1. Основные печатные издания

1. Демчинова, М. А. Алтайская волшебная сказка [Текст] / М. А. Демчинова. - Горно-Алтайск, 2018. – 131 с.
2. История алтайской литературы [Текст]. Кн. 1 / рук. авт. колл. к.ф.н. Р. А. Палкина. - Горно-Алтайск, 2017. – 552 с.
3. История алтайской литературы [Текст]. Кн. 2. Литературные портреты / рук. авт. колл. Р. А. Палкина. - Горно-Алтайск, 2018. - 390 с
4. Кыдыев, В. Э. Каменные изваяния Алтайских гор [Текст] / В. Э. Кыдыев. - Горно-Алтайск, 2017. - 156с.
5. Садалова, Т. М. Алтайская народная сказка [Текст] : этнофольклорный контекст и связи с другими жанрами. - Горно-Алтайск, 2015. – 267 с.
6. Чочкина, М. П. Алтайский детский фольклор [Текст] / М. П. Чочкина. -Горно-Алтайск, 2016. – 154 с.
7. Шинжин, Б. И. Сквозь века и поколения сказителей [Текст] / Б. И. Шинжин. - Горно-Алтайск, 2016. – 96 с.

3.4.2. Основные электронные издания

1. Акутогава Рюноске [Электронный ресурс]: библиография и перечень произведений. – Режим доступа: World Wide Web.URL: <http://lib.rus.ec/a/51448>. (дата обращения: 5.05.2016)
2. Карим Мустай [Электронный ресурс]: библиография и перечень произведений. – Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.velib.com/biography/karim_mustaj. (дата обращения: 10.05.2016)
3. Киндикова Н.М. [Электронный ресурс]: К вопросу изучения древнетюркской литературы. - Режим доступа: World Wide Web. URL: <http://www.classes.ru/philology/kindikova-99.htm>. (дата обращения: 12.05.2016)
4. Токубоку [Электронный ресурс] : «Лирика» – Режим доступа: World WideWeb.URL: <http://www.yaniko.ru/price/1Poez/Takyboku/Takybokyin.htm>.(дата обращения: 12.05.2016)
5. Виртуальная картинная галерея Александра Петрова [Электронный ресурс]. - Режим доступа: World Wide Web. URL: <http://petrov-gallery.narod.ru> (дата обращения: 6.05.2016)

3.2.2.Дополнительные издания

1. Билим [Текст] : научный журнал / ГНУ РА «НИИ алтаистики им. С. С. Суразакова». – Горно-Алтайск, 2010.- Вып. 6. – 143 с.
2. Конунов, А. А. Русско-алтайский информационный справочник с биографическими данными кайчы, начиная со второй половины 19 в. по сегодняшний день [Текст] / А. А. Конунов. – Горно-Алтайск, 2010. – 67с.
3. Садалова, Т. М. Монголдордын эрдинелу куучындары [Текст] / Т. М. Садалова. – Горно-Алтайск, 2010. – 19 с.
4. Эл-Алтай [Текст] : литературно-художественный журнал. – Горно-Алтайск : Алтын-Туу, 2011. - № 1. – 144 с.
5. Языки и литературы народов Горного Алтая [Текст] : международный ежегодник. – Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2011. – 283 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Знания</i>		
Понимание сущности образной природы словесного искусства;	Знает содержания произведений русской и мировой классики и нравственно-ценностного влияния на формирование внутренней культуры; демонстрирует умение учитывать исторический, историко-культурный контекст творчества писателя в процессе анализа художественного текста;	Устный опрос
Содержание изученных литературных произведений;	Выявляет в художественных текстах образы, темы и проблемы; Выражает свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных групповых и индивидуальных, письменных высказываниях	Пересказ (подробный, сжатый, выборочный, с изменением лица рассказчика, художественный).
Основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX вв.;	Использует различные виды познавательной деятельности для решения языковых задач, применять основные методы познания	Тестирование Опрос.
Основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;	Умеет создавать устные и письменные, монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебнонаучной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социальнокультурной и деловой сферах общения	Сочинение на литературную тему, сообщение на литературную и историко-культурную темы.
Понимание сущности образной природы словесного искусства;	Знает содержания произведений русской и мировой классики и нравственно-ценностного влияния на формирование внутренней культуры; демонстрирует умение учитывать исторический, историко-культурный контекст творчества писателя в процессе анализа художественного текста;	Устный опрос
Содержание изученных литературных произведений;	Выявляет в художественных текстах образы, темы и проблемы; Выражает свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных групповых и индивидуальных, письменных высказываниях	Пересказ (подробный, сжатый, выборочный, с изменением лица рассказчика, художественный).
<i>Умения</i>		
Воспроизводит содержание литературного произведения;	Воспроизводит содержания произведений русской и мировой классики: демонстрирует умение учитывать исторический, историко-культурный контекст творчества писателя в процессе анализа художественного текста	Письменный развернутый ответ на проблемный вопрос, тестирование.
Анализирует и интерпретирует художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная	Владеет навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания	Тестирование. Комментирование художественного текста, характеристика литературного героя.

деталь); анализирует эпизод (сцену) изученного произведения, объясняет его связь с проблематикой произведения;		
Жизнью и культурой; раскрывает конкретноисторическое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявляет «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносит произведение с литературным направлением эпохи;	Качества личности, проявляет чувства любви к многонациональному отечеству, уважительное отношение к русской литературе, к культурам других народов	Написание рецензий, сочинений по изучаемым художественным произведениям.
Определяет род и жанр произведения;	Характеризует сюжет произведения, его тематику, проблематику, идейно-эмоциональное содержание	Пересказ (подробный, сжатый, выборочный, с изменением лица рассказчика, художественный), выразительное чтение (в том числе наизусть), Анализ эпизода, Анализ стихотворения, комментирование художественного текста, характеристика литературного героя, конспектирование (фрагментов критической статьи).
Сопоставляет литературные произведения;	Использует различные виды познавательной деятельности для решения литературных задач, применяет основные методы познания (наблюдение, описание)	Написание сочинений
Выявляет авторскую позицию;	Выявляет в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражает свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных групповых и индивидуальных, письменных высказываниях	Написание сочинений и рецензий к изучаемым текстам.
Выразительно читает изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;	Демонстрирует твердое знание текста и точность его воспроизведения, выразительность чтения; соблюдает нормы произношения	Чтение стихов, контрольное чтение.
Аргументировано формулирует свое отношение к прочитанному произведению	Выражает своё отношение к общей характеристике художественного мира произведения, писателя, поэта	Написание рецензий и сочинений различных жанров на литературные темы.
Пишет рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;	Показывает способность выявлять в художественных. Текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к теме, проблеме текста в развёрнутых Аргументированных устных и письменных высказываниях	Создание связного текста (устного и письменного) на необходимую тему, написания сочинения - рецензии.
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	Демонстрация умения понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать	Написание рецензий, сочинений по изучаемым художественным

различным контекстам	аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы	произведениям.
ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Организация работы с разными источниками информации, ее поиск, анализ, использование в самостоятельной деятельности	Написание сочинений и рецензий к изучаемым текстам.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Совершенствование Духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов	Оценка, направленная на определение качественных результатов уровня знаний и практической деятельности в процессе коллективной, групповой работы
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение излагать свои мысли на государственном языке	Написание сочинений
ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.)	Анализ художественного произведения, оформление сообщений и докладов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 0
к ОПОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины
ООД. 05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	14
1. Общая характеристика	15
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	15
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины	15
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	19
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	19
2.2 Содержание дисциплины	20
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	39
3.1 Материально-техническое обеспечение	39
3.2 Учебно-методическое обеспечение	39
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	40

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.04 Иностранный язык

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире; формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «Иностранный язык» включена в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	описывать значимость своей профессии применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения этику деловых отношений; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила этикета;	Выбирать способы Решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; налаживать контакты с партнерами; организовывать рабочее место;	основы психологии производственных отношений; основы управления и конфликтологии.	достижение собственных целей; умение использовать правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и освоенной профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	применять стандарты антикоррупционного поведения пользоваться профессиональной документацией на государственном языке
ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров	идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по	факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение	обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров переговоры

	<p>органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп</p>	<p>непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>	
<p>ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании.</p>	<p>идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп</p>	<p>факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>	<p>обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров</p>
<p>ПК 1.3. Обслуживать</p>	<p>идентифицировать</p>	<p>факторы, формирующие и</p>	<p>обслуживания</p>

<p>покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p>	<p>товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп</p>	<p>сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>	<p>покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</p>	<p>Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического,</p>	<p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому</p>	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>

	<p>технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p>	<p>оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>	
<p>ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p>	<p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности</p>	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	132	108
Самостоятельная работа	66	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	198	108

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Входное тестирование	1.Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося -лексико-грамматический тест -устное собеседование	2	
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей			
Тема 1.1	Содержание	2	
Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	<p>1.Лексика: -города; - национальности; - профессии; - числительные; -члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); -внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.);- личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) -названия профессий (teacher, cook, businessman,etc)</p> <p>2. Грамматика: -глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). -простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний. слова маркеры времени. -степени сравнения прилагательных и их правописание; местоимения личные,- притяжательные, указательные, возвратные; модальные глаголы и их эквиваленты.</p> <p>3.Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция</p>	2	OK 01, OK 02, OK 04
В том числе практических и лабораторных занятий		4	
1.Практическое занятие 1. - Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. - Правила чтения. Звуки. Транскрипция. - Числительные.		4	OK 01, OK 02, OK 04
2.Практическое занятие 2. - Отношения поколений в семье. - Глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как			OK 01, OK 02, OK 04

	<p>вспомогательных).</p> <p>- Простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени).</p>		
	<p>3.Практическое занятие 3.</p> <p>- Описание внешности и характера человека.</p> <p>- Степени сравнения прилагательных и их правописание.</p> <p>- Местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные</p> <p>- Модальные глаголы и их эквиваленты.</p>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1.Словарная работа по теме. Выучить 15-20 слов.</p>	6	
Тема 1.2	Содержание	2	
Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	<p>4.Лексика:</p> <p>-рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика:</p> <p>5.Грамматика:</p> <p>-предлоги;</p> <p>- времени;</p> <p>-простое настоящее время и простое продолжительное время;</p> <p>-образование и функции в действительном залоге)</p> <p>-глагол с инфинитивом;</p> <p>-сослагательное наклонение</p> <p>-love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы</p>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<p>4.Практическое занятие 4.</p> <p>- Рабочий день.</p> <p>- Предлоги времени.</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<p>5.Практическое занятие 5.</p> <p>- Досуг. Хобби.</p> <p>- Простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге).</p> <p>- Глагол с инфинитивом.</p>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<p>6.Практическое занятие 6.</p> <p>- Активный и пассивный отдых.</p> <p>- Сослагательное наклонение.</p> <p>- love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.</p>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>2.Словарная работа по теме. Выучить 15-20 слов.</p>	6	
Тема 1.3	Содержание	2	

Условия проживания в городской и сельской местности	6.Лексика. Здания. Комнаты. Обстановка. Техника и оборудование. Условия жизни. Места в городе. 7.Грамматика. -Оборот there is are/ -Неопределенные местоимения и их производные. Предлоги направления -Модальные глаголы в этикетных формулах. -Специальные вопросы.Вопросительные предложения – формулы вежливости. -Наречия обозначающие направление	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	7.Практическое занятие 7. - Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. - Оборот there is/are. - Неопределённые местоимения some/any/one и их производные. - Предлоги направления (forward, past, opposite, etc.). - Наречия, обозначающие направление. - Модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you_?, Should you have any questions __, Should you need any further information __ и др.)	2	OK 01, OK 02, OK 04
	8.Практическое занятие 8. - Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка. - Специальные вопросы; - Вопросительные предложения - формулы вежливости (Could you_, please? Would you like_? Shall I_?)	2	OK 01, OK 02, OK 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 3.Словарная работа по теме. Выучить 15-20 слов.	6	
Тема 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания	Содержание	2	
	8.Лексика: -виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce,etc.); -товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.);одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) 9.Грамматика: -существительные исчисляемые и неисчисляемые; -употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными.	2	

	-Артикл определенный неопределенный. Нулевой -Чтение артиклей. -Арифметические действия и вычисления		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	9.Практическое занятие 9. - Виды магазинов. Ассортимент товаров. - Артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	10.Практическое занятие 10. - Совершение покупок в магазине одежды/обуви. - Существительные исчисляемые и неисчисляемые.		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	11.Практическое занятие 11. - Совершение покупок в продуктовом магазине. - Арифметические действия и вычисления. - Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными.		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 4.Словарная работа по теме. Выучить 15-20 слов.	6	
Контрольная работа Тема 1.1 - 1.4		2	
Тема 1.5	Содержание	2	
Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт	10.Лексика: -части тела (neck, back, arm, shoulder, etc.);правильное питание (diet, protein, etc.); -названия видов спорта (football yoga, rowing, etc.); -симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); -еда (egg, pizza, meat, etc); способы приготовления пищи (boil mix, cut, roast, etc);дроби и меры весов (1/12: one-twelfth) 11.Грамматика: -образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; -существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; -чтение и правописание окончаний -Простое прошедшее время -Правильные и неправильные глаголы. Used to infinitive structure	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	12.Практическое занятие 12. - Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни. - Множественное число существительных (образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний). - Дроби и меры весов (1/12: one-twelfth).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	13.Практическое занятие 13. - Еда полезная и вредная. - Простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени). - Правильные и неправильные глаголы. - Used to + Infinitive structure	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 5.Словарная работа по теме. Выучить 15-20 слов.	6	
Тема 1.6 Туризм. Виды отдыха.	Содержание	2	
	12.Лексика: -виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.);виды транспорта (bus, car, plane, etc.) 13.Грамматика: -инфинитив, его формы; -неопределенные местоимения; -образование степеней сравнения -наречия места.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	14.Практическое занятие 14. - Почему и как люди путешествуют. - Инфинитив, его формы. - Неопределенные местоимения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	15.Практическое занятие 15. - Путешествие на поезде, самолете. - Образование степеней сравнения наречий. - Наречия места	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 6.Словарная работа по теме. Выучить 15-20 слов.	6	
Тема 1.7 Страна/страны изучаемого языка	Содержание	2	
	14.Лексика: -государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.);погода и климат (wet, mild, variable, etc.).	2	

	<p>-э кономика (gross domestic product, machinery, income, etc.);</p> <p>- достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc);</p> <p>- количественные и порядковые числительные;</p> <p>-обозначение годов, дат, времени, периодов.</p> <p>15.Грамматика:</p> <p>-артикли с географическими названиями;обороты than, as...as, not so ... as;</p> <p>-прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге;</p> <p>-слова — маркеры</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	<p>16.Практическое занятие 16.</p> <p>- Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).</p> <p>- Количественные и порядковые числительные.</p> <p>- Обозначение годов, дат, времени, периодов.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<p>17.Практическое занятие 17.</p> <p>- США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).</p> <p>- Артикли с географическими названиями.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<p>18.Практическое занятие 18.</p> <p>- Великобритания и США (крупные города, достопримечательности).</p> <p>- Сравнительные обороты than, as...as, not so ... as.</p> <p>- Прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	7.Словарная работа по теме. Выучить 15-20 слов.		
Тема 1.8 Россия	Содержание	2	
	<p>16.Лексика:</p> <p>-государственное устройство (government, president, judicial, commander-in- chief, etc.);</p> <p>-погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.).</p> <p>-экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.);</p> <p>-достопримечательности (the Kremlin, the Fted Square, 6&int Petersburg, etc)</p> <p>17.Грамматика:</p> <p>-артикли с географическими названиями;</p> <p>-прошедшее совершенное действие (образование действительном залоге; слова — маркеры времени)</p>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	

	19.Практическое занятие 19. - Географическое положение, климат, население. - Прошедшее совершенное действие (образование в действительном залоге; слова — маркеры времени).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	20.Практическое занятие 20. - Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	21.Практическое занятие 21. - Москва - столица России. Достопримечательности Москвы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	22.Практическое занятие 22. - Традиции народов России.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 8.Словарная работа по теме. Выучить 15-20 слов.	6	
Контрольная работа Тема 1.5 - 1.8		2	
Раздел 2. Прикладной модуль			
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	Содержание	2	
	18.Лексика: -профессионально ориентированная лексика; -лексика делового общения. 19.Грамматика: -герундий, инфинитив. -грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	23.Практическое занятие 23. - Основные понятия для профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир - Особенности подготовки и для профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир Герундий, инфинитив.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4, ОК 01, ОК 09
	24.Практическое занятие 24. - Специфика работы и основные принципы деятельности по для профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир - Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов в сфере лабораторных исследований	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4, ОК 01, ОК 09
Тема 2.2 Промышленные технологии	Содержание	2	
	20.Лексика: машины и механизмы (machinery, enginery, equipment etc.) промышленное оборудование (industrial equipment, machine tools, bench etc.)	2	
	21.Грамматика: грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	

	25.Практическое занятие 25. - Машины и механизмы. Промышленное оборудование. - Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 01, ОК 09
	26.Практическое занятие 26. - Работа на производстве.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 01, ОК 09
	27.Практическое занятие 27. - Конкурсы профессионального мастерства «Профессионалы»	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 01, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 9.Словарная работа по теме. Выучить 15-20 слов.	6	
Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи	Содержание	2	
	22.Лексика -виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) -названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, amachine, etc) 23.Грамматика: -страдательный залог, грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	28.Практическое занятие 28. - Достижения науки. - Страдательный залог.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 01, ОК 09
	29.Практическое занятие 29. - Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности - Грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля	2	
Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	Содержание	2	
	24.Лексика: -профессионально-ориентированная лексика;	2	
	-лексика делового общения Грамматика: грамматические конструкции типичные для научно-популярных текстов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	30.Практическое занятие 30. - Известные ученые и их открытия в России. Петров В.В., Подобедов М.М., Лодыгин А.Н. - Грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 01, ОК 09

	31.Практическое занятие 31. - Известные ученые и их открытия за рубежом. Томас Эдисон. Майкл Фарадей. Джеймс Максвелл.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 10.Словарная работа по теме. Выучить 15-20 слов.	6	
Контрольная работа Темы 2.1 - 2.4		2	
Промежуточная аттестация		-	
Всего		198	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) «Иностранного языка», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Афанасьев О.В., Дули Д., Михеева И.В. Английский язык: учебник для 10 класса.- М.: «Просвещение», 2023
2. Афанасьев О.В., Дули Д., Михеева И.В. Английский язык: учебник для 11 класса.- М.: «Просвещение», 2023
3. Байдикова Н. Л., Давиденко Е. С. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКИХ НАПРАВЛЕНИЙ (В1–В2). Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2023
4. Кузьменкова Ю. Б. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК + АУДИОЗАПИСИ В ЭБС. Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2023

3.3.2. Дополнительные источники

1. Кутепова, М. М. Английский язык для химиков: The World of Chemistry : учебник / М. М. Кутепова. – Москва : КДУ, 2013. - 256 с.
2. Кутепова, М. М. Английский язык для химиков: The World of Chemistry: рабочая тетрадь студента: учебно-методический комплекс / М.М. Кутепова. – Москва: КДУ, 2013. - 160 с.
3. Петровская, Т. С., Рыманова И. Е., Макаровских А. В. – Английский язык для химиков: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т. С. Петровская, И. Е. Рыманова, А. В. Макаровских. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 163с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Освоенные умения:		
Пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	Демонстрирует умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	Оформление понятийного словаря; тестирование; опросы (фронтальный, индивидуальный); лексико-грамматические упражнения
Определять источники поиска информации на иностранном языке	Демонстрирует умения определять источники поиска информации на иностранном языке	Решение ситуационных задач/ кейсов
Выбирать и использовать профессиональную терминологию для описания производственных процессов	Демонстрирует умения выбирать и использовать профессиональную терминологию для описания производственных процессов	Решение ситуационных задач/ кейсов
Распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения	Демонстрирует умения распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения	Фронтальный опрос; решение ситуационных задач/ кейсов; тестирование; лексико-грамматические упражнения
Анализировать задачу, определять механизм выполнения задачи/проблемы, используя языковые средства	Демонстрирует умения анализировать задачу, определять механизм выполнения задачи/проблемы, используя языковые средства	Решение ситуационных задач/ кейсов; тестирование; лексико-грамматические упражнения
Понимать общий смысл произнесенных высказываний и инструкций	Демонстрирует умения понимать общий смысл произнесенных высказываний и инструкций	Решение ситуационных задач/ кейсов; тестирование
Применять информационные технологии для решения задач иноязычного общения	Демонстрирует умения применять информационные технологии для решения задач иноязычного общения	Решение ситуационных задач/ кейсов; тестирование; лексико-грамматические упражнения
Определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке	Демонстрирует умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке	Решение ситуационных задач/ кейсов; лексико-грамматические упражнения
Общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы	Демонстрирует умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы	Решение ситуационных задач/ кейсов; лексико-грамматические упражнения
Строить высказывания на иностранном языке, характеризующие готовые изделия и методы их производства	Демонстрирует умения строить высказывания на иностранном языке, характеризующие готовые изделия и методы их производства	Решение ситуационных задач/ кейсов; тестирование; лексико-грамматические упражнения
Определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере	Демонстрирует умения определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере	Решение ситуационных задач/ кейсов
Понимать, аннотировать, реферировать, анализировать тексты различной формы и содержания	Демонстрирует умения понимать, аннотировать, реферировать, анализировать тексты различной формы и содержания	Решение ситуационных задач/ кейсов; тестирование; лексико-грамматический анализ текста
	тексты различной формы и содержания	

Описывать значимость своей профессии на иностранном языке	Демонстрирует умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке	Устная презентация
Освоенные знания:		
Особенности произношения	Демонстрирует знания особенностей произношения	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная презентация; опросы
Основные правила чтения	Демонстрирует знания основных правил чтения	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная презентация; опросы; составление глоссария
Правила построения предложений	Демонстрирует знания правил построения предложений	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/электронная презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Основные общеупотребительные глаголы	Демонстрирует знания основных общеупотребительных глаголов	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/электронная презентация; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Лексический минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере	Демонстрирует знания лексического минимума для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/электронная презентация; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Приемы работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию)	Демонстрирует знания приемов работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию)	Аудиторные занятия; лексико-грамматический анализ текста; индивидуальные задания; устная/электронная презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Правила и условия экологической безопасности	Демонстрирует знания правил и условий экологической безопасности	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/электронная презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Демонстрирует знания грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Лексико-грамматический анализ текста; индивидуальные задания; устная/электронная презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке	Демонстрирует знания лексического минимума, относящегося к описанию документации на иностранном языке	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/электронная презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Правила создания устной/электронной презентации на иностранном языке	Демонстрирует знания правил создания устной/электронной презентации на иностранном языке	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/электронная презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы

Пути и способы самообразования и повышения уровня владения иностранным языком	Демонстрирует знания путей и способов самообразования и повышения уровня владения иностранным языком	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/электронная презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы
---	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 0
к ОПОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины
ООД. 06 ИСТОРИЯ

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	154
1. Общая характеристика	155
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	155
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	155
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	159
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	159
2.2. Содержание дисциплины	159
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	182
3.1. Материально-техническое обеспечение	182
3.2. Учебно-методическое обеспечение	182
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	183

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.09 История

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Целью дисциплины «История» является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России. Дисциплина «История» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	описывать значимость своей профессии применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения этику деловых отношений; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила этикета;	Выбирать способы Решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; налаживать контакты с партнерами; организовывать рабочее место;	основы психологии производственных отношений; основы управления и конфликтологии.	достижение собственных целей; умение использовать правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	организовывать рабочее место; ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам; определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности:	сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; виды бухгалтерских счетов; учет хозяйственных операций. услуги розничной торговли, их классификацию и качество; виды розничной торговой сети и их характеристику; типизацию и специализацию розничной торговой сети; особенности технологических планировок организаций торговли; основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки.	осуществлять текущий и итоговый контроль; оценка и коррекция собственной деятельности.
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

	поиска		
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	применять стандарты антикоррупционного поведения пользоваться профессиональной документацией на государственном языке
ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям;	факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение,	обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров переговоры

	<p>консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</p> <p>расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p> <p>производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;</p> <p>производить взвешивание товаров отдельных товарных групп</p>	<p>классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p> <p>назначение, классификацию торгового инвентаря;</p> <p>назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;</p> <p>устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;</p> <p>закон о защите прав потребителей;</p> <p>правила охраны труда</p>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.</p>	<p>идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</p> <p>расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p> <p>производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;</p> <p>производить взвешивание товаров отдельных товарных групп</p>	<p>факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;</p> <p>классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;</p> <p>показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p> <p>назначение, классификацию торгового инвентаря;</p> <p>назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;</p> <p>устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;</p> <p>закон о защите прав потребителей;</p> <p>правила охраны труда</p>	<p>обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	132	22
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	66	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	198	22

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)			
Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны	<p>Содержание</p> <p>1. Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в.³ Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы.</p> <p>Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанга. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в.</p> <p>Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика.</p> <p>Причины и начало, и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма.</p> <p>Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений.</p> <p>Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза.</p> <p>Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический</p>	<p>6</p> <p>6</p>	<p>OK 02 OK 05 OK 06 ПК 1.1</p>

	<p>подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии.</p> <p>Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне.</p> <p>Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества. Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическая работа № 1. Итоги Первой мировой войны. Работа с картой.	2	ОК 02
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	ОК 05 ОК 06
	1. Сообщение по теме (по выбору): Россия и мир в годы Первой мировой войны		
Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков	Содержание	6	
	<p>2. Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции.</p> <p>Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты.</p> <p>Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного</p>	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1

	<p>правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель.</p> <p>Первые революционные преобразования большевиков. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства.</p> <p>Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	2.Практическая работа № 2. Первые революционные преобразования большевиков. Работа с источниками	2	ОК 02 ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2.Реферат по теме (по выбору): Основные этапы ихронология революционных событий 1917 г.	6	ОК 05 ОК 06
Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны	Содержание	6	
	<p>3. Причины и этапы Гражданской войны в России.</p> <p>Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса.</p> <p>Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции.</p> <p>Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов.</p> <p>Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму.</p> <p>Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. - Вопрос о земле.</p>	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1

	<p>Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г.</p> <p>Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов.</p> <p>Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3.Практическая работа № 3. Революция и Гражданская война в России. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события Гражданской войны	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы			
Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика	<p>Содержание</p> <p>1.Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг.</p> <p>Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание.</p> <p>Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (НЭП). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда).</p> <p>Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве.</p> <p>Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной</p>	4	
		4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.4

	<p>политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг.</p> <p>Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	4.Практическая работа № 4. Противоречия политики НЭП. Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов	-	ОК 02 ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Доклад по теме (по выбору): СССР в 20-е годы.Новая экономическая политика	6	ОК 05 ОК 06
<p>Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х– 1930-е гг.</p>	<p>Содержание</p> <p>2.Индустриализация в СССР. "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы.</p> <p>Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопrotивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации.</p> <p>Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы.</p> <p>Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс". Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.</p>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.4

	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	5.Практическая работа № 5. Итоги и цена советской модернизации. Организация дискуссии по методу «метаплана»	-	ОК 02 ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	ОК 05 ОК 06
	2.Презентация по теме (по выбору): Советский Союз в конце 1920-х– 1930-егг.		
Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920– 1930-е гг.	Содержание	6	
	3. Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. "Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	6.Практическая работа № 6. Культурная революция и «угар НЭП». Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, анализ произведений художественной литературы (Зощенко М.М., Островский Н.А., Булгаков М.А. и др.), исторических песен об «успехах народного хозяйства»	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 2.4.	Содержание	6	

<p>Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.</p>	<p>4.Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики.</p> <p>Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг.Распад Османской 1. Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона.</p> <p>Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система.</p> <p>Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика.</p> <p>Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг.</p> <p>Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии.</p> <p>Стабилизация 1920-х г г. Э р а п р о ц е т а н и я в С Ш А. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики.</p> <p>Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемалю Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди.</p>	<p>6</p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>
--	---	----------	--

	<p>Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили.</p> <p>Международные отношения в 1920-1930-х гг.</p> <p>Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана-Келлога. "Эра пацифизма".</p> <p>Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.</p> <p>Развитие культуры в 1914-1930-х гг.</p> <p>Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов.</p> <p>"Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре.</p> <p>Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	7. Практическая работа № 7. Распространение фашизма в Европе, Антикоминтерновский пакт и нарастание международной напряженности в 30-е гг. Работа с историческими источниками	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны	Содержание	4	
	5. Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. <p>Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол.</p>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	8.Практическая работа № 8. Противоречия внешней политики СССР: деятельность НКВД и Коминтерна. Результативность внешней политики СССР межвоенного периода. Работа с историческими источниками и исторической картой	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Сообщение по теме (по выбору): Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы.	6	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	6. «По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений (технологическая карта 2 примерного учебно-методического комплекса). Наш край в 1920-1930-е гг.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы			
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)	Содержание	6	
	1. Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии.1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.4

	<p>мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны.</p> <p>Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте.</p> <p>Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей.</p> <p>Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения.</p> <p>Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	9.Практическая работа № 9. Причины и начало Второй мировой войны. Работа с исторической картой и историческими источниками.	2	ОК 02 ОК 04
	10.Практическая работа № 10. Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Работа с исторической картой и историческими источниками	-	ОК 05 ОК 06
Тема 3.2.	Содержание	4	
Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)	<p>2. Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватугин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне.</p> <p>Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда.</p> <p>Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги</p>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	<p>и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом (коллорабонализм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. СССР и союзники. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка"</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	11. Практическая работа № 11. Работа с исторической картой	2	ОК 02
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Сообщение по теме (по выбору): Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)	6	ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны	Содержание 3. Человек и война: единство фронта и тыла. "Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтная повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая	4 4	 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне		

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	12.Практическая работа № 12. Работа с историческими источниками: анализ исторических плакатов, военных песен, творчества Твардовского А.Т., Эренбурга И.Г., Бека А.А., Симонова К.М.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны	Содержание	6	
	4. Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Резэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д"). Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны. Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира.	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	13.Практическая работа № 13. Завершающий период Великой Отечественной войны.	-	ОК 02
	Разгром милитаристской Японии. Работа с исторической картой. Уроки войны. Дискуссия по методу дебатов		ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	2.Презентация по теме (по выбору): Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны		
	Профессионально ориентированное содержание	2	

	5. Медицина в годы Великой Отечественной войны. Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу (технологическая карта 3 примерного учебно-методического комплекса) Наш край в 1941-1945 гг.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир			
Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века)	Содержание	6	
	<p>1. Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг.</p> <p>От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД).</p> <p>Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме.</p> <p>Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.).</p> <p>Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Нарращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока.</p> <p>Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у</p>	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией. Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская -модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз.

Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве.

Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации.

Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки.

Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства.

Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея).

Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил.

Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной

	<p>Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии.</p> <p>Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке.</p> <p>Страны Латинской Америки во второй половине XX в. Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Национал-реформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа)</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	14. Практическая работа № 14. Послевоенное изменение политических границ в Европе. Изменение этнического состава стран Восточной Европы как следствие геноцидов и принудительных переселений. Работа с картой.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	15. Практическая работа № 15. Причины и этапы «холодной войны». Работа с исторической картой. Политика «разрядки»: успехи и проблемы	-	
Тема 4.2. СССР в 1945–1953	<p>Содержание</p> <p>2. Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Ремонтные работы, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947).</p> <p>Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей".</p> <p>Сохранение трудового законодательства военного времени на период</p>	6 6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.4

	<p>восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений.</p> <p>Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее</p>		
<p>Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.</p>	<p>Содержание</p> <p>3. Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева.</p> <p>Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярны формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат.</p> <p>Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель.</p> <p>Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей.</p> <p>Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда.</p> <p>XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание</p>	<p>6</p>	
		<p>6</p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.4</p>

	<p>"нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления.</p> <p>Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира.</p> <p>Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	16. Практическая работа № 16. Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Научно-техническая революция в СССР. Дискуссия по методу «метаплана»	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Доклад по теме (по выбору): СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.	6	
Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	<p>Содержание</p> <p>4. Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг.</p> <p>Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма".</p> <p>Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК).</p> <p>Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди.</p> <p>Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат.</p>	6 6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.4

	<p>Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков</p>		
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	<p>-</p>	
	<p>17.Практическая работа № 17. Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60- х – начале 80-х гг. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Работа с историческими источниками</p>	<p>-</p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>
<p>Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)</p>	<p>Содержание</p> <p>5. Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991). Наращение кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий.</p> <p>Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения.</p> <p>Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны.</p> <p>Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы.</p> <p>Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика,</p>	<p>6</p> <p>6</p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.4</p>

	<p>Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса.</p> <p>Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	18. Практическая работа № 18. Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. Дебаты «за» и «против»	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	6. Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине. (технологическая карта 4 примерного учебно-методического комплекса). Наш край в 1945-1991 гг.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации		
Тема 5.1.	Содержание	6	
Становление новой	1. Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ.	6	ОК 02

<p>России (1992–1999 гг.)</p>	<p>Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ.</p> <p>Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики.</p> <p>Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике.</p> <p>Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия.</p> <p>Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.</p> <p>Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	<p>2</p>	<p>ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.4</p>
	<p>19.Практическая работа № 19. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Занятия с использованием музейно-педагогических технологий</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1.Сообщение по теме (по выбору): Становление новой России (1992–1999гг.)</p>	<p>2</p> <p>6</p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>

Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества	Содержание	6	
	2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств. Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах). «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. "Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в. Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в. Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура и в развивающихся странах. прогресс.	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	20.Практическая работа № 20. «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве Работа с историческими источниками.	-	ОК 02 ОК 04
	21.Практическая работа № 21. Человек в стремительно меняющемся мире: культура и научно-технический Дискуссия по методу «метаплана»	-	ОК 05 ОК 06
Тема 5.3. Россия в XXI веке:	Содержание	6	
	3.Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации.	6	ОК 02

<p>вызовы времени и задачи модернизации</p>	<p>Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа.</p> <p>Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов.</p> <p>Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти.</p> <p>Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020).</p> <p>Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру.</p> <p>Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный</p>		<p>ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>
--	--	--	----------------------------------

полк". Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020).

Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутривосточного кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире.

Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка.

Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли.

Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам.

Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире.

Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы.

	Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности Религиозные конфессии, и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	22.Практическая работа № 22. Развитие политической системы России в начале XXI в. Внешняя политика РФ в конце XX -начале XXI в. Работа с историческими источниками.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Реферат по теме (по выбору): Россия в XXI веке: вызовы времени изадачи модернизации	6	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	4.Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов (<i>технологическая карта 5 примерного учебно-методического комплекса</i>). Наш край в 1992-2022 гг.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.4
	Промежуточная аттестация	-	
	Всего:	198	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «История», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Шубин А.В. и др. История России 1914-1945 годы. 10 класс. Базовый уровень /ред. Мединский В.Р.-М.: «Просвещение», 2023

2. Шубин А.В. и др. История России 14-начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень /ред. Мединский В.Р.-М.: «Просвещение», 2023

3.2.3. Дополнительные источники

1. Всемирная история. VII–X тт. М. Издательство социально-экономической литературы. 1960–1965.

2. Губер А.А., Ким Г.Ф., Хейфец А.Н. Новая история стран Азии и Африки. М. «Наука» 1982.

3. История. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов н/Дон. «Феникс». 2003.

4. Кредер А.А. Новейшая история зарубежных стран 1914 – 1997. Учебник для 9 класса основных школ. М. Издательство «Центр гуманитарного образования». 1998.

5. Левандовский А.А., Щетинов Ю.А. Россия в XX веке. Учебник для 10–11 классов общеобразовательных учреждений. М. «Просвещение». 1997.

6. Новейшая история зарубежных стран. Европа и Америка. 1917–1939. М. «Просвещение» 1975.

7. Новейшая история Зарубежных стран. Европа и Америка. 1939–1975. М. «Просвещение» 1978.

