


| | | | |
|--|--|----------|---|
| | <p>Министерство образования и науки Республики Алтай</p> <p>бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова»</p> | ПРАВИЛА | |
| | | Версия 1 | <p>Дата «<u>27</u>» <u>10</u> 2024г.</p> <p>Стр. 1/45</p> |



ПОЛОЖЕНИЕ
Об оплате труда работников
БПОУ РА «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова»

Согласовано:
 Председатель профсоюза
 БПОУ РА «ГАГПК
 им. М.З.Гнездилова»
 Т.Ю.Снежко
 от «27» 10 2024 г

г. Горно-Алтайск
 2024

| | | | |
|---|--|----------|--|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | ПРАВИЛА | |
| | | Версия 1 | Дата « <u>01</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 2/45 |


1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова» (далее Положение) разработано на основании постановления Правительства Республики Алтай от 05 ноября 2008г. №252 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай», «Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству образования, науки и молодежной политики Республики Алтай» утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай от 17 марта 2009г. №310 и включает в себя:

- порядок применения и размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ – далее) согласно утвержденным штатным расписаниям;
- порядок применения и размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы;
- особенности оплаты труда и установления объема учебной нагрузки педагогическим работникам;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия оказания материальной помощи, порядок и условия назначения единовременных выплат.

1.2 Настоящее Положение распространяется на всех работников Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж имени М.З. Гнездилова» (далее - Колледж) и регулирует порядок оплаты труда работников Колледжа.

Оплата руководителя колледжа (далее - директор), заместителей и главного бухгалтера производится в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 19 июня 2008 года № 138 «Об утверждении Положения по установлению системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Республики Алтай» и изменениями, внесенными в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Республики

| | | | |
|---|--|----------|--|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | ПРАВИЛА | |
| | | Версия 1 | Дата « <u>24</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 3/45 |

Алтай, подведомственных Министерству образования, науки и молодежной политики Республики Алтай», утвержденными приказом Министерства от 30 июля 2013 г. № 1022.

1.3 Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4 Системы оплаты труда работников Колледжа устанавливаются Коллективным договором, иными локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, с учетом мнения профсоюза работников.

1.5 Оплата труда работников Колледжа, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии рабочего), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства (профессии рабочего, по которой работник осуществляет производственную деятельность в порядке совместительства), производится отдельно по каждой из должностей (профессий рабочих).

1.6 Заработная плата работника Колледжа предельными размерами не ограничивается.


1.7 Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат, не может быть менее установленного действующим законодательством минимального размера оплаты труда.

1.8 Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников» (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы: для преподавателей – 720 академических часов в учебный год (72 часа в месяц), для мастеров производственного обучения 1080 академических часов в учебный год (108 часов в месяц).

2 Понятия и определения, используемые в настоящем положении

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и

| | | | |
|---|--|----------|--|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | Версия 1 | Дата « <u>04</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 4/45 |

надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Базовая ставка – размер оплаты труда, принимаемый для расчета окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Колледжа. Размер базовой ставки представлен в Приложении 1 к настоящему положению.

Ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Компенсационные выплаты – дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных; на работах в местностях с особыми климатическими условиями; не входящие в круг основных обязанностей.

Стимулирующие выплаты – выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников колледжа с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

Премии - выплата работникам денежных сумм сверх основного заработка в целях поощрения за достижение определенных результатов, выполнение обязательств и т.д., а также в целях стимулирования дальнейшего улучшения этих результатов, обязательств.


Штатные работники – работники, работающие в колледже на постоянной основе по трудовому договору.

Внутреннее совмещение работ – работники колледжа, привлекаемые для дополнительной работы по различным видам деятельности в соответствии с уставными задачами колледжа при условии выполнения своих основных функциональных обязанностей.

Совместители - работники, специалисты предприятий и организаций, привлекаемые на работу по различным видам деятельности колледжа в соответствии с уставными задачами колледжа.

Преподавательский состав (ПС) – работники колледжа, занимающие или исполняющие обязанности на постоянной основе или условиях совместительства должности преподавателя.

