
	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «19» февраля 2024г.  Стр. 1/6

РАЗРАБОТАЛА

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

 Э.П. Бокова  
«19» 02 2024г.



Утверждаю  
Директор БПОУ РА «ГАГПК  
имени М.З. Гнездилова»

 Е.В. Басаргина  
2024г.

## Положение


о работе апелляционной комиссии

Бюджетного профессионального образовательного учреждение

Республики Алтай

«Горно-Алтайский государственный политехнический колледж

имени М.З. Гнездилова»

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «19» февраля 2024г.  Стр. 2/6

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о работе апелляционной комиссии в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова» (далее соответственно – Положение, Колледж) разработано в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по порядку проведения вступительных испытаний и оценке их результатов.

1.2. Апелляционная комиссия Колледжа (далее также-Комиссия) является коллегиальным органом, основной задачей которого является рассмотрение спорных вопросов между абитуриентами и экзаменационной комиссией по правильности оценки результатов сдачи вступительных испытаний.


1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Правилами приема в БПОУ РА «ГАГПК имени М.З. Гнездилова»;
- Другими положениями, регулирующими работу приемной комиссии.

1.4. Апелляционная комиссия осуществляет работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже при поступлении соответствующих заявлений на апелляцию.

## **2. Структура Комиссии**

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят работники Колледжа, а также могут включаться ведущие эксперты в соответствующих областях знания и (или) профессиональной деятельности, не являющиеся работниками Колледжа, в том числе представители органов исполнительной власти, осуществляющих

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «19» февраля 2024г.  Стр. 3/6

управление в сфере образования.

2.2. В состав Апелляционной комиссии входят:

- председатель Апелляционной комиссии;
- ответственный секретарь Приемной комиссии;
- председатель экзаменационной комиссии;
- члены Приемной и экзаменационной комиссий.

2.3. Срок полномочий Апелляционной комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении ее персонального состава.

### **3. Организация работы Комиссии**

3.1. О дате, времени и месте заседаний Апелляционной комиссии, определяемых ее председателем, члены Апелляционной комиссии извещаются ответственным секретарем приемной комиссии.

3.2. Заседание Апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины её состава. Решение Апелляционной комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии .

Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов Апелляционной комиссии голос председателя является решающим.

3.3. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трёх членов Апелляционной комиссии

3.4. Функции Апелляционной комиссии

- регистрация поступающих заявлений;
- рассмотрение апелляций и принятие по ним решений;
- оформляем протокол (Приложение1) о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись).


3.5. После объявления результатов вступительного испытания в случае несогласия с результатом соответствующего испытания поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, предусмотренном Правилами приёма в Колледж, и подать обоснованное письменное апелляционное заявление на имя председателя Апелляционной комиссии (далее-апелляция).

Апелляция может быть подана и при наличии, по мнению поступающего, нарушений Правил поведения вступительных испытаний.

3.6. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с результатом или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний (о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, об ошибочности выставленной оценки на вступительных испытаниях).

3.7. Апелляция должна содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество заявителя;

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «19» февраля 2024г.  Стр. 4/6

- аргументированное письменное заявление о несогласии с результатом оценивания.

### 3.8. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению вступительного испытания.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приёмную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

3.9. Апелляция подаётся лично поступающим в письменной форме на следующий день после объявления результатов вступительного испытания.

3.10. Апелляции от иных лиц, в том числе от родственников и законных представителей абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

3.11. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течении всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции.

3.12. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяются только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и соблюдения порядка проведения вступительного испытания. По результатам работы Апелляционной комиссии результаты вступительного испытания может быть изменена в положительную сторону, оставлена без изменений.

3.13. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.


3.14. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. При этом родитель или законный представитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

## 4. Полномочия Комиссии

4.1. Решение Апелляционной комиссии, оформление протоколом, утверждается председателем Апелляционной комиссии и является окончательным.

Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись).

4.2. Протокол решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течении года.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «19» февраля 2024г.  Стр. 5/6

4.3. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценивания вступительного испытания отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных на официальном сайте Колледжа, в день принятия соответствующего решения.

Прежняя отметка заменяется на результат, утвержденную решением Апелляционной комиссии, с соответствующей пометкой в ведомости результатов вступительного испытания.

## **5. Права членов Комиссии**

Члены Апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений Апелляционной комиссии;
- запрашивать необходимую информацию при подготовке вопросов для обсуждения на Апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании.

## **6. Обязанности членов Комиссии**

6.1. Председатель Апелляционной комиссии обязан организовать заседание Комиссии и ведение документации.