8. Новейшая история стран Азии и Африки. М. Издательство Московского университета. 1965.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории.	Воспроизведение основных фактов, процессов и явлений, характеризующих целостность отечественной и всемирной истории.	Устный и письменный опрос. Контрольные (блоковые) работы. Промежуточная аттестация
Периодизацию всемирной и отечественной истории.	Воспроизведение периодизации всемирной и отечественной истории	Устный и письменный опрос. Контрольные (блоковые) работы. Промежуточная аттестация
Современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории.	Воспроизведение современных версий и трактовок важнейших проблем отечественной и всемирной истории	Устный и письменный опрос. Промежуточная аттестация
Особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.	Воспроизведение особенностей исторического пути России, ее роль в мировом сообществе	Устный и письменный опрос. Контрольные (блоковые) работы. Промежуточная аттестация
Основные исторические термины и даты.	Воспроизведение основных исторических терминов и дат	Устный и письменный опрос. Контрольные (блоковые) работы. Промежуточная аттестация
Анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд).	Осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах	Оценка продукта самостоятельной работы.
Различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения.	Анализ информации по соответствующей тематике доклада, реферата. Формулировка выводов	Оценка продукта самостоятельной работы.
Устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений.	Анализ информации по соответствующей тематике доклада, реферата. Формулировка выводов	Оценка продукта самостоятельной работы.
Представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.	Анализ информации по соответствующей тематике доклада, реферата, презентации.	Оценка продукта самостоятельной работы.
Определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности.	Поиск информации, установление соответствия между существенными чертами изученных явлений	Оценка продукта самостоятельной работы.
Использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации.	Формулировка выводов	
Соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения.	Поиск информации, установление соответствия между существенными чертами изученных явлений	
Осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.	Поиск информации, установление соответствия между существенными чертами изученных явлений	

ПРИЛОЖЕНИЕ 0
к ОПОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины
ООД. 07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	222
1. Общая характеристик	223
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	223
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	223
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	225
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	225
2.2. Содержание дисциплины	225
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	231
3.1. Материально-техническое обеспечение	231
3.2. Учебно-методическое обеспечение	231
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	232

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.12 Физическая культура

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: (например: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям).

Дисциплина «Наименование» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	описывать значимость своей профессии применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения этику деловых отношений; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила этикета;	Выбирать способы Решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; налаживать контакты с партнерами; организовывать рабочее место; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	основы психологии производственных отношений; основы управления и конфликтологии.	достижение собственных целей; умение использовать правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.

<p>ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>организовывать рабочее место; ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам; определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности:</p>	<p>сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; виды бухгалтерских счетов; учет хозяйственных операций. услуги розничной торговли, их классификацию и качество; виды розничной торговой сети и их характеристику; типизацию и специализацию розничной торговой сети; особенности технологических планировок организаций торговли; основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологии приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;</p>	<p>осуществлять текущий и итоговый контроль; оценка и коррекция собственной деятельности.</p>
<p>ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p>	<p>эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>Использование цифровых средств</p>

<p>ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>	<p>эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и освоить профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>применять стандарты антикоррупционного поведения пользоваться профессиональной документацией на государственном языках</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары</p>	<p>Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового</p>	<p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы</p>	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>

	<p>оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p>	<p>работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>	
<p>ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p>	<p>Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p>	<p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>	<p>Идентифицирование различных групп, подгрупп и видов продовольственных товаров</p>

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	100	100
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	100	100

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека			
Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта	Содержание	10	ОК 01
	1.Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации 2.Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) – программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО	10	ОК 04 ОК 08
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Совершенствование техники выполнения нормативов ГТО	10	
Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни	Содержание	20	
	3.Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания.	20	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. Выполнение комплексов утренней гимнастики	10	
Тема 1.3. Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	Содержание	20	ОК 01
	4.Современное представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья (дыхательная гимнастика, антистрессовая пластическая гимнастика, йога, глазодвигательная гимнастика, стрейчинг, суставная гимнастика, лыжные прогулки по пересеченной местности, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.)	20	ОК 04 ОК 08
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 3. Правильное питание и ЗОЖ	10	
Тема 1.4 Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за	Содержание	20	
	5.Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой	20	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 4. Соблюдение режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений	10	

индивидуальными показателями здоровья			
Тема 1.5 Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание	10	
	6.Понятие «Профессионально-прикладная физическая подготовка», задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки	10	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ПК 2.2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 5.Составление комплекса упражнений, направленных на развитие психофизиологических и двигательных качеств	10	
Раздел № 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности			
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	Содержание	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	24	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ПК 2.2
	Практическое занятие № 1. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения	12	
	Практическое занятие № 2. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности.	12	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Упражнения для наращивания массы тела, упражнения для снижения массы тела	10	
Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	Содержание	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие № 3. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений. Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО».	10	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ПК 2.2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. Закаливание организма. Самомассаж. Дозировка физических упражнений увеличение или уменьшение их интенсивности и объёма.	10	
Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	Содержание	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие № 4. Применение методов самоконтроля и оценки умственной и физической работоспособности	10	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ПК 2.2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 3.Борьба с недостатками. Оценить себя и свои возможности со стороны, дать объективную оценку	10	
Тема 2.4 Составление и проведение комплексов	Содержание	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	

упражнений для Различных форм организации занятий физической культурой при решении	Практическое занятие № 5. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учетом специфики будущей профессиональной деятельности	10	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ПК 2.2
	Практическое занятие № 6. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учетом специфики будущей профессиональной деятельности.	10	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 4. Закаливание организма. Самомассаж. Дозировка физических упражнений увеличение или уменьшение их интенсивности и объема.	10	
Тема 2.5. Профессионально- прикладная физическая подготовка	Содержание	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие № 7. Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания	4	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ПК 2.2
	Практическое занятие № 8. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)	6	
	Практическое занятие № 9. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)	4	
	Практическое занятие № 10. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий).	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 5. Составить программу, где детально описываются основные принципы построения в зависимости от ваших тренировок	10	
Тема 2.6 Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой	Содержание	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие № 11. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности, развитие основных физических качеств.	10	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 6. Выполнение диафрагмальных дыхательных упражнений по 10-15 минут	10	
Тема 2.7 Основная гимнастика	Содержание	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие № 12. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приемов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08

	Практическое занятие № 13. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки	4	
	Практическое занятие № 14. Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусьях разной высоты (девушки); на параллельных брусьях (юноши)	4	
	Практическое занятие № 15. Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши)	4	
	Практическое занятие № 16. Освоение и совершенствование опорного прыжка через коня: углом с косога разбега толчком одной ногой (девушки); опорного прыжка через коня: ноги врозь (юноши)	2	
	Практическое занятие № 17. Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 7. Выполнение комплексов упражнений вводной и производственной гимнастики	10	
Тема 2.8 Спортивные игры	Содержание	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие № 18. Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приемов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановка мяча подошвой	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 19. Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника	2	
	Практическое занятие № 20. Освоение/совершенствование приемов тактики защиты нападения	4	
	Практическое занятие № 21 Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приемов игры: перемещения, остановки, стойка игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	4	
	Практическое занятие № 22. Освоение и совершенствование приемов тактики защиты и нападения	4	

	Практическое занятие № 23. Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приемов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении	2	
	Практическое занятие № 24. Освоение/совершенствование приемов тактики защиты и Нападения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 8. Блокирование нападающего удара, страховка у сетки, расстановка игроков на площадке	10	
Тема 2.9 Легкая атлетика	Содержание	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие № 25. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования	4	OK 01 OK 04 OK 08
	Практическое занятие № 26. Совершенствование техники спринтерского бега	4	
	Практическое занятие № 27. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега	4	
	Практическое занятие № 28. Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега	4	
	Практическое занятие № 29. Развитие физических способностей средствами легкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 9. Выполнение нормативов бега дистанции: 60м,100м,200м,500м,1000м,1500м.Оздоровительный бег дистанция:200м, 500 м	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине:	8		
Всего:	396		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) «Спортивный зал», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Лях В.И. Физическая культура 10-11 класс. - М.: «Просвещение», 2023

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Зайцев А. А., Зайцева В. Ф., Луценко С. Я. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка. М.: Юрайт, 2020. 227 с.

2. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка / под ред. Зайцев А. А. М.: Юрайт, 2020. 228 с.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Собянин Ф. И. Физическая культура. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. М.: Феникс, 2020. 221 с.

2. Ягодин В. В. Физическая культура. Основы спортивной этики. М.: Юрайт, 2019. 114 с.

3. Литош Н. Л. Адаптивная физическая культура для детей с нарушениями в развитии. Психолого-педагогическое сопровождение. М.: Юрайт, 2020. 170 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Скоростные (челночный бег 10x10) юноши	28,5 сек – 5 30,0 сек – 4 31,5 сек - 3	- контрольное тестирование; - тестирование; - сдача контрольных нормативов; - сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение); - сдача нормативов ГТО выполнение упражнений на дифференцированном зачете.
Скоростные (челночный бег 10x10) девушки	31,0 сек – 5 32,0 сек – 4 33,0 сек - 3	
Скоростно-силовые (прыжок в длину с места) юноши	210 см – 5 200 см – 4 190 см - 3	
Скоростно-силовые (прыжок в длину с места) девушки	170 см – 5 160 см – 4 150 см - 3	
Выносливость (бег на 1000 м) юноши	4,31 мин – 5 4,47 мин – 4 5,02 мин - 3	
Выносливость (бег на 500 м) девушки	2,10 мин – 5 2,20 мин – 4 2,30 мин - 3	
Силовые (подтягивание на высокой перекладине) юноши	10 раз – 5 8 раз – 4 7 раз - 3	
Силовые (подтягивание на низкой перекладине) девушки	10 раз – 5 8 раз – 4 7 раз - 3	
Подача волейбольного мяча в пределах площадки из 5 подач (юноши, девушки)	4 подачи – 5 3 подачи – 4 2 подачи - 3	
Передача мяча над собой, стоя в круге диаметром 2 м. высота подъема мяча не менее 1 м (юноши, девушки)	20 раз – 5 15 раз – 4 10 раз - 3	
10 штрафных бросков в баскетболе (юноши, девушки)	4 подачи – 5 3 подачи – 4 2 подачи - 3	
Передача баскетбольного мяча в стену за 30 сек на расстоянии 3 м (юноши)	28 раз – 5 27 раз – 4 26 раз - 3	
Передача баскетбольного мяча в стену за 30 сек на расстоянии 3 м (девушки)	25 раз – 5 24 раз – 4 23 раз - 3	

ПРИЛОЖЕНИЕ 0
к ОПОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины
ООД. 08 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	187
1. Общая характеристика	187
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	187
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 1	187
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	190
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	190
2.2. Содержание дисциплины	190
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	199
3.1. Материально-техническое обеспечение	199
3.2. Учебно-методическое обеспечение	199
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	201

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД. 08 Основы безопасности жизнедеятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»: освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности).

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	описывать значимость своей профессии применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения этику деловых отношений; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила этикета;	Выбирать способы Решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; налаживать контакты с партнерами; организовывать рабочее место; определять и	основы психологии производственных отношений; основы управления и конфликтологии.	достижение собственных целей; умение использовать правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.

	выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	организовывать рабочее место; ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам; определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности:	сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; виды бухгалтерских счетов; учет хозяйственных операций. услуги розничной торговли, их классификацию и качество; виды розничной торговой сети и их характеристику; типизацию и специализацию розничной торговой сети; особенности технологических планировок организаций торговли; основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;	осуществлять текущий и итоговый контроль; оценка и коррекция собственной деятельности.
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>Использование цифровых средств</p>
<p>ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>	<p>эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и освоить профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>применять стандарты антикоррупционного поведения пользоваться профессиональной документацией на государственном языке</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары</p>	<p>Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов;</p>	<p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки,</p>	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>

	<p>создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p> <p>производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</p> <p>использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p>	<p>упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;</p> <p>классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>устройство и принципы работы оборудования;</p> <p> типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>Закон о защите прав потребителей;</p> <p>правила охраны труда</p>	
<p>ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p>	<p>Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);</p> <p>устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p> <p>производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</p> <p>использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое</p>	<p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p> <p>особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>показатели качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>дефекты продуктов;</p> <p>особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;</p> <p>классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>устройство и принципы работы оборудования;</p> <p> типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>Закон о защите прав потребителей;</p> <p>правила охраны труда</p>	<p>Идентифицирование различных групп, подгрупп и видов продовольственных товаров</p>

	контрольно-кассовое оборудование		
--	-------------------------------------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	80	40
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	40	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	120	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья			
Тема 1.1. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни	Содержание	4	ОК 01 ОК 05 ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Автономное пребывание человека в природной среде. Практическая подготовка к автономному существованию в природной среде. Обеспечение личной безопасности на дорогах. Обеспечение личной безопасности в криминогенных ситуациях. Правила личной безопасности при угрозе террористического акта. Уголовная ответственность за участие в террористической деятельности.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
1. Сообщение по теме: Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни			
Тема 1.2. Личная безопасность в условиях чрезвычайных ситуаций	Содержание	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 2.1, ПК 2.2
	2. Чрезвычайные ситуации природного характера, причины их возникновения и возможные последствия. Рекомендации населению по обеспечению личной безопасности в условиях ЧС природного характера. Чрезвычайные ситуации техногенного характера, причины их возникновения и возможные последствия.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	2. Рекомендации населению по обеспечению личной безопасности в условиях ЧС	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
2. Реферат по теме: Личная безопасность в условиях чрезвычайных ситуаций			
Тема 1.3. Современный комплекс проблем безопасности социального характера	Содержание	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 2.1, ПК 2.2
	3. Военные угрозы национальной безопасности России и национальная оборона. Характер современных войн и вооруженных конфликтов. Международный терроризм- угроза национальной безопасности России. Виды террористических актов, их цель и способы осуществления. Наркотизм и национальная безопасность России. Законы и другие нормативно-правовые акты РФ по обеспечению безопасности.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации РСЧС её структура и задачи.	4	
Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни			
Тема 2.1. Основы	Содержание	4	

медицинских знаний и профилактика инфекционных заболеваний	1. Сохранение и укрепление здоровья – важная часть подготовки юношей допризывного возраста к военной службе. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Здоровый образ жизни. Биологические ритмы и их влияние на работоспособность человека. Значение двигательной активности физической культуры для человека. Вредные привычки, их влияние на здоровье.	4	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Профилактика вредных привычек.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Доклад по теме: Основы медицинских знаний и профилактика инфекционных заболеваний	4	
Раздел 3. Основы обороны государства и военной службы			
Тема 3.1. Гражданская оборона - составная часть обороноспособности и страны	Содержание	4	
	1. Гражданская оборона- составная часть обороноспособности страны. Основные виды оружия и их поражающие факторы. Оповещение и информация населения о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Средства индивидуальной защиты. Организация ГО в обще образовательных учреждениях.	4	ОК 02 ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Организация и проведения аварийно -спасательных работ.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Реферат по теме: Гражданская оборона - составная часть обороноспособности страны	4	
Тема 3.2. Вооруженные Силы Российской Федерации- защитники нашего Отечества	Содержание	4	
	3. История создания Вооруженных Сил Российской Федерации. Состав Вооруженных Сил Российской Федерации. Руководство и управления Вооруженными Силами Российской Федерации.	4	ОК 01 ОК 03 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	2. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2.Сообщение по теме (по выбору): Рыночные отношения вэкономике. Финансовые институт	4	
Тема 3.3. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации и рода войск	Содержание	4	
	4. Сухопутные войска, их состав и предназначения. Вооружения и военная техника Сухопутных войск. Военно-Воздушные Силы, их состав и предназначение. Вооружения и военная техника ВВС. Военно-Морской Флот его состав и предназначение. Вооружения и военная техника ВМФ. Ракетные войска стратегического назначения (РВСН), их состав и предназначения. Вооружения и военная техника РВСН. Воздушно-десантные войска их состав и предназначения. Космические войска, их состав и предназначение.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	3. Войска и воинские формирования, не входящие в состав ВС РФ.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 3.Реферат по теме (по выбору): Рынок труда и безработица. Рациональное поведение	4	

	потребителя		
Тема 3.4. Боевые традиции Вооруженных Сил	Содержание	2	
	6. Патриотизм и верность воинскому долгу- качества защитника Отечества. Дружба и войсковое товарищество- основы боевой готовности частей и подразделений.	2	ОК 01 ОК 03 ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	4. Памяти поколений – дни воинской славы России.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
4. Доклад по теме (по выбору): Предприятие в экономике			
Тема 3.5. Размещение и быт военнослужащих проходящих военную службу по призыву	Содержание	4	
	8. Размещение военнослужащих. Распределение времени и повседневный распорядок.	4	ОК 01 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	5. Сохранение и укрепление здоровья военнослужащего.	4	
Тема 3.6. Суточный наряд, обязанности лиц суточного наряда. Организация караульной службы	Содержание	4	
	9. Суточный наряд. Обязанности дежурного по роте. Обязанности дневального по роте. Организация караульной службы. Часовой и его неприкосновенность. Обязанности часового.	4	ОК 06 ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	5. Реферат по теме: Организация караульной службы		
Тема 3.7. Строевая подготовка	Содержание	4	
	7. Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации.	4	ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	6. Помощь государства многодетным семьям.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
6. Доклад по теме: Строевая подготовка			
Тема 3.8. Огневая подготовка	Содержание	2	
	Назначение и боевые свойства автомата Калашникова. Порядок неполной разборки и сборки АК - 74. Приёмы и правила стрельбы из АК -74.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	7. Сообщение по теме: Огневая подготовка		
Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет		2	
Всего		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Обществознание и основы философии», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.1.1. Основные печатные издания

1. Смирнов, А.Т. Безопасность жизнедеятельности [Текст]/ А.Т. Смирнов, М.А. Шехраманьян. - Дрофа, 2015г., 224 с., ISBN 5-7107-9177-6
2. Смирнов, А.Т. [Текст] /А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников. - Просвещение, 2016 г, 303 с., ISBN 978-5-09-023941-7
3. Латчук, В.Н. [Текст]/ В.Н. Латчук, В.В. Марков. - Дрофа, 2015г, 318 с., ISBN 978-5-358-1058-4-3

3.1.2. Основные электронные издания

1. Меры безопасности [Электронный ресурс]. URL:
2. <http://chronicl.chat.ru/security.htm> (дата обращения: 6.05.12)
3. 2.Помоги своему ребенку [Электронный ресурс]. URL:
4. <http://www.practica.ru/FirstAid/index.htm> (дата обращения: 6.05.12)
5. 3.Правила дорожного движения [Электронный ресурс]. URL:
6. <http://www.shkolnik.ru/books/pdd/index.shtml> (дата обращения: 6.05.12)
7. 4.Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL:
8. www.school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=10 (дата обращения: 6.05.12)
9. 5.Раздел «Психологическая безопасность» тематического архива журнала Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL:
10. <http://www.school-obz.org/topics/psiho/psiho.html> (дата обращения: 6.05.12)
11. 6.ОБЖ правовые основы [Электронный ресурс]. URL:
12. <http://www.dronovatyana.ru/helpst/VJD/2bjd.html> (дата обращения: 6.05.12)

3.1.3. Дополнительные источники

16. Зиновьев, А.С. Устав Гарнизонной и караульной Службы вооруженных сил РФ [Текст] / А.С. Зиновьев, С.Н. Марахов, С.В.Отптиев. - Москва Военное издательство 2007 г.
- 17.2. Арсентьев, А.С. . Общевоинские уставы вооруженных сил РФ [Текст] /А.С. Арсентьев, В.И. Бахарев, А.А Тверитин. - Воениздат, Москва 1994г, 525сФедеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. — 2002. — № 2.— Ст. 133.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ориентироваться в наиболее общих проблемах общества, культуры, экономики, политики и юриспруденции как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Понимание роли обществознания в жизни человека и общества Знание основных понятий и категорий обществознания	1) накопительная оценка; 2) мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся
1) основные категории и понятия обществознания; 2) роль обществознания в жизни человека и общества; 3) основы культуры общества; 4) сущность политического процесса; 5) основы социальной структуры общества; 6) об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 7) о социальных и этических проблемах, связанных с правовым поведением человека	Представление об экономической, социальной, культурной, политической, правовой деятельности Понимание основ социального устройства современного общества	1) накопительная оценка; 2) мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся

ПРИЛОЖЕНИЕ 0
к ОПОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины
ООД. 09 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	187
1. Общая характеристика	187
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	187
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 1	187
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	190
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	190
2.2. Содержание дисциплины	190
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	199
3.1. Материально-техническое обеспечение	199
3.2. Учебно-методическое обеспечение	199
Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	201

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД. 09 Естествознание

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Естествознание»: освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности).

Дисциплина «Естествознание» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	описывать значимость своей профессии применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения этику деловых отношений; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила этикета;	Выбирать способы Решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; налаживать контакты с партнерами; организовывать рабочее место;	основы психологии производственных отношений; основы управления и конфликтологии.	достижение собственных целей; умение использовать правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	организовывать рабочее место; ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам; определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности:	сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; виды бухгалтерских счетов; учет хозяйственных операций. услуги розничной торговли, их классификацию и качество; виды розничной торговой сети и их характеристику; типизацию и специализацию розничной торговой сети; особенности технологических планировок организаций торговли; основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;	осуществлять текущий и итоговый контроль; оценка и коррекция собственной деятельности.
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска нужной	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

	информации		
ОК 05. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Использование цифровых средств
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и освоенной профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правил чтения текстов профессиональной направленности	применять стандарты антикоррупционного поведения пользоваться профессиональной документацией на государственном языке
ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты	классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов;	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров

	<p>пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p>	<p>особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>	
<p>ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p>	<p>Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое,</p>	<p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей;</p>	<p>Идентифицирование различных групп, подгрупп и видов продовольственных товаров</p>

	технологическое контрольно-кассовое оборудование	правила охраны труда	
--	--	----------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	80	30
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	40	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	120	30

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Физика			
Тема 1.1. Силы в природе: упругость, трение, сила тяжести. Закон всемирного тяготения. Невесомость.	Содержание	2	
	1. Понятие силы в природе: упругость, трение, сила тяжести. Закон всемирного тяготения. Законы невесомости.	2	ОК 01 ОК 05 ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
1. Сообщение по теме: Закон всемирного тяготения			
Тема 1.2. История атомистических учений. Наблюдения и опыты, подтверждающие атомно-молекулярное строение вещества	Содержание	2	
	2. Краткая история атомистических учений. Подтверждения атомно-молекулярного строения вещества.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	2. Наблюдения и опыты, подтверждающие атомно-молекулярное строение вещества	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
2. Реферат по теме: История атомистических учений			
Тема 1.3. Необратимый характер тепловых процессов. Тепловые машины, их применение	Содержание	2	
	3. Тепловые машины, их применение. Необратимый характер тепловых процессов. .	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3. Тепловые машины, их применение	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Сообщение по теме: Необратимый характер тепловых процессов.			
Тема 1.4 Экологические проблемы, связанные с применением тепловых машин, и проблема энергосбереже	Содержание	2	ОК 01 ОК 05 ПК 2.1, ПК 2.2
	-	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Экологические проблемы, связанные с применением тепловых машин, и проблема энергосбережения	2	
Тема 1.5. Магнитное поле тока и действие	Содержание	2	

магнитного поля на проводник с током. Электродвигатель	4.Понятие магнитного поля тока и действие магнитного поля на проводник с током. Электродвигатель	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Доклад по теме: Электродвигатель	2	
Тема 1.6. Строение атома: планетарная модель и модель Бора	Содержание	2	ОК 01 ОК 05 ПК 2.1, ПК 2.2
	5.Атом. Строение атома. Модель Бора.	2	
Тема 1.7 Строение атомного ядра. Радиоактивные излучения и их воздействие на живые организмы	Содержание	2	ОК 01 ОК 05 ПК 2.1, ПК 2.2
	6.Строение атомного ядра. Радиоактивные излучения и их воздействие на живые организмы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: Радиоактивные излучения и их воздействие на живые организмы	2	
Тема 1.8 Энергия расщепления атомного ядра	Содержание	2	
	7.Ядерная энергетика и экологические проблемы, связанные с ее использованием	2	
Раздел 2. Химия			
Тема 2.1 Вода вокруг нас. Физические и химические свойства воды	Содержание	-	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Физические и химические свойства воды. Физические свойства воды: поверхностное натяжение, смачивание.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Изучение свойств воды.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Доклад по теме: Вода вокруг нас.	2	
Тема 2.2. Загрязнители воды и способы очистки	Содержание	2	
	2.Загрязнители воды. Способы очистки воды. Жесткая вода и ее умягчение. Опреснение воды. Способы разделения смесей: фильтрование, дистилляция, делительная воронка.	2	
Тема 2.3 Расчет массовой доли растворенного вещества	Содержание		ОК 01 ОК 05 ПК 2.1, ПК 2.2
	-		
Тема 2.4. Химический состав воздуха. Атмосфера и климат	Содержание	2	ОК 01 ОК 05
	3.Воздух. Химический состав воздуха. Климат. Обнаружен CO ₂ в выдыхаемом воздухе.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: Атмосфера и климат.	2	
Тема 2.5. Кислотные дожди. Кислоты и щелочи	Содержание	2	ОК 01 ОК 05
	4.Кислотные дожди. Кислоты. Щелочи. Показатель кислотности растворов pH. Изучение pH различных растворов с помощью универсального индикатора.	2	
Тема 2.6 Механизм образования	Содержание		ПК 2.1, ПК 2.2
	-		

кислотных дождей	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Механизм образования кислотных дождей.	2	
Тема 2.7. Химические элементы в организме человека	Содержание	2	ОК 01 ОК 05 ПК 2.1, ПК 2.2
	5.Химические элементы. Влияние химических элементов на организм человека. Органические и неорганические вещества. Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины.	2	
Тема 2.8. Строение белковых молекул. Углеводы – главный источник энергии организма	Содержание	2	ОК 01 ОК 05
	6.Молекулы. Углеводы. Влияние углеводов на организм человека.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме: Углеводы – главный источник энергии организма.	2	
Тема 2.9. Минеральные вещества в продуктах питания, пищевые добавки.	Содержание	-	ОК 01
	7.Минеральные вещества. Пищевые добавки.	-	
Раздел 3. Биология			
Тема 3.1. Понятие «жизнь». Понятие «организм».	Содержание	2	ОК 02 ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Основные признаки живого: питание, дыхание, выделение, раздражимость, подвижность, размножение, рост и развитие.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Уровни организации живой природы: клеточный, организменный, над организменный.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Реферат по теме: Жизнь и организм	2	
Тема 3.2. Клетка – единица строения и жизнедеятельности организма	Содержание	2	ОК 01 ОК 03 ОК 09
	2. Клетка. Обмен веществ и превращение энергии в клетке.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	2. Органоиды цитоплазмы и их функции; строение ядра, хромосом, плазматической мембраны.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2.Сообщение по теме (по выбору):	2	
Тема 3.3. Молекула ДНК – носитель наследственной информации	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.1, ПК 2.2
	3. Понятия ДНК. Уровни организации живой природы: клеточный, организменный, над организменный.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3. Изучение молекул ДНК	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 3.Реферат по теме (по выбору): Молекула ДНК – носитель наследственной информации	2	
Тема 3.4. Движущие силы эволюции: наследственность, изменчивость,	Содержание	2	ОК 01 ОК 03 ПК 2.1, ПК 2.2
	4.Наследственность. Изменчивость. Естественный отбор.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	4. Изучение движущих сил эволюции	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	

естественный отбор	4. Доклад по теме (по выбору): Движущие силы эволюции: наследственность, изменчивость, естественный отбор.		
Тема 3.5. Составление генеалогического дерева	Содержание	-	
	-	-	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 09
	5. Составление генеалогического дерева	2	
Тема 3.6. Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности	Содержание	2	
	5.Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности.	2	ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 5. Реферат по теме: Жизнедеятельность человека	2	ОК 09
Тема 3.7. Ткани, органы и системы органов человека.	Содержание	2	
	6.Ткани, органы и системы органов человека.	2	ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Изучение строения человека	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме (по выбору): Ткани, органы и системы органов человека.	2	
Тема 3.8. Питание. Значение питания.	Содержание	-	ОК 01
	-	-	ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 7. Сообщение по теме: ЗОЖ	2	
Тема 3.9. Дыхание организмов как способ получения энергии	Содержание	2	ОК 01
	7.Дыхание организмов как способ получения энергии.	2	ОК 02
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме: Дыхание организмов	2	ОК 03
Тема 3.10. Движение.	Содержание	2	ПК 2.1, ПК 2.2
	8.Понятия движения.	2	ОК 01
Тема 3.11. Внутренняя среда организма: кровь, тканевая жидкость, лимфа	Содержание 9.Основные понятия: кровь, тканевая жидкость, лимфа.		ОК 02 ОК 03
Тема 3.12. Индивидуальное развитие организма	Содержание	2	ПК 2.1, ПК 2.2
	10.Индивидуальное развитие организма.	2	ОК 01
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: Индивидуальное развитие организма	2	ОК 02
Тема 3.13. Наследственные и врожденные заболевания, передающиеся половым	Содержание	2	ОК 03
	11. Заболевания передающиеся половым путем. Влияние наследственности.	2	ОК 01
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Доклад по теме: Наследственные и врожденные заболевания, передающиеся половым путем	2	

путем			
Тема 3.14. Утомление при статической и динамической работе	Содержание	-	ОК 02
	12.Статика динамика в работе человека.	-	ОК 03
Тема 3.15. «Влияние наркотических веществ на развитие и здоровье человека»	Содержание		ПК 2.1, ПК 2.2
	-		ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 02
	1.Наркотики. Наркотическая зависимость. Последствия наркотической зависимости.	2	ОК 03
Тема 3.16. Понятия биогеоценоза, экосистемы и биосферы.	Содержание		ПК 2.1, ПК 2.2
	13.Биогеоценоз. Экосистема. Биосфера.		ОК 01
Тема 3.17. Устойчивость экосистем	Содержание	-	ОК 02
	14.Устойчивость экосистем.	-	ОК 03
Тема 3.18. Воздействие экологических факторов на организм человека и влияние деятельности человека на окружающую среду	Содержание	2	ПК 2.1, ПК 2.2
	15.Экологические факторы. Ядохимикаты. Промышленные отходы. Радиация.	2	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 02
	Влияние деятельности человека на окружающую среду	2	ОК 03
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Реферат по теме: Воздействие экологических факторов на организм человека		
Тема 3.19. Рациональное природопользование	Содержание	2	ОК 01
	162.Понятие и правила рационального природопользования. Антропогенное воздействие на окружающую среду.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Сообщение по теме: Природопользование.		
Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет		2	
Всего		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.2. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Обществознание и основы философии», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мякишев, Г.Я. Физика. 10кл. [Текст]:учеб.для общеобраз.учрежд.: базовый и профил.уровни/ Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Сотский Н.Н.; под ред. В.И. Николаева,Н.А.Парфентьевой.-19-е изд.-М.: Просвещение,2017.-366с.:ил.-(Классический курс)- ISBN 978-5-09-022776-6
2. 2.Мякишев, Г.Я. Физика.11кл. [Текст]:учеб.для общеобраз.учрежд.:
3. базовый и профил.уровни/ Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Чаругин В.М.; под ред. Николаева В.И., Парфентьевой Н.А.-19-е изд.-М.: Просвещение,2018.-399с.:ил.-(Классический курс)- ISBN 978-5-09-022777-5
4. 3.Габриелян,О.С.Химия.10кл.Текст]Базовый уровень: учеб. для общеобраз. учрежд. /Габриелян О.С.-6-е изд.,стереотип.-М.Дрофа,2016-191,(1)с.;ил. ISBNN 978-5-358-08864-1
5. 4.Габриелян,О.С.Химия.11кл.[Текст]Базовый уровень: учеб. для общеобраз. учрежд. / Габриелян О.С.-4-е изд.,стереотип.-М.Дрофа,2016-223,(1)с.;ил. ISBNN 978-5-358-06571-0
6. 5.Каменский,А.А.Общаябиология.10-11класс: учеб. Для общеобразов. учрежд. [Текст]/Каменский А.А..Криксунов Е.А., Пасечник В.В.-М.:Дрофа,2017.-367,(1)с.:ил.ISBN 5-7107-8493-1
7. 6.Трушина,Т.П.Экологические основы природопользования.[Текст]/Трушина Т.П.-изд.3-е,доп.и пер.- Ростов н/Д: Феникс,2016.-416 с.(СПО) ISBN -5-222-07012-3

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.alhimikov.net
2. www.biology.asvu.ru
3. www.window.edu.ru/window

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кузнецова, Н.Е. Обучение химии на основе межпредметной интеграции [Текст]/Кузнецова Н.Е., Шаталов М.А.-М.,2011- ISBN -5-222-07023-9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ориентироваться в наиболее общих проблемах общества, культуры, экономики, политики и юриспруденции как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Понимание роли обществознания в жизни человека и общества Знание основных понятий и категорий обществознание	3) накопительная оценка; 4) мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся
устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;	Представление об экономической, социальной, культурной, политической, правовой деятельности	3) накопительная оценка; 4) мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся

<p>умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;</p>	<p>Понимание основ социального устройства современного общества</p>	<p>5) оценка самостоятельной работы</p>
<p>готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;</p>		<p>6) практической работы</p>
<p>умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;</p>		<p>7) тестирование</p>
<p>владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;</p>		<p>8) оценка самостоятельной работы</p>
<p>применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</p>		<p>9) тестирование</p>
<p>умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;</p>		<p>10) беседа</p>
<p>владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;</p>		<p>11) Оценка самостоятельной работы</p>
<p>сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;</p>		<p>12) беседа</p>

<p>владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;</p>		<p>13) опрос</p>
<p>сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.</p>		<p>14) тестирование</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 0
к ОПОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины
ООД. 10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	187
1. Общая характеристика	187
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	187
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 1	187
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	190
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	190
2.2. Содержание дисциплины	190
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	199
3.1. Материально-техническое обеспечение	199
3.2. Учебно-методическое обеспечение	199
3.3 Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4

ООД. 10 Обществознание

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Обществознание»: освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности).

Дисциплина «Обществознание» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	описывать значимость своей профессии применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения этику деловых отношений; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила этикета;	Выбирать способы Решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; налаживать контакты с партнерами; организовывать рабочее место;	основы психологии производственных отношений; основы управления и конфликтологии.	достижение собственных целей; умение использовать правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	организовывать рабочее место; ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам; определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности:	сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; виды бухгалтерских счетов; учет хозяйственных операций. услуги розничной торговли, их классификацию и качество; виды розничной торговой сети и их характеристику; типизацию и специализацию розничной торговой сети; особенности технологических планировок организаций торговли; основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;	осуществлять текущий и итоговый контроль; оценка и коррекция собственной деятельности.
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Использование цифровых средств
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и освоей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	применять стандарты антикоррупционного поведения пользоваться профессиональной документацией на государственном языках
ПК 2.1. Осуществлять	Идентифицировать	классификацию групп,	обслуживания

<p>приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары</p>	<p>различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p>	<p>подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>	<p>покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>
<p>ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p>	<p>Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные</p>	<p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение</p>	<p>Идентифицирование различных групп, подгрупп и видов продовольственных товаров</p>

	условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование	отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда	
--	---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	132	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	66	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	198	-

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Человек в обществе			
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	Содержание	6	ОК 01 ОК 05 ПК 2.1, ПК 2.2
	1.Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	1.Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия	-	
	Профессионально-ориентированное содержание	6	
2.Профессионально ориентированное содержание Технический и естественнонаучный профили – Перспективы развития по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир. Направления цифровизации в профессиональной деятельности по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир. Роль науки в решении глобальных проблем	6		
Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	Содержание	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 2.1, ПК 2.2
	3.Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	2.Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения	-	
Профессионально-ориентированное содержание	6		

	4.Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.	6	
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	Содержание	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	3.Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 2.1, ПК 2.2
	Профессионально-ориентированное содержание	4	
	5.Естественные, технические, точные и социально - гуманитарные науки в профессиональной деятельности в профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир	4	
Раздел 2. Духовная культура			
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Содержание	6	
	1.Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм	6	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 2.1, ПК 2.2
	Профессионально-ориентированное содержание	4	
	2.Культура общения, труда, учебы и поведения в обществе. Этикет профессиональной деятельности в профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.	4	
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	Содержание	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	3.Наука. Функции науки. Возрастающие роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы	6	ОК 02 ОК 03 ПК 2.1, ПК 2.2
	Профессионально-ориентированное содержание	4	
	4.Профессиональное образование в сфере профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир Роль и значение непрерывности образования.	4	
Тема 2.3. Религия	Содержание	6	
	5.Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии.	6	ОК 05
	Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.		ОК 06
Тема 2.4. Искусство	Содержание	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	ОК 01

	4.Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства.	-	ОК 05
	Профессионально-ориентированное содержание	4	
	6.Образ специальности профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в искусстве	4	
Раздел 3. Экономическая жизнь общества			
Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельности общества	Содержание	6	
	1.Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов.	6	ОК 02 ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2
	Профессионально-ориентированное содержание	4	
	2.Особенности разделения труда и специализации в сфере профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.	4	
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	Содержание	6	
	3.Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия	6	ОК 01 ОК 03 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	5 Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты.	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	1.Сообщение по теме (по выбору): Рыночные отношения вэкономике. Финансовые институты		
Тема 3.3 Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	Содержание	6	
	4.Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	2.Реферат по теме (по выбору): Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя		
	Профессионально-ориентированное содержание	4	
	5.Спрос на труд и его факторы в профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.	4	

	Стратегия поведения при поиске работы. Возможности профессиональной переподготовки специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»		
Тема 3.4. Предприятие в экономике	Содержание	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	6.Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации	-	ОК 01 ОК 03 ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 3.Доклад по теме (по выбору): Предприятие в экономике	6	
	Профессионально-ориентированное содержание	2	
	7.Предпринимательская деятельность в сфере профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир Основы менеджмента и маркетинга в сфере профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир	2	
Тема 3.5. Экономика и государство	Содержание	6	
	8.Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации.	6	ОК 01 ОК 09
Тема 3.6. Тенденции развития экономики России и международная экономика	Содержание	4	
	9.Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли.	4	ОК 06 ОК 09
	Профессионально-ориентированное содержание	2	
	10.Направления импортозамещения в условиях современной экономической ситуации в сфере профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир». Собственное производство как средство устойчивого развития государства.	2	
Раздел 4. Социальная сфера			
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	Содержание	-	
	1.Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе Профессионально-ориентированное содержание Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста	-	ОК 01 ОК 05 ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 4.2. Семья в современном мире	Содержание	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	7Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции	-	ОК 05

	развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям		ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Сообщение по теме (по выбору): Семья в современном мире	6	
Тема 4.3. Этнические общности и нации	Содержание 2.Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения.Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации	4 4	ОК 05 ОК 06
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	Содержание В том числе практических и лабораторных занятий 8.Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.	- - -	ОК 04 ОК 05 ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2.Сообщение по теме (по выбору): Социальный конфликт и способы его разрешения	6	
	Профессионально-ориентированное содержание	2	
	4.Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	2	
Раздел 5. Политическая сфера			
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	Содержание 5.Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства	6 6	ОК 05 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	9.Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 3.Презентация по теме (по выбору): Политика и власть. Политическая система.	6	
Тема 5.2.	Содержание	4	

Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	6. Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем.	4	ОК 03 ОК 04 ПК 2.1, ПК 2.2
	Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	10. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации.	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 4. Реферат по теме (по выбору): Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	2	
	Профессионально-ориентированное содержание 7. Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника	2	
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации			
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	Содержание	-	
	1. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации	-	ОК 01 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2
	Профессионально-ориентированное содержание	2	
	2. Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности	2	
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Содержание	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	11. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.	-	ОК 02 ОК 06 ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Презентация по теме (по выбору): Основы конституционного права Российской Федерации	6	
	Профессионально-ориентированное содержание	2	
	12. Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени	2	

Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	Содержание	6	
	2.Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита	6	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 2.1, ПК 2.2
	трудоустройства работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	1.Сообщение по теме (по выбору): Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений.		
Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	Профессионально-ориентированное содержание	2	
	3. Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере 38.01.02 Продавец, контролер-кассир	2	
	Содержание	6	
	4.Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду. Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	6	ОК 06 ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2
В том числе практических и лабораторных занятий	-		
12.Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения	-		
Тема 6.5. Основы процессуального права	Содержание	6	
	5.Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса	6	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	13.Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство	-	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2.Сообщение по теме (по выбору): Основы процессуального права	6	
Промежуточная аттестация:		-	
Всего		198	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Обществознание и основы философии», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.1.1 Основные печатные издания

1. Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание 10 класс - М.: Издательство «Просвещение», 2022
2. Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание 11 класс - М.: Издательство «Просвещение», 2022.

