

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «19» февраля 2024г.  Стр. 1/16

РАЗРАБОТАЛА

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

Э.П.Бокова

« 19 » 02 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ВПОУ РА «ГАГПК  
им. М.З. Гнездилова»


Е.В. Басаргина

2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии

Экземпляр № 2

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «19» февраля 2024г.  Стр. 2/16

## **Положение об экзаменационной комиссии**

### **1. Общие положения**

1.1 Положение об экзаменационной комиссии бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова» (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии БПОУ РА «ГАГПК им.М.З. Гнездилова» (далее – Колледж).

1.2 Экзаменационная комиссия создается в целях проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания).

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».
- Правилами приема в БПОУ РА «ГАГПК им. М.З. Гнездилова»;
- локальными актами колледжа и настоящим положением.


### **2. Структура и состав экзаменационной комиссии**

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных педагогических работников колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

Экзаменационная комиссия создается по каждому вступительному испытанию, состав утверждается приказом директора колледжа.

2.2. Численный состав экзаменационной комиссии определяется директором колледжа по соответствующему профилю (направлению) вступительных испытаний в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2.3. Для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов (Приложение 1), в соответствии с Перечнем

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «19» февраля 2024г.  Стр. 3/16

вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям:

43.02.17 «Технологии индустрии красоты», 29.02.10 «Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)» - рисунок,

40.02.02 «Правоохранительная деятельность» – психологическое тестирование.

2.4. Для лиц с ОВЗ и инвалидов, поступающих на основные программы профессионального обучения (Швея, Маляр), проводится консилиум.

2.5. Изменение в состав экзаменационной комиссии может быть внесено только, приказом директора колледжа.

2.6. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний.

2.7. Полномочия экзаменационной комиссии:

- проведение вступительных испытаний;
- оценка результатов сдачи вступительного испытания;
- выполнение иных функций по заданию председателя приемной комиссии.


2.8. По вопросам, отнесенным к компетенции экзаменационной комиссии, экзаменационная комиссия имеет право запрашивать необходимые для организации работы документы, обсуждать процедурные вопросы подготовки и проведения вступительного испытания, проверять у поступающих наличие документов, необходимых для сдачи вступительного испытания.

2.9. Члены экзаменационной комиссии в период проведения вступительных испытаний обеспечивают поступающему рабочую доброжелательную обстановку, способствующую наиболее полно показать уровень своих умений и навыков.

### **3 Порядок работы экзаменационной комиссии**

3.1. Основной формой работы экзаменационной комиссии являются заседания экзаменационной комиссии.

3.2. Заседание экзаменационной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены экзаменационной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «19» февраля 2024г.  Стр. 4/16

3.3. Решения экзаменационной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего имеет решающее значение.

3.4. Член экзаменационной комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

3.5. Заседание экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии, который подписывается всеми членами, принявшими участие в голосовании.

3.6. Отчет экзаменационной комиссии по оценке результатов сдачи вступительного испытания и экзаменационная ведомость не позднее следующего рабочего дня после сдачи испытаний передается председателю приемной комиссии для доведения официальной информации поступающим.


3.7. Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих посредством размещения на информационном стенде приемной комиссии и (или) публикацией на сайте колледжа (<https://gagpk.online>) определяются Правилами приема в колледж на текущий год (не позднее 20 июня). В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

3.8. Количество, перечень, формы проведения вступительных испытаний определяются Правилами приема в колледж.

3.9. Оценки результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору колледжа по зачетной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

3.10. При проведении вступительного испытания в форме письменного экзамена результаты вступительных испытаний по критериям выставляются в ведомость по проведению вступительного испытания (Приложение2) результатом вступительного испытания (зачтено/незачтено/не явился). Письменные работы вступительного испытания в письменной форме сдают члену экзаменационной комиссии, участвовавшему в проведении вступительного испытания. Письменные работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии и хранятся в личном деле поступающего заведенного в приемной комиссии.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «19» февраля 2024г.  Стр. 5/16

3.11. Ведомости экзаменационной комиссии подписываются членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительных испытаний. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист поступающего (Приложение3).

3.12. Ведомости вступительных испытаний, письменной работы и (или) ведомости психологического тестирования передаются на хранение ответственному секретарю приемной комиссии (после завершения экзамена).

3.13. Общие результаты вступительных испытаний объявляются приемной комиссией не позднее следующего за днем проведения вступительного испытания рабочего дня.

3.14. Поступающие, не выдержавшие вступительные испытания, не явившиеся на испытание, удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса на зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

3.15. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами. Апелляция подается лично поступающим или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего абитуриента на следующий день после объявления результата вступительного испытания.