6.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- посещать заседания апелляционной комиссии;
- вносить предложения по осуждаемым вопросам.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «19» февраля 2024г. Стр. 6/6

## Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии БПОУ РА  
 «Горно-Алтайский государственный политехнический  
 колледж имени М.З. Гнездилова»

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
 От поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фамилия, Имя, Отчество  
 паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.,  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

### Апелляционное заявление поступающего о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания

Заявитель \_\_\_\_\_ поступает в БПОУ РА  
 «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»  
 на \_\_\_\_\_ курс для обучения по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г. заявитель сдавал вступительное испытание в форме \_\_\_\_\_

По итогам испытания поставлена отметка \_\_\_\_\_ (зачетная система).

Заявитель считает, что такая отметка не соответствует уровню подготовки заявителя, а  
 явилась следствием нарушения установленного порядка проведения вступительного  
 испытания в ходе проведения испытания в части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, что  
 подтверждается \_\_\_\_\_

На основании вышесказанного и руководствуясь п. 35 Порядка приема на обучение по  
 образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного  
 Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, просьба пересмотреть оценку  
 вступительного испытания и вынести решение апелляционной комиссии о более высоком  
 результате вступительного испытания.

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 подпись И.О. Фамилия

Заседание апелляционной комиссии « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ауд. № \_\_\_\_\_  
 С датой, временем и местом заседания апелляционной комиссии ознакомлен (а)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 подпись И.О. Фамилия

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «19» февраля 2024г.  Стр. 7/6

## Приложение 2

Председателю апелляционной комиссии БПОУ РА  
 «Горно-Алтайский государственный политехнический  
 колледж имени М.З. Гнездилова»

От поступающего \_\_\_\_\_  
 Фамилия И.О.

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 Фамилия, Имя, Отчество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### Апелляционное заявление поступающего о несогласии с результатами вступительного испытания

Заявитель \_\_\_\_\_ поступает в БПОУ РА  
 «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»  
 на \_\_\_\_\_ курс для обучения по специальности \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. заявитель сдавал вступительное испытание в форме \_\_\_\_\_

По итогам испытания поставлена отметка \_\_\_\_\_ (зачетная система).  
 Заявитель считает, что выполненная им экзаменационная работа была оценена  
 (обработана) неверно.


На основании вышесказанного и руководствуясь п. 35 Порядка приема на обучение по  
 образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного  
 Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 457, просьба пересмотреть оценку  
 вступительного испытания и вынести решение апелляционной комиссии о более высоком  
 результате вступительного испытания.

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 подпись И.О. Фамилия

Заседание апелляционной комиссии « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ауд. № \_\_\_\_\_  
 С датой, временем и местом заседания апелляционной комиссии ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 подпись И.О. Фамилия

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «19» февраля 2024г. Стр. 8/6

## Приложение 3

Приложение №3

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
 заседания апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 Время заседания \_\_\_\_\_ час, \_\_\_\_\_ мин.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Иные лица: \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ**

1 Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания, поступившей \_\_\_\_\_ 01  
(ФИО поступающего/наименование представителя полностью)

2. ....  
 1 Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания, поступившей \_\_\_\_\_ 01  
(ФИО поступающего/наименование представителя полностью)

Дата проведения вступительного испытания \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
 Наименование образовательной программы, по которой проводилось вступительное испытание \_\_\_\_\_

Вступительное испытание проводилось в форме \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ В апелляционную комиссию  
 представлены следующие документы:

1. Ведомость вступительного испытания от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
2. Протокол заседания экзаменационной комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
(иные документы, необходимые для рассмотрения апелляции)

В обсуждении апелляции приняли участие: \_\_\_\_\_

По вопросу повестки заседания были заданы следующие вопросы: \_\_\_\_\_

По итогам рассмотрения апелляции поступило предложение: \_\_\_\_\_


(результат вступительного испытания оставить без изменений / изменить решение экзаменационной комиссии, по результатам вступительного испытания изменить количество баллов и (или) выставить «зачтено»/«не зачтено»)

**РЕШИЛИ:**


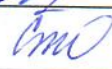

(результат вступительного испытания оставить без изменений / изменить решение экзаменационной комиссии, по результатам вступительного испытания изменить количество баллов и (или) выставить «зачтено»/«не зачтено»)

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**  
 «За» \_\_\_\_\_ чел. «против» \_\_\_\_\_ чел., воздержались» \_\_\_\_\_ чел.  
 Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)  
 Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)  
 С решением апелляционной комиссии ознакомлен: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Фамилия, инициалы поступающего/наименование представителя) (подпись) (дата ознакомления)



	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «19» февраля 2024г. Стр. 9/6

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Структурные подразделения	Должность, ФИО получившего документ	Подпись
администрация	Директор Басаргина Е.В.	
администрация	Зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	
администрация	Зам. директора по СВР Руднева И.Н.	

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «19» февраля 2024г. Стр. 10/6

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

Дата получения	Номер экземпляра	Структурные подразделения	Должность, ФИО получившего документ	Подпись
19.02.2024	1	администрация	Директор Басаргина Е.В.	
19.02.2024	2	администрация	Зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	
19.02.2024	3	Учебная часть	Ответственный секретарь приемной комиссии Бокова Э.П.	