3.1.2 Основные электронные издания

1. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
3. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
4. www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

3.1.3 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция).
2. Водный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 03.06.2006 № 74-ФЗ) // СЗ РФ. — 2006. — № 23. — Ст. 2381.
3. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1 (введен в действие Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс РФ. Ч. 2 (введен в действие Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
5. Гражданский кодекс РФ. Ч. 3 (введен в действие Федеральным законом от 26.11.2001 № 46-ФЗ) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.
6. Гражданский кодекс РФ. Ч. 4 (введен в действие Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (ч. I). — Ст. 5496.
7. Земельный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. I). — Ст. 1.
9. Трудовой кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. I). — Ст. 3.
10. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.
11. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. — 1992. — № 15. — Ст. 766.
12. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. — 1991. — № 18. — Ст. 566.
13. Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.
14. Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1995. — № 10. — Ст. 823.
15. Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «О Нотариате» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1993.
- 4 Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.
- 5 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2012.
- 6 Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. — 1999. — № 14. — Ст. 1650.

- 7 Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.
- 8 Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» // Российская газета. — 1995. — 4 мая.
- 9 Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» // СЗ РФ. — 1999. — № 18. — Ст. 2222.
- 10 Указ Президента РФ от 16.05.1996 № 724 «О поэтапном сокращении применения смертной казни в связи с вхождением России в Совет Европы» // Российские вести. — 1996. — 18 мая.
- 11 Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» // Российская газета. — 2012. — 9 мая.
- 12 Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
- 13 Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
- 14 Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
- 15 Готовимся к Единому государственному экзамену. Обществоведение. — М., 2014.
- 16 Единый государственный экзамен. Контрольные измерительные материалы. Обществознание. — М., 2014.
- 17 Учебно-тренировочные материалы для сдачи ЕГЭ. — М., 2014.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ориентироваться в наиболее общих проблемах общества, культуры, экономики, политики и юриспруденции как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Понимание роли обществознания в жизни человека и общества Знание основных понятий и категорий обществознания	5) накопительная оценка; 6) мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся
8) основные категории и понятия обществознания; 9) роль обществознания в жизни человека и общества; 10) основы культуры общества; 11) сущность политического процесса; 12) основы социальной структуры общества; 13) об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 14) о социальных и этических проблемах, связанных с правовым поведением человека	Представление об экономической, социальной, культурной, политической, правовой деятельности Понимание основ социального устройства современного общества	15) накопительная оценка; 16) мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся

ПРИЛОЖЕНИЕ 0
к ОПОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины
ООД. 11 ГЕОГРАФИЯ

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	205
1. Общая характеристика	205
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	205
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	205
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	209
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	209
2.2. Содержание дисциплины	209
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	217
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	218

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.11 География

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «География»: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Дисциплина «География» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы/

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	описывать значимость своей профессии применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения этику деловых отношений; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила этикета;	Выбирать способы Решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выполнять нормы и правила поведения и	основы психологии производственных отношений; основы управления и конфликтологии.	достижение собственных целей; умение использовать правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.

	<p>общения в деловой профессиональной обстановке; налаживать контакты с партнерами; организовывать рабочее место; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>		
<p>ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>организовывать рабочее место; ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам; определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности:</p>	<p>сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; виды бухгалтерских счетов; учет хозяйственных операций. услуги розничной торговли, их классификацию и качество; виды розничной торговой сети и их характеристику; типизацию и специализацию розничной торговой сети; особенности технологических планировок организаций торговли; основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологии приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;</p>	<p>осуществлять текущий и итоговый контроль; оценка и коррекция собственной деятельности.</p>

<p>ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p>	<p>эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>Использование цифровых средств</p>
<p>ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>	<p>эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>
<p>ОК 07. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>	<p>Бережливое производство</p>
<p>ОК.08 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной</p>	<p>правила экологической безопасности принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки</p>	<p>профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной</p>

	<p>деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения: применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь; организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p>	<p>последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа</p>	<p>деятельности и быту</p>
--	---	--	----------------------------

		жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и освоить профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	применять стандарты антикоррупционного поведения пользоваться профессиональной документацией на государственном языках
ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе	факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила	обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров переговоры

	<p>весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп</p>	<p>эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.</p>	<p>идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп</p>	<p>факторы, формирующие и сохраняющие свойства потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>	<p>обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары</p>	<p>Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p>	<p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;</p>	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>

	<p>рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p>	<p>классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>	
<p>ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p>	<p>Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p>	<p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>	<p>Идентифицирование различных групп, подгрупп и видов продовольственных товаров</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	10
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	20	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	60	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	Содержание	2	
	1.Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ).	2	
Раздел 1. Общая характеристика мира			
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	Содержание	2	
	1. Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима.	2	OK 02 OK 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить доклад по теме: «Исторические этапы политической карты мира»	2	
Тема 1.2. Типология стран по уровню социально-экономического развития	Содержание	-	
	2. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире	-	OK 02 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	1. Практическое занятие №1. «Ознакомление с политической картой мира»	-	
Тема 1.3. География	Содержание	2	

Мировых природных ресурсов	3.Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно- ресурсный потенциал. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды	2	OK 01 OK 02 OK 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	2.Практическое занятие №2. «Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)»	-	
	3.Практическое занятие №3: «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией»	-	
Тема 1.4.География населения мира:	Содержание	2	
Тема 1.4.1 Современная демографическая ситуация	4.Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития Современная структура населения. Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества.	2	OK 01 OK 02
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. Подготовить реферат по теме: «Современная демографическая ситуация»	2	
Тема 1.4.2. Занятость населения. Размещение населения	Содержание	2	
	5.Занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и Мегалополисы	2	OK 01 OK 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	4.Практическое занятие № 4: «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка	2	

	культурных традиций народов и др.)»		
Раздел 2. Мировое хозяйство			
Тема 2.1. Современные особенности мирового хозяйства	Содержание	2	
	1.Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике/	2	ОК 02 ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	5.Практическое занятие № 5: «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил».	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовить сообщение по теме: «Современные особенности мирового хозяйства»	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) География отраслей мирового хозяйства			
Тема 2.2. Топливо-энергетический комплекс мира	Содержание профессионально - ориентированное	2	
	2.Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики. Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии. Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения. Химическая, лесная (перерабатывающие отрасли) и легкая промышленность.	2	ОК 03 ОК 04 ПК 1.1, ПК 1.4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. Подготовить реферат по теме: «Топливо- энергетический комплексмира»	2	
Тема 2.3. Транспортный комплекс	Содержание профессионально - ориентированное	2	
	3.Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты	2	ОК 03 ОК 04 ПК 1.1, ПК 1.4
Тема 2.4. Сельское хозяйство	Содержание профессионально - ориентированное	2	
	4.Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. Географиямирового растениеводства и животноводства.	2	ОК 03
			ОК 04 ПК 1.1, ПК 1.4

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме: «Сельское хозяйство»	2	
Тема 2.5. География отраслей непроизводственной сферы	Содержание профессионально - ориентированное	2	ОК 03 ОК 04 ПК 1.1, ПК 1.4
	5.Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами	2	
	В том числе профессионально - ориентированное содержание практических занятий	4	
	6.Практическое занятие № 6: «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира»	-	
	7.Практическое занятие № 7:«Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира»	2	
	8.Практическое занятие № 8: «Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли»	-	
	9.Практическое занятие № 9: «Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха»	2	
Контрольная работа	По разделу 2 «Мировое хозяйство»	-	
Раздел 3. Региональная характеристика мира			
Тема 3.1. Зарубежная Европа: Тема 3.3.1. Общая характеристика	Содержание	2	ОК 02 ОК 03
	1.Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения. Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме: «Зарубежная Европа»	2	
Тема 3.3.2. Германия и Великобритания	Содержание	2	ОК 02 ОК 03
	2.Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	10.Практическое занятие № 10: «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны»	-	
Тема 3.2. Зарубежная Азия	Содержание	2	

	3.Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии	2	ОК 02 ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	11.Практическоезанятие № 11 «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной иЮго-Восточной Азии»	-	
Тема 3.3. Африка	Содержание	2	
	4.Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки. Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления.	2	ОК 02
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Место и роль Африки в мире»	2	
Тема 3.4. Америка:	Содержание	2	
Тема 3.4.1. Общая характеристика Северной Америки	5.Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке. США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы.	2	ОК 02
	Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Природные ресурсы, население и хозяйство США»	2	
Тема 3.4.2. Общая	Содержание	-	

характеристика Латинской Америки	6.Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке	-	OK 02 OK 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	12.Практическое занятие № 12: «Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и ЛатинскойАмерики»	2	
Тема 3.5. Австралия и Океания	Содержание	-	
	7.Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно- ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании.	-	OK 01 OK 02
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по теме: «Место и роль Австралии и Океании в мире».	2	
Тема 3.6. Россия в современном мире	Содержание	-	
	8.Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России	-	OK 01 OK 02 OK 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	13.Практическое занятие №13: «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделениитруда» 14.Практическое занятие №14: «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России»	2	
Раздел 4. Глобальные проблемы человечества		-	
Тема 4.1.	Содержание	-	

Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	9.Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественнонаучных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. *Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества.	-	OK 01 OK 02 OK 07
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Классификация глобальных проблем»	2	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «География», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География 10 класс. - М.: «Просвещение», 2023
2. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География 11 класс. - М.: «Просвещение», 2023.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://geo.1september.ru>-газета«География»и сайт для учителя«Я иду на урок географии».
2. <http://www.geoport.ru> -GeoPort.ru :страноведческий портал.
3. <http://www.geosite.com.ru>-GeoSite —все о географии.
4. <http://www.geoman.ru> -библиотека по географии .Географическая энциклопедия
5. <http://www.rgo.ru> -география.Планета Земля.
6. <http://www.georus.by.ru> -география России:энциклопедические данные о субъектах Российской Федерации.
7. <http://geo-tur.narod.ru>- Гео-Тур:география стран и континентов.
8. <http://www.mirkart.ru> -мир карт: интерактивные карты стран и городов.
9. <http://www.wgeo.ru>- проектWGEO —всемирная география.
10. <http://www.flags.ru>-сайт «Все флаги мира».
11. <http://www.terrus.ru>-территориальное устройство России: справочник-каталог «Вся Россия» по экономическим районам.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гладкий Ю.Н. Экономическая и социальная география России. В 2 т. Т. 1: Учебник / Ю.Н. Гладкий. — М.: Академия, 2018. — 208 с.
2. Гладкий Ю.Н. Экономическая и социальная география России. В 2 т. Т. 2: Учебник / Ю.Н. Гладкий. — М.: Академия, 2018. — 208 с.
- 3.Калуцков В. Н. География России: учебник и практикум для СПО / В. Н. Калуцков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с.
4. Калуцков В. Н. География России. — М.: Юрайт, 2020. — 348 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания: основные географические понятия и термины; особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества; особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;</p>	<p>Практические задания по работе с информацией и поиску информации в сети Интернет.</p> <p>Демонстрировать уровень освоения учебного материала.</p> <p>Демонстрировать умение использовать теоретические знания.</p> <p>Демонстрировать умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Оценка работы с информационными источниками.</p> <p>Тесты по темам.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения профессионально-ориентированных практических работ.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения профессионально-ориентированных лабораторных работ.</p>
<p>Умения: определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов;</p> <p>Составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия</p>	<p>Наименование критерия: Практические задания по работе с информацией и поиску информации в сети Интернет.</p> <p>Демонстрировать уровень освоения учебного материала.</p> <p>Демонстрировать умение использовать теоретические знания.</p> <p>Демонстрировать умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Наименование методов оценки: Оценка работы с информационными источниками.</p> <p>Тесты по темам.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения профессионально-ориентированных практических работ.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 0
к ОПОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины
ООД. 12 ЭКОЛОГИЯ

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	205
1. Общая характеристика	205
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	205
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	205
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	209
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	209
2.2. Содержание дисциплины	209
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	217
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	218

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.12 Экология

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экология»: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Дисциплина «Экология» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы/

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	описывать значимость своей профессии применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения этику деловых отношений; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила этикета;	Выбирать способы Решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выполнять нормы и	основы психологии производственных отношений; основы управления и конфликтологии.	достижение собственных целей; умение использовать правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.

	<p>правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>налаживать контакты с партнерами;</p> <p>организовывать рабочее место;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>		
<p>ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>организовывать рабочее место;</p> <p>ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;</p> <p>устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам;</p> <p>определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;</p> <p>применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности:</p>	<p>сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;</p> <p>основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;</p> <p>виды бухгалтерских счетов;</p> <p>учет хозяйственных операций.</p> <p>услуги розничной торговли, их классификацию и качество;</p> <p>виды розничной торговой сети и их характеристику;</p> <p>типизацию и специализацию розничной торговой сети;</p> <p>особенности технологических планировок организаций торговли;</p> <p>основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;</p> <p>основы товароснабжения в торговле;</p> <p>основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;</p> <p>технологии приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки.</p>	<p>осуществлять текущий и итоговый контроль;</p> <p>оценка и коррекция собственной деятельности.</p>
<p>ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства</p>	<p>эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>

	информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска	информатизации	
ОК 05. Использовать информационно- коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Использование цифровых средств
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	Бережливое производство
ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты	классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов;	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров

	<p>пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p>	<p>особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>	
<p>ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p>	<p>Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое</p>	<p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>	<p>Идентифицирование различных групп, подгрупп и видов продовольственных товаров</p>

	контрольно-кассовое оборудование		
--	-------------------------------------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	10
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	20	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	60	10

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Экология как научная дисциплина			
Тема 1.1. Объекты изучения экологии	Содержание	2	
	1. Определение роли экологии в формировании современной картины мира.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовить презентацию по теме: «Объекты изучения экологии»	4	
Тема 1.2 Экология как научная дисциплина	Содержание	4	
	2.Общая экология	4	
	3. Социальная экология		
	4.Прикладная экология		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1.Изучение основ экологии	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2.Подготовить презентацию по теме: «Экология как научная дисциплина»	4	
Раздел 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность			
Тема 2.1. Человек и экосистема	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02
	1. Среда обитания человека..	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Оценка состояния водных объектов, состояния воздушной среды	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить презентацию по теме: «Человек и экосистема».	4	
Тема 2.2 Городская среда	Содержание	4	
	2.Уровень урбанизации. Построение демографических графиков. Изменение качеств окружающей среды в крупном городе. Характеристика городской среды.	4	
	3.Радиоактивное загрязнение. Шумовое загрязнение. Пылевое загрязнение. Проблема утилизации отходов. Пути решения проблем городской экосистемы.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. Подготовить презентацию по теме: «Городская среда»	4	
Тема 2.3 Сельская среда	Содержание	4	
	4.Почвы. История образования и обработки, контроль сорняков, вредителей и болезней. Севооборот	4	

	5.Сельскохозяйственные загрязнения. Типы загрязнений. Опасность загрязнения нитратами. Пути уменьшения загрязнения		
Раздел 3. Концепция устойчивого развития			
Тема 3.1. Решение экологических проблем	Содержание	2	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02
	1. Возникновение концепции устойчивого развития. Устойчивость и развитие.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Пути решения экологических проблем	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Подготовить презентацию по теме: «Экологические проблемы»		
Раздел 4. Охрана природы			
Тема 4.1 Природоохранная деятельность	Содержание	6	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01
	1.Охрана экосистемы. Основные понятия – заповедник, заказник, национальный парк. Памятники природы. 2.Заповедники и заказники Республики Алтай. 3.Что такое Красная книга? Уровни охраны. Генные банки. Охрана отдельных видов.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Изучение природоохранной деятельности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Подготовить презентацию по теме: «Природоохранная деятельность»		
Тема 4.2 Природные ресурсы и их охрана	Содержание	4	
	4.Основные виды мониторинга. Системы и средства мониторинга. 5.Перспективы развития энергетики. 6.Энергосбережение и ресурсосбережение. 7.Нетрадиционная энергетика.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	2.Мониторинг животного и растительного мира, лесного фонда.	2	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «География», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

3. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География 10 класс. - М.: «Просвещение», 2023
4. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География 11 класс. - М.: «Просвещение», 2023.

3.2.2 Основные электронные издания

1. <http://geo.1september.ru>-газета«География»и сайт для учителя«Я иду на урок географии».
2. <http://www.geoport.ru> -GeoPort.ru :страноведческий портал.
3. <http://www.geosite.com.ru>-GeoSite —все о географии.
4. <http://www.geoman.ru> -библиотека по географии .Географическая энциклопедия
5. <http://www.rgo.ru> -география.Планета Земля.
6. <http://www.georus.by.ru> -география России:энциклопедические данные о субъектах Российской Федерации.
7. <http://geo-tur.narod.ru>- Гео-Тур:география стран и континентов.
8. <http://www.mirkart.ru> -мир карт: интерактивные карты стран и городов.
9. <http://www.wgeo.ru>- проектWGEO —всемирная география.
10. <http://www.flags.ru>-сайт «Все флаги мира».
11. <http://www.terrus.ru>-территориальное устройство России: справочник-каталог «Вся Россия» по экономическим районам.

3.2.3 Дополнительные источники

5. Гладкий Ю.Н. Экономическая и социальная география России. В 2 т. Т. 1: Учебник / Ю.Н. Гладкий. — М.: Академия, 2018. — 208 с.
6. Гладкий Ю.Н. Экономическая и социальная география России. В 2 т. Т. 2: Учебник / Ю.Н. Гладкий. — М.: Академия, 2018. — 208 с.
7. Калуцков В. Н. География России: учебник и практикум для СПО / В. Н. Калуцков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с.
8. Калуцков В. Н. География России. — М.: Юрайт, 2020. — 348 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания: основные географические понятия и термины; особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества; особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;</p>	<p>Практические задания по работе с информацией и поиску информации в сети Интернет.</p> <p>Демонстрировать уровень освоения учебного материала.</p> <p>Демонстрировать умение использовать теоретические знания.</p> <p>Демонстрировать умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Оценка работы с информационными источниками.</p> <p>Тесты по темам.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения профессионально-ориентированных практических работ.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения профессионально-ориентированных лабораторных работ.</p>
<p>Умения: определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов;</p> <p>Составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия</p>	<p>Наименование критерия:</p> <p>Практические задания по работе с информацией и поиску информации в сети Интернет.</p> <p>Демонстрировать уровень освоения учебного материала.</p> <p>Демонстрировать умение использовать теоретические знания.</p> <p>Демонстрировать умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Наименование методов оценки:</p> <p>Оценка работы с информационными источниками.</p> <p>Тесты по темам.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения профессионально-ориентированных практических работ.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 0
к ОПОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины
ООД. 13 АСТРОНОМИЯ

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	269
1. Общая характеристика	270
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	270
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	270
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	274
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	274
2.2. Содержание дисциплины	274
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	276
3.1. Материально-техническое обеспечение	276
3.2. Учебно-методическое обеспечение	276
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	279

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД. 13 Астрономия

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Астрономия»: создание условий для решения студентами профессиональных задач и применения полученных знаний в будущей трудовой деятельности.

Дисциплина «Астрономия» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины «Астрономия» соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную терминологию профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>	<p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.	Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов,	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы,	Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена,

	<p>транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой 16 межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Сбирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных</p>	<p>регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности</p>	<p>параметры, сроки и место выполнения заказа) Осуществление приема заказов от туристов Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа</p>
<p>ПК 2.2 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.</p>	<p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</p>	<p>Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Осуществление приема заказов от туристов Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа</p>

	выполнением заказа Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных	Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудоого распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности	
--	---	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	40
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	20	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	60	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в астрономию			
Тема 1.1. Предмет астрономии. Ее развитие и значение в жизни общества	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02
	1. Предмет астрономии. Ее развитие и значение в жизни общества.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить презентацию по теме: «Развитие и значение астрономии в жизни общества»	4	
Раздел 2. Астрометрия			
Тема 2.1. Звёздное небо. Небесные координаты. Видимое движение планет и Солнца Движение Луны и затмения. Время и календарь.	Содержание	6	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02
	1. Понятие небесной сферы. Созвездия. Звёздные величины. Астрономия и определение времени.	6	
	2. Эклиптика, точка весеннего равноденствия, неравномерное движение Солнца по эклиптике.		
	3. Небесный экватор и небесный меридиан, кульминации светил. Горизонтальная система координат. Экваториальная система координат		
	4. Луна. Синодический месяц, узлы лунной орбиты. Лунные и солнечные затмения..		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
1. «Солнечное и звёздное время, лунный и солнечный календарь, юлианский и григорианский Календарь».	2		
В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить презентацию по теме: «Звездное небо»	4		
Раздел 3. Небесная механика			
1. Тема 3.1. Система мира. Законы Кеплера движения планет. Космические скорости и межпланетные перелёты.	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02
	1. Геоцентрическая и гелиоцентрическая система мира. Годичный параллакс звёзд.	4	
	2. Законы Кеплера. Первая и вторая космические скорости. Время полёта к планетам.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. «Законы Кеплера и определение масс небесных тел. Первая и вторая космические скорости».	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить презентацию по теме: «Законы Кеплера движения планет»	4		

Раздел 4. Строение Солнечной системы			ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01
Тема 4.1. Современные представления о строении и составе Солнечной системы. Планета Земля. Луна и её влияние на Землю. Планеты земной группы. Планеты-гиганты. Планеты-карлики. Малые тела Солнечной системы. Современные представления о происхождении Солнечной системы	Содержание	6	
	1.Выполнение индивидуального проекта. Планеты земной группы. Исследования космическими аппаратами планет земной группы. Природа астероидов, комет метеоров и метеоритов 2.Планеты-гиганты. Физические свойства Юпитера, Сатурна, Урана, Нептуна. Планеты-карлики. Малые тела Солнечной системы. 3.Этапы формирования нашей солнечной системы. Современные представления о происхождении Солнечной системы. 4.Исследование планет при помощи космических аппаратов	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Изучение планет земной группы. 2. Изучение физических свойств Юпитера, Сатурна, Урана, Нептуна. 3. Изучение планеты-карлики. Малые тела Солнечной системы. 4. Изучение Солнечной системы.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовить презентацию по теме: «Законы Кеплера движения планет»	2	
Раздел 5. Астрофизика и звёздная астрономия			
Тема 5.1. Методы астрофизи-ческих исследований. Солнце, внутреннее строение и источник энергии Солнца. Основные характеристики звёзд. Белые карлики, нейтронные звёзды, чёрные дыры. Двойные, кратные и переменные звёзды. Новые и сверхновые звёзды. Эволюция звёзд.	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01
	1.Принцип действия и устройство телескопов, рефракторов и рефлекторов; радиотелескопы и радиоинтерферометры. 2.Основные характеристики Солнца; строение солнечной атмосферы. Температура фотосферы и пятен; проявление солнечной активности и её влияние на климат и биосферу Земли. 3.Определение характеристик звёзд. Диаграмма «спектр–светимость. Красные гиганты, сверхгиганты и белые карлики. Пульсары и нейтронные звёзды. Чёрной дыры. двойные звёзды, цефеиды. 4.Жизнь звёзд, её отражение на диаграмме «спектр–светимость». Взрывы новых и сверхновых звёзд. Гравитационные коллапсы. Оценка возраста звёздных скоплений.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Изучение строения солнечной атмосферы. 2. Изучение характеристик звёзд	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить презентацию по теме:	2	
Раздел 6. Млечный путь			
Тема 6.1.	Содержание	2	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1,

Галактика «Млечный путь» Рассеянные и шаровые звёздные скопления.	1.Галактика Млечный путь. Спиральная структура Галактики. Оценка массы и размеров чёрной дыры по движению отдельных звёзд в Галактике.	2	ПК 2.2, ОК 01 ОК 02
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить презентацию по теме: «Галактика. Млечный путь»	2	
Раздел 7. Галактики			
Тема 7.1 Классификация галактик. Скопления галактик. Расширяющаяся Вселенная. Модель «горячей Вселенной» и Релик-товое излучение. Тёмная энергия. Обнаружение планет возле других звёзд. Поиск жизни и разума во Вселенной.	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01
	1.Типы существующих галактик. Закон Хаббла. Вращение галактик и содержание тёмной материи в них. Ячеистая структура распределения Галактик во Вселенной. 2.Построения модели Вселенной. Развитие представлений о существовании жизни во Вселенной. Поиск сигналов от внеземных цивилизаций.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить презентацию по теме: «Классификация галактик»	2	
Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет		12	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы общеобразовательных дисциплин должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатика и информационные технологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы: учебное пособие для СПО.- М.: ИЦ «Академия», 2019

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://psystudy.ru/> - электронный научный журнал
2. <http://studentam.net/> - электронная библиотека учебников
3. <http://www.gumer.info/> - библиотека

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гин, С. И. Проект или исследование? / С. И. Гин // Пачатковая школа. – 2010. – № 6. – С. 49–51
2. Гурман С.М. Оформление учебных текстовых документов: Методические указания / С.М. Гурман, В.И. Семёнов. – Богданович, 2019
3. Сергеев И.С. Как организовать проектную деятельность учащихся. – М.: АРКТИ, 2012.
4. Шурыгина А.Г., Носова Н.В. Программа учебных модулей «Основы проектной деятельности» для учащихся основной школы разработанным А.Г. Шурыгиной и Н.В. Носовой. – Киров: Кировский ИПК и ПРО, 2014
5. Щербакова С.Г. Организация проектной деятельности в образовательном учреждении. Издательско-торговый дом «Корифей» - Волгоград, 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Знать приемы структурирования информации.</p> <p>Знать порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	<p><i>80%-100% выполнения заданий – «5»</i> «5» ставится при выполнении всех заданий полностью или при наличии 1-2 мелких погрешностей;</p> <p><i>60%-79% выполнения заданий – «4»</i> «4» ставится при наличии 1-2 недочетов или одной ошибки;</p> <p><i>50%-59% выполнения заданий – «3»</i> «3» ставится при безошибочном выполнении 2/3 от объема предложенных заданий;</p> <p><i>31%-49% выполнения заданий – «2»</i> «2» ставится, если допущены существенные обучающийся не владеет обязательными умениями поданной теме в полной мере (незнание основного программного материала);</p> <p><i>0-31% выполнения заданий – «1»</i> «1» - отказ от выполнения учебных обязанностей.</p>	<p>Практические работы Кейс-задачи Проекты</p>
<p>Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Умение определять задачи для поиска информации.</p> <p>Умение использовать современное программное обеспечение.</p>	<p><i>80%-100% выполнения заданий – «5»</i> «5» ставится при выполнении всех заданий полностью или при наличии 1-2 мелких погрешностей;</p> <p><i>60%-79% выполнения заданий – «4»</i> «4» ставится при наличии 1-2 недочетов или одной ошибки;</p> <p><i>50%-59% выполнения заданий – «3»</i> «3» ставится при безошибочном выполнении 2/3 от объема предложенных</p>	<p>Практические работы Кейс-задачи Проекты</p>

	<p>заданий;</p> <p><i>31%-49% выполнения заданий –</i> «2» «2» ставится, если допущены существенные обучающийся не владеет обязательными умениями поданной теме в полной мере (незнание основного программного материала);</p> <p><i>0-31% выполнения заданий –</i> «1» «1» - отказ от выполнения учебных обязанностей.</p>	
--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 0
к ОПОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины
ООД. 14 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	269
1. Общая характеристика	270
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	270
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	270
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	274
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	274
2.2. Содержание дисциплины	274
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	276
3.1. Материально-техническое обеспечение	276
3.2. Учебно-методическое обеспечение	276
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	279

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД. 14 Индивидуальный проект

2.3. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Индивидуальный проект»: создание условий для решения студентами профессиональных задач и применения полученных знаний в будущей трудовой деятельности

Дисциплина «Индивидуальный проект» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

2.4. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-II).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	описывать значимость своей профессии применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения этику деловых отношений; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила этикета;	Выбирать способы Решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; налаживать контакты с партнерами; организовывать рабочее место; определять и выстраивать траектории	основы психологии производственных отношений; основы управления и конфликтологии.	достижение собственных целей; умение использовать правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.

	профессионального развития и самообразования		
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	организовывать рабочее место; ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам; определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности:	сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; виды бухгалтерских счетов; учет хозяйственных операций. услуги розничной торговли, их классификацию и качество; виды розничной торговой сети и их характеристику; типизацию и специализацию розничной торговой сети; особенности технологических планировок организаций торговли; основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;	осуществлять текущий и итоговый контроль; оценка и коррекция собственной деятельности.
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Использовать информационно-коммуникативные	применять средства информационных технологий для решения	современные средства и устройства информатизации	Использование цифровых средств

технологии в профессиональной деятельности	профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	Бережливое производство
ОК.08 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения: применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; применять профессиональные знания в ходе исполнения	правила экологической безопасности принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и	профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту

	<p>обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь; организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p>	<p>обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>	
--	--	---	--

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и освоей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>применять стандарты антикоррупционного поведения пользоваться профессиональной документацией на государственном языках</p>
<p>ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.</p>	<p>идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп</p>	<p>факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>	<p>обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров переговоры</p>
<p>ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию</p>	<p>идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-</p>	<p>факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных</p>	<p>обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных</p>

<p>о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p>	<p>шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание отдельных товарных групп</p>	<p>групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда</p>	<p>товаров</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары</p>	<p>Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом</p>	<p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации</p>	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>

	процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование	оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда	
ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование	классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда	Идентифицирование различных групп, подгрупп и видов продовольственных товаров

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	40
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	20	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	60	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Проектная деятельность			
Тема 1.1. Основы проектной деятельности.	Содержание	-	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01
	1. Образование, научное познание, научная деятельность. Проект. Структура и виды проектов. Этапы работы над проектом. Методы сбора информации.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Практическая работа 1. Методы сбора информации.	4	
	2. Практическая работа 2. Выбор информационных источников. Оформление библиографического списка.	4	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	4		
1. Подготовить доклад по теме: «Основы проектной деятельности»			
Тема 1.2. Реферат как научная работа.	Содержание	-	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02
	2. Правила оформления реферата.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	3. Практическая работа 3. Оформление реферата.	2	
	4. Практическая работа 4. Оформление реферата.	2	
	5. Практическая работа 5. Оформление реферата.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
2. Подготовить реферат по теме: «Реферат, как научная работа»			
Тема 1.3. Презентация как форма представления работы.	Содержание	-	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02
	3. Значение презентации. Правила оформления презентации.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	6. Практическая работа 6. Правила оформления презентации к реферату.	2	
	7. Практическая работа 7. Подготовка презентации (в форме приведенной подготовки).	4	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	6		
3. Подготовить сообщение по теме: «Презентация как форма представления работы».			
Раздел 2. Индивидуальное проектирование			
Тема 2.1. Выполнение индивидуального проекта.	Содержание	-	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01
	1. Выполнение индивидуального проекта.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	

	8. Практическая работа 8. Оформление титульного листа и списка использованной литературы.	4	
	9. Практическая работа 9. Оформление введения, обоснование актуальности темы	4	
	10. Практическая работа 10. Выполнение индивидуального проекта.	2	
	11. Практическая работа 11. Выполнение индивидуального проекта.	2	
	12. Практическая работа 12. Выполнение индивидуального проекта.	2	
	13. Практическая работа 13. Выполнение индивидуального проекта.	2	
	14. Практическая работа 14. Презентация к индивидуальному проекту.	2	
	15. Практическая работа 15. Подготовка доклада для защиты индивидуального проекта (в форме практической подготовки)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	1. Подготовить сообщение по теме: «Выполнение индивидуального проекта»		
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы общеобразовательных дисциплин должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатика и информационные технологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр- кассир.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.4 Основные печатные издания

1. Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы: учебное пособие для СПО.- М.: ИЦ «Академия», 2019

3.2.5 Основные электронные издания

5. <http://psystudy.ru/> - электронный научный журнал
6. <http://studentam.net/> - электронная библиотека учебников
7. <http://www.gumer.info/> - библиотека

3.2.6 Дополнительные источники

6. Гин, С. И. Проект или исследование? / С. И. Гин // Печатковая школа. – 2010. – № 6. – С. 49–51
7. Гурман С.М. Оформление учебных текстовых документов: Методические указания / С.М. Гурман, В.И. Семёнов. – Богданович, 2019
8. Сергеев И.С. Как организовать проектную деятельность учащихся. – М.: АРКТИ, 2012.
9. Шурыгина А.Г., Носова Н.В. Программа учебных модулей «Основы проектной деятельности» для учащихся основной школы разработанным А.Г. Шурыгиной и Н.В. Носовой. – Киров: Кировский ИПК и ПРО, 2014
10. Щербакова С.Г. Организация проектной деятельности в образовательном учреждении. Издательско-торговый дом «Корифей» - Волгоград, 2017.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знать приемы структурирования информации.</p> <p>Знать порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	<p><i>80%-100% выполнения заданий – «5»</i> «5» ставится при выполнении всех заданий полностью или при наличии 1-2 мелких погрешностей;</p> <p><i>60%-79% выполнения заданий – «4»</i> «4» ставится при наличии 1-2 недочетов или одной ошибки;</p> <p><i>50%-59% выполнения заданий – «3»</i> «3» ставится при безошибочном выполнении 2/3 от объема предложенных заданий;</p> <p><i>31%-49% выполнения заданий – «2»</i> «2» ставится, если допущены существенные обучающийся не владеет обязательными умениями поданной теме в полной мере (незнание основного программного материала);</p> <p><i>0-31% выполнения заданий – «1»</i> «1» - отказ от выполнения учебных обязанностей.</p>	<p>Практические работы Кейс-задачи Проекты</p>
<p>Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Умение определять задачи для поиска информации.</p> <p>Умение использовать современное программное обеспечение.</p>	<p><i>80%-100% выполнения заданий – «5»</i> «5» ставится при выполнении всех заданий полностью или при наличии 1-2 мелких погрешностей;</p> <p><i>60%-79% выполнения заданий – «4»</i> «4» ставится при наличии 1-2 недочетов или одной ошибки;</p> <p><i>50%-59% выполнения заданий – «3»</i> «3» ставится при безошибочном выполнении 2/3 от объема предложенных</p>	<p>Практические работы Кейс-задачи Проекты</p>