3.16. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

3.17. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

3.18. При несоблюдении Порядка проведения вступительных испытаний (Приложение 1), утвержденных колледжем, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с отметкой причин и факта удаления в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

#### **4.Функции, права и обязанности членов экзаменационной комиссии**

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за проведение, своевременную и объективную оценку экзаменационных работ, в том числе о работе с лицами ОВЗ, инвалидов.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «19» февраля 2024г.  Стр. 6/16

*Функции председателя экзаменационной комиссии:*

- проведение инструктажа членов экзаменационной комиссии по порядку проведения, проверки, оценивания вступительных испытаний
- организация учета рабочего времени членов экзаменационной комиссии, затраченного на проведение и проверку экзаменационных работ;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передача результатов проверки экзаменационных работ в приемную комиссию;
- информирование приемной комиссии о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;
- участие в работе апелляционной комиссии;
- подготовка и обсуждение с членами экзаменационной комиссии итогового отчета о результатах работы экзаменационной комиссии.

*Председатель экзаменационной комиссии вправе:*


- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- принимать по согласованию с председателем приемной комиссии решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии.

*Председатель экзаменационной комиссии обязан:*

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о экзаменационной комиссии, порядком приема в колледж;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в приемную комиссию;
- своевременно информировать приемную комиссию о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

*Член экзаменационной комиссии вправе:*

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать расписание проведения вступительных испытаний;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе экзаменационной комиссии, вносить в него свои предложения.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «19» февраля 2024г.  Стр. 7/16

*Член экзаменационной комиссии обязан:*

- объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций экзаменационных заданий, и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать приемную комиссию в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии.

### **5. Ответственность членов экзаменационной комиссии**

Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава экзаменационной комиссии в следующих случаях:


- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- отпуска;
- болезни (при наличии листа нетрудоспособности);
- служебной командировки.

Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из состава экзаменационной комиссии принимается председателем приемной комиссии на основании аргументированного представления председателя экзаменационной комиссии.

### **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «19» февраля 2024г.  Стр. 8/16

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;


б) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):



	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «19» февраля 2024г.  Стр. 9/16

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Подготовка к проведению вступительных испытаний**

7.1. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в колледж, согласно расписанию, утвержденному директором колледжа, которое составляется и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

7.2. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями контрольных заданий, технологией проведения вступительного испытания.

7.3. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы, подписанные ответственным секретарем приемной комиссии и скрепленные печатью образовательной организации. Экзаменационный лист выдается поступающему лично накануне проведения вступительного испытания.

7.4. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания.

7.5. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и в дальнейшем постоянно хранится в личном деле обучающегося.


## **8. Проведение вступительных испытаний**

8.1. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимы условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

8.2. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.


8.3. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

8.4. Председатель экзаменационной комиссии фиксирует оценивания по зачетной системе каждого абитуриента и экзаменационной ведомости по каждому предмету.

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «19» февраля 2024г. Стр. 10/16

8.5. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

8.6. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе. Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

