

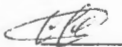
	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «25» октября 2022г. Стр. 1/18


РАЗРАБОТАЛ
 Юрисконсульт БПОУ РА «ГАГПК
 им. М.З. Гнездилова»
 Т.В. Пискун
 «15» октября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор БПОУ РА «ГАГПК
 им. М.З. Гнездилова»
 Е.В. Басаргина
 «15» октября 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О Службе примирения
в БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова»

Согласовано:
 Председатель
 Студенческого Совета
 БПОУ РА «ГАГПК им.
 М.З. Гнездилова»
 А.Д. Фесенко
 «15» октября 2022г.

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова»	Версия 1	Дата «25» октября 2022г. Стр. 2/18


1. Общие положения

1.1. Служба примирения (далее – «Служба») является направлением воспитательной работы БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова» (далее – «Колледж») в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогических работников, обучающихся (далее - так же слушателя) и их родителей (законных представителей). Служба создана по Приказу директора Колледжа, на неопределенный срок.

1.2. Правовой основой создания и деятельности Службы является:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года (ратифицирована Постановлением ВС СССР от 13 июня 1990 г. N 1559-1.);
- Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р);
- Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденные Письмом Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 г. N ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций»;
- Устав БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова»;
- Настоящее Положение.

1.3. Служба объединяет в себе различных участников образовательных отношений: работников Колледжа, обучающихся, их родителей (законных представителей) и т.п. Работа Службы направлена на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, в профилактической

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова»	Версия 1	Дата «25» октября 2022г. Стр. 3/18

работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

1.4. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, Колледж может применить другие законные способы решения конфликта и/или меры воздействия.


2. Цели и задачи Службы

2.1. Цели Службы примирения:

- принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;
- создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);
- развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;
- профилактика правонарушений и безнадзорности обучающихся Колледжа.

2.2. Задачи Службы примирения:

- формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе Службы при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова»	Версия 1	Дата «25» октября 2022г. Стр. 4/18

- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди обучающихся Колледжа;

- координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и Колледжа, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;

- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

- интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений;

- обеспечение доступности деятельности Службы для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;

- содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации Колледжа, обучающихся, законных представителей и ближайшего социального окружения обучающихся Колледжа;

- поддержка деятельности существующих в Колледже форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения, классные часы и иные) на основе ценностей примирения.


3. Принципы деятельности Службы примирения

3.1. Деятельность Службы осуществляется с учетом:

- нейтрального отношения ведущего участника Службы и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Ведущий участник Службы не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Ведущий участник Службы не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;

- добровольного участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече участники принимают добровольно;

- конфиденциальности восстановительной программы - за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова»	Версия 1	Дата «25» октября 2022г. Стр. 5/18

- информированности сторон ведущим восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;
- ответственного отношения сторон за результат, а ведущего участника Службы - за организацию процесса и за безопасность участников на встрече;
- заглаживание вреда - при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

3.2. Ценности примирения:


- принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию, исключающей насилие и дальнейшее причинение вреда;
- восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;
- прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого нарушителя;
- выход из состояния жертвы тех, кому были причинены вред, обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- планирование сторонами конфликта их конкретных действий - кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допустить клеймения и отвержения кого-либо из участников;
- помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).

4. Особенности организации Службы примирения

4.1. Служба не является ни юридическим лицом, ни структурным подразделением Колледжа (если не созрели предпосылки для иного).

4.2. В целях организации работы Службы примирения, утверждаются:

- Настоящее Положение;
- План работы Службы;
- Журнал учета обращений в Службу;

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова»	Версия 1	Дата «25» октября 2022г. Стр. 6/18

- Форму договора о примирении;
- Отчет по восстановительным программам.

4.3. При функционировании Службы учитываются следующие особенности участия обучающихся:

- мнение родителей (законных представителей) об участии своих детей в "группе равных", в индивидуальных и совместных встречах со специалистом(-ми) Службы;

- возможные трудности обучающегося в проявлении открытости в своих высказываниях в присутствии взрослых (в том числе родителей (законных представителей)), как по объективным, так и по субъективным причинам, что будет влиять на результативность самой встречи как для самого обучающегося, так и в целом на разрешение ситуации;

- быстрота возникновения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений и необходимость оперативно оказать содействие в их разрешении.

4.4. Специалисту Службы необходимо проявлять внимание к потребностям обучающегося, его отношению к участию родителей (законных представителей) при индивидуальных и совместных встречах с участием специалиста(-ов) Службы и/или обучающегося(-ихся) из "группы равных", а также готовность к различным реакциям как со стороны родителей (законных представителей) так и со стороны самих обучающихся.