	<p>заданий;</p> <p><i>31%-49% выполнения заданий – «2»</i></p> <p>«2» ставится, если допущены существенные обучающийся не владеет обязательными умениями поданной теме в полной мере (незнание основного программного материала);</p> <p><i>0-31% выполнения заданий – «1»</i></p> <p>«1» - отказ от выполнения учебных обязанностей.</p>	
--	---	--

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»	2
«ПМ.02 ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»	Ошибка! Закладка не определена.
«ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ»	Ошибка! Закладка не определена.
«ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ПОРТЬЕ»	64

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ 01. Продажа непродовольственных товаров» в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	7
2.1. Трудоемкость освоения модуля	7
2.2. Структура профессионального модуля	8
2.3. Содержание профессионального модуля	9
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	22
.....	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации профессионального модуля	23
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	23
3.2. Учебно-методическое обеспечение	23
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Продажа непродовольственных товаров». Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	-
ПК 1.1	идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);	факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;	обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров
	оценивать качество по органолептическим показателям;	классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;	
	консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;	показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;	
	расшифровывать маркировку, клеймение и	назначение, классификацию торгового	

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>символы по уходу;</p> <p>идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p> <p>производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;</p> <p>производить взвешивание товаров отдельных товарных групп</p>	<p>инвентаря;</p> <p>назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;</p>	
ПК 1.2.	<p>идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p>	<p>факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;</p>	<p>обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров</p>
	<p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p>	<p>классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;</p>	
	<p>консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</p>	<p>показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p>	
	<p>расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p>	<p>назначение, классификацию торгового инвентаря;</p>	
	<p>идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p>	<p>назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;</p>	
	<p>производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;</p>	<p>устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;</p>	
	<p>производить взвешивание товаров отдельных товарных групп</p>	<p>закон о защите прав потребителей;</p>	
ПК 1.3.	<p>идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-</p>	<p>факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;</p>	<p>обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров</p>

	бытового назначения);		
	оценивать качество по органолептическим показателям;	классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;	
	консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;	показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;	
	расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;	назначение, классификацию торгового инвентаря;	
	идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;	назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;	
	производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;	устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;	
	производить взвешивание товаров отдельных товарных групп	закон о защите прав потребителей;	
ПК 1.4.	идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);	факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;	обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров
	оценивать качество по органолептическим показателям;	классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;	
	консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;	показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;	
	расшифровывать маркировку, клеймение и	назначение, классификацию торгового	

	символы по уходу;	инвентаря;	
	идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;	назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;	
	производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;	устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;	
	производить взвешивание товаров отдельных товарных групп	закон о защите прав потребителей;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ²	124	64
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	94	
Практика, в т.ч.:	468	468
учебная	324	324
производственная	144	144
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 01.01 в форме другое</i> <i>УП 01 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПП 01 в форме дифференцированного зачет</i> <i>ПМ 01- экзамен</i>	8	-
Всего	750	532

² Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ³	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁴	Учебная практика	Производственная практика
=1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	МДК 01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами	282	64	188	188	-	94		
	Учебная практика	324	324					324	
	Производственная практика	144	144						144
	Промежуточная аттестация	4							
	Всего:	750	532	188	188	-	94	324	144

³ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ форм и видов товарной информации. Расчет контрольного разряда штрихкодов непродовольственных товаров различных групп 2. Определение видов и форм товарной информации расшифровка маркировки, клеймения и символов по уходу. 3. Анализ ассортимента товаров в торговом предприятии в соответствии с классификацией. Урок - экскурсия в торговые предприятия города 4. Определение коэффициента широты, полноты, устойчивости ассортимента 5. Анализ структуры ассортимента 6. Расчет товарных потерь. Решение проблемных ситуаций. Заполнение ТОРГ-15 Акт о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей. 	4		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение таблицы по теме: «Основные характеристики ассортимента товаров. Структура ассортимента, показатели структуры ассортимента» 2. Подготовить реферат по теме: «Качество товаров», «Товарные потери» 	6		
Тема 1.2. Текстильные товары	Содержание	8	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 04	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текстильные волокна. Общая характеристика текстильных волокон. Классификация натуральных и химических волокон. Условные обозначения видов текстильных волокон. 2. Понятие о пряже и нитях. Классификация пряжи и нитей Ткацкие переплетения. Пороки ткачества Виды отделок тканей Группировка и ассортимент хлопчатобумажных и льняных тканей, шерстяных и шелковых тканей. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение тканей. Нетканые текстильные материалы. Искусственные меха, способы изготовления, виды 3. Контрольная работа № 2: выполнение задания в тестовой форме. 	8		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	<ol style="list-style-type: none"> 7. Идентификация тканей по виду волокна, виду пряжи, переплетениям, отделке поверхностной плотности, крашению. 8. Исследование ассортимента хлопчатобумажных тканей, льняных, шерстяных, шелковых, синтетических и искусственных производителей и поставщиков. 	2		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	1. Составление альбома по теме: «Классификация пряжи и нитей»	6	
Тема 1.3. Швейные и трикотажные товары	Содержание	8	
	1. Швейные товары. Основные потребительские свойства и требования к одежде: функциональные, эргономические, антропометрические, гигиенические, эстетические. Материалы, применяемые в производстве одежды. Символические обозначения свойств материалов Производство одежды.	8	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 04
	2. Классификация швейных товаров. Ассортимент верхней одежды. Ассортимент белья и головных уборов. Правила маркировки, упаковки, хранения швейных изделий. Шкала типовых размеров.		
	3. Трикотажные товары. Трикотажные переплетения. Потребительские свойства трикотажных изделий: эксплуатационные, гигиенические, эстетические.		
	4. Классификация трикотажных изделий. По назначению, сырью, переплетению, способу изготовления и отделке. Ассортимент трикотажных изделий: верхние, бельевые, чулочно-носочные трикотажные изделия; головные уборы и перчаточные изделия. Требования к качеству трикотажных изделий. Маркировка, упаковка и хранение.		
	5. Контрольная работа № 3: выполнение задания в тестовой форме.		
В том числе практических и лабораторных занятий	6		
9. Идентификация деталей швейных изделий, размерных показателей и видов швейных изделий	6		
10. Анализ торгового ассортимента швейных изделий в розничном торговом предприятии Урок - экскурсия в торговое предприятие ОАО «ВиД».			
11. Идентификация ассортимента трикотажных товаров и определения их качества			
В том числе самостоятельная работа обучающихся	6		
1. Составление альбома по теме: «Швейные товары»	6		
Тема 1.4. Меховые товары	Содержание	8	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	Пушно-меховые товары.	8	

	<p>1. Классификация пушно-меховых товаров. Пушно-меховое сырье, классификация. Особенности строения меховой шкурки. Обработка пушно-мехового сырья. Основные свойства пушно-меховых полуфабрикатов: свойства волосяного покрова, кожаной ткани и шкурки в целом. Ассортимент пушно-меховых полуфабрикатов. Виды мехового полуфабриката: зимние, весенние. Меховые шкуры морских и речных зверей. Ассортимент меховых и овчинно-шубных изделий. Требования к качеству меховых и овчинно-шубных изделий.</p> <p>2. Дефекты меховых изделий.</p> <p>3. Маркировка, упаковка и хранение меховых изделий.</p> <p>4. Контрольная работа № 4: выполнение задания в тестовой форме.</p>		ОК 04
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	2	
	<p>12. Распознавание видов мехового и овчинно - шубного полуфабрикатов, ассортимента верхней меховой одежды. Составление консультации о потребительских свойствах меховых изделий.</p> <p>13. Анализ торгового ассортимента пушно-меховых изделий в розничном торговом предприятии. Урок - экскурсия в торговое предприятие.</p>	2	
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>	6	
	<p>1. Подготовить презентацию по теме: «Пушно-меховые товары»</p>	6	
<p>Тема 1.5. Обувные товары</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Кожаная обувь. Кожевенные обувные материалы. Топография кожи. Хромовые, юфтевые кожи. Искусственные и синтетические обувные материалы. Материалы для низа и верха обуви. Производство обуви. Детали обуви</p> <p>2. Классификация и ассортимент кожаной обуви. Характеристика обуви по половозрастному назначению. Требования к качеству кожаной обуви, маркировка, упаковка и хранение кожаной обуви. Правила ухода за кожаной обувью.</p> <p>3. Резиновая обувь. Материалы для изготовления резиновой обуви. Производство. Классификация и ассортимент резиновой обуви. Ассортимент бытовой</p>	8	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 04

	<p>резиновой обуви. Требования к качеству резиновой обуви. Дефекты. Маркировка, упаковка и хранение.</p> <p>4. Валяная обувь. Сырье для производства, ассортимент валяной обуви, качество, маркировка, упаковка и хранение валяной обуви.</p> <p>5. Контрольная работа № 5: выполнение задания в тестовой форме.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<p>14. Идентификация ассортимента обувных товаров по половозрастному признаку, видам, применяемым материалам, методам крепления, сезонности, размерным показателям, моделям.</p> <p>15. Составление консультации о потребительских свойствах обувных товаров.</p> <p>16. Анализ ассортимента обувных товаров в розничном торговом предприятии. Урок - экскурсия в торговое предприятие.</p>	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	1. Подготовить книжку-раскладушку по теме: «Обувные товары»	6	
Тема 1.6. Галантерейные товары	Содержание	8	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 04
	<p>1. Текстильная галантерея. Ассортимент текстильной галантереи, требования к качеству. Швейная галантерея. Гардинно-тюлевые изделия и кружева. Зонты.</p> <p>2. Кожаная галантерея. Классификация, ассортимент, сырье для производства изделий кожаной галантереи. Требования к качеству, маркировка, упаковка кожгалантерейных товаров.</p> <p>3. Металлическая галантерея. Ассортимент, требования к качеству.</p> <p>4. Галантерея из пластмасс и поделочных материалов. Щетки и кисти для бритвы. Зеркала, ассортимент зеркал, требования к качеству. Хранение галантерейных товаров.</p> <p>5. Контрольная работа № 6: выполнение задания в тестовой форме.</p>	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	17. Идентификация галантерейных товаров, гарантийные сроки эксплуатации. Дефекты галантерейных товаров.	4	
	18. Контрольная работа №6: выполнение задания в тестовой форме		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	

	1. Подготовить презентацию по теме: «галантерейные товары»	6	
Тема 1.7. Парфюмерно-косметические товары	Содержание	8	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 04
	1. Парфюмерные товары. Сырье для производства парфюмерии. Потребительские свойства и показатели качества парфюмерных товаров: функциональные, эстетические. Классификация и ассортимент парфюмерных товаров. Требования к качеству, маркировка, фасовка, упаковка и хранение парфюмерных товаров.	8	
	2. Косметические товары. Сырье для косметических товаров. Потребительские свойства и показатели качества косметических средств: функциональные, эргономические, эстетические, свойства безопасности.		
	3. Классификация и ассортимент косметических товаров Средства для ухода за кожей, для ухода за волосами и кожей головы. Туалетное мыло. Ассортимент декоративной косметики. Ассортимент средств гигиены полости рта. Требования к качеству косметических товаров, маркировка, упаковка и хранение.		
	4. Контрольная работа №7: выполнение задания в тестовой форме.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	19. Идентификация ассортимента косметических товаров и туалетного мыла. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	6		
1. Подготовить доклады по теме: «Парфюмерные товары», «Косметические товары».	6		
Тема 1.8. Посудохозяйственные товары	Содержание	14	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 04
	1. Стекланные бытовые товары. Сырье для производства стекла. Производство стеклоизделий. 2. Классификация и ассортимент стеклянных изделий. Требования к качеству стеклянной посуды, маркировка, транспортировка, хранение стеклоизделий. 3. Керамические товары. Сырье для производства керамических товаров. Производство керамических товаров. 4. Классификация и ассортимент керамических товаров. Требования к качеству керамических товаров, маркировка, упаковка и	14	

	<p>транспортировка керамических товаров. Контрольная работа №8: выполнение задания в тестовой форме.</p> <p>5. Металлохозяйственные товары и товары из пластмасс. Ассортимент ножевых товаров и столовых приборов. Классификация, характеристика качества. Ассортимент металлохозяйственных товаров. Требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение металлохозяйственных товаров</p> <p>6. Товары из пластмасс: классификация, характеристика ассортимента. Ассортимент хозяйственных товаров из пластмасс. Требования к качеству, маркировка и хранение товаров из пластмасс.</p> <p>7. Товары бытовой химии. Ассортимент товаров бытовой химии: клеящие, абразивные, лакокрасочные, моющие, минеральные удобрения, средства защиты растений, средства для борьбы с насекомыми, нефтепродукты. Требования к качеству, маркировка и хранение товаров бытовой химии.</p> <p>8. Контрольная работа № 8: выполнение задания в тестовой форме.</p>		
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	<p>10</p>	
	<p>20. Идентификация ассортиментной принадлежности стеклянных бытовых товаров: по применяемым материалам, назначению, видам, методам декорирования.</p> <p>21. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.</p> <p>22. Идентификация ассортиментной принадлежности керамических бытовых товаров: по применяемым материалам, назначению, видам, методам декорирования.</p> <p>23. Составление консультации о потребительских свойствах меховых изделий.</p> <p>24. Идентификация ассортимента изделий из пластмасс. Органолептическая оценка качества видов пластмасс. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.</p> <p>25. Идентификация ассортимента металлической посуды.</p> <p>26. Идентификация ассортимента ножевых товаров и столовых приборов. Органолептическая проверка их качества. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.</p> <p>27. Анализ ассортимента товаров бытовой химии в торговом предприятии – экскурсия.</p>	<p>10</p>	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	Подготовить презентации по теме: «Стеклянные бытовые товары», «Керамические товары», «Металлохозяйственные товары и товары из пластмасс», «Товары бытовой химии» (на выбор)	6	
Тема 1.9. Товары культурно-бытового назначения	Содержание	14	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 04
	<p>1. Игрушки. Классификация игрушек по возрасту детей: для детей дошкольного, школьного возраста. Классификация игрушек по педагогическому назначению. Требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение.</p> <p>2. Школьно-письменные и канцелярские товары. Бумага и картон. Изделия из бумаги и картона. Школьно-письменные товары: принадлежности для письма, для черчения. Канцелярские товары. Требования к качеству, маркировка, хранение школьно-письменных и канцелярских товаров.</p> <p>3. Спорттовары. Ассортимент спортивного инвентаря. Классификация: инвентарь для гимнастики, для легкой и тяжелой атлетики, для спортивных поединков, для водного спорта.</p> <p>4. Ассортимент товаров для зимних видов спорта. Для спортивных игр, для туризма и альпинизма, характеристика инвентаря. Требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение товаров для спорта.</p> <p>5. Охотничьи товары. Классификация, требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение охотничьих товаров.</p> <p>6. Рыболовные товары, классификация, требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение.</p> <p>7. Транспортные средства личного пользования. Велосипеды, мотоциклы, мотороллеры, мопеды, прогулочные суда, потребительские свойства. Классификация и ассортимент, требования к качеству.</p> <p>8. Бытовая радиоэлектронная аппаратура. Радиоприемные устройства. Классификация, ассортимент радиоприемников, электроакустические приборы.</p> <p>9. Аппаратура для записи и воспроизведения звука.</p>	14	

	<p>Ассортимент магнитофонов, телевизоры. Видеомагнитофоны, видеоплееры. Видеокамеры, видеопроекторы. Требования к качеству радиоэлектронных товаров. Фототовары. Ассортимент. Требования к качеству, маркировка и упаковка.</p> <p>10. Музыкальные товары Классификация, ассортимент. Характеристика, требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение.</p> <p>11. Контрольная работа № 9: выполнение задания в тестовой форме.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<p>28.Определение технических характеристик, правил эксплуатации, цены фотоаппаратов и телефонов. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.</p> <p>29.Определение ассортимента и проверка качества товаров для занятий спортом (предложенного вида).</p>	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	<p>1. Подготовить презентации по теме: «Игрушки», «Школьно-письменные и канцелярские товары», «Спорттовары», «Охотничьи товары», «Рыболовные товары», «Бытовая радиоэлектронная аппаратура», «Музыкальные товары»</p>	6	
<p>Тема 1.10. Бытовые электротехнические товары</p>	Содержание	8	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 04
	<p>1. Электробытовые товары Классификация электробытовых товаров. Электроустановочные и проводниковые изделия.</p> <p>2. Электрические лампы, светильники. Ассортимент, характеристика. Требования к качеству.</p> <p>3. Бытовые электрические машины. Холодильники, машины для стирки и сушки белья. Требования к качеству</p> <p>4. Бытовые электрические приборы. Ассортимент электроприборов для глажения белья, пылесосов. Требования к качеству.</p> <p>5. Кухонные машины, приборы для микроклимата помещений. Ассортимент бытовых электрических машин. Требования к качеству.</p>	8	

	Контрольная работа №10: выполнение задания в тестовой форме.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	<p>30. Составление консультации о потребительских свойствах электробытовых товаров</p> <p>31. «Исследование ассортимента бытовой радиоэлектронной аппаратуры в торговых предприятиях.</p> <p>32. Определение ассортимента и правил эксплуатации электрических ламп накаливания». Экскурсия в торговые предприятия.</p> <p>33. Обзор рынка новинок бытовых электрических машин.</p> <p>34. Подготовка презентаций в программе Power Point.</p>	8		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6		
	<p>1. Подготовить презентации по теме: «Электробытовые товары», «Бытовые электрические машины», «Кухонные машины, приборы для микроклимата помещений».</p>	6		
Тема 1.11. Строительные и мебельные товары	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 04	
	<p>1. Строительные материалы. Основные производства и свойства строительных материалов, характеристика. Древесные, кровельные, конструкционные профильные, облицовочные и отделочные материалы, изделия из них. Материалы для остекления, для полов, стен и перегородок. Маркировка, упаковка, транспортировка и хранение строительных товаров.</p> <p>2. Мебельные товары. Производство мебели. Основные требования, предъявляемые к мебели.</p> <p>3. Классификация и ассортимент мебели. Требования к качеству мебели. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение мебели.</p> <p>4. Контрольная работа № 11: выполнение задания в тестовой форме.</p>	6		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	<p>35. Анализ ассортимента материалов для полов, стен, перегородок в розничных торговых предприятиях города. Урок-экскурсия в специализированное торговое предприятие</p> <p>36. Идентификация мебели по ассортиментной принадлежности, материалам изготовления, элементами конструкции. Составление консультации о</p>	6		

	<p>потребительских свойствах изделий.</p> <p>37. Анализ ассортимента мебельных товаров в розничных торговых предприятиях. 38. Урок - экскурсия в специализированный магазин.</p>		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	1. Подготовка творческого проекта: «Изучение потребительского спроса строительных материалов на рынке продаж»	6	
Тема 1.12. Ювелирные товары и бытовые часы. Художественные изделия и сувениры.	Содержание	8	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 04
	1. Ювелирные товары. Благородные металлы и их сплавы. Цветные металлы и их сплавы. Ювелирные камни, классификация. Производство ювелирных изделий.	8	
	2. Классификация и ассортимент ювелирных товаров. Требования к качеству, маркировка, клеймение, упаковка, правила обращения с ювелирными изделиями и уход за ними.		
	3. Бытовые часы. Конструкция бытовых часов. Классификация и ассортимент бытовых часов. Требования к качеству, упаковка, транспортирование, правила обращения с часами.		
	4. Художественные изделия и сувениры. Классификация художественных изделий. Сувениры. Требования к качеству, упаковка, правила хранения.		
	5. Контрольная работа № 12: выполнение задания в тестовой форме.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	38. Анализ ассортимента ювелирных изделий и часов в торговых предприятиях г. Горно-Алтайска. Урок - экскурсия в специализированные магазины	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	1. Подготовить презентации по теме: «Ювелирные товары», «Бытовые часы», «Художественные изделия и сувениры»	6	
<i>Промежуточная аттестация</i>		4	
Раздел 2. Осуществление продажи, выкладки и размещения непродовольственных товаров в торговом зале			
Тема 2.1 Формирование ассортимента товаров в	Содержание	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 04
	1. Устройство и планировка магазинов для торговли непродовольственными товарами.	4	

розничной торговле	<p>Виды розничной торговли непродовольственными товарами. Организация рабочего места продавца непродовольственных товаров.</p> <p>2. Формирование ассортимента непродовольственных товаров в магазине. Источники товароснабжения</p> <p>3. Задачи и методы изучения покупательского спроса. Основные виды покупательского спроса.</p> <p>4. Контрольная работа № 13: выполнение задания в тестовой форме.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<p>1. Расчет широты, полноты, устойчивости, новизны непродовольственных товаров.</p> <p>2. Разработка анкеты опроса покупателей на непродовольственные товары. Определение видов покупательского спроса</p>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	<p>1. Составить схему по теме: «Источники товародвижения»</p> <p>2. Подготовить доклад по теме: «Основные виды покупательского спроса»</p>	6	
Тема 2.2 Технология приемки товаров в магазинах	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 04
	<p>1. Приемка товаров в торговых организациях Основные требования к организации товароснабжения розничной торговой сети.</p> <p>2. Источники товароснабжения непродовольственных товаров.</p> <p>3. Контрольная работа № 14: выполнение задания в тестовой форме.</p>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<p>3. Оформление доверенности на получение товара.</p> <p>4. Оформление сопроводительных документов (счет-фактура, накладная)</p>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	<p>1. Составить схему по теме: «Приемка товаров в торговых организациях»</p>	6	
Тема 2.3 Технология хранения и подготовки товаров к продаже	Содержание	2	ПК 1.4 ОК 04
	<p>1. Хранение и подготовка непродовольственных товаров к продаже Организация хранения непродовольственных товаров в магазине Особенности подготовки отдельных групп и видов непродовольственных товаров к продаже.</p> <p>2. Контрольная работа № 15: выполнение задания в тестовой форме.</p>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	5.Определение соответствия подготовки отдельных видов	2	

	непродовольственных товаров к продаже, условий хранения. (Урок - экскурсия в магазин)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	1. Подготовить презентацию по теме: «Особенности подготовки отдельных групп и видов непродовольственных товаров к продаже».	6	
Тема 2.4 Технология размещения и выкладки отдельных видов товаров	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 04
	1. Размещение и выкладка непродовольственных товаров в торговом зале. Основные требования к размещению и выкладке непродовольственных товаров.	2	
	2. Контрольная работа № 16: выполнение задания в тестовой форме.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	6. Рекламно- информационная работа в магазинах	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Разработка флаеров, листовок, визиток в целях рекламной компании	2	
Тема 2.5 Технология продажи товаров	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 04
	1. Обслуживание покупателей Методы продажи непродовольственных товаров. Основные правила продажи непродовольственных товаров. Правила продажи товаров бытовой техники, ювелирных изделий, обувных товаров. Правила обмена и возврата непродовольственных товаров в торговых предприятиях. ФЗ «О защите прав потребителей». Организация дополнительных услуг в торговых предприятиях и их влияние на культуру обслуживания покупателей.	2	
	2. Контрольная работа №17: выполнение задания в тестовой форме.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	7.Решение ситуационных задач «Правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров 8. Решение ситуационных задач «Применение статей, административного права, за нарушение правил торговли». 9. Решение торговых ситуаций возникающих в процессе обслуживания.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Подготовить ситуационные задачи по данной теме	2	
Учебная практика Виды работ		324	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

<ol style="list-style-type: none"> 1. Идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); 2. Оценивать качество по органолептическим показателям; 3. Расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; 4. Консультировать покупателей о свойствах и правилах эксплуатации товаров; 5. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово-технологическом оборудовании. 6. Осуществлять подготовку к работе весоизмерительного оборудования; 7. Выполнять взвешивание отдельных видов непродовольственных товаров. 8. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. 		ОК 04
<p>Производственная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров 2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании 3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации 4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей 	144	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 04
Промежуточная аттестация (экзамен)	8	
Всего	750	

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Курсовой проект (работа)- НЕ предусмотрена

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Организация и технология розничной торговли», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ «Учебный магазин», оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аксенова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров: учебное пособие / Л. И. Аксенова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — Минск: РИПО, 2020. — 450 с. — ISBN 978-985-7234-20-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154227> (дата обращения: 27.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Иванов, Г. Г., Организация торговли (торговой деятельности): учебник / Г. Г. Иванов. — Москва: КноРус, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-406-09325-2. — URL: <https://book.ru/book/942852> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст: электронный. Лифиц И.М. Оценка конкурентоспособности товаров и услуг (СПО). Учебник — Москва: КноРус, 2019. — 252 с.
3. Лифиц, И. М., Теоретические основы товароведения: учебник / И. М. Лифиц. — Москва: КноРус, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-406-07082-6. — URL: <https://book.ru/book/931895> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст: электронный.
4. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513173>
5. Бузукова, Е. А. Управление ассортиментом и основы категорийного менеджмента: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Бузукова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15602-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520552>
6. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва: Издательство

Юрайт, 2023. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15276-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513608>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.12.2022) "О защите прав потребителей"
2. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: Учеб. для нач. проф. образования / Под ред. А.Н.Неверова, Т.И.Чалых. - М.: ПрофОбрИздат, 2013. - 464 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ⁵
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> -определяет качество и комплектность непродовольственных товаров; -проводит органолептическую экспертизу отдельных групп товаров; -определяет количество поступившего товара; -определяет маркировку непродовольственных товаров. 	<ul style="list-style-type: none"> -Тесты; -Практическая работа; -Оценка самостоятельной работы
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> -выполняет работу по приемке товаров в соответствии с требованиями Инструкций П6 и П7: -осуществляет приемку товаров по количеству и качеству; -оформляет сопроводительные документы; -размещает и выкладывает непродовольственные товары в торговом зале; -соблюдает правила размещения и выкладку товаров на торгово- технологическом оборудовании; -эксплуатирует торгово- технологическое оборудование; 	

⁵ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> -обслуживает покупателей по алгоритму; -предоставляет достоверную информацию о качестве товаров; -полнота и достоверность консультирования покупателей о потребительских свойствах товаров; -достоверность сведений о производителях товаров; -соответствие предоставления достоверных сведений о безопасности способов эксплуатации различных непродовольственных товаров; -решает ситуационные задачи по продаже товаров и обслуживанию покупателей, в соответствии с ФЗ «О защите прав потребителей». 	
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> -выполняет вычислительные операции на калькуляторе; -заполняет и ведет учетные и отчетные документы; -точность проведения расчетов с покупателями; -обеспечивает сохранность материальных ценностей. 	<ul style="list-style-type: none"> -Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; -Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет вычислительные операции на калькуляторе; -заполняет и ведет учетные и отчетные документы; -точность проведения расчетов с покупателями; -обеспечивает сохранность материальных ценностей. 	<ul style="list-style-type: none"> - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам; -Экзамен квалификационный.

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ 02. Продажа продовольственных товаров» в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	7
2.1. Трудоемкость освоения модуля	7
2.2. Структура профессионального модуля	8
2.3. Содержание профессионального модуля	9
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	22
.....	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации профессионального модуля	23
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	23
3.2. Учебно-методическое обеспечение	23
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Продажа продовольственных товаров».
Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁶:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1.	Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);	классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров
	устанавливать градации качества пищевых продуктов;	особенности пищевой ценности пищевых продуктов;	
	оценивать качество по органолептическим показателям;	ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;	
	распознавать дефекты пищевых продуктов;	показатели качества различных групп продовольственных товаров;	
	создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;	дефекты продуктов;	
	рассчитывать энергетическую ценность продуктов;	особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;	
	производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового	классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому	

⁶ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	оборудования;	оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей;	
ПК 2.2.	Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование	классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров

		<p>техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>Закон о защите прав потребителей;</p> <p>правила охраны труда</p>	
ПК 2.3.	<p>идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);</p> <p>устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p> <p>производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</p> <p>использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p>	<p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p> <p>особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>показатели качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>дефекты продуктов;</p> <p>особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;</p> <p>классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>в технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>устройство и принципы работы оборудования;</p> <p> типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>Закон о защите прав потребителей;</p> <p>правила охраны труда</p> <p>классификацию групп, подгрупп и видов</p>	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>

		<p>продовольственных товаров;</p> <p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>	
ПК 2.4.	<p>Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);</p> <p>устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p> <p>производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</p> <p>использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование</p>	<p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p> <p>особенности пищевой ценности продуктов;</p> <p>ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>показатели качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>дефекты продуктов;</p> <p>особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;</p> <p>классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>устройство и принципы работы оборудования;</p> <p> типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>Закон о защите прав потребителей;</p> <p>правила охраны труда</p> <p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p>	<p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров</p>

ПК 2.5	Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);	классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров
	устанавливать градации качества пищевых продуктов;	особенности пищевой ценности пищевых продуктов;	
	оценивать качество по органолептическим показателям;	ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;	
	распознавать дефекты пищевых продуктов;	показатели качества различных групп продовольственных товаров;	
	создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;	дефекты продуктов;	
	рассчитывать энергетическую ценность продуктов;	особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;	
	производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;	классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;	
	использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование	в технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;	
ПК 2.6.	Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров	классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных

	(зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);		товаров
	устанавливать градации качества пищевых продуктов;	особенности пищевой ценности продуктов;	
	оценивать качество по органолептическим показателям;	ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;	
	распознавать дефекты пищевых продуктов;	показатели качества различных групп продовольственных товаров;	
	создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;	дефекты продуктов;	
	рассчитывать энергетическую ценность продуктов;	особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;	
	производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;	классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;	
	использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование	технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров	
ПК 2.7	идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров,	классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров

мясных и рыбных);		
устанавливать градации качества пищевых продуктов;	особенности пищевой ценности продуктов;	
оценивать качество по органолептическим показателям;	ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;	
распознавать дефекты пищевых продуктов;	показатели качества различных групп продовольственных товаров;	
создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;	дефекты продуктов;	
рассчитывать энергетическую ценность продуктов;	особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;	
производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;	классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;	
использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование	технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;	
	устройство и принципы работы оборудования;	
	типовые правила эксплуатации оборудования;	
	нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;	
	Закон о защите прав потребителей;	
	правила охраны труда	
	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ⁷	148	58
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	54	
Практика, в т.ч.:	612	612
учебная	252	252
производственная	360	360
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 02.01 в форме экзамена</i>	6	
Всего	820	670

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:				Учебная практика	Производственная практика
				Учебные занятия ⁸	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁹			
=1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	МДК 02.01 Розничная торговля продовольственными товарами	202	58	148	148	-	54		
ПК 2.2									
ПК 2.3									
ПК 2.4									
ПК 2.5	Учебная практика	252	252					252	
ПК 2.6	Производственная практика	360	360						360
ПК 2.7	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	820	670	148	148	-	54	252	360

⁷ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

⁸ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3 Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Осуществление торгово-технологического процесса			
МДК 02.01 Розничная торговля продовольственными товарами			
Тема 1.1 Формирование ассортимента товаров в розничной торговле	Содержание	6	ПК 2.7
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Влияние покупательского спроса на снабжение магазинов товарами. 2. Виды покупательского спроса. 3. Методы изучения покупательского спроса. 4. Формирование ассортимента продовольственных товаров в магазине. 5. Источники товароснабжения. 	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение видов покупательского спроса на продовольственные товары. 2. Разработка анкет для изучения покупательского спроса. 3. Расчет широты, полноты, устойчивости, новизны продовольственных товаров. 	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение торговых ситуаций. «Применение статей административного права за нарушения и правил торговли» 	4	
Тема 1.2. Технология приемки товаров в продовольственных магазинах	Содержание	6	ПК 2.1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технология приемки продовольственных товаров по количеству и по качеству в торговом предприятии. 2. Сопроводительные документы. 3. Технология автоматизации документального оформления товарных операций. 	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Оформление сопроводительных документов (счет – фактура, накладная) в соответствии с требованиями. 	4	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Подготовить сообщение по теме: «Порядок приемки товаров в торговом предприятии по количеству и качеству»	4	
Тема 1.3. Технология хранения и подготовки продовольственных товаров к продаже	Содержание	6	
	1. Организация хранения продовольственных товаров в магазине, факторы, влияющие на качество товаров при хранении. 2. Подготовка продовольственных товаров к продаже. 3. Особенности подготовки отдельных групп и видов продовольственных товаров к продаже. 4. Товарные потери и меры по их сокращению.	6	ПК 2.4 ПК 2.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	5. Выявление соответствия условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов установленным требованиям НТД.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Анализ принципов размещения и выкладки товаров в торговом предприятии	4	
Тема 1.4. Технология размещения и выкладки отдельных видов товаров	Содержание	6	ПК 2.2
	1. Размещение и выкладка продовольственных товаров в торговом зале 2. Правила размещения продовольственных товаров в торговом зале. Основные требования. 3. Размещение и выкладка отдельных видов продовольственных товаров. 4. Новые правила размещения молочной продукции в торговом зале 10.11.2017 № 102 изменения в технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции». 5. Контрольная работа № 1. Выполнение задания в тестовой форме.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	6. Выявления соответствия размещения и выкладки товаров в торговом зале правилам торговли и составление отчета.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Подготовить планограмму по теме: «Выкладка отдельных видов товара»	4	
Тема 1.5. Технология продажи товаров	Содержание	6	ПК 2.2
	1. Обслуживание покупателей. 2. Культура обслуживания покупателей.	6	

	<p>3. Основные правила работы магазинов.</p> <p>4. Основные правила продажи продовольственных товаров.</p> <p>5. Технология продажи отдельных видов продовольственных товаров.</p> <p>6. Методы продажи товаров.</p> <p>7. Контрольная работа № 2. Выполнение задания в тестовой форме.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	8. Решение торговых ситуаций, возникающих в процессе обслуживания покупателей. Применение статей административного права за нарушение правил торговли.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Решение торговых ситуаций.	4	
Раздел 2 Обслуживание и консультирование покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях продовольственных товаров			
Тема 2.1 Товароведная характеристика зерномучных товаров	Содержание	6	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7
	<p>1. Крупы. Мука. Пищевая ценность, ассортимент, маркировка, требование к качеству, сорта, условия хранения. Новые виды круп и их характеристика.</p> <p>2. Макаронные изделия. Пищевая ценность. Классификация, ассортимент, маркировка, требование к качеству, условия хранения макаронных изделий.</p> <p>3. Хлеб и хлебобулочные изделия, бараночные изделия, сухари Пищевая ценность, ассортимент, требование к качеству, дефекты и болезни хлеба, условия и сроки хранения. Новые виды ассортимента хлебобулочных изделий.</p> <p>4. Контрольная работа № 3. Выполнение задания в тестовой форме.</p>	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<p>1. Определение видов крупы, муки, органолептическая оценка качества крупы. Составление консультации - презентации.</p> <p>2. Определение видов и сорта макаронных изделий. Органолептическая оценка качества макаронных изделий. Расчет энергетической ценности макаронных изделий. Составление консультации -презентации.</p> <p>3. Определение видов и сорта хлебобулочных изделий. Органолептическая оценка качества Расчет энергетической ценности. Идентификация хлебобулочных изделий по контрольному числу штрихового кода.</p> <p>4. Подготовка консультации-презентации на зерномучные изделия (мука, крупа, макаронные изделия – по выбору).</p>	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	

	1. Выявить ассортимент зерномучных товаров в торговом предприятии.	4	
Тема 2.2 Товароведная характеристика вкусовых товаров	Содержание	6	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7
	1. Чай и чайные напитки. Кофе и кофейные напитки. Пищевая ценность, виды, торговые сорта. Требование к качеству, маркировка, упаковка, условия хранения.	6	
	2. Пряности. Приправы и соусы. Классификация, пищевая ценность характеристика видов, требование к качеству, упаковки, маркировки, условия и сроки хранения.		
	3. Безалкогольные напитки, минеральные воды.		
	4. Виды, ассортимент, требование к качеству, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения.		
	5. Пищевые концентраты. Классификация пищевых концентратов. Пищевая ценность, ассортимент, требование предъявляемые к качеству, условия хранения.		
6. Контрольная работа № 4. Выполнение задания в тестовой форме.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	5. Определение видов чая и чайных напитков, кофе и кофейных напитков. 6. Органолептическая оценка качества. Составление консультации - презентации. 7. Определение видов, группы пряностей, приправ и соусов. Органолептическая оценка качества. Составление консультации - презентации. 8. Составление консультации и презентации на вкусовые товары. 9. Определение видов пищевых концентратов. Органолептическая оценка качества пищевых концентратов. Составление консультации- презентации.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Подготовить презентации по теме: «Чай и чайные напитки», «Особенности применения пряностей и приправ», «Безалкогольные напитки».	4	
Тема 2.3 Товароведная характеристика плодовоовощных товаров	Содержание	6	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7
	1. Свежие овощи. Классификация овощей. Пищевая ценность. Клубнеплоды. Корнеплоды. Виды, ассортимент, требование к качеству, дефекты и болезни. 2. Капустные и луковые овощи. Томатные, тыквенные овощи. Салатно-шпинатные, пряные, десертные овощи. Пищевая ценность. Классификация, виды, требование к качеству, дефекты и болезни, условия хранения. 3. Свежие плоды. Классификация, характеристика основных видов семечковых и косточковых плодов. Пищевая ценность, ассортимент, требование к качеству. 4. Субтропические и тропические плоды: классификация, пищевая ценность, характеристика основных видов, требование к качеству, условия хранения	6	