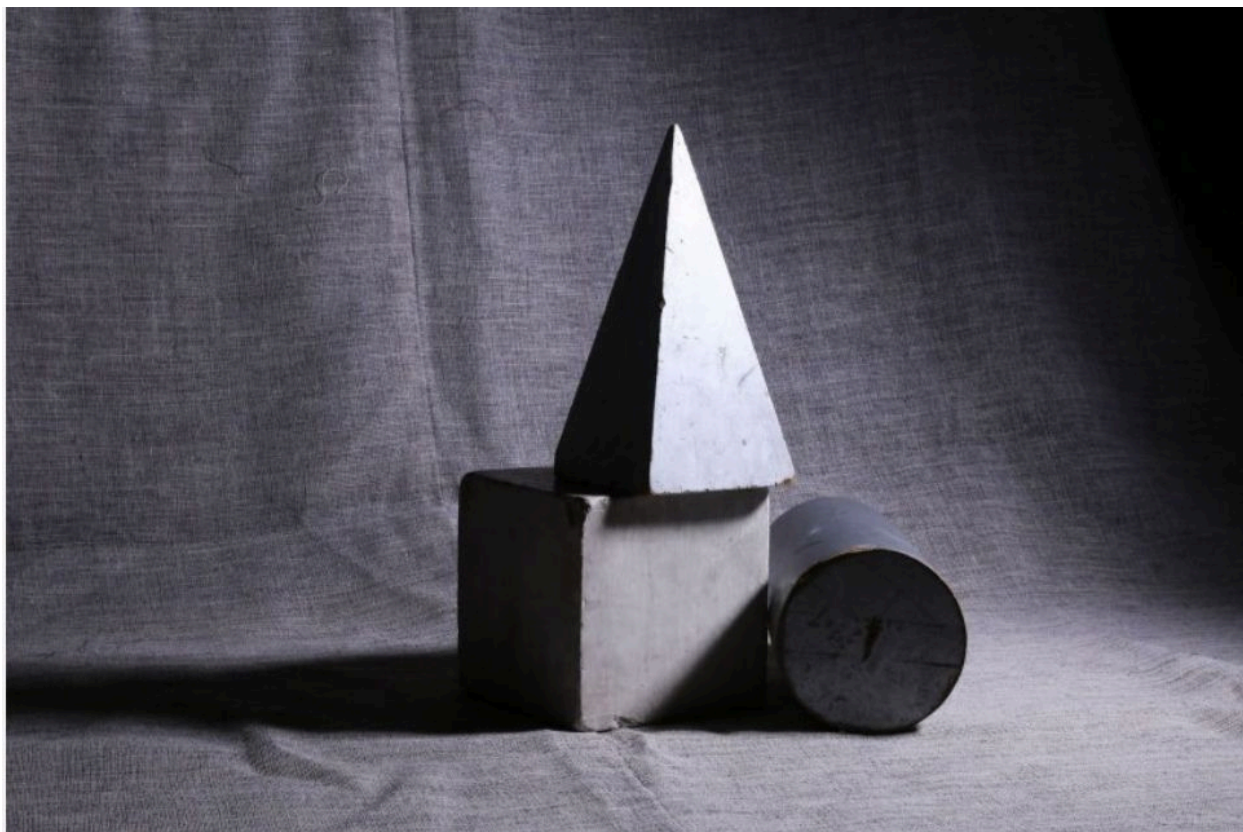
	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «19» февраля 2024г.  Стр. 11/16

## Приложение 1

### Материалы вступительных испытаний

Вступительные испытания проводятся в форме выполнения рисунка с натуры. В качестве натурной постановки используется натюрмортная композиция из объемных геометрических фигур - шара, параллелепипеда, призмы, конуса и т.д. Фигуры komponуются на предметных столиках, освещаются софитами. Вокруг постановок располагаются рабочие места для абитуриентов – мольберты, табуреты в необходимом количестве.

Постановки формируются ведущими преподавателями накануне экзамена, в назначенное время абитуриенты занимают подготовленные места с соблюдением дистанции. Бумага для рисунка (формата А3) выдается организаторами испытания, карандаши и ластик экзаменующиеся приносят с собой. Длительность проведения экзамена – 4 академических часа.







	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «19» февраля 2024г.  Стр. 14/16

## Приложение 3

БПОУ РА "Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова"

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ №000002944**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Решением директора от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г. допущен к сдаче приемных испытаний.

Название специальности: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

\_\_\_\_\_ (личная подпись поступающего)

\_\_\_\_\_ (подпись секретаря по приему)

МП

**Доступ на экзамен при наличии паспорта или свидетельства о рождении!**

№ п/п	Наименование дисциплин	Форма испытания	Дата проведения испытания	Оценка	ФИО экзаменаторов (разборчиво)	Подпись экзаменаторов
1	рисунок					

БПОУ РА "Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова"

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ №000002907**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Решением директора от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г. допущен к сдаче приемных испытаний.

Название специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность


\_\_\_\_\_ (личная подпись поступающего)

\_\_\_\_\_ (подпись секретаря по приему)




МП


**Доступ на экзамен при наличии паспорта или свидетельства о рождении!**

№ п/п	Наименование дисциплин	Форма испытания	Дата проведения испытания	Оценка	ФИО экзаменаторов (разборчиво)	Подпись экзаменаторов
1	психологическое тестирование					



	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «19» февраля 2024г. Стр. 15/16

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Структурные подразделения	Должность, ФИО получившего документ	Подпись
администрация	Директор Басаргина Е.В.	
администрация	Зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	
администрация	Зам. директора по СВР Руднева И.Н.	

	Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»	ПОЛОЖЕНИЕ	
		Версия 1	Дата «19» февраля 2024г. Стр. 16/16

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

Дата получения	Номер экземпляра	Структурные подразделения	Должность, ФИО получившего документ	Подпись
19.02.24г.	1	администрация	Директор Басаргина Е.В.	
19.02.24г.	2	администрация	Зам. директора по УР Снежко Т.Ю.	
19.02.24г.	3	Учебная часть	Ответственный секретарь приемной комиссии Бокова Э.П.	