4.5. Эффективному функционированию Службы способствует осознанное понимание представителями администрации Колледжа важности независимой позиции Службы примирения.

4.6. С целью оказания поддержки Службе в ее функционировании или ее развитии, разрешается осуществлять взаимодействие между примирительными службами других образовательных организаций.

5. Функционирование и развитие Службы примирения

5.1. Служба проводит восстановительные программы в Колледже, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений обучающихся Колледжа. Служба помогает участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова»	Версия 1	Дата «25» октября 2022г. Стр. 7/18

ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти решение и согласованно его реализовать.

5.1.1. Восстановительный подход - это использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с обучающимися, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба.

5.2. В состав Службы входят:

5.2.1. Руководитель (куратор) Службы, назначенный Приказом директора Колледжа.


5.2.1.1. Руководитель (куратор) Службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник Колледжа, прошедший обучение проведению восстановительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения.

Руководитель (куратор) Службы примирения:

- проходит подготовку в качестве ведущего восстановительных программ у тренеров (преподавателей), имеющих практику работы ведущего восстановительных программ (медиаторов);
- поддерживает принципы восстановительного подхода;
- осуществляет общее руководство деятельностью Службы, проектирует ее работу и развитие;
- координирует восстановительные программы, осуществляет взаимодействие с администрацией Колледжа;
- проводит совместно с членами Службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности;
- анализирует работу Службы примирения, отчитывается перед администрацией Колледжа;
- обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ.

5.2.1.2. Куратору (руководителю) Службы и ведущим восстановительных программ рекомендуется:

- повышение квалификации по программе «Школьные службы примирения» 72 академических часа у специалистов по восстановительному правосудию, имеющих собственную практику проведения восстановительных программ в образовательных организациях;

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова»	Версия 1	Дата «25» октября 2022г. Стр. 8/18

- участвовать в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях по восстановительным практикам.

5.2.2. Один или несколько обученных взрослых - ведущих восстановительных программ, один из которых назначается куратором (руководителем) Службы;

5.2.3. Обучающиеся Колледжа, прошедшие обучение проведению восстановительных программ примирения (тренинги).

5.2.4. В деятельности службы могут принимать участие представители родительского сообщества.

5.2.5. Допускается участие в Службе примирения иных лиц, заинтересованных в развитии восстановительного подхода, при согласии администрации и руководителя (куратора) Службы примирения Колледжа.


6. Организация деятельности Службы примирения

6.1. Службе примирения администрация Колледжа предоставляет помещение для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Колледжа (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

6.2. Должностные лица Колледжа оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей), и рекомендуют конфликтующим сторонам обращение в Службу примирения.

6.3. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологами, социальными педагогами и другими работниками Колледжа.

6.4. В случае если стороны согласились на совместную встречу (участие в восстановительной программе), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова»	Версия 1	Дата «25» октября 2022г. Стр. 9/18

6.5. Не реже, чем один раз в полгода проводятся совещания между администрацией Колледжа и Службой примирения по улучшению работы Службы и ее взаимодействию с преподавателями с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению уровня конфликтности среди участников образовательного процесса.

7. Порядок работы Службы примирения


7.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного поведения или правонарушений обучающихся с причинением вреда - от преподавателей, классных руководителей групп, самих обучающихся, администрации, членов Службы примирения, родителей (законных представителей).

7.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируется администрация Колледжа. Восстановительная программа проводится только при согласии всех сторон.

7.3. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы примирения.

7.4. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

7.5. Лицо, участвующее в примирении вправе отказаться от проведения примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Колледж может использовать иные психолого-педагогические технологии.

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова»	Версия 1	Дата «25» октября 2022г. Стр. 10/18

7.6. При работе со сложными случаями куратор Службы примирения проводит восстановительную программу сам или с привлечением внешних работников.

7.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае. При этом стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры примирения может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии руководителя (куратора) Службы.

7.8. В случае если в ходе восстановительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении (Приложение 1).


7.9. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора администрации Колледжа.

7.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.11. При необходимости Служба примирения информирует участников восстановительной программы о возможности обращения к другим работникам Колледжа (социальному педагогу, психологу, и т.п.).

7.12. Деятельность Службы примирения фиксируется в Журнале и отчетах, которые являются внутренними документами Службы (Приложения 2 и 3).

7.13. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры примирения воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова»	Версия 1	Дата «25» октября 2022г. Стр. 11/18

7.14. По согласованию с администрацией Колледжа и руководителем (куратором) Службы примирения, а также при условии соблюдения нейтральной позиции, взрослые члены Службы могут проводить процедуру примирения по конфликтам между преподавателями и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и их детей, преподавателями и их обучающимися и др.