	<p>5. Продукты переработки плодов и овощей: ассортимент, требование к качеству, дефекты, условия и сроки хранения.</p> <p>6. Контрольная работа № 5. Выполнение задания в тестовой форме.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<p>10. Определение видов и сорта свежих овощей, органолептическая оценка качества. Составление консультации - презентации.</p> <p>11. Определение видов, сорта свежих плодов, органолептическая оценка качества. Составление консультации - презентации.</p> <p>12. Определение видов, органолептическая оценка качества продуктов переработки плодов и овощей</p> <p>13. Составление презентации, консультации на плодоовощные товары.</p>	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	<p>1. Подготовка презентации по теме «Классификация плодоовощных товаров», «Ознакомление с ассортиментом фруктово-ягодных кондитерских изделий в торговом предприятии».</p>	4	
<p>Тема 2.4 Крахмал. Сахар. Мёд. Кондитерские изделия</p>	Содержание	6	<p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ПК 2.3</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 2.5</p> <p>ПК 2.6</p> <p>ПК 2.7</p>
	<p>1. Крахмал. Мед. Сахар. Пищевая ценность, виды, сорта, требование к качеству, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения.</p> <p>2. Фруктово-ягодные кондитерские изделия. Пищевая ценность, виды, сорта, требование к качеству, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения</p> <p>3. Шоколад и какао порошок. Конфетные изделия Карамель. Пищевая ценность виды, виды пищевых добавок для производства кондитерских изделий, ассортимент, требования к качеству, упаковка, условия и сроки хранения.</p> <p>4. Мучные кондитерские изделия. Восточные сладости. Ирис. Драже. Пищевая ценность, виды, ассортимент, требования к качеству, маркировка, упаковка, условия и сроки хранения.</p>	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<p>14. Определение видов шоколада, органолептическая оценка качества. Анализ соответствия маркировки требованиям НТД.</p> <p>15. Определение видов карамели, конфет органолептическая оценка качества. Составление консультации - презентации.</p> <p>16. Определение видов и органолептическая оценка качества мучных кондитерских изделий.</p>	4	

	17. Расчет калорийности. Определение содержания штрихового кода и идентификации кондитерских товара. Составление консультации. Подготовка презентации на кондитерские изделия (по выбору)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Подготовить презентацию по теме: «Крахмал. Мед. Сахар», «Фруктово-ягодные кондитерские изделия», «Шоколад и какао порошок. Конфетные изделия Карамель», «Мучные кондитерские изделия».	4	
Тема 2.5 Товароведная характеристика молочных товаров	Содержание	8	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7
	1. Молоко, сливки. Пищевая ценность. Виды, ассортимент, содержание жира, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения. Требование к качеству молочных товаров в соответствии с новыми правилами маркировки от 10.11.2017 № 102 Изменения в технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции».	8	
	2. Кисломолочные продукты. Пищевая ценность Виды, ассортимент, требование к качеству, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения.		
	3. Масло коровье. Пищевая ценность. Виды, ассортимент, содержание жира, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения Молочные консервы. Мороженое. Пищевая ценность Виды, ассортимент, требование к качеству, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения.		
4. Сыры. Пищевая ценность. Группы. Отличительные особенности, ассортимент, требование к качеству, упаковка, маркировка. Условия, сроки хранения.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	18. Определение видов ассортимента молока и кисломолочных продуктов. 19. Органолептическая оценка качества молочных товаров в соответствии с новыми правилами маркировки от 10.11.2017 № 102 Изменения в технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции».	4	
	20. Определение видов ассортимента молочных консервов. Органолептическая оценка качества молочных консервов в соответствии с новыми правилами маркировки от 10.11.2017 № 102		
	21. Изменения в технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции» 22. Определение содержания штрихового кода и идентификации молочных товаров по		

	<p>контрольному числу.</p> <p>23. Определение видов сыров Органолептическая оценка качества.</p> <p>24. Подготовка консультации – презентации на молочные товары.</p> <p>25. Анализ соблюдения условий и сроков реализации молочных товаров на предприятии работодателя (Экскурсия)</p>		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
		4	
Тема 2.6	Содержание	6	
Товароведная характеристика пищевых жиров	1. Растительное масло. Маргарин. Кулинарные жиры. Пищевая ценность. Способы очистки, виды, сорта, требование к качеству. Контрольная работа №8. Выполнение задания в тестовой форме.	6	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ПК 2.4
	26. Определение видов и органолептическая оценка качества пищевых жиров.	4	ПК 2.5
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	ПК 2.6
	1. Расшифровка маркировки и штрихового кода на растительное масло, расчет энергетической ценности	2	ПК 2.7
Тема 2.7	Содержание	8	ПК 2.1
Товароведная характеристика мяса и мясных товаров	1. Мясо домашнего скота. Мясные субпродукты Мясные полуфабрикаты Пищевая ценность, классификация, ассортимент, требование качеству, условия и сроки хранения, виды упаковки.	8	ПК 2.2
	2. Мясо домашней птицы и дичи Мясные субпродукты Мясные полуфабрикаты Пищевая ценность, классификация, ассортимент, требование качеству, условия и сроки хранения, виды упаковки		ПК 2.3
	3. Мясные полуфабрикаты. Пищевая ценность, классификация, ассортимент, требование качеству, условия и сроки хранения, виды упаковки.		ПК 2.4
	4. Вареные колбасные изделия. Пищевая ценность, виды, ассортимент, товарные сорта, требование качеству, условия и сроки хранения.		ПК 2.5
	5. Копченые колбасные изделия. Пищевая ценность, виды, ассортимент, товарные сорта, требование качеству, условия и сроки хранения.		ПК 2.6
	6. Копченые мясные продукты. Пищевая ценность, классификация, ассортимент, требование качеству, дефекты, условия и сроки хранения.		ПК 2.7
	7. Мясные консервы. Пищевая ценность, классификация, ассортимент, требование качеству, дефекты, условия и сроки хранения.		

	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	27. Определение видов мясных полуфабрикатов. Расшифровка маркировки. (Экскурсия в торговое предприятие). Подготовка отчета. 28. Определение видов и ассортимента колбас, копченых мясных продуктов. (Экскурсия в торговое предприятие) Подготовка отчета. 29. Определение видов и органолептическая оценка качества, расчет калорийности, определение содержания штрихового кода и идентификации мясных консервов. 30. Подготовка консультации – презентации на мясные товары. 31. Определение широты, полноты, глубины, устойчивости, новизны мясных товаров 32. «Анализ соблюдения условий и сроков реализации мясных товаров на предприятии работодателя (Экскурсия на предприятии)	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Подготовить презентации по теме: «Мясные полуфабрикаты», «Вареные колбасные изделия», «Копченые мясные продукты», «Мясные консервы».	4	
Тема 2.8 Товароведная характеристика яиц и яичных продуктов	Содержание	6	ПК 2.1
	1. Яйца и яичные продукты. Пищевая ценность, категории яиц, требование качеству, дефекты, упаковка, маркировка, хранение. Продукты переработки яиц. Виды. Требование к качеству, условия и сроки хранения.	6	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ПК 2.5
	33. Определение видов и ассортимента яиц. Органолептическая оценка качества.	4	ПК 2.6
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	ПК 2.7
	1. Подготовить доклад по теме: «Яйца и яичные продукты»	4	
Тема 2.9 Товароведная характеристика рыбы и рыбных товаров	Содержание	8	ПК 2.1
	1. Рыба живая, охлажденная, мороженая. Соленая, пряная, маринованная рыба. Пищевая ценность, виды, ассортимент. Требование к качеству. 2. Вяленая и сушеная рыба Копченая рыба, балычные изделия Пищевая ценность, виды, ассортимент. Требование к качеству. 3. Рыбные полуфабрикаты. Икра рыбная. Нерыбные морепродукты. Пищевая ценность, виды, ассортимент. Требование к качеству 4. Рыбные консервы и пресервы. Пищевая ценность, виды, ассортимент. Требование к качеству.	8	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	34. Распознавание ассортимента рыбных консервов. Расшифровка маркировки рыбных консервов.	6	

	<p>35. Определение качества. Распознавание дефектов. Определение содержания штрихового кода и идентификации товара.</p> <p>36. Анализ соблюдения условий и сроков реализации молочных товаров на предприятии работодателя (Экскурсия на предприятии). Составление отчета</p> <p>37. Подготовка консультации. Определение широты, полноты, глубины, устойчивости, новизны рыбных товаров.</p>		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Подготовить презентации по теме: «Ассортимент и классификация рыбы», «Рыбные полуфабрикаты», «Икра», «Нерыбные морепродукты», «Рыбные консервы и пресервы».	4	
<p>Учебная практика Виды работ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров; 2. Оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов, товарные сорта; 3. Расшифровывать содержание маркировки товаров; 4. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово – технологическом оборудовании, оформлять ценники; 5. Устанавливать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; 6. Рассчитывать энергетическую ценность продуктов; 7. Осуществлять подготовку и использовать измерительное, механическое, оборудование к работе; 8. Консультировать покупателей о свойстве и назначении товара 	252	<p>ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7</p>
<p>Производственная практика Виды работ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. 2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку. 3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров 4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов. 5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования. 	360	<p>ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7</p>

6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. 7. Изучать спрос покупателей.		
<i>Промежуточная аттестация</i>	6	
Всего	820	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Организация и технология розничной торговли», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ «Учебный магазин», оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Агапкин, А. М., Лабораторный практикум по дисциплине «Товароведение продовольственных товаров»: учебное пособие / А. М. Агапкин, Г. А. Бобожинова. — Москва: Русайнс, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4365-9873-4. — URL: <https://book.ru/book/944885> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст: электронный.

2. Ашряпова, А. Х., Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Лабораторный практикум: учебно-практическое пособие / А. Х. Ашряпова. — Москва: КноРус, 2023. — 225 с. — ISBN 978-5-406-11095-9. — URL: <https://book.ru/book/947530> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст: электронный.

3. Моисеенко, Н. С., Основы товароведения: учебник / Н. С. Моисеенко. — Москва: КноРус, 2023. — 413 с. — ISBN 978-5-406-11769-9. — URL: <https://book.ru/book/949619> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст: электронный.

4. Рыжиков, С. Н. Товароведение продовольственных товаров: учебное пособие / С. Н. Рыжиков. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 347 с. — ISBN 978-5-222-32937-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148827> (дата обращения: 27.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров индустрии гостеприимства. : учебное пособие / Т. В. Барт, Ю. О. Иванова, К. К. Поздняков [и др.] ; под ред. М. Л. Гунаре, В. В. Григорьевой, А. В. Аверина. — Москва: КноРус, 2021. — 278 с. — ISBN 978-5-406-07032-1. — URL: <https://book.ru/book/940420> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст: электронный.

6. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513173>

7. Бузукова, Е. А. Управление ассортиментом и основы категорийного менеджмента: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Бузукова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15602-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520552>

8. Васюкова, А. Т. Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15135-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519920>

9. Васюкова, А. Т. Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15144-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520282>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Криштафович В.И., Криштафович Д.В. Теоретические основы товароведения (СПО) + Приложение: Тесты — Москва: КноРус, 2018.
2. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами - М.: Академия, 2015.
3. Коник Н.В. Товароведение продовольственных товаров. Учебное пособие. - М.: Альфа –М: ИНФРА – М, 2010

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹⁰
ПК 2.1.	-выполняет приемку товаров по количеству и качеству в соответствии с требованиями Инструкций П- 6, П - 7; - обосновывает использование сопроводительных документов на поступившие товары; -заполняет сопроводительные документы в соответствии с требованиями НТД; -соблюдает сроки приемки товаров в соответствии с инструкциями П-6, П-7	Тесты Практическая работа
ПК 2.2.	- выполняет подготовку продовольственных товаров в соответствии с требованиями Правила торговли; -выполняет размещение и выкладку продовольственных товаров в соответствии с требованиями Правила торговли; - размещает и выкладывает продовольственные товары в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.	Тесты Практическая работа
ПК 2.3.	- соответствовать требованиям стандарта; -распознает группы, подгруппы и виды продовольственных товаров в соответствии с классификацией продовольственных товаров и НТД; -соответствует определению пищевой ценности продуктов по составу данным на маркировке товара; - соответствует определению качества и выявления дефектов различных групп продовольственных товаров требованиям нормативной документации; - соответствует консультированию покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров предложенному алгоритму;	Тесты Практическая работа

¹⁰ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	<ul style="list-style-type: none"> -решает сложившиеся ситуации при обслуживании покупателей в соответствии с правилами торговли и Законом РФ «О защите прав потребителей»; - соответствует соблюдению правил продажи отдельных видов товаров правилам торговли и Закону РФ «О защите прав потребителей»; -соблюдает сроки годности и реализацию товаров требованиям НТД; 	
ПК 2.4.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствует качеству товаров требованиям стандарта и Правилам торговли; -устанавливает соответствие условий хранения товаров требуемому режиму; -определяет по маркировке сроков годности и сроков хранения реализуемых товаров в соответствии с понятийной терминологией. 	Тесты Практическая работа
ПК 2.5.	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдает правила продажи отдельных видов товаров. 	Тесты Практическая работа
ПК 2.6.	<ul style="list-style-type: none"> -выполняет операции по сохранности товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативно технической документации; -оформляет правильно договора о материальной ответственности; -оформляет сопроводительные документы, товарного отчета; -соблюдает правила и порядок проведения инвентаризации. 	Тесты Практическая работа
ПК 2.7.	<ul style="list-style-type: none"> -соответствует выбору методов исследования покупательского спроса условиям профессиональной задачи; -соответствует результатам исследования покупательского спроса условиям профессиональной задачи. 	Тесты Практическая работа

Приложение 1.3
к ПОП-П по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С
ПОКУПАТЕЛЯМИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ 03.Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	7
2.1. Трудоемкость освоения модуля	7
2.2. Структура профессионального модуля	8
2.3. Содержание профессионального модуля	9
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	22
.....	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации профессионального модуля	23
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	23
3.2. Учебно-методическое обеспечение	23
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	24

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С
ПОКУПАТЕЛЯМИ»**

1.5. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.6. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 3.1	осуществлять подготовку ККТ различных видов;	документы, регламентирующие применение ККТ;	эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;
	работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;	правила расчетов и обслуживания покупателей;	
	устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;	типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;	
	распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;	классификацию устройства ККТ;	
	осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;	основные режимы ККТ;	
	оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;	особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств,	

¹¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;	
		правила оформления документов по кассовым операциям	
ПК 3.2	осуществлять подготовку ККТ различных видов;	документы, регламентирующие применение ККТ;	эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;
	работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;	правила расчетов и обслуживания покупателей;	
	устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;	типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;	
	распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;	классификацию устройства ККТ;	
	осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;	основные режимы ККТ;	
	оформлять документы по кассовым операциям;	особенности технического обслуживания ККТ;	
	соблюдать правила техники безопасности;	признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;	
		правила оформления документов по кассовым операциям.	
ПК 3.3.	осуществлять подготовку ККТ различных видов;	документы, регламентирующие применение ККТ;	эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;
	работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;	правила расчетов и обслуживания покупателей;	
	устранять мелкие неисправности при работе на	типовые правила обслуживания эксплуатации	

	ККТ;	ККТ и правила регистрации;	
	распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;	классификацию устройства ККТ;	
	осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;	основные режимы ККТ;	
	оформлять документы по кассовым операциям;	особенности технического обслуживания ККТ;	
	соблюдать правила техники безопасности;	признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;	
		правила оформления документов по кассовым операциям.	
ПК 3.4	осуществлять подготовку ККТ различных видов;	документы, регламентирующие применение ККТ;	эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;
	работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;	правила расчетов и обслуживания покупателей;	
	устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;	типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;	
	распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;	классификацию устройства ККТ;	
	осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;	основные режимы ККТ;	
	оформлять документы по кассовым операциям;	особенности технического обслуживания ККТ;	
	соблюдать правила техники безопасности;	признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;	

	осуществлять подготовку ККТ различных видов;	правила оформления документов по кассовым операциям.	
ПК 3.5.	осуществлять подготовку ККТ различных видов;	документы, регламентирующие применение ККТ;	эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;
	работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;	правила расчетов и обслуживания покупателей;	
	устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;	типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;	
	распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;	классификацию устройства ККТ;	
	осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;	основные режимы ККТ;	
	оформлять документы по кассовым операциям;	особенности технического обслуживания ККТ;	
	соблюдать правила техники безопасности;	признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;	
	осуществлять подготовку ККТ различных видов;	правила оформления документов по кассовым операциям.	
	работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;	документы, регламентирующие применение ККТ;	
	устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;	правила расчетов и обслуживания покупателей;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ¹²	40	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	20	-
Практика, в т.ч.:	324	324
учебная	108	108
производственная	216	216
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 02.01 в форме экзамена</i>	6	-
Всего	384	344

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:				Учебная практика	Производственная практика
				Учебные занятия ¹³	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹⁴			
=1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	МДК 03.01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	60	20	40	20	-	20		
	Учебная практика	108	108					108	
	Производственная практика	216	216						216
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	384	344	40	20	-	20	108	216

¹² Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

¹³ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

¹⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

	<p>взвешивания.</p> <p>Автоматические и полуавтоматические весы для фасовки различных групп товаров, назначение, устройство и принцип работы, правила взвешивания. Оптическое и электронное весоизмерительное оборудование: типы, назначение, устройство и принцип работы, правила взвешивания.</p> <p>Весовые чекопечатающие комплексы: назначение, устройство и правила взвешивания. Технические требования, предъявляемые к оборудованию.</p> <p>Нормативно-технологическая документация по техническому обслуживанию оборудования.</p> <p>5. Измельчительно - режущее и фасовочно - упаковочное оборудование Классификация, назначение, виды оборудования. Правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации измельчительно-режущего и фасовочно-упаковочного оборудования</p> <p>6. Торговые автоматы Классификация торговых автоматов, основные узлы и механизмы, назначение, устройство, принципы действия.</p> <p>7. Холодильное оборудование Торговое холодильное оборудование, его классификация. Типы холодильного оборудования, краткая характеристика. Правила эксплуатации холодильного оборудования и уход за ним. Правила техники безопасности труда при работе с холодильным оборудованием.</p> <p>8. Подъемно-транспортное оборудование Подъемно- транспортное оборудования в торговле, классификация, основные виды. Средства малой механизации: виды, назначение, устройство. Погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, их характеристика. Механизация торгово-технологического процесса на торговом предприятии.</p> <p>9. Правила эксплуатации и техники безопасности при погрузочно- разгрузочных работах.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение видов торгового оборудования и инвентаря в торговом предприятии и соблюдение правил их безопасной эксплуатации. 2. Подготовка весоизмерительного оборудования (весов настольных циферблатных) к работе, взвешивание и определение веса товара. 3. Подготовка к работе товарных весов, взвешивание и определение веса товара. 	4	

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Подготовка к работе весов автоматических и полуавтоматических, взвешивание и определение веса товара. 5. Подготовка к работе весов электронных ШТРИХ МПЗ, взвешивание и определение веса товара. 6. Верификация алгоритма подготовки к работе весоизмерительного оборудования типа: РНЗЦ13У, РН6Ц13У, товарных и электронных весов ШТРИХ МП 3, взвешивание и определение веса товара. 7. Определение видов измельчительно-режущего, фасовочно-упаковочного и холодильного оборудования и соблюдение правил их безопасной эксплуатации в торговом предприятии. 		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Производственный травматизм в торговых предприятиях.- Электронная презентация. Составление алгоритма действий сотрудника при выявлении случая производственного травматизма 2. Подготовка к выполнению заданий в тестовой форме 3. «Анализ используемых видов немеханического оборудования и торгового инвентаря в торговом предприятии» Экскурсия в магазин, оформление творческого отчета 4. Подготовка сообщения, электронной презентации в соответствии с темами Раздела 1. 5. «Анализ используемых видов измельчительно-режущего, фасовочно-упаковочного и холодильного оборудования в торговом предприятии» 	6	
Раздел 2. Назначение и устройство контрольно-кассовых машин			
Тема 2.1. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнение расчетных операций с покупателями	Содержание	4	ПК 3.1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные нормативные документы, регламентирующие использование ККТ. Применение контрольно-кассовых машин в торговом процессе в соответствии с Законом РФ 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) 2. Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике. Преимущества расчетов с помощью контрольно-кассовой техники. 3. Инвентарь контролера – кассира, противопожарный инвентарь. 	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление алгоритма расчетов с покупателями в соответствии с требованиями Закона РФ 54-ФЗ. 	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	

	8. Составление алгоритма расчетов с покупателями в соответствии с требованиями Закона РФ 54-ФЗ.	4	
Тема 2.2. Назначение и устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации	Содержание	6	
	<p>1. Классификация контрольно-кассовой техники. Основные устройства контрольно-кассовой техники и их характеристика Типовые правила обслуживания эксплуатации контрольно-кассовой техники и правила регистрации. Особенности технического обслуживания контрольно-кассовой техники.</p> <p>2. Порядок работы на контрольно-кассовой технике различных видов. Обязательные операции, выполняемые всеми кассовыми машинами. Дополнительные возможности контрольно-кассовых машин. Контрольная работа № 6 выполнение задания в тестовой форме</p> <p>3. Кассовый POS терминал. Принцип работы кассовых POS терминалов. Кассовые программы.</p> <p>4. Кассовый POS терминал IBM-4614., ATOL Клавиатура кассового POS терминала. Режим «Регистрация». Режим «Продажа». Режим «Платеж». Режим «Сброс чека». Режим «Повтор чека». Режим «Товарный отчет».</p> <p>5. Режим «Калькулятор». Режим «Возврат». Режим «Конец работы».</p> <p>6. Контрольно-кассовая машина «Дримкас Ф» Назначение, устройство, технические характеристики. Программно- аппаратные средства системного блока. Маркировка, перечень расходных материалов, эксплуатационные ограничения Порядок работы на ККМ «Дримкас-Ф», преимущества использования онлайн-кассы. Работа ККМ с техническими средствами контроля налоговых органов. Условия блокировки ККМ, условия эксплуатации. Проверка исправности ККМ. Назначение, устройство и технические характеристики контрольно-кассовой технике: Атол 91Ф, Эвотор . Подготовка, порядок работы и окончание работы на ККТ Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги. Сканеры для штрих-кодовой технологии: назначение, устройство, виды. Способы печати штриховых кодов. Цифровое содержание штрихкода. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков.</p>	6	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.5

<p>Степени защиты банкнот Банка России. Основные признаки подлинности банкнот Работа кассира с банкнотами. Монеты и их особенности. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета</p>		
<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	6	
<p>9. Определение основных устройств контрольно-кассовой техники 10. Подготовка к работе и работа на кассовом POS терминале типа IBM-4614, соблюдая правила техники безопасности. 11. Выбивание различных видов чеков и устранение простейших неисправностей в процессе работы и осуществлять заключительные операции при работе на кассовом POS терминале 12. Осуществлять подготовку к работе и работа на контрольно-кассовой машине «Дримкас Ф», соблюдая правила техники безопасности. 13. Выбивание различных видов чеков и устранение простейших неисправностей в процессе работы и осуществлять заключительные операции при работе на контрольно-кассовой машине «Дримкас Ф». Расчет штрихкодов товаров и проверка их подлинности. 14. Осуществлять подготовку к работе и работа на контрольно-кассовой машине Атол 91Ф, Эвотор, соблюдая правила техники безопасности. 15. Порядок работы на ККМ «Дримкас-Ф», преимущества использования онлайн-кассы. Работа ККМ с техническими средствами контроля налоговых органов. Условия блокировки ККМ, условия эксплуатации. Проверка исправности ККМ 16. Назначение, устройство и технические характеристики контрольно-кассовой технике: Атол 91Ф, Эвотор. Подготовка, порядок работы и окончание работы на ККТ. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги. Расчет штрихкодов товаров и проверка их подлинности. 17. Определение платежеспособности государственных денежных знаков. 18. Решение ситуационных задач 19. Конкурс «Лучший кассир на контрольно – кассовой машине» «Дримкас Ф» Атол 91Ф, Эвотор.</p>	6	
<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>	6	
<p>1. Изучение документов, регламентирующих применение ККТ. 2. Приказ Министерства промышленности и энергетики РФ №351от 05.09.2007г. «Об утверждении образца марки-пломбы контрольно-кассовой техники», подготовка</p>	6	

	<p>сообщения. Приказ Минфина РФ от 17.10.2011 N 132н "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.01.2012 N 22921)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Подготовка электронной презентации, сообщения, реферата по теме 4. «Просмотровые настольные приборы» 5. Проверка качества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки. 6. Расчет штрихкода стандартов EAN 13 и EAN 8, анализ маркировки и упаковки товаров 7. Решение ситуационных задач «Правила обслуживания покупателей » в соответствии с алгоритмом расчета на контрольно-кассовой технике. 		
Раздел 3. Документальное оформление кассовых операций			
Тема 3.1.	Содержание	4	ПК3.1 ПК3.2 ПК3.4
Учет движения денежных средств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Материальная ответственность в торговле. 2. Понятие материальной ответственности, основные признаки материальной ответственности. Договор материальной ответственности, формы материальной ответственности. 3. Кассовая и отчетная документация. 4. Назначение и классификация документов, требования, предъявляемые к их оформлению. Правила хранения кассовой документации 5. Продажа товаров за наличный расчет. 6. Оформление книги кассира-операциониста. Определение торговой выручки за день. Прием наличных денег главной кассой. 	4	
В том числе практических и лабораторных занятий		6	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление договора материальной ответственности, определение размера 2. ущерба при коллективной форме материальной ответственности. Оформление доверенности. 3. Оформление журнала кассира-операциониста. Оформление приходного и 4. расходного кассового ордера. Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам. 5. Оформление акта о проверке наличных денежных средств кассы. Составление кассового отчета. Оформление справки отчета кассира- операциониста. 6. Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы. 		6	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка электронной презентации, сообщения по теме «Способы охраны товарно-материальных ценностей», «Типы противокражных систем» 2. Выполнение практических заданий по документальному оформлению кассовых операций. 3. Подготовка и представление сообщения по теме: Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета (пластиковые карты и др.). 4. Подготовка электронной презентации, сообщения по теме «Безналичные формы расчета.» и «Расчеты через платежные услуги ПЛУ.» 	4	
Учебная практика Виды работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов; 2. Работать на ККТ различных видов, в т.ч., на компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах; 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; 4. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; 5. Осуществлять заключительные операции при работе а ККТ; 6. Оформлять документы по кассовым операциям; 7. Соблюдать правила по технике безопасности. 	108	ПК3.1 ПК3.2 , ПК 3.3, ПК3.4, ПК 3.5
Производственная практика Виды работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. 3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. 4. Оформлять документы по кассовым операциям. 5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. 	216	ПК3.1 ПК3.2 , ПК 3.3, ПК3.4, ПК 3.5
Промежуточная аттестация		6	
Всего		384	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Организация и технология розничной торговли», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ «Учебный магазин», оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций. - М.: ИЦ Академия, 2019, <http://book.ru/> - электронная библиотека

2. Иванов, Г. Г., Организация торговли (торговой деятельности): учебник / Г. Г. Иванов. — Москва: КноРус, 2023. — 222 с. — ISBN 978-5-406-11814-6. — URL: <https://book.ru/book/949672> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст: электронный.

3. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16326-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530813>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Парфентьева, Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для нач. проф. образования/ Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

2. Никитченко, Л.И. Контрольно-кассовые машины: учебное пособие для нач. проф. образования/ Л.И. Никитченко. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

3. Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования -2- е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2015, <http://book.ru/> - электронная библиотека.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹⁵
ПК 3.1	-выполняет операции при эксплуатации ККМ в соответствии нормативно- правовой базы охраны труда и техники безопасности; - выполняет порядок регистрации ККМ в налоговой инспекции, в соответствии с документами, регламентирующими применение ККМ; - выполняет операции при эксплуатации ККМ в соответствии с типовыми правилами эксплуатации; - выполняет расчетные операции в соответствии с положением о регистрации и применении ККТ технике.	Тесты Практическая работа
ПК 3.2	- выполняет соответствие банкнот банка России признакам подлинности; -определяет признаки платежеспособности государственных денежных знаков в соответствии с правилами Банка РФ.	Тесты Практическая работа
ПК 3.3	-оформляет правильно документы, регламентирующие применение ККТ; - оформляет кассовые операции в соответствии установленным требованиям; -соблюдает последовательность работы с документами;	Тесты Практическая работа
ПК 3.4	-рассчитывает штрихкоды проведение в соответствии с алгоритмом расчета; -считывает штриховой код и определяет количество товаров и правильность цен в соответствии с алгоритмом работы POS –системы; - проверяет качество упаковки и наличие маркировки в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 3.5	-применяет систему защиты в торговых предприятиях; -выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией; -соблюдает нормы профессиональной этики в общении с коллегами, руководством и потребителями; -соответствие условий и сроков хранения кассовой документации требованиям налоговых органов; -соблюдает последовательность работы с документами в соответствии с алгоритмом.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный

¹⁵ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ПОРТЬЕ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 04 Выполнение работ по профессии портье»

код и наименование модуля

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессиям портье». Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹⁶: ОК 01-07, ПК 3.1-3.5

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	приемы структурирования информации	

¹⁶ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	получаемую информацию, оформлять результаты поиска		
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	правила разработки презентации	
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основные этапы разработки и реализации проекта	
	определять источники достоверной правовой информации		
	составлять различные правовые документы		
	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать		
оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта			
ОК. 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов	-
	проявлять толерантность в рабочем	правила построения	

	коллективе	устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции	-
	демонстрировать осознанное поведение	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
	описывать значимость своей профессии	значимость профессиональной деятельности по профессии	
	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	-
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения	
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	принципы бережливого производства	
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	-
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных	

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	предложений на профессиональные темы	
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	
		правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.1	Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения	Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
	Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов	Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения	Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством
	Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме	Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения	
	Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения	Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме	
	Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения	Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения	
		Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения	
	Основы этики, этикета и		

		психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения	
		Требования охраны труда	
		Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	
		Правила антитеррористической безопасности и безопасности госте	
ПК 4.2	Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения	Выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения
	Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме	Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения	Прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения
	Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения	Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме	Прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения
	Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	Правила регистрации и размещения гостей в гостиницах и иных средствах размещения	Внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения	Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного
	Требования охраны		

		труда	комплекса или иного средства размещения
		Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	
		Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей	
ПК 4.3	Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения	Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения
	Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения	Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации, размещения и выезда российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Требования охраны труда Основы охраны здоровья, санитарии и	Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения

		гигиены	
		Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 4.1 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения	<i>Знания:</i> Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения	Коммуникация и кооперация в цифровой среде	4	По запросу работодателя ООО «ВК «Манжерок»
			Законодательное и нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности	4	
		Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения	Саморазвитие в условиях неопределенности	6	
			Делопроизводство	10	
		Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения	Креативное мышление	10	
			Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме	Управление информацией и данными	
		Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения	Основы документационного обеспечения деятельности	6	
			Правила бронирования	Сущность, функции и структура общения. Коммуникативная сторона общения	
Критическое мышление в цифровой среде	4				

	номеров в гостиницах и иных средствах размещения		
	Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения	Нравственно-психологические особенности спора. Деловые беседы	4
		Психология коллектива. Этикет телефонных переговоров	6
		Имидж. Стресс и стрессовые ситуации	8
	Требования охраны труда	Требования охраны труда в аварийных ситуациях.	8
	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте.	4
	Правила антитеррористической безопасности и безопасности госте		
	<i>Умения:</i> Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	Прием, регистрация и размещение гостей	10
	Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов	Организация работы службы приема и размещения Саморазвитие в условиях неопределенности	6
			4
	Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме	Делопроизводство	10
	Оказывать помощь гостям в	Охрана труда и техника	2

		чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения	безопасности на рабочем месте			
		Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения	Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей	10		
2	ПК 4.2 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	<i>Знания:</i> Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения	Законодательное и нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности	2		
		Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения	Принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы	4		
		Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме	Управление информацией и данными	6		
			Делопроизводство	4		
		Правила регистрации и размещения гостей в гостиницах и иных средствах размещения	Критическое мышление в цифровой среде	4		
		Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения	Коммуникация и кооперация в цифровой среде	2		
		Требования охраны труда				
		Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены				
		Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей	Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте	2		

		<p><i>Умения:</i> Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>	<p>Прием, регистрация и размещение гостей</p>	10	
		<p>Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</p>	<p>Саморазвитие в условиях неопределенности</p>	4	
		<p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>	<p>Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте.</p>	2	
		<p>Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>	<p>Управление информацией и данными</p>	4	
			<p>Законодательное и нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности</p>	4	
3	ПК 4.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p><i>Знания:</i> Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения</p>			
		<p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p>	<p>Организация ночного аудита</p>	20	
		<p>Правила регистрации, размещения и выезда российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>	<p>Основы документационного обеспечения деятельности</p>	2	
		<p>Правила проведения</p>	<p>Креативное мышление</p>	10	
			<p>Коммуникация и</p>		

		расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме	кооперация в цифровой среде	2	
		Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения			
		Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	Основы документационного обеспечения деятельности	2	
		Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения	Конфликтные ситуации	8	
		Требования охраны труда	Требования охраны труда в аварийных ситуациях. Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте	4	
		Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены		2	
		Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей			
		<i>Умения:</i> Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме	Делопроизводство	4	
		Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения	Внутренние документы, регламентирующие деятельность приемщика пункта проката	4	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ¹⁷	324	216
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	108	-
Практика, в т.ч.:	-	-
учебная	-	-
производственная	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 в форме тестирования МДК 04.02 в форме выполнения практического задания УП - ПП - ПМ 03 в форме экзамена	8	-
Всего	332	216

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:		Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹⁹	Учебная практика	Производственная практика
				Учебные занятия ¹⁸					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Раздел 1 Основы цифровой компетентности	54	36	54	36	-	18	-	-
	Раздел 2 Выполнение работ по профессии портье	270	180	270	180	-	90	-	-
	Учебная практика	-	-	-	-	-	-	-	-
	Производственная практика	-	-	-	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	8	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	332	216	324	216	-	108	-	-

¹⁷ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

¹⁸ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

¹⁹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. Основы цифровой компетентности		54	ОК 01-09 ПК 4.1-ПК -4.3
МДК 03.01 Основы цифровой компетентности		54	
Тема 1.1. Коммуникация и кооперация в цифровой среде	Содержание	10	ОК 01-09 ПК 4.1-ПК -4.3
	Современная Интернет-информация.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1.Технологии обмена информацией и организации совместной работы. Новые модели организации труда (коворкинги, удалённые офисы, распределённые проектные команды, фриланс, краудсорсинг). Деловой и сетевой этикет. Интернет-безопасность.	6	
	2.Электронное правительство Задачи электронного правительства. Основные цели электронного правительства. Сферы взаимодействия. Электронные ресурсы в профессиональной деятельности.		
	3.Работа в электронных документах		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по темам: - навыки общения (communication skills), создания и развития сообществ (networking skills), развития отношений со стейкхолдерами; - электронная почта, социальные сети, блоги, мессенджеры, RSS-канал, подкасты, виртуальные миры, Интернет-порталы, botnet – технологии; - онлайн-приложения и их классификации; - электронный документооборот, сервисы для совместной работы, электронные рассылки, подписка; - электронные библиотеки, фотохостинги, видеохостинги	4 4	

Тема 1.2. Саморазвитие в условиях неопределенности	Содержание	10	ОК 01-09 ПК 4.1-ПК -4.3
	Работа с информацией, как способ личностного развития. Здоровье и благополучие человека, как ключевое условие саморазвития. Цифровые средства достижения образовательных целей, образовательные платформы.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	4. Средства поиска контента для саморазвития в цифровой среде, использование государственных и частных цифровых услуг в сфере образования.	6	
	5. Цифровые образовательные ресурсы и инструменты (электронные библиотеки, дистанционное обучение и др.)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками.	4	
Тема 1.3. . Креативное мышление	Содержание	10	ОК 01-09 ПК 4.1-ПК -4.3
	Создание и развитие цифрового контента. Креативное применение цифровых технологий.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	6. Разработка и представление проекта с помощью цифровых инструментов	8	
	7. Продвижение проекта с помощью цифровых инструментов.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Сообщение, доклады по теме «Авторские права и лицензии, законодательство об авторском праве, технические средства защиты авторских прав»	2	
Тема 1.4. Управление информацией и данными	Содержание	12	ОК 01-09 ПК 4.1-ПК -4.3
	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации»	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	8.Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации», основные положения государственной политики по развитию и использованию сети	4	

	Интернет в РФ. Управление данными: просмотр, поиск и фильтрация данных, информации и цифрового контента. Управление информацией: взаимодействие посредством цифровых технологий. Защита информации и данных на различных устройствах.		
	9. Создание видеоконференции	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	Обзор приложений FaceTime, Viber, WhatsApp, ВК, Сферум Подготовка сообщений, рефератов, докладов: Типы компьютерной коммуникации: одновременной коммуникации (чаты, игры, аудио- видеоконференции в режиме онлайн), последовательной коммуникации (электронная почта), облачные архивы, традиционные СМИ в Интернет (сайты, блоги или группы)	6	
Тема 1.5. Критическое мышление в цифровой среде	Содержание	12	
	Оценка данных, информации и цифрового контента.	-	ОК 01-09 ПК 4.1-ПК -4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	10.«Интернет вещей» (Internet of Things, IoT), надёжные источники информации, краудсорсинг, информационные системы общего пользования	8	
	11. Методы и инструменты оценки информации: фактчекинг, авторские лицензии (Creative Commons), плагины браузеров для проверки достоверности контента в сети (WOT: Web of Trust)		
	12. Исследование Краудсорсинг-платформ		
	13. Платежные системы электронной коммерции		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	4	
Подготовка к дифференцированному зачету. Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками.	4		
Промежуточная аттестация по Раздел 1 (тестирование)		2	
РАЗДЕЛ 2. Организация и технология работы по профессии портье		270	
МДК 03.02 Выполнение работ по профессии портье		86	

Раздел 1 Организация и технология работы по профессии портье		62	
Тема 1.1. Сущность, функции и структура общения. Коммуникативная сторона общения	Содержание	-	ОК 01-09 ПК 4.1-ПК -4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Сущность, функции и структуры общения. Виды и формы делового общения. Особенности коммуникативной стороны общения. Отработка методики стилей общения. Разработка невербального общения. Внедрение культуры речевого общения.	10	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	Подготовка публичных выступлений.	6	
Тема .2. Нравственно-психологические особенности спора. Деловые беседы	Содержание	10	ОК 01-09 ПК 4.1-ПК -4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Средства и методы формирования нравственно-психологических особенностей спора		
	2. Виды психологических механизмов влияния на партнера		
	3. Научно-практические подходы культуры слушания партнера.		
	4. Способы борьбы преодоления барьеров в общении.		
	5. Основные этапы деловых бесед.		
	6. Основные виды деловых переговоров.		
	7. Правила этики делового общения.		
В том числе самостоятельная работа обучающихся	6		
	Подготовка деловых выступлений.	6	
Тема 1.3. Психология коллектива. Этикет телефонных переговоров	Содержание	10	ОК 01-09 ПК 4.1-ПК -4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	8. Разработка плана «Психологического климата» в коллективе.		
	9. Изучение особенностей общения в коллективе «по горизонтали».		
	10.Изучение особенностей общения «по вертикали».		
	11.Изучение стилей конфликтов в деловой среде, их типология. Разрешение конфликтов		
	12.Изучение правил этикета телефонных переговоров		

	13.Изучение основных видов культуры деловой переписки.		
	14.Разработка методов приема и общения с посетителями.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Изучение методов приема и общения с посетителями	4	
Тема 1.4. Имидж. Стресс и стрессовые ситуации	Содержание	10	ОК 01-09 ПК 4.1-ПК -4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	15. Разработка пошагового плана создания имиджа.		
	16. Изучение ораторского искусства и самопрезентации.		
	17. Безупречная внешность персонала-ключ к успеху.		
	18. Изучение способов работы со стрессом и стрессовых ситуаций.		
	19. Изучение способов и приемов эмоциональной саморегуляции.		
	20. Деловые переговоры. Особенности общения в коллективе «по горизонтали», «по вертикали». Этикет телефонных переговоров.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	6	
Изучение способов и приемов эмоциональной саморегуляции.	6		
Раздел 2. Охрана труда		26	
Тема 2.1. Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте.	Содержание	10	ОК 01-09 ПК 4.1-ПК -4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	21.Разработка и внедрение плана охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.		
	22. Пожарная безопасность. Антитеррор		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Требования охраны труда в аварийных	Содержание	10	ОК 01-09 ПК 4.1-ПК -4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	23. Изучение инструкций по охране труда, требований в		

ситуациях.	аварийных ситуациях		
	24. Решение ситуационных задач (кейсов), связанных с охраной труда в офисе. Отработка определенных ситуаций (кейсов), связанных с аварийными ситуациями.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	Составление инструкций по охране труда	6	
Раздел 3. Нормативно - правовое обеспечение профессиональной деятельности		26	
Тема 3.1. Законодательное и нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание	14	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	ОК 01-09 ПК 4.1-ПК -4.3
	25.Изучение структуры системы законодательных актов и нормативных документов, регулирующие гостиничную деятельность.		
	26.Изучение порядка системы добровольной и обязательной сертификации гостиничных услуг.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	Доклад по теме (по выбору): Сертификации гостиничных услуг: понятие, виды, порядок.	6	
Тема 3.2. Основы документационного обеспечения деятельности	Содержание	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	ОК 01-09 ПК 4.1-ПК -4.3
	27. Изучение стандартов, норм и правил ведения гостиничной документации.		
	28. Оформление основных видов управленческих документов.		
	29. Система сертификации услуг гостиниц		
	30. Стандарты, нормы и правила ведения гостиничной документации		
	31. Правила оформления реквизитов документов.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Технология приема, регистрации и выписки гостей		160	
Тема 4.1.	Содержание	14	

Организация работы службы приема и размещения	В том числе практических и лабораторных занятий	14	ОК 01-09 ПК 4.1-ПК -4.3
	1. Изучение стандартного оборудования службы приема и размещения.		
	2. Выполнение организации работы службы приема и размещения гостей.		
	3. Порядок технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей.		
	4. Отработка видов проведения инструктажа для персонала службы приема и размещения.		
	5. Изучение основных правил хранения и выдачи ключей.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	12	
Анализ Порядка и технологий обслуживания гостиниц в городе	12		
Тема 4.2. Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей	Содержание	18	ОК 01-09 ПК 4.1-ПК -4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	32. Изучение особенностей предоставления и характеристика основных и дополнительных гостиничных услуг.		
	33. Способы предоставления услуги питания в гостиницах.		
	34. Составление и оформление плана-меню, сырьевой ведомости.		
	35. Обслуживание в номерах гостиниц, отелей: система room-service.		
	36. Дополнительные услуги		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	12	
	Анализ видов дополнительных услуг, предоставляемых в гостинице	6	
	Анализ способов предоставления услуги питания в гостиницах	6	
Тема 4.3. Прием, регистрация и размещение гостей	Содержание	16	ОК 01-09 ПК 4.1-ПК -4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	37. Категории гостей (повторные гости, бизнесмены и командированные, семьи, VIP гости, молодожены, студенты, учащиеся, спортсмены, гости с физическими и умственными		

	ограничениями).		
	38. Особенности приема, регистрации и размещения VIP гостей.		
	39. Перечень необходимой документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров.		
	40. Порядок встречи, приёма, регистрации и размещения гостей.		
	41. Назначение номера, поселение в номер клиента гостиницы.		
	42. Процедура выдачи ключей.		
	43. Организация хранения личных вещей в гостинице.		
	44. Средства имущественной безопасности клиентов (камера хранения, депозитные ячейки, индивидуальные электронные сейфы)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	10	
	Индивидуальный проект по теме (по выбору): Порядок встречи, приёма, регистрации и размещения гостей.	10	
Тема 4.4. Принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы	Содержание	14	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	ОК 01-09 ПК 4.1-ПК -4.3
	45. Изучение принципов взаимодействия службы приема и размещения со службой бронирования, с административно-хозяйственной службой, со службой питания, службой безопасности, бухгалтерией.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Решение ситуационных задач	4	
Тема 4.5. Конфликтные ситуации	Содержание	18	ОК 01-09 ПК 4.1-ПК -4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	46. Правила поведения в конфликтных ситуациях.		
	47. Правила работы с возражениями гостей.		
	48. Использование методов контроля для повышения качества гостиничных услуг		

	49. Разработка рекомендаций по совершенствованию управления персоналом.		
	50. Отзывы гостей о пребывании в отеле как эффективный метод оценки качества обслуживания.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	12	
	Разработка рекомендаций по совершенствованию управления персоналом.	6	
	Анализ Правил работы с возражениями гостей.	6	
Тема 4.6. Организация ночного аудита	Содержание	12	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	ОК 01-09 ПК 4.1-ПК -4.3
	1. Служба ночного аудита: назначение и основные функции.		
	2. Функции службы ночного портье.		
	3. Правила выполнения ночного аудита.		
	4. Разработка листа заданий на ночную смену администратора гостиницы		
	5. Проверка тарифов, счетов журналов регистрации и других форм первичного учёта и первичной документации		
6.Разговор: понятие, особенности			
1. Разговор по телефону: гость спрашивает номер факса отеля, чтобы отправить запрос о наличии номеров и цен.			
2. Разговор по телефону: представитель корпоративной компании задает администратору вопросы про отель (месторасположение и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно).			
3. Разговор по телефону: супруга постоянного гостя и просит соединить с номером, в котором живет ее муж. Но сам гость просил его ни с кем не соединять и не беспокоить.			
4. Разговор по телефону: необходимо забронировать стол на четверых взрослых и одного ребенка (не гости отеля) в ресторане этим вечером на 21:00 (информация о типе меню, цены, специальные предложения дня и время работы).			
5. Разговор по телефону: представитель компании просит соединить с отделом продаж для бронирования конференц-зала и			

	<p>проведение конференции в гостинице.</p> <p>6. Прием и оформление прямого бронирования: одноместный номер, тип питания – завтрак.</p> <p>7. Прием и оформление бронирования от туристического агентства: 1 комната на двоих с одной кроватью, также нужна дополнительная кроватка (ребенок 3 года) с (даты), тип питания (завтрак, обед, ужин)</p> <p>8. Прием и оформление бронирования от компании: одна комната на двоих с отдельными кроватями, (даты), тип питания (завтрак и ужин).</p> <p>9. Подготовка к заезду на текущий день</p> <p>10. Прием, регистрация и размещение гостей в отеле по индивидуальному</p>		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	10	
	Индивидуальный проект на тему (по выбору): Правила выполнения ночного аудита. Правила подготовки к заезду гостей.	10	
	Промежуточная аттестация (экзамен по ПМ 03)	8	
	Всего	332	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерская(ие) Администрирование отеля в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.
Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Сулейманов, М.Д. Цифровая грамотность / М.Д. Сулейманов, Н.С. Бардыго М.:Креативная экономика, 2019. – 324 с. – ISBN: 978-5-91292-273-2
2. Носова, С. С. Цифровая экономика: учебник/ С.С. Носова, А.Н. Норкина, А.В. Путилов - Издательство: Кнорус, 2022 г. 304 с. - ISBN: 978-5-406-09339-9
3. Кондаков, А.М. Разработка базовой модели компетенций цифровой экономики. [Электронный ресурс] – Режим доступа. - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/upload/medialibrary/908/%D0%9E%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%20%D0%B1%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B8%CC%86%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B8.pdf>
4. Панюкова С.В., Гостин А.М., Самохина Н.В. Цифровое портфолио: Методические рекомендации. [Электронный ресурс] – Режим доступа. - URL: https://4portfolio.ru/theme/4portfolio/files/metod_student.pdf
5. 3 Трудности и перспективы цифровой трансформации образования/под ред. Уварова А.Ю., Фрумина И.Д. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://id.hse.ru>
6. Учебно-методический комплекс специального курса по формированию ключевых компетенций цифровой экономики/отв. ред. Котаева Т.С., Салбиев А.Т. [Электронный ресурс] – Режим доступа. - URL: <https://yadi.sk/i/Jmys80d2mMGppw>
7. Формирование цифровой грамотности обучающихся: Методические рекомендации для работников образования в рамках реализации Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» / Авт.-сост. М.В. Кузьмина и др. – Киров: ИРО Кировской области, 2019. - 47 с.
8. Асмолов, А.Г. Психология личности [Текст]: учебник /А.Г. Асмолов. - М., 2022. - 367 с.
9. Девисилов, В. А. Охрана труда [Текст]: учебник. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: ФОРУМ:
10. Деятельность административно-хозяйственной службы: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / А.Е.Гаврилова. — М.: Издательский центр «Академия», 2012. — 256 с. — (Сер. Бакалавриат). ISBN 978-5-7695-8414-5
11. Дорофеев, В.Д. Менеджмент [Текст]/.: Учеб. Пособие /Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопап Н.Ю. – М.: ИНФРА-М, 2021
12. Ёхина, М.А. Бронирование гостиничных услуг [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Ёхина. – Издательский центр «Академия», 2020. – 240 с.
13. Ёхина, М.А. Организация обслуживания в гостиницах [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Ёхина. - 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 208 с.
14. Полевая, М. В. Управление персоналом в гостиничном сервисе [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М. В. Полевая. - М.: Издательский центр «Академия», 2022. - 208 с.

15. Жилинский С.Э. Правовая основа предпринимательской деятельности / С.Э. Жилинский. – М., 2019.-234 с.
16. ИНФРА-М, 2015 — 448 с.: ил. — (Профессиональное образование).
17. Пособие «Ключевые компетенции Цифровой экономики»:
18. 1). Коммуникация и кооперация в цифровой среде - URL: <http://prof.digitalr.ru/upload/iblock/1cd/1cd6cba35050f7af539e21d71d49eb5a.pdf>
19. 2). Саморазвитие в условиях неопределенности - URL: <http://prof.digitalr.ru/upload/iblock/3d8/3d832c7298b0418ed77d97e154a536db.pdf>
20. 3). Креативное мышление - URL: <http://prof.digitalr.ru/upload/iblock/248/2481fd61a471b35ee543e38fffeacfce.pdf>
21. 4). Управление информацией и данными - URL: <http://prof.digitalr.ru/upload/iblock/7d6/7d65415fcb1e59546085edc42e67dfce.pdf>
22. 5). Критическое мышление в цифровой среде - URL: <http://prof.digitalr.ru/upload/iblock/d86/d866ceee5c2c50a39c9563a351add9fe.pdf>
23. Издательство «Экмос», 2000. Журналы (электронные):
24. «Отель»
25. «Пять звезд»
26. «Гостиница и ресторан»
27. «PRO - отель» «Планета отелей.
28. Тенденции. Менеджмент. Инвестиции»
29. <http://www.travelmole.com>
30. <http://www.hotelnews.ru>
31. <http://www.stonef.ru/history.htm>
32. <http://all-hotels.ru>
33. <http://www.amadeus.ru>
34. <http://www.gaomoskva.ru>
35. <http://www.hotelsinfoclub.ru/archive>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Цифровая компетентность подростков и родителей. Результаты всероссийского исследования / Г.У. Солдатова, Т.А. Нестик, Е.И. Рассказова, Е.Ю. Зотова. - М.: Фонд Развития Интернет, 2013. - 144 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа. - URL: <http://window.edu.ru/resource/637/79637/files/book536.pdf>
2. Сайт ЦифроваяГрамотность.РФ. Платформа знаний для повышения цифровой грамотности - URL: <https://xn--80aaefw2ahcfbneslds6a8jyb.xn--p1ai/>
3. Современные возможности и тенденции IT в образовании:
4. Часть 1. «Особенности и направления применения IT в образовании» - URL: <http://kro.digitalr.ru/media/preza/IT1.pdf>; <http://kro.digitalr.ru/media/video/IT1.mp4>
5. Часть 2. «Ресурсы Интернета в преподавании» URL: <http://kro.digitalr.ru/media/preza/IT2.pdf>; <http://kro.digitalr.ru/media/video/IT2.mp4>
6. Часть 3. «Сервисы Интернета в помощь педагогу» - URL: <http://kro.digitalr.ru/media/preza/IT3.pdf>; <http://kro.digitalr.ru/media/video/IT3.mp4>
7. Техники креативного мышления. Латеральный разрыв. ТРИЗ. CRAFT. Дизайн мышление: - <https://clck.ru/NDPbo>
8. Три кейса дизайн-мышления: URL: <https://l-a-b-a.com/blog/show/232>
9. Университет 2035 - URL: <https://2035.university>
10. Байлик С.И. Гостиничное хозяйство. Организация. Управление. Обслуживание. Киев Дакор 2009. - 368 с
11. Балашова Е.А Гостиничный сервис: как достичь безупречного сервиса – М.: ООО «Вершина», 2005 – 176с.

12. Володоманова Н.Ю., Морозов М.А. Международные стандарты обслуживания для предприятий гостиничной индустрии: Учебник.- М.: Изд-во «Галер», 2001.
13. Деревицкий А.В. Школа продаж. – СПб., 2007.
14. Елканова Д. И., Осипов Д. А. и др. Основы индустрии гостеприимства Издательство: Дашков и ко, 2009. - 248с.
15. Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания. 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011 – 208с.
16. Сенин В.С. Организация международного туризма. Учебник. 2-е изд., перераб. и доп.– М.: Финансы и статистика, 2003. – 400с.
17. Скараманга В.П. Фирменный стиль в гостеприимстве: Учеб. Пособие. - М: Финансы и статистика, 2005, -192 с: ил.
18. Тимохина Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов. – М.: Изд-во «Форум. Инфра-М», 2010 – 352с.
19. Туризм и гостиничное хозяйство: Учебник. Под ред. Проф. Чудновского А.Д. М.: Ассоциации авторов издателей «Тандем».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ²⁰
ПК 4.1-ПК - 4.3 ОК 01-09	<p>Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией, аудиторией и киберпространством.</p> <p>Выбирает цифровые средства в соответствии с целями и задачам общения, организации взаимодействия или совместной работы (с учетом технических преимуществ и ограничений).</p> <p>Грамотно, лаконично и этично выражает мысли, владеет правилами этикета</p> <p>Использует словари и проверочные сервисы порталов Грамота.ру, Орфограммка.ру, или иные сервисы для рецензирования текстов.</p> <p>Соблюдает правила оформления электронных документов/писем (деловой, корпоративный стиль в соответствии с бренд-буком компании и ее фирменным стилем).</p> <p>Организует/участвует коллективное обсуждение с использованием Web-приложений и сервисов для совместной работы, использует современные средства коммуникации (социальные сети, мессенджеры).</p> <p>Использует возможности тематических Интернет-сообществ в своей деятельности</p> <p>Встречает, регистрирует и размещает гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка в ходе аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности.</p> <p>Экспертное наблюдение в ходе коммуникации с педагогами и сокурсниками при выполнении проектных заданий, решения ситуационных задач и упражнений, практических заданий, тестирования.</p>

²⁰ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	Ведет учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Координирует и контролирует деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	
--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ПОП-П по специальности
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

ПРИМЕРНЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОП.01 ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ»	2
«ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»	15
«ОП.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИИ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ»	28
«ОП.04 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА»	38
«ОП.05 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	48
«ФК.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	61

**Приложение 2.1
к ПОП-П по специальности
38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

**Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....3

1. Общая характеристика

.....Ошибка! Закладка не определена.

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....Ошибка! Закладка не определена.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....Ошибка! Закладка не определена.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

.....Ошибка! Закладка не определена.

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

.....Ошибка! Закладка не определена.

2.2. Содержание

дисциплины.....Ошибка!

Закладка не определена.

2.3. Курсовой проект

(работа).....Ошибка! Закладка не определена.

3. Условия реализации

ДИСЦИПЛИНЫ.....Ошибка! Закладка не определена.

3.1. Материально-техническое

обеспечение.....Ошибка! Закладка не определена.

3.2. Учебно-методическое

обеспечение.....Ошибка! Закладка не определена.

4. Контроль и оценка результатов освоения

ДИСЦИПЛИНЫ.....Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Основы деловой культуры»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы деловой культуры»: формирование у обучающихся базовой системы знаний и умений в области теории и практики деловых коммуникаций.

Дисциплина «Основы деловой культуры» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 2	пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	основы психологии производственных отношений; основы управления и	применять правила делового этикета; поддерживать деловую

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>конфликтологии.</p>	<p>репутацию;</p> <p>соблюдать требования культуры речи при устном и письменном обращении;</p> <p>пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>налаживать контакты с партнерами;</p> <p>Организовывать рабочее место.</p>
ОК 4	<p>выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>налаживать контакты с партнерами;</p> <p>организовывать рабочее место;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>-налаживать контакты с партнерами;</p>	<p>этику деловых отношений;</p> <p>-основы деловой культуры в устной и письменной форме;</p> <p>-нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>-основные правила этикета;</p> <p>-основы психологии производственных отношений;</p>	-
ОК 5	<p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	20	12

Курсовой проект (работа) ²	-	-
Самостоятельная работа	16	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6	6
Всего	36	12

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 01,ОК 06 ПК 1.3
	1. Определение типа отношений к окружающим и выбор приёмов саморегуляции поведения.	1	
	2. Составление речевых трафаретов извинения, неодобрения, отказа, несогласия, соответствующих нравственным требованиям. Тренинг «Пять этапов продаж».	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Поиск поговорок и пословиц о культуре поведения. 2.Изучение правил профессионального поведения в торговом предприятии (базе 1 производственного обучения). 3.Подготовка сообщения на тему «Меняется ли ваше поведение в зависимости от того, с кем вы общаетесь?». 4.Определение уровня этичности и выбор приёмов саморегуляции поведения. 5.Оформление эскиза комплекта рабочей одежды работника торговли.	6	ОК 01,ОК 06 ПК 1.3
Тема 1.2 Деловой этикет и его принципы. Деловая беседа и переписка. Имидж делового человека в сфере обслуживания	Содержание	4	ОК 01,ОК 06 ПК 1.3
	2.Деловой этикет и его принципы. Этикет. Сферы действия этикета. Этикет, история возникновения и развития. Сферы действия этикета. Виды и принципы этикета. Заповеди делового этикета Дж.. Ягера. Этикет деловых отношений. Словесный этикет. Основные требования к речи: тон, артикуляция, произношение, громкость, точность в подборе слов. Выразительность речи. Элементы речевого этикета: формы общения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в деловых ситуациях. Культура речи как неотъемлемая часть делового общения. Понятие невербального языка. Невербальный язык – элемент общей культуры поведения. Использование жестов в деловом общении.	4	

	<p>Культура телефонного диалога. Телефонный разговор как оперативное средство двустороннего обмена информацией. Культура телефонного общения – средство формирования имиджа делового человека и имиджа учреждения. Рекомендации ведения телефонного разговора.</p> <p>Деловая беседа. Беседа как необходимый элемент развития личных контактов в деловых отношениях. Закономерности, традиции, этапы деловой беседы. Ведущие элементы в подготовке деловой беседы. Аргументы, сильные и слабые, как составные части деловой беседы. Законы аргументации и убеждения. Нереплексивное и рефлексивное слушание.</p> <p>Деловая переписка. Виды деловых писем.</p> <p>Интерьер рабочего помещения. Интерьер рабочего помещения как весомая часть делового этикета.</p> <p>Главный принцип интерьера. Рекомендации по оформлению рабочего места.</p> <p>Имидж делового человека. Имидж как образ современного делового человека.</p> <p>Имидж и его составляющие. Понятие о стиле одежды. Элегантность как проявление хорошего вкуса.</p> <p>Визитные карточки.</p> <p>Типы визитных карточек Правила вручения и получения визитных карточек. Правила оформления визитных карточек</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<p>6. Составление речевых трафаретов приветствия, обращения, прощания с собеседником.</p> <p>Решение ситуационных задач: «Применение правил делового этикета».</p>	1	

	<p>7. Деловая игра: «Обслуживание различных типов покупателей».</p> <p>7.1. Моделирование студентами профессиональных диалогов с нарушениями этических норм.</p> <p>7.2. Соблюдение этических принципов профессионального общения и поведения продавцом, а также анализ особенностей общения проявляющихся в сфере торговли.</p> <p>7.3. Разработка рекомендаций по формированию имиджа; имиджа руководителя.</p> <p>7.4. Составление речевых трафаретов, помогающих вести деловые беседы, переговоры.</p>	1	
	8. Составление и оформление письма – рекламации	1	
	9. Организация рабочего места продавца.	1	
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>6. Диагностика умения излагать собственные мысли и выбор приемов совершенствования устной речи</p> <p>7. Составление портфолио в соответствии с общепринятыми рекомендациями имиджмейкеров.</p> <p>8. Составление алгоритма личного телефонного диалога.</p> <p>9. Составление и оформление рекомендательного письма</p> <p>10. Подготовка сообщения «Прогноз изменения требований к деловой одежде и манере поведения в ближайшем будущем»</p> <p>11. Описание образцового интерьера торгового помещения</p>	6	
Раздел 2 Деловое общение			
<p>Тема 2.1 Психологические основы делового общения</p>	<p>Содержание</p>	6	<p>ОК 01, ОК 06 ПК 1.3</p>
	<p>3. Понятие об индивидуально-психологических особенностях личности. Психология как наука о закономерностях развития и функционирования психики человека. Основные формы психических явлений. Ощущение и восприятие, память, воображение и мышление как элементы познавательной психической деятельности человека. Индивидуальность. Личность. Характер, способности и темперамент личности. Эмоциональный мир личности.</p>	6	

	<p>Психологические основы общения. Общение – основа человеческого бытия. Абстрактные типы» собеседников. Формы и функции общения. Структура общения. Перцептивное общение. Психологические механизмы восприятия. Атрибуции и их виды. Вербальное и невербальное общение. Психологические основы взаимоотношений покупателя и работника торговли</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1.Определение типа темперамента, коммуникативных способностей и выбор приёмов саморегуляции поведения.	2	
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся 12.Составление и описание тактики поведения торгового работника в зависимости от психологических особенностей личности покупателя. 13.Определение уровня владения невербальными компонентами и выбор приёмов саморегуляции поведения. в процессе делового общения.</p>	2	
<p>Тема 2.2 Конфликты и их разрешение</p>	Содержание	4	ОК 01,ОК 06 ПК 1.3
	<p>4.Сущность конфликта. Способы разрешения конфликта. Типы конфликтов. Понятие о конфликтогенах. Типы конфликтогенов. Способы разрешения конфликта. Кодекс поведения в конфликте. Личный контроль над эмоциональным состоянием. Непродуктивные и конструктивные конфликты. Стратегии поведения в конфликте. Особенности общения посредника в конфликте. Правила построения коммуникации с посредником.</p>	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	2. Определение собственной стратегии поведения в конфликтной ситуации и выбор приёмов саморегуляции поведения.	2	
	3.Тренинг «Уверенность в себе и поведение в конфликте».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 14.Разработка правил поведения в конфликтах. 15.Составление памятки «Запрещено в конфликте».	2	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		6	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Деловая культура, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аминов, И. И., Психология общения: учебник / И. И. Аминов. — Москва: КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-11894-8. — URL: <https://book.ru/book/950293> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст: электронный.
2. Введенская, Л. А., Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — Москва: КноРус, 2024. — 430 с. — ISBN 978-5-406-12026-2. — URL: <https://book.ru/book/950304> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст: электронный.
3. Руднев, В. Н., Русский язык и культура речи: учебное пособие / В. Н. Руднев. — Москва: КноРус, 2023. — 253 с. — ISBN 978-5-406-10594-8. — URL: <https://book.ru/book/945692> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст: электронный.
4. Сахарчук, Е. С., Психология делового общения: учебник / Е. С. Сахарчук. — Москва: КноРус, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-406-10311-1. — URL: <https://book.ru/book/945172> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст: электронный.
5. Тихонов, А. И., Основы организационной культуры и делового общения: учебное пособие / А. И. Тихонов, В. Г. Коновалова, М. А. Федотова. — Москва: Русайнс, 2022. — 137 с. — ISBN 978-5-4365-1182-5. — URL: <https://book.ru/book/943330> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст: электронный.
6. Ульянова, Н. Ю., Психология делового общения и межличностные коммуникации: учебник / Н. Ю. Ульянова. — Москва: КноРус, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-406-12002-6. — URL: <https://book.ru/book/950241> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст: электронный.
7. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16814-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531736>
8. Колышкина, Т. Б. Деловая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513617>
9. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531023>
10. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531390>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. Учебник. – М.: Академия, 2017
2. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817807> (дата обращения: 27.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Столяренко, Л. Д. Психология общения: учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081477> (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>основы психологии производственных отношений;</p> <p>основы управления и конфликтологии.</p> <p>этику деловых отношений;</p> <p>-основы деловой культуры в устной и письменной форме;</p> <p>-нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>-основные правила этикета;</p> <p>-основы психологии производственных отношений;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>-устный опрос;</p> <p>-тестирование;</p> <p>-оценка результатов контрольных работ.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>-экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете</p>
<p>Умеет:</p> <p>пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>-устный опрос;</p> <p>-тестирование;</p> <p>-оценка результатов контрольных работ.</p>

<p>пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</p> <p>налаживать контакты с партнерами;</p> <p>организовывать рабочее место;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>-налаживать контакты с партнерами;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Промежуточная аттестация:</p> <p>-экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете</p>
--	---	---

Приложение 2.2
к ПОП-П по специальности
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....3

1. Общая характеристика

.....Ошибка! Закладка не определена.

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....Ошибка! Закладка не определена.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....Ошибка! Закладка не определена.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

.....Ошибка! Закладка не определена.

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

.....Ошибка! Закладка не определена.

2.2. Содержание

дисциплины.....Ошибка!

Закладка не определена.

2.3. Курсовой проект

(работа).....Ошибка! Закладка не определена.

3. Условия реализации

ДИСЦИПЛИНЫ.....Ошибка! Закладка не определена.

3.1. Материально-техническое

обеспечение.....Ошибка! Закладка не определена.

3.2. Учебно-методическое

обеспечение.....Ошибка! Закладка не определена.

4. Контроль и оценка результатов освоения

ДИСЦИПЛИНЫ.....Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Основы бухгалтерского учета»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: формирование у обучающихся понимания сущности бухгалтерского учета, его роли и значения в управлении хозяйственной деятельностью организаций.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1	описывать значимость своей профессии применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения этику деловых отношений; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила этикета;	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; составлять (оформлять) первичные учётные документы, в том числе электронные документы; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять на основе первичных учётных документов сводные учётные документы; Составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов; применять правила стоимостного измерения объектов

³ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

			бухгалтерского учёта, способы начисления амортизации;
ОК 3	<p>организовывать рабочее место;</p> <p>ориентироваться в операциях бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности;</p> <p>устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам;</p> <p>определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;</p> <p>применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности:</p>	<p>сущность и содержание бухгалтерского учёта в коммерческих организациях;</p> <p>основные правила и методы ведения бухгалтерского учёта;</p> <p>виды бухгалтерских счетов;</p> <p>учет хозяйственных операций.</p> <p>услуги розничной торговли, их классификацию и качество;</p> <p>виды розничной торговой сети и их характеристику;</p> <p>типизацию и специализацию розничной торговой сети;</p> <p>особенности технологических планировок организаций торговли;</p> <p>основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;</p> <p>основы товароснабжения в торговле;</p> <p>основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;</p> <p>технологии приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;</p>	<p>сопоставлять данные аналитического учёта с оборотами и остатками по счетам синтетического учёта на последний календарный день каждого месяца;</p> <p>исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учёта, в соответствии с установленными правилами;</p> <p>использовать основные элементы метода бухгалтерского учёта.</p> <p>Обобщать учётную информацию и использовать её в процессе управления.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	20	12
Курсовой проект (работа) ⁴	-	-
Самостоятельная работа	16	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	36	12

⁴ Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Сущность бухгалтерского учета			
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание	6	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 08 КК 1.1, КК 1.2
	1. Теоретические основы бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет: роль, сущность и значение, виды учета, учетные измерители. Объекты бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения учета. Основные нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет. Понятие о документах, основные реквизиты, требования к первичной документации. Порядок составления документов. Бухгалтерская обработка документов. Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	1. -		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Подготовка сообщения.	2		
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс система счетов	Содержание	2	
	2.Хозяйственные средства организации. Имущество организации, классификация, источники образования. Предмет и метод бухгалтерского учета.	2	

бухгалтерского учета	Контрольная работа №1. Выполнение задания в тестовой форме.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Группировка хозяйственных средств организации по составу, размещению и источникам его образования.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	1. Группировка хозяйственных средств организации по составу и размещению и по источникам формирования. Выполнение практического задания.	2	
	Содержание	6	
	3. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Виды бухгалтерских счетов, их содержание и строение активные, пассивные и активнопассивные. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета: понятие, структура. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Контрольная работа №2. Выполнение задания в тестовой форме.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	2. Составление бухгалтерских проводок для учета и отчетности материальных ценностей организации.		
	3. Составление простых и сложных проводок на основании журнала хозяйственных операций и отражение хозяйственных операций на счетах.	2	
4. Решение задач по учету и отчетности материальных ценностей организации. Составление бухгалтерского баланса, отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	2		

	инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации. Контрольная работа №3. Выполнение задания в тестовой форме.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 08 КК 1.1, КК 1.2
	1. Оформление сопроводительных документов. Отражение на счетах бухгалтерского учета поступления товаров от поставщиков.	1	
	2. Составление актов на бой, лом, порчу товаров, завеса тары. Отражение товарных потерь на счетах бухгалтерского учета.	1	
	3. Составление товарного отчета. Отражение приходных и расходных сопроводительных документов на счетах бухгалтерского учета.	2	
	4. Составление документов по инвентаризации товаров.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 08 КК 1.1, КК 1.2
	1. Отражение на счетах бухгалтерского учета поступления товаров от поставщиков и списания товарных потерь (актов на бой, лом, порчу товаров, на завесе тары). Подготовка электронных презентаций по отчетности материально - ответственных лиц.		
Тема 2.2 Учет кассовых операций	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 08 КК 1.1, КК 1.2
	2. Понятие об операциях главной и операционной кассы торгового предприятия. Оформление договора о материальной ответственности кассира - операциониста. Документальное оформление первичных кассовых документов по приему и выдаче наличных денег. Порядок сдачи выручки в банк. Порядок ведения кассовых операций. Отчетность о движении в главной кассе денежных средств.	4	
	3. Кассовый отчет и порядок его составления. Отчетность	2	

	материально- ответственных лиц по товарам и таре. Контрольная работа №4. Выполнение задания в тестовой форме.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	5.Оформление приходных и расходных кассовых документов и отражение на счетах бухгалтерского учета.	1	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 08 КК 1.1, КК 1.2
	6. Составление кассового отчета и отражение операций на счетах бухгалтерского учета.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. Отражение на счетах бухгалтерского учета поступления и выбытие в главной кассе денежных средств. Подготовка электронных презентаций по учету кассовых операций.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 08 КК 1.1, КК 1.2
	<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	4	
	Всего	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Бухгалтерский учёт, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 28.06.2023). — Режим доступа: по подписке.
2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. : учебное пособие / И. А. Варпаева, В. В. Жаринов, Л. Г. Ивашечкина [и др.] ; под ред. Н. П. Любушина. — Москва : КноРус, 2021. — 345 с. — ISBN 978-5-406-02118-7. — URL: <https://book.ru/book/935760> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст : электронный.
3. Мельникова, Л. А., Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. : учебник / Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина, ; под ред. Ж. А. Кеворковой. — Москва : КноРус, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-406-06874-8. — URL: <https://book.ru/book/931357> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст : электронный.
4. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>
5. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509695>
6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>
7. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-

6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532563>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Приказ Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н;
2. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Приказ Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н;
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Приказ Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н;
4. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Приказ Министерства Финансов РФ от 31.10.2000 г. №94-Н;
5. Стандарты по бухгалтерскому учету: - ПБУ 1/2008 Учетная политика организации;
6. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета (1-е изд.) Учебник для СПО. – М.: ИЦ Академия, 2015
7. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета, налогообложения. - Р- на-Д.: Феникс, 2015
8. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум: Учебное пособие для студентов СПО - М.: ИЦ Академия, 2023
9. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета. Рабочая тетрадь - М: Академия, 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения этику деловых отношений; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила этикета;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: -экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете</p>

<p>сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; виды бухгалтерских счетов; учет хозяйственных операций. услуги розничной торговли, их классификацию и качество; виды розничной торговой сети и их характеристику; типизацию и специализацию розничной торговой сети; особенности технологических планировок организаций торговли; основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки</p>		
<p>Умеет: описывать значимость своей профессии применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; применять стандарты антикоррупционного поведения организовывать рабочее место; ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; устанавливать вид и тип организации торговли по</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: -экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете</p>

идентифицирующим признакам; определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности		
---	--	--

Приложение 2.3
к ПОП-П по специальности
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИИ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....3

1. Общая характеристика

.....Ошибка! Закладка не определена.