7.15. Примерные этапы примирительной программы:

7.15.1. Получение информации о происшествии или запроса;

7.15.2. Проведение индивидуальной/предварительной встречи (или серии встреч) с каждой из сторон;

7.15.3. Проведение общей совместной встречи всех заинтересованных участников для обсуждения ситуации, поиска выходов и разработки согласованного решения, соглашений или плана;

7.15.4. Обратная связь от участников по выполнению принятых ими решений (Приложение 4).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Колледжа по предложению Службы примирения. Так же предложения по внесению изменений могут вносить такие органы как - Педагогический Совет, Студенческий Совет БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова».

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить действующему российскому законодательству.

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова»	Версия 1	Дата «25» октября 2022г. Стр. 12/18

Приложение №1
 К Положению о Службе Примирения
 в БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова»

Форма договора о примирении

1. Имя, фамилия, отчество участников конфликта.

Мы провели встречу, на которой обсудили следующую ситуацию

и договорились о том, что _____

2. Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы Примирения об их успешном завершении будет _____

3. Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

4. Возмещение ущерба (требуется, не требуется; возможно, невозможно) _____

5. Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее

6. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим лицам, заинтересованным в решении. То, что обсуждалось на примирительной встрече, ведущий Программы Примирения никому сообщать не будет.

7. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на Программу Примирения.

Фамилии, имена и подписи участников встречи; дата

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия 1	Дата «25» октября 2022г. Стр. 14/18

Приложение №3
 К Положению о Службе Примирения
 в БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова»

Форма отчета по восстановительным программам

Регистрационная карточка № _____

1. Специалист Службы, работающий с участниками конфликтной ситуации (случая):

Ф.И.О.	Должность	Телефон

2. Информация поступила от _____.


3. Информация об участниках конфликта (случая):

Виновная сторона конфликта (случая)	Потерпевшая сторона конфликта (случая)
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, тел.	Адрес, тел.
Законный представитель (Ф.И.О.)	Законный представитель (Ф.И.О.)
Адрес, тел.	Адрес, тел.
Другие участники конфликта (случая)	
Отношение к ситуации	
Контактная информация	

4. Фабула ситуации:

5. Последствия конфликта (случая):

6. Дополнительная информация для специалиста Службы:

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова»	Версия 1	Дата «25» октября 2022г. Стр. 15/18

7. Результат восстановительной программы:

7.1. Примирение сторон:

- заключен примирительный договор _____
- принесены извинения _____
- возмещен материальный ущерб _____
- устное соглашение _____

7.2. Разрешение ситуации без примирительной встречи _____

7.3. Ситуация не изменилась _____

7.4. Углубление конфликта (случая) _____


7.5. Отказ от участия в примирительной встрече _____

Дата заполнения регистрационной карточки _____

Специалист Службы _____ / _____ /

подпись

расшифровка

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «25» октября 2022г. Стр. 16/18

Приложение №4
 К Положению о Службе Примирения
 в БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова»

«Обратная связь» от участников процедуры примирения

1. Анкета участникам:

1. Если бы Ваш друг/подруга (знакомый/знакомая) попал в аналогичную ситуацию (конфликтную, проблемную, правонарушения - выбрать), посоветовали ли бы Вы ему принять участия в такой программе службы примирения? Обведите один из вариантов ответа:

ДА

НЕТ

2. Если ДА, то почему? Как бы Вы кратко объяснили, зачем стоит попробовать принять участие в такой программе?


3. Если НЕТ, то почему?

4. Что, с Вашей точки зрения, стоило бы изменить, чтобы улучшить программу?

	Министерство образования и науки Республики Алтай	ПОЛОЖЕНИЕ	
	бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»	Версия 1	Дата «25» октября 2022г. Стр. 17/18

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дата получения	Номер экземпляра	Структурные подразделения	Должность, ФИО получившего документ	Подпись
	1	администрация	Директор Басаргина Е.В.	
	2	администрация	Зам. директора по УПР Воробьева И.В.	
	3	администрация	Зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	
	4	администрация	Зам. директора по СВР Руднева И.Н.	
	5	администрация	Главный бухгалтер Феоктистов А.А.	
	6	администрация	Начальник отдела кадров Тырышкина В.М.	
	7	администрация	Руководитель СП КБ и ОТ Титанакон М.В.	

	<p>Министерство образования и науки Республики Алтай</p> <p>бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова»</p>	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	<p>Дата «25» октября 2022г.</p> <p>Стр. 18/18</p>

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Дата получения	Номер экземпляра	Структурные подразделения	Должность, ФИО получившего документ	Подпись
	1	администрация	Зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	