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....Ошибка! Закладка не определена.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....Ошибка! Закладка не определена.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

.....Ошибка! Закладка не определена.

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

.....Ошибка! Закладка не определена.

2.2. Содержание

дисциплины.....Ошибка!

Закладка не определена.

2.3. Курсовой проект

(работа).....Ошибка! Закладка не определена.

3. Условия реализации

ДИСЦИПЛИНЫ.....Ошибка! Закладка не определена.

3.1. Материально-техническое

обеспечение.....Ошибка! Закладка не определена.

3.2. Учебно-методическое

обеспечение.....Ошибка! Закладка не определена.

4. Контроль и оценка результатов освоения

ДИСЦИПЛИНЫ.....Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Организация и технологии розничной торговли»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Организация и технологии розничной торговли»: формирование у обучающихся базовой системы знаний и умений в области теории и практики организации и технологии розничной торговли.

Дисциплина «Организация и технологии розничной торговли» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁵:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 3	<p>организовывать рабочее место;</p> <p>ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;</p> <p>устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам;</p> <p>определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;</p> <p>применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности:</p>	<p>сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;</p> <p>основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;</p> <p>виды бухгалтерских счетов;</p> <p>учет хозяйственных операций.</p> <p>услуги розничной торговли, их классификацию и качество;</p> <p>виды розничной торговой сети и их характеристику;</p> <p>типизацию и специализацию розничной торговой сети;</p> <p>особенности технологических планировок организаций торговли;</p> <p>основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;</p>	<p>устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам;</p> <p>определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;</p> <p>применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.</p>

⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологии приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;	
ОК 6	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	20	12
Курсовой проект (работа) ⁶	-	-
Самостоятельная работа	16	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	36	12

⁶ Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел 1. Организация розничной торговли				
Тема 1.1 Технология розничной торговли	Содержание	6	ОК 1 - 2 ОК 5 ПК 1.1 - 1.2	
	<p>1.Розничная торговля. Сущность, задачи, формы торговли. Функции розничной торговли. Виды розничной торговой сети и их характеристика. Организация торгово-технологического процесса в торговле. Органы управления и контроля в розничной торговле.</p> <p>2.Организация розничной торговой сети. Предприятия розничной торговли, их виды.</p> <p>Специализация розничной торговой сети. Типизация розничной торговой сети. Основные принципы размещения розничной торговой сети.</p> <p>3.Оформление интерьера магазина. Устройство и технология планировки розничной торговой сети. Основные требования к устройству и планировке магазинов. Современные способы планировки магазина: петля, боксовая, решетка.</p> <p>Контрольная работа №1. Выполнения задания в тестовой форме.</p>	6		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		ПК 2.1
	<p>1. Выявление форм розничной торговли, видов и типов розничных торговых предприятий. (Экскурсия в профильные торговые предприятия) Подготовка отчета.</p> <p>2.Распознавание видов типов торговых организаций, видов планировок в торговых залах магазинов. Составление схем планировок в торговых залах магазинов. Решение торговых ситуаций по теме «Розничная торговля».</p>	1		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1		
		4	ПК 2.3	

	1.Подготовка презентации «Организация торгового предприятия» 2.Исследование планировки торгового зала магазина. Экскурсия в магазины. Составить схему планировки торгового зала и маршрут движения покупателей. Подготовить сообщение эффективности использования планировки торгового зала.	2	
Тема 1.2 Маркетинг в торговле	Содержание	4	ОК 1 - 2 ОК 5 ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.2 - 3.4
	4. Организация маркетинговой деятельности в торговой сети. Сущность, содержание и основные цели маркетинговой деятельности в торговле. Маркетинговое понятие товара, критерии конкурентоспособности товара. Методы изучения покупательского спроса. Роль маркетинга в процессе продвижения товара. Методы стимулирования продажи товаров. Контрольная работа №2.Выполнения задания в тестовой форме	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1.Составление анкеты для анализа покупательского спроса. Определение критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 3.Составление анкет. 4.Определения критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса в торговом предприятии.	2	
Раздел 2. Организация торгово-технологического процесса в торговле			
Тема 2.1 Организация товароснабжения	Содержание	2	ОК 1 - 2 ОК 5 ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.2 - 3.4
	1. Организация товароснабжения. Тара и тарные операции Основные требования к организации товароснабжения розничной торговой сети. Источники товароснабжения. Формы товароснабжения. Организация доставки товаров в магазины. Тара и тарные операции Назначение тары, ее виды, классификация. Приёмка товаров по количеству. Приёмка товаров по качеству. Документальное оформление приемки товаров	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	1. Ознакомление с нормативными документами. Составление заявки на завоз товара Оформление договора на поставку товаров.	1	
	2. Оформление сопроводительных документов (счет-фактура, накладная)	1	
	3. Оформление доверенности.	1	
	4. Составление акта на расхождение по количеству и качеству.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщения. Основные нормативные документы, регламентирующие поставку товаров. 2. Выявление источников поступления товаров на местном уровне в торговые предприятия. Экскурсия в магазин. 3. Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе. Подготовка сообщения 4. Порядок приемки товаров в торговом предприятии по количеству и качеству. Подготовка сообщения.	6	
Тема 2.2 Технология хранения, подготовки к продаже, размещения и выкладки.	Содержание	4	ОК 1 - 2 ОК 5 ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.2 - 3.4
	2. Технология хранения, подготовки товаров к продаже размещения, выкладка товара: Организация хранения товаров в магазине. Факторы, влияющие на качество товаров при хранении. Подготовка товара к продаже. Товарные потери в магазине. Документальное оформление товарных потерь. Размещение и выкладка товара. Оформление ценников с учетом юридического аспекта. Планограмма продовольственных и непродовольственных товаров. Контрольная работа №3 Выполнения задания в тестовой форме.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	5. Оформление ценников. Составление планограмм продовольственных и непродовольственных товаров. Документальное оформление товарных потерь. Составление актов: «О бое, ломе, порчи».	1	
	6. Составление акта на расхождение по количеству и качеству.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	

	5. Составление акта на бой, лом, порчу. Выполнение практического задания. 6. Анализ принципов размещения и выкладки товаров в торговом предприятии. Решение ситуаций. Правила продажи молочных товаров.		
Тема 2.3 Организация продажи товаров	Содержание	4	ОК 1 - 2 ОК 5 ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.2 - 3.4
	3. Организация продажи товаров. Правила работы предприятий розничной торговли. Технология продажи отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров. Качество торгового обслуживания, требования к обслуживающему персоналу. Услуги розничной торговли. Внемагазинные формы продажи товаров. Формы и методы продажи товаров. Защита прав потребителей и правила продажи отдельных видов товаров. Правила продажи молочных товаров. Правила обмена и возврата товаров. Контрольная работа №4. Выполнения задания в тестовой форме.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	7. Применение правила торгового обслуживания и правила торговли. Решение ситуаций. Правила продажи молочных товаров.	1	
	8. Применение статей административного права за нарушение правила торговли и правила торгового обслуживания. Выявление нарушений маркировки молочных товаров в соответствии с требованиями. Решение ситуаций с применением статей закона о защите прав потребителей.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 7. Выявление нарушений в торговых предприятиях при хранении и реализации товаров. Экскурсия в магазин. Подготовка отчета 8. Применение статей административного права за нарушение правил торговли. Решение ситуаций. Выполнение задания в тестовой форме.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		3	
Максимальная учебная нагрузка		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Организация и технология розничной торговли, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Иванов, Г. Г., Организация торговли (торговой деятельности) : учебник / Г. Г. Иванов. — Москва : КноРус, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-406-09325-2. — URL: <https://book.ru/book/942852> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст : электронный.
2. Валеева, Ю. С., Управление эффективностью услуг розничных торговых сетей на основе клиентоориентированного подхода : монография / Ю. С. Валеева. — Москва : Русайнс, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4365-2509-9. — URL: <https://book.ru/book/934958> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст : электронный.
3. Иванов, Г. Г., Организация торговли (торговой деятельности) : учебник / Г. Г. Иванов. — Москва : КноРус, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-406-09325-2. — URL: <https://book.ru/book/942852> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст : электронный.
4. Лифиц, И. М., Оценка конкурентоспособности товаров и услуг : учебник / И. М. Лифиц. — Москва : КноРус, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-406-05839-8. — URL: <https://book.ru/book/938383> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст : электронный.
5. Белова, Т. А., Технология и организация производства продукции и услуг : учебное пособие / Т. А. Белова, В. Н. Данилин. — Москва : КноРус, 2019. — 237 с. — ISBN 978-5-406-06445-0. — URL: <https://book.ru/book/930601> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст : электронный.
6. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15346-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512484>
7. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16939-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532052>
8. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17372-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532973>
9. Карашук, О. С. Торговое дело. Введение в профессию : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Карашук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15823-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509827>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Закон «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ) (с изменениями на 5 декабря 2022 года)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает: сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; виды бухгалтерских счетов; учет хозяйственных операций. услуги розничной торговли, их классификацию и качество; виды розничной торговой сети и их характеристику; типизацию и специализацию розничной торговой сети; особенности технологических планировок организаций торговли; основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы; -оценка результатов контрольных работ.</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>
<p>Умеет: организовывать рабочее место; ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам; определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ.</p> <p>Промежуточная аттестация: -экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете</p>

Приложение 2.4
к ПОП-П по специальности
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....3

1. Общая характеристика

.....Ошибка! Закладка не определена.

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....**Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

.....Ошибка! Закладка не определена.

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

.....**Ошибка! Закладка не определена.**

2.2. Содержание

дисциплины.....**Ошибка!**

Закладка не определена.

2.3. Курсовой проект

(работа).....**Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации

ДИСЦИПЛИНЫ.....Ошибка! Закладка не определена.

3.1. Материально-техническое

обеспечение.....**Ошибка! Закладка не определена.**

3.2. Учебно-методическое

обеспечение.....**Ошибка! Закладка не определена.**

4. Контроль и оценка результатов освоения

ДИСЦИПЛИНЫ.....Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Санитария и гигиена»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Санитария и гигиена»: формирование у обучающихся базовой системы знаний и умений в области теории и практики санитарии и гигиены.

Дисциплина «Санитария и гигиена» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁷:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 7	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	соблюдать санитарные правила для организаций торговли; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования; организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового

⁷ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

			поражения.
--	--	--	------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	20	12
Курсовой проект (работа) ⁸	-	-
Самостоятельная работа	16	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	36	12

⁸ Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие сведения о микроорганизмах			
Тема 1.1 Характеристика микроорганизмов	Содержание	2	ПК 1.4, ПК 2.4 ОК 1, ОК 2
	1.История развития микробиологии. Классификация микроорганизмов. Характеристика групп микроорганизмов (бактерии, грибы) их форма, строение, размножение. Дрожжи, их форма, строение, размножение и использование в производстве пищевых продуктов. Влияние внешней среды на развитие микроорганизмов. Распространение микроорганизмов в природе: в почве, воздухе, воде, организме человека.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Составление схемы классификации микроорганизмов. Составление схемы производства пищевых продуктов с применением дрожжей.	1	
	2. Зарисовка схем «Источники микрофлоры. Наличие и вид микробов»	1	
В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщения «Влияние внешней среды на развитие микроорганизмов».	2		
Тема 1.2 Микрофлора основных пищевых продуктов	Содержание	2	ПК 1.4, ПК 2.4 ОК 1, ОК 2
	2.Микробиология основных пищевых продуктов. Микробная порча сырья. Санитарные требования к хранению продовольственных товаров. Значение соблюдения температурного режима, влажности и чистоты воздуха. Контрольная работа №1. Выполнение задания в тестовой форме.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	3.Распознавание видов порчи консервированных продуктов. Составление таблицы «Условия размножения микробов, вызывающих порчу продуктов».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2.Ознакомление с внешними условиями реализации товаров. Заполнение таблицы «Причины и факторы, способствующие развитию микробов. Способы воздействия на микроорганизмы». (Экскурсия в магазин), подготовка отчета.	2	
Раздел 2. Пищевые инфекции, пищевые отравления			
Тема 2.1 Пищевые инфекционные заболевания	Содержание	2	ОК 04 ПК3.3
	1. Пищевые инфекции. Профилактика пищевых инфекций. Источники инфекции. Инфекционные заболевания. Пищевые инфекции. Профилактика пищевых инфекций. Защитные силы организма.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1.Распознавание пищевых инфекций. Составление схемы «Профилактика пищевых инфекций». Решение ситуационных задач	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Пищевые инфекции и их профилактика. Подготовка презентации	2	
Тема 2.2 Пищевые отравления микробного и немикробного происхождения	Содержание	4	ПК1.2-ПК1.4 ПК 3.1 ОК 07
	2.Общие понятия о пищевых отравлениях. Микробные пищевые отравления. Микотоксикозы. Пищевые отравления немикробного происхождения.	2	
	3.Общее понятие о глистных заболеваниях. Виды глистов и характеристика гельминтозов. Меры предупреждения глистных заболеваний. Контрольная работа №2. Выполнение задания в тестовой форме.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	2.Распознавание пищевых отравлений. Составление схемы «Признаки пищевых отравлений». Решение ситуационных задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	

	2.Причины заражения пищевых продуктов и их последствия. Подготовка сообщения	2	
Раздел 3. Основы гигиены и санитарии труда			
Тема 3.1	Содержание	4	
Личная гигиена и санитарная культура работников торговли	1. Понятие о гигиене и санитарии. Санитарное законодательство. Основные сведения о гигиене и санитарии труда в торговле. Органы, осуществляющие Государственный санитарно-эпидемиологический надзор в Российской Федерации. Виды надзора, его цели и задачи. Нормативно-правовая база санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли. Санитарный режим поведения работников торговли. Медицинское обследование работников торговли. Значение соблюдения правил личной гигиены. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию тела, рук, полости рта. Санитарный контроль за соблюдением правил личной гигиены, санитарного режима, за состоянием здоровья сотрудников. Заболевание, препятствующие допуску к работе	4	ПК1.2-ПК1.4 ПК 3.1-ПК3.5 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1.Ознакомление с порядком прохождения медицинского осмотра. Экскурсия в Государственный санитарно-эпидемиологический центр.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Личная гигиена работников торговли. Санитарные требования к хранению и реализации товаров (Экскурсия в торговое предприятие). Подготовка сообщения	2	
Тема 3.2	Содержание	4	
Санитарные требования к содержанию предприятий торговли	2. Санитарные требования к планировке и отделке помещений. Санитарные требования к содержанию предприятий торговли Санитарные требования к оборудованию, инвентарю и таре Санитарные требования к водоснабжению, канализации, освещению. Ответственность за соблюдение санитарных правил на торговом предприятии. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2020 года № 15 "Об утверждении	2	ПК1.2-ПК1.4 ПК 3.1-ПК3.5 ОК 07

	санитарноэпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" . Контрольная работа №3. Оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	2.Анализ соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к организациям торговли (Экскурсия в торговое предприятие). Подготовка отчета.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2.Анализ соответствия планировки, размещения и выкладки товаров требуемым санитарным нормам (Экскурсия в магазин), подготовка отчета. Вредные производственные факторы и меры защиты. Подготовка сообщения.	4	
Раздел 4. Дезинфекция, дезинсекция, дератизация			
Тема 4.1 Проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации на предприятиях торговли.	Содержание	2	ПК1.2-ПК1.4 ПК 3.1-ПК3.5 ОК 07
	1. Понятие дезинсекции. Виды дезинсекции. Порядок проведения Дератизация. Назначение, проведение Дезинфекция. Виды дезинфекции.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	1.Разработка основных мероприятий для предупреждения коронавирусной инфекции.	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Анализ соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, санитарных правил в торговом предприятии в период коронавирусной инфекции. Экскурсия в магазин, подготовка сообщения.	2	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		5	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Санитарии и гигиены, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гигиена и экология человека : учебник / М. В. Ашина, Т. В. Бадеева, Е. С. Богомолова [и др.] ; под ред. Н. А. Матвеевой. — Москва : КноРус, 2023. — 332 с. — ISBN 978-5-406-11163-5. — URL: <https://book.ru/book/947681> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст : электронный.
2. Попов, Ю. П., Охрана труда : учебное пособие / Ю. П. Попов, В. В. Колтунов. — Москва : КноРус, 2023. — 225 с. — ISBN 978-5-406-11198-7. — URL: <https://book.ru/book/947850> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст : электронный.
3. Карелин, А. О. Гигиена : учебник для среднего профессионального образования / А. О. Карелин, Г. А. Александрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14973-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519250>
4. Веселовский, С. Ю. Микробиология, санитария, гигиена и биологическая безопасность на пищевом производстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Веселовский, В. А. Агольцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15131-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519901>
5. Трифонова, Т. А. Гигиена и экология человека : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Трифонова, Н. В. Мищенко, Н. В. Орешникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515400>
6. Емцев, В. Т. Основы микробиологии : учебник для среднего профессионального образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11718-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513920>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><u>Текущий контроль</u> Устный опрос, наблюдение активности участия в командной работе, принятие правильных решений при участии в тренинге, активность участия в тренингах и коллективных формах работы;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u> в форме зачета</p>
<p>Умеет:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><u>Текущий контроль</u> Устный опрос, наблюдение активности участия в командной работе, принятие правильных решений при участии в тренинге, активность участия в тренингах и коллективных формах работы;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u> в форме зачета</p>

Приложение 2.5
к ПОП-П по специальности
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....3

1. Общая характеристика

.....Ошибка! Закладка не определена.

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....**Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

.....Ошибка! Закладка не определена.

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

.....**Ошибка! Закладка не определена.**

2.2. Содержание

дисциплины.....**Ошибка!**

Закладка не определена.

2.3. Курсовой проект

(работа).....**Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации

ДИСЦИПЛИНЫ.....Ошибка! Закладка не определена.

3.1. Материально-техническое обеспечение.....**Ошибка! Закладка не определена.**

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....**Ошибка! Закладка не определена.**

4. Контроль и оценка результатов освоения

ДИСЦИПЛИНЫ.....Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование общей культуры безопасности, направленной на сохранение жизни и здоровья в повседневной жизни, в экстремальных и чрезвычайных ситуациях и профессиональной деятельности, воспитание сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и государственной безопасности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁹:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 6	организовывать работу коллектива и команды	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; умениями и навыками психофизического самосовершенствования на основе научного представления о здоровом образе жизни
ОК 8	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской	

⁹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

<p>меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения: применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь; организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от</p>	<p>обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи. принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>	
---	---	--

	негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;		
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	12
Курсовой проект (работа) ¹⁰	-	-
Самостоятельная работа	16	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	48	12

¹⁰ Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Гражданская оборона			
Тема 1.1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организация гражданской обороны	Содержание 1.Цели и задачи БЖД. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. 2.Ядерное оружие. Химическое и биологическое оружие. В том числе практических и лабораторных занятий 1.Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. 2.Защита населения и территории при авариях (катастрофах) на транспорте 3.Защита населения и территории при авариях (катастрофах) на производственных объектах. 4.Правила поведения в ЧС природного и техногенного характера. В том числе самостоятельная работа обучающихся	2 2 - - - - -	ОК 03 ОК 08
Тема 1.2. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической и социальной обстановке	Содержание 3.Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков. 4.Обеспечение безопасности в случае захвата заложником. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте.	2 2	ОК 03 ОК 08

	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	5.Правила поведения в ситуациях криминогенного характера.	-	
	6.Правила поведения при совершении террористического акта.	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Основы военной службы			
Тема 2.1. Вооруженные силы	Содержание	2	ОК 03 ОК 08
	1.Вооружённые силы России на современном этапе. 2.Уставы вооружённых сил России. Порядок прохождения военной службы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	1.Военная присяга. Боевое знамя Воинской чести.	-	
	2.Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих	-	
	3.Воинские звания военнослужащих Вооружённых сил Российской Федерации.	-	
	4.Права и ответственность военнослужащих.	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Изучение истории создания вооруженных сил РФ, задач, стоящих перед различными видами и родами войск Вооруженных сил РФ. Подготовка сообщения на тему: «Великие полководцы России от древней Руси до XX в.».	2	
Раздел 3. Медико-санитарная подготовка			
Тема 3.1 Общие сведения о ранах и кровотечениях	Содержание	2	ОК 03 ОК 08
	1.Общие сведения о ранах, осложнения раны, способах остановки кровотечения и обработки ран	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1.Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. Характеристика кровотечений и первая помощь при кровотечениях. Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Изучение особенностей анатомического и физиологического строения различных возрастных групп; перечня состояний, при которых оказывается первая медицинская помощь; гигиенических основ рационального питания.	2	
Тема 3.2. ПМП при переломах, черепно-мозговой травме и повреждении позвоночника	Содержание (не предусмотрено)	2	ОК 03 ОК 08
	2.ПМП при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. ПМП при черепно-мозговой травме и повреждении позвоночника.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	2.Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	1	
	3.ПМП при травматическом шоке.	1	
	4.Экстренная реанимационная помощь.	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2.Освоить технологию наложения повязок по типу «Чепец» и «Уздечка».	2	
Тема 3.3. ПМП при сердечной недостаточности при инсульте	Содержание	2	ОК 03 ОК 08
	3.Первая (доврачебная) помощь при сердечной недостаточности.	2	
	4.Первая (доврачебная) помощь при инсульте.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	5.ПМП при инсульте. ПМП при сердечной недостаточности.	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	3.Отработать алгоритм действий по измерению артериального давления. Самостоятельно измерить АД и сделать сравнительную запись	2	
Тема 3.4. Первая (доврачебная) помощь при ожогах	Содержание	2	ОК 03 ОК 08
	5.Первая (доврачебная) помощь при ожогах	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	6.ПМП при ожогах	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	4.Составить таблицу «Первая (доврачебная) помощь при ожогах сравнительную таблицу по типам и признакам.	2	
Тема 3.5. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током	Содержание	2	ОК 03 ОК 08
	6.Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	7.ПМП при электротравмах.	2	
	8.Первая (доврачебная) помощь при утоплении.		
	9.ПМП при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	5.Техника безопасности с работой электрическими приборами	2	
Тема 3.6 Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании	Содержание	2	ОК 03 ОК 08
	7.ПМП при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	10.ПМП при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании	2	
	11.Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.		
	12.Доврачебная помощь при клинической смерти.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	6.Меры предосторожности при перегревании, переохлаждении организма.	2	
Тема 3.7. ПМП при попадании в полости носа, глотку, пищевод и верхние	Содержание	2	ОК 03 ОК 08
	8. ПМП при попадании в полости носа, глотку, пищевод и верхние дыхательные пути инородных тел.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

дыхательные пути инородных тел	13.ПМП при попадании в полости носа, глотку, пищевод и верхние дыхательные пути инородных тел.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 7.Изучить и освоить основные способы выполнения искусственного дыхания.	2	
<i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i>		6	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Безопасность жизнедеятельности, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. учреждений сред. проф. образования / (Э.А. Арустамов, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Г.В. Гуськов). 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 176с.;
2. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений. сред. проф. образования./ Ю.Г. Сапронов. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 336с.
3. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533016>
4. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511659>
5. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531090>
6. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533825>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Микрюков, В. Ю., Безопасность жизнедеятельности. : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2019. — 282 с. — ISBN 978-5-406-06523-5. — URL: <https://book.ru/book/929396> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст : электронный.
2. Микрюков, В. Ю., Безопасность жизнедеятельности. Конспект лекций. : учебное пособие / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2017. — 176 с. — ISBN 978-5-406-03341-8. — URL: <https://book.ru/book/921424> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Айзман, Р. И., Основы медицинских знаний : учебное пособие / Р. И. Айзман, И. В. Омельченко. — Москва : КноРус, 2020. — 243 с. — ISBN 978-5-406-01349-6-О-2019. — URL: <https://book.ru/book/935527> (дата обращения: 27.06.2023). — Текст : электронный.
2. Васнев В.А. Основы подготовки к военной службе: Кн. Для учителя / В.А. Васнев, С.А. Чиненный. – М., 2018.
3. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений. сред. проф. образования./ Ю.Г. Сапронов. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 336с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной</p>	<p>Способен разработать алгоритм действий организовать и провести мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС</p> <p>Владеть мерами по снижению опасностей различного вида</p> <p>Демонстрирует умения использовать средства индивидуальной защиты и оценивает правильность их применения</p> <p>Демонстрирует умения пользоваться первичными средствами пожаротушения и оценивает правильность их применения</p> <p>Отличает виды вооруженных сил, ориентируется в перечне военно-учетных специальностей.</p> <p>Демонстрирует владение особенностями бесконфликтного поведения в повседневной деятельности</p> <p>Условиях ЧС мирного и военного времени,</p> <p>Демонстрирует умения оказывать первую Помощь пострадавшим;</p> <p>В правильной последовательности осуществляет манипуляции по оказанию первой помощи.</p>	<p>Наблюдение в процессе практических занятий</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Экспертная оценка аудиторной и внеаудиторной работы,</p> <p>Зачет.</p>
<p>Умеет:</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические</p>	<p>Демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, демонстрирует готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе условиях противодействия терроризму;</p> <p>Владеет информацией о государственных системах защиты</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Ролевые игры</p> <p>Зачет</p>

<p>особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для средства профилактики перенапряжения</p>	<p>национальной безопасности России Дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечислять их последствия Демонстрирует знания основ военной службы обороны государства Формулирует задачи и основные мероприятия ГО, перечислять способы защиты населения от ОМП. Формулирует задачи и основные мероприятия ГО, перечисляет способы защиты населения от ОМП. Демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; Умеет определять пожара и взрывоопасность различных материалов. Владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу Ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений ,в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО Демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих вредных и поражающих факторов; Демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке</p>	
---	--	--

Приложение 2.6
к ПОП-П по специальности
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рабочая программа дисциплины
«ФК.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....3

1. Общая характеристика

.....Ошибка! Закладка не определена.

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....**Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

.....Ошибка! Закладка не определена.

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

.....**Ошибка! Закладка не определена.**

2.2. Содержание

дисциплины.....**Ошибка!**

Закладка не определена.

2.3. Курсовой проект

(работа).....**Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации

ДИСЦИПЛИНЫ.....**Ошибка! Закладка не определена.**

3.1. Материально-техническое

обеспечение.....**Ошибка! Закладка не определена.**

3.2. Учебно-методическое

обеспечение.....**Ошибка! Закладка не определена.**

4. Контроль и оценка результатов освоения

ДИСЦИПЛИНЫ.....**Ошибка! Закладка не определена.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ФК.00 Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹¹:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структуру плана для решения задач;	физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
ОК 3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	основы здорового образа жизни; практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке); использования физкультурно-спортивной деятельности для
ОК 8	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Основы здорового образа жизни Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности Средства профилактики перенапряжения	

¹¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

			повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения жизненных и профессиональных целей.
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	40
Курсовой проект (работа) ¹²	-	-
Самостоятельная работа	40	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	80	40

¹² Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основные виды общей физической подготовки			
Тема 1.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	Содержание (не предусмотрено)	-	ОК 06
	-	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1.Совершенствование техники бега на короткие дистанции, низкий старт и стартовый разгон. Бег на 100м.	2	
	2.Совершенствование техники прыжка в длину	1	
	3.Развитие выносливости. Бег 3000м (2000м.- девушки). Футбол - двухсторонняя игра.	1	
Тема 1.2. Лыжная подготовка <i>Лыжная подготовка в случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой</i>	Содержание (не предусмотрено)	-	ОК 06
	-	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	4.Основные элементы тактики в лыжных гонках. ТБ при занятиях лыжным спортом.	2	
	5.Первая помощь при травмах и обморожениях. Элементы тактики лыжных гонок.	1	
	6.Совершенствование техники переходов лыжных ходов: с одновременных на попеременные.	1	
Тема 1.3.	Содержание (не предусмотрено)	-	

Атлетическая гимнастика	-	-	OK 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	7.Упражнения на развитие мышц плечевого пояса и брюшного пресса -поднимание туловища из положения лежа 30 секунд	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	3.Подготовить реферат по теме: «Атлетическая гимнастика»	2	
Раздел 2. Спортивные игры			OK 06
Тема 2.1. Волейбол	Содержание (не предусмотрено)	-	
	-	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1.Совершенствование техники приема и передач мяча в волейболе: сверху (снизу) двумя руками.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовить презентацию по теме: «Волейбол»	4	
Тема 2.2. Футбол	Содержание (не предусмотрено)	-	OK 06
	-	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	2.Совершенствование технических приемов игры в нападении	2	
	3.Футбол-двухсторонняя игра с задания преподавателя	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2.Подготовить презентацию по теме: «Футбол»	4	
Раздел 3. Физическая культура — часть общечеловеческой культуры			OK 06
Тема 3.1. Атлетическая гимнастика	Содержание (не предусмотрено)	-	
	-	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1.Упражнения на развитие мышц плечевого пояса и брюшного пресса -поднимание туловища из положения лежа 30 секунд	1	
	2.Круговая тренировка 5-6 станций на развитие силы	1	
	3.Сгибание разгибание рук на брусьях	1	
	4.Прыжки на скакалке за 1 минуту	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовить доклад по теме: «ТБ при выполнении упражнений»	4	

Раздел 4. Основные виды общей физической подготовки			
Тема 4.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	Содержание (не предусмотрено)	-	ОК 06
	-	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1.Правила техники безопасности по л/атлетике. Бег 60-100м. на скорость. Развитие выносливости.	2	
	2.Низкий старт, бег в медленном темпе. Совершенствование низкого старта и разгона.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
1.Подготовить сообщение по теме: «ТБ при выполнении упражнений»			
Раздел 5. Учебно-методические занятия			
Тема 5.1 Профилактика профессиональных заболеваний	Содержание (не предусмотрено)	-	ОК 06
	-	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1.Демонстрация установки на психическое и физическое здоровье.	2	
	2.Методики активного отдыха, массажа и самомассажа при физическом и умственном утомлении.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
1.Подготовить презентацию по теме: «Профилактика профессиональных заболеваний»			
Тема 5.2 Здоровьесберегающие технологии	Содержание (не предусмотрено)	-	ОК 06
	-	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	3.Освоение методов профилактики профессиональных заболеваний. Овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями.	1	
	4.Использование тестов, позволяющих самостоятельно определять и анализировать состояние здоровья; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи.	1	

	5.Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата и основных функциональных систем.	1	
	6.Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения зрения.	1	
	7.Умение составлять и проводить комплексы утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2.Подготовить презентацию по теме: «ЗОЖ»	4	
Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка			
Тема 6.1. Гиревое двоеборье (юноши) Упражнения на гимнастической лестнице (девушки)	Содержание (не предусмотрено)	-	ОК 06
	-	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1.Техника рывка и толчка. Техника перехода в рывке. Упражнения на силовую выносливость. Висы с различным положением ног. Упражнения на пресс, спину. Упражнения на растягивание мышц и связок. Отжимания в упоре лежа. Рывок гири 16 кг (юноши), поднимании ног до прямого угла («лесенка», девушки)	2	
	2.Толчок гири 16 кг (юноши), поднимание ног до прямого угла (один подход, девушки). Двоеборье (гири 16 кг) (юноши), поднимание туловища (максим. кол-во раз, девушки)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовить сообщение по теме: «ТБ при выполнении упражнений»	4	
Тема 6.2. Круговая тренировка	Содержание (не предусмотрено)	-	ОК 06
	-	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3.Круговая тренировка с целью развития силовых и скоростных качеств, силовой выносливости. Подтягивание, отжимание, поднимание туловища, жим штанги лежа, прыжки со скакалкой, бег и др. упр. Выполнение нормативов по гиревому двоеборью.	1	

	4.Упражнение с гимнастической скамейкой Подтягивание на перекладине Поднимание туловища Упражнение со скакалкой	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме: «Круговая тренировка»	2	
	<i>Промежуточная аттестация –дифференцированный зачет</i>	6	
	Всего:	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Спорт зал (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513286> (дата обращения: 28.06.2023).
2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богашенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813> (дата обращения: 28.06.2023).
3. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535174>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для СПО - Издательский центр : «Академия», 2020 Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>
2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517442>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Структуру плана для решения задач; Возможные траектории профессионального развития и самообразования;	Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором обучающийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает, используя примеры из практики и своего	Устный опрос. Практическое выполнение. Педагогическое наблюдение. Судейская практика.

<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>Основы здорового образа жизни;</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>Средства профилактики перенапряжения.</p>	<p>опыта.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» получают за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в материале.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется за плохое понимание и знание теоретического и методического материала.</p>	
<p>Умеет:</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>Пользоваться средствами профилактики</p>	<p>Лёгкая атлетика.</p> <p>1. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; метание мяча на дальность.</p> <p>Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики.</p> <p>Спортивные игры.</p> <p>Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм</p> <p>Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.</p> <p>Атлетическая гимнастика</p>	<p>Выполнение тестовых упражнений.</p> <p>На входе – начало учебного года, семестра;</p> <p>На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.</p> <p>Проведение фрагментов учебно-тренировочных занятий.</p> <p>Участие в организации и проведении соревнований.</p> <p>Судейская практика.</p>

<p>перенапряжения, характерными для данной специальности.</p>	<p>(юноши) Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. Самостоятельное проведение фрагмента занятия или занятия Кроссовая подготовка. Оценка техники преодоления дистанции без учёта времени. Лыжная подготовка. Оценка техники преодоления дистанции без учёта времени. Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека, Владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной специальности и способах профилактики профзаболеваний</p>	
---	---	--

Приложение 3
к ПОП-П по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов
Кабинет «Деловая культура»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя, компьютерный	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОП.01
2.	Стул преподавателя, офисный	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	Столы по количеству обучающихся	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4.	Кресло по количеству обучающихся	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
5.	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
6.	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	Оборудование	основное	принтер, сканер, копир	
7.	Ноутбук	ТС	основное	на усмотрение ОО	
8.	Мышь компьютерная	ТС	основное	на усмотрение ОО	
9.	Интерактивная доска	ТС	основное	на усмотрение ОО	

Кабинет «Бухгалтерский учет»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя, компьютерный	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОП.02
2.	Стул преподавателя, офисный	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	Столы по количеству обучающихся	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4.	Кресло по количеству обучающихся	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
5.	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
6.	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	Оборудование	основное	принтер, сканер, копир	
7.	Калькуляторы	Оборудование	специализированное		
8.	Ноутбук	ТС	основное	на усмотрение ОО	
9.	Мышь компьютерная	ТС	основное	на усмотрение ОО	
10.	Интерактивная доска	ТС	основное	на усмотрение ОО	

Кабинет «Организация и технология розничной торговли»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя, компьютерный	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОП.03 ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
2.	Стул преподавателя, офисный	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	Столы по количеству обучающихся	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4.	Кресло по количеству обучающихся	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
5.	Тумба-приставка для офисной техники	Мебель	основное	на усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6.	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
7.	Шкаф для инвентаря	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
8.	Тележка для хранения ноутбуков	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
9.	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	Оборудование	основное	принтер, сканер, копир	
10.	Сканер штрихкодов	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
11.	Принтер этикеток	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
11.	Система для автоматизированного управления торговлей	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
13.	Ноутбук	ТС	основное	на усмотрение ОО	
14.	Мышь компьютерная	ТС	основное	на усмотрение ОО	
14.	Интерактивная доска	ТС	основное	на усмотрение ОО	

Кабинет «Санитария и гигиена»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя, компьютерный	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОП.04
2.	Стул преподавателя, офисный	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	Столы по количеству обучающихся	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4.	Кресло по количеству обучающихся	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
5.	Шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6.	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	Оборудование	основное	принтер, сканер, копир	
7.	Ноутбук	ТС	основное	на усмотрение ОО	
8.	Мышь компьютерная	ТС	основное	на усмотрение ОО	
9.	Интерактивная доска	ТС	основное	на усмотрение ОО	

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя, компьютерный	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОП.05
2.	Стул преподавателя, офисный	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	Столы по количеству обучающихся	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4.	Кресло по количеству обучающихся	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
5.	Индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
6.	Общевойсковой защитный комплект	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
7.	Войсковые индивидуальные аптечки	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
8.	Сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
9.	Перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	(перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная)				
10.	Медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
11.	Грелка	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
12.	Жгут кровоостанавливающий	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
13.	Индивидуальный перевязочный пакет	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
14.	Шприц-тюбик одноразового пользования	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
15.	Носилки санитарные	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
16.	Макет простейшего укрытия в разрезе	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
17.	Макет убежища в разрезе	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
18.	Массогабаритный макет автомата Калашникова	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
19.	Макеты мин и гранат	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
20.	Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен»	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
20.	Медицинская кушетка	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
21.	Медицинская ширма	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
22.	Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
23.	Экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
24.	Мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
25.	Видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и	УМК	основное	на усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности)				
26.	Нормативно-правовые документы	УМК	основное	на усмотрение ОО	
27.	Наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм- угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия)	УМК	основное	на усмотрение ОО	

1.2.Оснащение

Мастерская «Учебный магазин»¹

№	Наименование ²	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ³	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя, офисный	Мебель	основное	на усмотрение ОО	ПМ.01
2.	Кресло преподавателя, офисный	Мебель	основное	на усмотрение ОО	ПМ.02
3.	Столы по количеству обучающихся	Мебель	основное	на усмотрение ОО	ПМ.03
4.	Кресло по количеству обучающихся	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
5.	Сейф	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	

¹ Перечисляется для каждого специального помещения, указанного в п. 6.1.2 ОПОП-П.

² Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

³ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование²	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика³	Код профессионального модуля, дисциплины
6.	Шкаф для хранения	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
7.	Горка	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
8.	Прилавок демонстрационный	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
9.	Табурет универсальный со ступенькой	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
10.	Стул	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
11.	Тумба-приставка/стол для офисной техники	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
12.	Кассовый аппарат	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
13.	Денежный ящик	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
14.	Весы электронные	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
15.	Детектор банкнот	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
16.	Совки для сыпучих продуктов	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
17.	Держатель для ценника	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
18.	Корзина покупательская	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
19.	Мусорная корзина	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
20.	Резиновый коврик	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
21.	Калькулятор	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
22.	Ёмкость для сыпучих продуктов	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
23.	Слайсер	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
24.	Термоупаковочная машина	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
25.	Кассовая кабина кассира	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
26.	Холодильный шкаф для напитков	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
27.	Подсобный стол	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
28.	Аппликатор этикеток	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
29.	Аппарат упаковочный	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
30.	Принтер Этикеток	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
31.	POS Терминал	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	

№	Наименование ²	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ³	Код профессионального модуля, дисциплины
32.	Сканер штрих кодов	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
33.	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	ТС	основное	принтер, сканер, копир	
34.	Ноутбук	ТС	основное	на усмотрение ОО	
35.	Мышь компьютерная	ТС	основное	на усмотрение ОО	
36.	Интерактивная доска	ТС	основное	на усмотрение ОО	
37.	Комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	ФК.00
2.	Шкафы для одежды	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	Стулья/скамейки	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4.	Спортивный инвентарь и оборудование	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
5.	Открытые спортивные площадки	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
6.	Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	

⁴ Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7.	Комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека, читательский зал с выходом в Интернет

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	
2.	рабочее место библиотекаря	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	стеллажи для книг	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4.	компьютер с программным обеспечением для библиотекаря (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС		на усмотрение ОО	
5.	компьютеры с программным обеспечением для обучающихся (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6.	комплект презентационного мультимедийного или проекционного оборудования	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стул (складной, штабелируемый, с пюпитром (столиком))	Мебель	специализированное	регулируемые по высоте	
2.	Секция стульев	Мебель	основное		
3.	Кафедра	Мебель	основное		
4.	Кулисы	Мебель	основное		
5.	Акустическая система (линейные массивы, сценические мониторы)	Оборудование	основное		
6.	Усилители мощности	Оборудование	основное		
7.	Эквалайзер	Оборудование	основное		
8.	Трансформаторы	Оборудование	основное		
9.	Частотный отклик	Оборудование	основное		
10.	Микрофонный парк (микрофоны (проводные, беспроводные), подставки под микрофоны)	Оборудование	основное		
11.	Прожектор	Оборудование			
12.	Проектор (настольный /инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусный, 3Dпроектор, проектор точечной подсветки)	Оборудование	основное		
13.	Проекционный экран	Оборудование	основное		
14.	Компьютер с программным обеспечением (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения⁵.

⁵ Указывается при необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1.	Лицензионное программное обеспечение для совместной работы с офисными документами	ОП.01 Основы деловой культуры ОП.02 Основы бухгалтерского учета ОП.03 Организация и технологии розничной торговли ОП.04 Санитария и гигиена ОП.05 Безопасность жизнедеятельности ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров ПМ.02 Продажа продовольственных товаров ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ПОП-П по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....3

Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы .. Ошибка!

Закладка не определена.

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир присваивается квалификация:

Кассир торгового зала,

Контролер-кассир,

Продавец непродовольственных товаров,

Продавец продовольственных товаров

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной профессии.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01 Продажа непродовольственных товаров	ПМ 01 Продажа непродовольственных товаров
ВД 02 Продажа продовольственных товаров	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров
ВД 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
По запросу отрасли (при наличии)	
ВД 0X. наименование ВД	ПМ 0X. наименование ПМ из п.3.3 ОЧ

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Продажа непродовольственных товаров	ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров
	ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
	ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
	ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
Продажа продовольственных товаров	ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
	ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
	ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
	ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
	ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
	ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
	ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
	ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
	ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
	ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.
	ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Выпускники, освоившие программу по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, сдают ГИА в форме выпускной квалификационной работы.

1.1 Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр - кассир.

База приема на образовательную программу	Форма обучения	Срок обучения	Квалификация
основное общее образование	Очная	2 г. 10 мес.	Продавец непродовольственных товаров Продавец продовольственных товаров Кассир торгового зала Контролер-кассир

1.2 Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится с целью оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и определения соответствия результатов освоения требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.3 Содержание оценки освоения обучающимися образовательной программы

Обучающийся по профессии Продавец, контролер-кассир готовится к следующим видам деятельности:

- *Продажа непродовольственных товаров.*
- *Продажа продовольственных товаров.*
- *Работа на контрольно- кассовой технике и расчеты с покупателями.*

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1.3.1 Продажа непродовольственных товаров

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

1.3.2 Продажа продовольственных товаров

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

1.3.3 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

2.2. Тематика выпускной квалификационной работы отвечает следующим требованиям: соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, владение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств. (Приложение).

Перечень тем для выпускных квалификационных работ:

- разработаны преподавателями: Бутенко О. В., Виноградовой Ю.М. (МДК 01.01 в рамках ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, МДК.02.01 в рамках ПМ. 02 Продажа продовольственных товаров, МДК.03.01 в рамках ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями).

- рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссий *Физического воспитания и БЖД*.

2.2.2. Защита выпускных квалификационных работ

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО 38.01.02 Продавец, контролёр – кассир.

2.3 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа (далее – ВКР).

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы:

- написание выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы (далее –ВКР) – в соответствии с графиком;
- защита выпускной квалификационной работы - в соответствии с графиком.

2.4 Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации по профессии 38. 02.01 Продавец, контролёр – кассир разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по профессии 38.02.01 Продавец, контролёр – кассир. Уставом БПОУ РА «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова», рабочим учебным планом по профессии 38.02.01 Продавец, контролёр – кассир.

3 УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

при выполнении выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы

Оборудование кабинета:

- рабочее место для руководителя, консультанта-преподавателя,
- компьютер, принтер,
- рабочие места для обучающихся,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения,
- график проведения консультаций,
- график поэтапного выполнения ВКР,
- комплект учебно-методической документации.

при защите выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия.

В состав государственной экзаменационной комиссии должны входить педагогические работники из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря)

Министерством образования и науки Республики Алтай, по представлению колледжа.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТЕПЕНИ И УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к структуре и оформлению ВКР

Предлагаемая предметно-цикловой комиссией тематика, как правило, охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться обучающимся с руководителем ВКР, исходя из интересов обучающегося, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п. Типовая структура выпускной квалификационной работы должна включать:

- 1) введение;
- 2) основная часть: общая часть, специальная часть.
- 3) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- 4) список использованных источников;
- 5) приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, определяются объект и предмет ВКР, формулируется цель и задачи.

Основную часть следует делить на главы и параграфы. Рекомендуемое количество глав – 2 (общая часть и специальная часть), объемом от 15 страниц каждая. Рекомендуемое количество параграфов – 2-3, объемом от 7 до 10 страниц.

Первая глава (Общая часть) носит теоретический характер, в ней следует:

- определить сущность исследуемой проблемы, изучить опыт её реализации в практике деятельности экономических субъектов;
- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (книгах, журналах, монографиях, газетных статьях, материалах конференций и т.д.), наметить пути решения проблемы;
- необходимо увязать проблематику исследования с общетеоретическими положениями, дополняя и развивая их;
- создать основу (базу) для последующих глав, которые будут конкретизировать теоретические положения выпускной квалификационной работы.

Во второй главе (Специальная часть) исследование и изложение материала носят более конкретный характер. Здесь должны быть представлены результаты проделанных практических работ. Если для получения результатов необходимо использовать уже имеющуюся методику, то необходимо сделать на неё соответствующую ссылку. Если автор предлагает свою методику, то в тексте главы кратко излагается её содержание, приводятся результаты её апробации, т.е. вторая глава является аналитической, а также содержит предложения и рекомендации, пути решения задач, поставленных во введении работы.

Между параграфами и между главами необходимы смысловые связки, чтобы текст выпускной квалификационной работы был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала. Необходимо по каждой главе формулировать краткие выводы.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

После заключения приводится список использованных источников в установленном порядке и приложения к выпускной квалификационной работе.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичную информацию для анализа, таблицы статистических данных и т.д. На все приложения в основной части выпускной квалификационной работы должны быть ссылки.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен качественно, с применением печатающих устройств. Формат страницы - А 4; шрифт – TimesNewRoman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева (абзац) - 1,25. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Общий объём ВКР - от 30 до 40 страниц. При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе.

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами внизу по центру листа. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию выпускной квалификационной работы. Нумерация начинается с «ВВЕДЕНИЕ», страница № 4. Все структурные элементы работы: ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ должны начинаться с новой страницы.

Заголовки структурных элементов печатают ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ шрифт – TimesNewRoman; кегль – 18 и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Каждая глава выпускной квалификационной работы начинается с новой страницы. Расстояние между ГЛАВАМИ и параграфами должно быть равно 1,5 интервалам (при печати 1,5 интервалом расстояние равно одной пустой строке).

Расстояние между названием параграфа и последующим текстом должно быть также равно 1,5 интервала (1 пустая строка). Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (первая буква заголовка параграфа заглавная), шрифт – TimesNewRoman; кегль – 16 и выравниваются по центру листа. Если заголовок или подзаголовок включает несколько предложений, их разделяют точкой.

Главы выпускной квалификационной работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой прописными буквами, располагается по центру листа. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер включает номер главы и порядковый номер параграфа, отделённый точкой, например: 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 2.3. и т.д.

Цифровой материал, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера, сквозной нумерацией. Номер размещают в левом верхнем углу над таблицей после слова «Таблица...», например, «Таблица 1». Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы. Шрифт громоздкой таблицы может быть уменьшен до 12 размера и одинарного интервала между строками.

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи и т.д.) располагаются в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (внизу, по центру). Слово «Рисунок» пишется полностью. Нумерация сквозная. На весь графический материал в тексте

должны быть ссылки. Они могут входить в текст как составная часть или быть заключены в скобки.

Практическая часть выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы выполняется во время практики.

4.2. Оценка ВКР

Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают работы, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также определяют уровень навыков и умений обучающегося самостоятельно организовывать свой труд.

Результат защиты определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - доклад структурирован, раскрывает причины выбора актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое, по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.

«Хорошо» - доклад структурирован, допускаются одна - две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, дисциплины, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.

«Удовлетворительно» - доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, дисциплины, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устанавливаются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную

самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР, указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили обучающемуся полно раскрыть тему. В заключительном слове обучающийся не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.

«Неудовлетворительно» - доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, дисциплин, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на ВКР имеются существенные замечания. В заключительном слове обучающийся продолжает «плавать» в допущенных им «ошибках». Слабое применение и использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.

Выпускникам, успешно защитившим ВКР по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр - кассир, присваивается квалификация:

- Кассир торгового зала.
- Контролер-кассир.
- Продавец непродовольственных товаров.
- Продавец продовольственных товаров

С получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости государственной экзаменационной комиссии принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

4.3 Оценка представления и защиты ВКР

Для оценивания защиты членами государственной экзаменационной комиссии используется оценочный лист (Приложение).

5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Государственная итоговая аттестация или ее часть (по решению колледжа) проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется защита выпускной квалификационной работы,

выполненной в виде дипломной работы предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

При проведении защиты выпускных квалификационных работ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами колледжа.

6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ – ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

г) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)⁴.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Примерные темы выпускных квалификационных работ
Темы выпускных квалификационных работ для студентов
профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

№ п/п	Тема	Профессиональный модуль
1	Анализ ассортимента и качества рыбных товаров	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров
2	Анализ ассортимента и классификации кожаной обуви	ПМ 01 Продажа непродовольственных товаров
3	Анализ ассортимента и классификации пряностей	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров
4	Анализ ассортимента и классификации кондитерских изделий	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров
5	Анализ ассортимента и классификации меховых изделий	ПМ 01 Продажа непродовольственных товаров
6	Анализ ассортимента и классификации продуктов детского питания	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров
7	Анализ ассортимента и качества хлебобулочных изделий	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров
8	Анализ ассортимента и классификации часов	ПМ 01 Продажа непродовольственных товаров
9	Анализ ассортимента и классификации чая и чайных напитков	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров
10	Анализ ассортимента и классификации безалкогольных напитков	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров
11	Анализ ассортимента и классификации ювелирных изделий	ПМ 01 Продажа непродовольственных товаров
12	Анализ ассортимента и классификации алкогольных напитков	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров
13	Анализ ассортимента и классификации корпусной мебели	ПМ 01 Продажа непродовольственных товаров
14	Анализ ассортимента и классификации кисломолочных продуктов	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров
15	Основной торгово-технологический процесс и анализ ассортимента макаронных изделий в магазине розничной торговли	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров
16	Основной торгово-технологический процесс и анализ ассортимента продажи овощей в магазине розничной торговли	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров
17	Основной торгово-технологический процесс и анализ ассортимента сыра в магазине розничной торговли	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров
18	Основной торгово-технологический процесс и анализ ассортимента продажи крупяных изделий в магазине розничной торговли	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров
19	Основной торгово-технологический процесс и анализ ассортимента продажи растительного масла в магазине розничной торговли	ПМ 01 Продажа непродовольственных товаров

20	Основной торгово-технологический процесс и анализ ассортимента продажи молочных товаров в магазине розничной торговли	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров
21	Основной торгово-технологический процесс и анализ ассортимента продажи хлеба и хлебобулочных в магазине розничной торговли	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров
22	Основной торгово-технологический процесс и анализ ассортимента продажи мяса птицы в магазине розничной торговли	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров
23	Основной торгово-технологический процесс и анализ ассортимента продажи мучных кондитерских изделий в магазине розничной торговли	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров
24	Основной торгово-технологический процесс и анализ ассортимента продажи чая и чайных напитков в магазине розничной торговли	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров
25	Основной торгово-технологический процесс и анализ ассортимента продажи канцелярских товаров в магазине розничной торговли	ПМ 01 Продажа непродовольственных товаров
26	Основной торгово-технологический процесс и анализ ассортимента продажи колбасных изделий в магазине розничной торговли	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров
27	Основной торгово-технологический процесс и анализ ассортимента продажи рыбных изделий в магазине розничной торговли	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров
28	Основной торгово-технологический процесс и анализ ассортимента продажи сырных изделий в магазине розничной торговли	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров
29	Анализ ассортимента и классификации моющих средств	ПМ 01 Продажа непродовольственных товаров
30	Анализ ассортимента и классификации хлебобулочных изделий	ПМ 01 Продажа непродовольственных товаров

**Практическая часть выпускной квалификационной работы
(примерный перечень)**

№	Вид деятельности
	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров
1	Изучение маркировки потребительских товаров.
2	Изучение кодирования товаров.
3	Формирование ассортимента товара.
4	Изучение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
5	Изучение организации технического оснащения торговли.
6	Изучение нормативных документов по охране труда и техники безопасности.
7	Определение видов отделки тканей по образцам.
8	Определение и расчёт цены швейных изделий.
9	Определение и исследование сортности трикотажных изделий.
10	Определение товарных свойств пушно-мехового полуфабриката.
11	Определение ассортимента пушно -меховых и овчинно-шубных изделий.
12	Изучение ассортимента кожаной обуви, стандарты, артикулы.
13	Изучение ассортимента резиновой и вяленой обуви, стандарты.
14	Изучение ассортимента разных видов галантереи.
15	Изучение ассортимента косметических товаров.
16	Изучение ассортимента парфюмерных товаров.
16	Изучение классификации и ассортимента стеклянных изделий.
17	Изучение ассортимента и экспертизы качества детских игрушек.
18	Изучение товароведной характеристики и экспертизы качества канцелярских товаров.
19	Изучение классификации электробытовых товаров.
20	Изучение экспертизы качества и формирование потребительского спроса на строительные материалы.
21	Изучение товароведной характеристики и экспертизы качества производства мягкой мебели.
22	Изучение конструкции бытовых часов.
23	Изучение экспертиза качества и формирование потребительского спроса на товары для организации отдыха.
24	Изучение товароведной характеристики и экспертизы качества стиральных порошков.
25	Изучение ассортимента и экспертизы качества посуды.
26	Изучение производства ювелирных изделий.
27	Изучение классификации художественных изделий.
28	Изучение ассортимента сувениров.
29	Оформление отчётной документации.
30	Решение торговых ситуаций.
	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров
31	Изучение особенностей приёмки товаров.
32	Изучение сопроводительных документов.
33	Изучение порядка составления актов продовольственных товаров.
34	Изучение предварительной подготовки товаров к продаже.
35	Изучение правил упаковки товаров. Изучение мебели торговых залов и подсобных помещений.
37	Проверка качества товаров и подача в торговый зал.

38	Изучение ценников на продовольственные товары.
39	Изучение требований к размещению продуктов: виды, группы, сорта.
40	Изучение требований к выкладке продовольственных товаров.
41	Изучение круп: ассортимент, характеристика, требования к качеству.
42	Изучение дефектов и болезней хлеба.
43	Изучение видов макаронных изделий, показатели качества.
44	Изучение ассортимента и классификации овощей.
45	Изучение ассортимента и классификации плодов.
46	Изучение продуктов переработки плодов и овощей.
47	Изучение грибов: ассортимент, показатели качества.
48	Изучение показателей качества: сахар, крахмал, мёд.
49	Изучение торгово-технологического процесса продажи молочных товаров в магазинах розничной торговли.
50	Изучение ассортимента пищевых жиров.
51	Изучение ассортимента растительного масла.
52	Изучение ассортимента яиц, показатели качества.
53	Изучение классификации яиц.
54	Изучение ассортимента мяса и мясных товаров.
55	Изучение ассортимента и классификации мясных полуфабрикатов.
56	Изучение ассортимента и экспертизы качества рыбных изделий.
57	Изучение ассортимента и экспертизы качества шоколада и какао- порошка.
58	Изучение технологического процесса продажи сыров.
59	Изучение товароведной характеристики и экспертизы качества йогурта.
60	Изучение товароведной характеристики и экспертизы качества шампанских вин.
61	Изучение товароведной характеристики и экспертизы качества мучных кондитерских изделий.
62	Изучение товароведной характеристики и экспертизы качества чая и чайных напитков.
63	Изучение товароведной характеристики и экспертизы качества колбасных изделий.
64	Изучение товароведной характеристики и экспертизы качества пряностей.
65	Изучение товароведной характеристики и экспертизы качества кисломолочных продуктов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к ОПОП-П по профессии
38.01.02 Продавец, контролер, кассир

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2024г.

Рабочая программа воспитания по профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир является приложением 2 к Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир.

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр-кт Коммунистический, 121
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной профессии /специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли

– выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности
– умеющий планировать трудовую деятельность, рационально использовать время, информацию и материальные ресурсы, соблюдать порядок на рабочем месте, осуществлять коллективную работу, в том числе при разработке и реализации учебных и учебно-трудовых проектов
– участвующий во вне учебной деятельности по профилю специальности/профессии (в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, в том числе в Чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»)
– готовый к профессиональной конкуренции в данной отрасли; поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир
– демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т.п., отвечающих содержанию и задачам воспитания
- включение преподавателями в рабочие программы всех учебным дисциплинам и профессиональным модулям целевых ориентиров воспитания в качестве воспитательных целей освоения учебных тем, содержания уроков, занятий

- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на занятиях предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам
- применение активных и интерактивных форм учебной работы: просмотр и обсуждение видеofilьмов, дискуссия, анализ художественного текста, игра, работа в группах, решение проблемных задач, творческое задание, круглый стол, мозговой штурм, моделирование производственных процессов и ситуаций, расчет производственных задач с обсуждением в группах и др.;
- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и преподавателями, соответствующие укладу колледжа, установление и поддержка доброжелательной атмосферы
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности
- экскурсии (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые классными руководителями, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир», выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией 38.01.02 Продавец, контролер, кассир

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», чествование трудовых династий профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»
совместные мероприятия, посвященные Дню профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией 38.01.02 Продавец, контролер, кассир
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир: презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир

участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир
проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров ООО «ВК Манжерок».

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир
--

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

приказ о проведении родительского собрания
положение о классном руководстве
программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в БПОУ РА «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова», об утверждении

наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества
--

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами:

- БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж им. В.А. Слостёнина»;
- АПОУ РА «Техникум отраслевых технологий»

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями

сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования
--

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции, обучающихся по профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир – рейтинги, портфолио и пр.

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося

участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с профессией 38.01.02 Продавец, контролер, кассир
--

рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров

реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир

успешное освоение образовательных программ по профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир
--

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир

Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности

Календарный план воспитательной работы по профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной профессии.

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся целевых ориентиров воспитания	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин
2	Проектная деятельность	обучающиеся 1-2 курсов	в течение учебного года	Руководители проектов, преподаватели
3	Участие студентов в научных и научно-исследовательских конференциях муниципального, регионального, международного уровней	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин
4	Участие студентов в интеллектуальных турнирах и играх Лиги знаний	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин, советник директора по воспитанию
5	Открытые уроки по предметам общеобразовательного цикла	обучающиеся 1 курсов	в течение учебного года	Преподаватели общеобразовательного цикла, методист, председатели ПЦК
6	Цикл открытых уроков по дисциплине профессионального цикла	обучающиеся 2-4 курсов	в течение учебного года	Преподаватели специальных дисциплин, методист, председатели ПЦК

7	Проведение недели финансовой грамотности	обучающиеся 1-4 курсов	сентябрь	Преподаватели экономических дисциплин, председатель ПЦК
8	XII республиканская студенческая научно-практическая конференция «Молодежь. Наука. Творчество»	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин, методист, председатели ПЦК
9	Проведение уроков мужества	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Руководитель зонального центра, преподаватели физ. воспитания, руководитель по патриотическому воспитанию
10	Всероссийский урок по правам человека	обучающиеся 1-4 курсов	декабрь	Преподаватели права
11	Празднование памятных дат и дней воинской славы	Обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Руководитель зонального центра, преподаватели физ. воспитания, руководитель по патриотическому воспитанию
12	Всероссийский экономический диктант	Обучающиеся 2-4 курсов	октябрь	Преподаватели экономики
13	Международный день толерантности	Обучающиеся 1-2 курсов	ноябрь	Педагог - психолог
14	Диктант Победы	Обучающиеся 1-4 курсов	апрель	Преподаватели русского языка и литературы

2. Кураторство				
1	Методические объединения	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по СВР, Руководитель СП СПС
2	Тематические классные часы посвященные Дню знаний	обучающиеся 1-4 курсов	сентябрь	Классные руководители
3	Цикл классных часов «Правила внутреннего распорядка. Режим работы. Безопасность дорожного движения. Противопожарная безопасность. Антитеррор».	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Руководитель по безопасности, классные руководители
4	Контроль за посещаемостью	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	классные руководители
5	Привлечение обучающихся к участию в социально-значимых, профессиональных, творческих и спортивных мероприятиях	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	классные руководители
6	Мониторинг занятости студентов во внеурочное время и занятиях в спортивных секциях и кружках	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	классные руководители
7	Индивидуальные беседы со студентами	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	классные руководители
8	Мониторинг аккаунтов студентов в социальных сетях	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	классные руководители
9	Написание характеристик на обучающихся	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	классные руководители
10	Мониторинг уровня воспитанности	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	классные руководители

3. Наставничество				
1	День наставника «Мастерская наставника»	обучающиеся 1-4 курсов	сентябрь	Заместитель директора по УПР, председатели ПЦК
2	Фотоконкурс «Преподаватель - наставник» в рамках Дня СПО	обучающиеся 1-4 курсов	октябрь	Зам директора по СВР, руководитель молодежного центра, председатели ПЦК, классные руководители
3	«Наставничество» студент студенту «Вот тебе мое плечо»	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Классные руководители
4	Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Профессионалы» по разным компетенциям	обучающиеся 2-4 курсов	в течение учебного года	Руководитель ЦОПП, председатели ПЦК, классные руководители, преподаватели спец дисциплин
5	Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Абилимпикс» по разным компетенциям	обучающиеся 2-4 курсов	в течение учебного года	Руководитель ЦОПП, председатели ПЦК, классные руководители, преподаватели спец дисциплин
6	Участие с проектами во Всероссийских конкурсах «Большая перемена», «Россия – страна возможностей»	обучающиеся 2-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по СВР, советник директора по воспитанию, руководитель молодежного центра
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Линейка посвященная началу учебного года «1 сентября»	обучающиеся 1-4 курсов	сентябрь	Заместитель директора по СВР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, руководитель молодежного центра, заведующие отделением, социальные педагоги,

				классные руководители, педагоги- психологи
2	Мероприятия адаптационного периода для студентов первого курса	обучающиеся 1-х курсов	сентябрь-октябрь	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.
3	Проведение веревочного курса	обучающиеся 1-х курсов	сентябрь	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.
4	Проведение конференции студенческого совета «Атлантида»	обучающиеся 1-4 курсов	сентябрь-октябрь	Руководитель молодежного центра
5	Цикл занятий «Разговоры о важном»	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по СВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
6	Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	обучающиеся 1-4 курсов	сентябрь	Заместитель директора по СВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
7	День среднего профессионального образования	обучающиеся 1-4 курсов	октябрь	Руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования.
8	День учителя	обучающиеся 1-4 курсов	октябрь	Руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, классные руководители
9	«Единый день открытых дверей»	обучающиеся 1-4 курсов	октябрь, апрель	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.
10	Международный день пожилых людей	обучающиеся 1-4 курсов	октябрь	Руководитель молодежного центра, советник директора по

				воспитанию, педагоги доп. образования, классные руководители
11	День народного единства (Акция)	обучающиеся 1-4 курсов	ноябрь	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.
12	Битва хоров	обучающиеся 1-4 курсов	ноябрь	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.
13	Литературный чемпионат «Открой рот»	обучающиеся 1-4 курсов	декабрь	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.
14	День неизвестного солдата. Уроки мужества	обучающиеся 1-4 курсов	декабрь	Руководитель зонального центра, преподаватели физ. воспитания, руководитель по патриотическому воспитанию, преподаватели истории.
15	День Конституции	обучающиеся 1-4 курсов	декабрь	Преподаватели обществознания, истории, права
16	Новогоднее представление	обучающиеся 1-4 курсов	декабрь	Заместитель директора по СВР, руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, классные руководители
17	Акция на день студентов	обучающиеся 1-4 курсов	январь	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.

18	Час истории: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День памяти жертв Холокоста. Сталинградская битва	обучающ иеся 1-4 курсов	январь, февраль	Руководитель зонального центра, преподаватели физ. воспитания, руководитель по патриотическому воспитанию, преподаватели истории.
19	День Российской науки	обучающ иеся 1-4 курсов	февраль	Заместитель директора по СВР, руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, классные руководители
20	Урок мужества, приуроченный выводу войск из Афганистана	обучающ иеся 1-4 курсов	февраль	Руководитель зонального центра, преподаватели физ. воспитания, руководитель по патриотическому воспитанию, преподаватели истории.
21	Международный день Русского языка	обучающ иеся 1-4 курсов	февраль	Председатели ПЦК, преподаватели русского языка
22	Акции приуроченные к 23 февраля	обучающ иеся 1-4 курсов	февраль	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.
23	Спектакль приуроченный к международному женскому дню	обучающ иеся 1-4 курсов	март	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования.
24	Час новой истории: «День воссоединения Крыма с Россией»	обучающ иеся 1-4 курсов	март	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования, советник директора по воспитанию

25	Республиканский фестиваль профессионального и творческого мастерства среди обучающихся и студентов Республики Алтай «Радуга»	обучающиеся 1-4 курсов	март	Заместитель директора по СВР, руководитель СТМ «Шелковая кисточка»
26	Региональный чемпионат «Профессионалы»	обучающиеся 1-4 курсов	март	Руководитель «ЦОПП»
27	Региональный этап конкурса профессионального мастерства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	обучающиеся 1-4 курсов	апрель	Руководитель «ЦОПП»
28	Всемирный день Здоровья	обучающиеся 1-4 курсов	апрель	Руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, руководитель СП «Физическое воспитание», преподаватели физ. воспитания
29	День славянской письменности и культуры	обучающиеся 1-4 курсов	май	Заместитель директора по СВР, руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, преподаватели русского языка, классные руководители
30	Мероприятие посвященное Дню Победы	обучающиеся 1-4 курсов	май	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования, руководитель Горно-Алтайского зонального центра допризывной подготовки граждан

31	Последний звонок для выпускных групп колледжа	обучающиеся выпускных групп	июнь	Заместитель директора по СВР, руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, преподаватели русского языка, классные руководители
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Профессиональные полигоны (недели специальности/профессии)	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Председатели ПЦК, руководитель СП, информационный отдел, представители от числа работодателей
2	Организация среды учебных мастерских, зон по видам работ и кабинетов по специальности	студенческий актив	сентябрь	Зав мастерскими, зав кабинетами, преподаватели предметники
3	Организация предметной среды событийного характера: почетные грамоты и дипломы; информационные стенды со сменной информацией; недели профессий, рисунки и плакаты к праздникам, конкурсные материалы	студенческий актив	в течение учебного года	Руководитель молодежного центра, педагоги доп. образования, советник директора по воспитанию
4	Книжно-иллюстрированные выставки, посвященные знаменательным датам и памятным дням	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Зав библиотекой
5	Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте колледжа, в сети Интернет, официальных аккаунтах, социальных сетях	-	в течение учебного года	Ответственный за размещение информации.

6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Индивидуальные консультации и беседы с родителями	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по СВР, заведующие отделением, социальные педагоги, классные руководители, педагоги-психологи
2	Индивидуальные консультации родителей с педагогом-психологом	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Педагог-психолог
3	Индивидуальные консультации родителей с социальным педагогом	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальный педагог
4	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, совершившие противоправные поступки: постановка на профилактический учет; беседы; Совет профилактики правонарушений	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по СВР, советник директора по воспитанию, руководитель СП СПС, начальник отдела по ВР, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители
5	Взаимоотношение с законными представителями обучающихся из категории детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей: соглашение о взаимодействии; Совет профилактики правонарушений; беседы; лектории; совместные собрания	обучающиеся из категории и детей сирот	в течение учебного года	Заместитель директора по СВР, советник директора по воспитанию, руководитель СП СПС, начальник отдела по ВР, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители
6	Взаимоотношение с родителями, законными представителями обучающихся из категории детей-инвалидов и ОВЗ: беседы; лектории; совместные собрания	обучающиеся из категории и детей – инвалидов, ОВЗ	в течение учебного года	Заместитель директора по СВР, советник директора по воспитанию, руководитель СП СПС, начальник отдела по ВР, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители

7	Посещение семей, обследование квартир обучающихся «группы риска» по запросам	обучающиеся «группы риска»	в течение учебного года	заведующие отделением, социальные педагоги, классные руководители, педагоги- психологи
8	Приглашения на заседания СП и малые педсоветы родителей, Совет профилактики, уклоняющихся от воспитания обучающихся	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	заведующие отделением, социальные педагоги, классные руководители, педагоги- психологи
9	Информирование родителей об успеваемости и посещаемости обучающихся	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	заведующие отделением, социальные педагоги, классные руководители, педагоги- психологи
10	Общее родительское собрание	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Администрация колледжа, зав отделением, классные руководители
	7. Самоуправление			
	Формирование Студенческого совета: выборы председателя; распределение ответственных по направлениям; контроль	Представители групп	сентябрь, январь	Заместитель директора по СВР, руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, классные руководители
	Деятельность лидеров и активистов студенческого самоуправления: Студенческий совет; внеклассные мероприятия; молодежные объединения, волонтерство; выборы; Совет профилактики; конкурсы профессионального мастерства; субботники; молодежные фестивали и форумы	Студенческий актив	в течение учебного года	Заместитель директора по СВР, руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, классные руководители
	Студенческое самоуправление в медиaprостранстве колледжа: социальные сети; телеграм-канал; медиа-курсы	Студенческий актив	в течение учебного года	Руководитель молодежного центра, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования

8. Профилактика и безопасность				
1	Выявление обучающихся с отклонениями в поведении для оказания помощи в дальнейшем	обучающиеся 1-4 курсов	сентябрь-октябрь	Социальные педагоги, классные руководители, Совет профилактики
2	Выявление, наблюдение и своевременная помощь обучающимся «группы риска»	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальные педагоги, классные руководители, Совет профилактики
3	Совместная работа инспектора ПДН и социального педагога.	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальные педагоги, классные руководители, Совет профилактики
4	Совместная работа с КДН и ЗП г. Горно-Алтайска	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальные педагоги, классные руководители, Совет профилактики
5	Беседы по проблеме: наркомании, табакокурения, алкоголизма.	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальные педагоги, классные руководители, Совет профилактики
6	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся из неблагополучных семей и обучающихся с отклонениями в поведении, детей-сирот	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальные педагоги, классные руководители, Совет профилактики
7	Диагностика на выявление отношения обучающихся к проблеме наркомании, токсикомании, алкоголю, уровень воспитанности, адаптация обучающихся, уровень агрессии, уровень тревожности	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальные педагоги, классные руководители, Совет профилактики
8	Реализация мероприятий программ профилактики	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальные педагоги, классные руководители, Совет профилактики
9	Беседы об административной и уголовной ответственности, о правилах поведения в колледже, на улицах города, в общественных местах	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Социальные педагоги, классные руководители, Совет профилактики

10	Инструктажи по ТБ и охране труда	обучающ иеся 1-4 курсов	сентябрь, январь, внеплано вые	Руководитель по безопасности
11	Социально-психологическое тестирование	обучающ иеся 1-4 курсов	ноябрь	Педагоги-психологи
12	Тренинги, индивидуальные беседы, анкетирование по профилактике суицидального поведения	обучающ иеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Педагоги-психологи, социальные- педагоги
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями	-	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера»
2	Заключение договор с социальными партнерами о прохождении студентами производственной, преддипломной практик	-	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера»
3	Экскурсии на предприятия (по специальностям и профессиям) в рамках профессиональной ориентации	обучающ иеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера»
4	Участие в Ярмарке вакансий, проводимой в рамках профориентационной работы	обучающ иеся 1-4 курсов	апрель	Заместитель директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Формирование рабочей группы для реализации задач РЦ «Карьера» из числа студенческого самоуправления	1-4	сентябрь	Руководитель РЦ «Карьера»
2	Цикл занятий «Россия – мои горизонты»	обучающ иеся 1-4 курсов	каждый четверг	Советник директора по воспитанию, классные руководители
3	Воспитательные мероприятия профессиональной направленности: «Моя будущая профессия», «День профессии в календаре» и тд.	обучающ иеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по СВР, руководитель РЦ «Карьера», советник

				директора по воспитанию, классные руководители
4	Обеспечение рабочими местами студентов в период прохождения практики	Обучающиеся 2-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера»
5	Участие в городских мероприятиях, организованных с целью содействия трудоустройства выпускников	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера»
6	Участие в городском мероприятии «Ярмарка вакансий рабочих мест»	обучающиеся 1-4 курсов	апрель	Заместитель директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера», зав. отделением
7	Работа по программе «Профориентатор», тестирование школьников Республики Алтай	обучающиеся 1-4 курсов	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера», зав. отделением
8	Научно-практические конференции	обучающиеся 1-4 курсов	в соответствии с графиком	Заместитель директора по УПР, руководитель РЦ «Карьера», зав. отделением
9	Индивидуальная помощь выпускникам из числа сирот и выпускников с ОВЗ	обучающиеся выпускных групп	май	Начальник отдела по ВР, педагоги-психологи, социальные-педагоги

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии 38.01.02 Продавец, контролер, кассир:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierrussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;