Административно-управленческий персонал (АУП) - работники аппарата управления, служащие, входящие в администрацию колледжа.

| | | | |
|---|---|----------|--|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М. З. Гнездилова» | Версия 1 | Дата « <u>21</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 5/45 |

Учебно-вспомогательный персонал (УВП) – работники колледжа, непосредственно обеспечивающие образовательную деятельность, но не занимающие должности, относящиеся к ПС.

Обслуживающий персонал (ОП) - работники, не участвующие непосредственно в образовательной деятельности колледжа и управлении этой деятельностью, а выполняющие функции обслуживания.

Перечень должностей служащих и профессий рабочих по указанным группам работников представлен в Приложении 2 к настоящему положению.

3. Оплата труда работников

3.1 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (ПКГ) должностей служащих, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;


от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

от 12 мая 2008 г. № 225н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;

от 17 июля 2008 г. № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства».

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих должности служащих, устанавливаются директором колледжа с учетом рекомендаций, утвержденных приказом Министерства

| | | | |
|---|--|----------|--|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | Версия 1 | Дата « <u>21</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 6/45 |

образования, науки и молодежной политики Республики Алтай № 310 от «17» марта 2009 г. (см. Приложение 2 к настоящему положению).

3.2 Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие), устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к соответствующим профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н.

Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с рекомендуемыми минимальными размерами окладов.

3.3 Настоящим Положением об оплате труда работников Колледжа предусмотрены следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:


- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о применении и установлении размера соответствующих повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке заработной платы принимается директором Колледжа на основании ходатайства руководителя структурного подразделения, с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы носят компенсационный характер.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, кроме повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

| | | | |
|---|--|----------|--|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | Версия 1 | Дата « <u>21</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 7/45 |

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

3.4 Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности устанавливается работникам с учетом сложности трудовой функции, а также всем работникам, занимающим должности служащих, отнесенные ко второму и последующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

Размер повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности устанавливается директором колледжа до 2,667(см. Приложение 1 к настоящему положению).

3.5 Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может устанавливаться работнику, занимающему должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может устанавливаться рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности (классности), степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.


Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размере принимается директором персонально в отношении конкретного работника, с учетом мнения Профкома, по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Колледжа.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занимающим должность служащих, установлен до 2,0.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, установлен до 2,0.

3.6 Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается на срок выполнения указанных работ, но не более одного года. Решение о применении указанного повышающего коэффициента принимает директор Колледжа.

Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ может быть установлен директором Колледжа, по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Колледжа, в размере до 2,0.

| | | | |
|---|--|----------|---|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» | Версия 1 | Дата « <u>4</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 8/45 |

В Колледже установлен повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ водителям, имеющим 1-й или 2-й класс и занятым перевозкой детей, детей-инвалидов в размере до 1,5.

3.7 С учетом условий труда всем работникам Колледжа устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

3.8 Всем работникам могут устанавливаться стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения, и могут выплачиваться иные выплаты в соответствии с разделом 10 настоящего положения.

4. Особенности оплаты труда и установления объема учебной нагрузки педагогическим работникам

4.1 Объем учебной нагрузки педагогических работников Колледжа устанавливается исходя из количества часов, установленных на реализацию общеобразовательных программ, программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, учебного плана и программ обеспеченности кадрами, других конкретных условий в колледже.

Право, распределять учебную нагрузку, предоставлено директору колледжа с учетом мнения представительного органа работников, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества групп, студентов и часов по учебным планам и программам.

Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Колледжа ограничивается верхним пределом 1440 академических часов.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в Колледже (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если преподаватели, для которых Колледж является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

4.2 Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее

| | | | |
|--|--|----------|--|
| | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | Версия 1 | Дата « <u>21</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 9/45 |

на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передаются для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения в этом отпуске.

4.3 Педагогическим работникам, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года (например, в случаях, когда в летний период осуществлялась работа в приемной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя месячная заработная плата, с последующим применением условий ее уменьшения в порядке, предусмотренном пунктами 4.11 и 4.12 настоящего положения.

4.4 Педагогическим работникам, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

4.5 Установленный педагогическим работникам при тарификации размер заработной платы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4.6 Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

За время работы в период каникул студентов, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для студентов по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с клубами, производится из расчета заработной платы, предусмотренной при исчислении, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

4.7 Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

4.8 Педагогическим работникам, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета ставки заработной платы, выплат по повышающим коэффициентам к ставкам заработной платы, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения.

4.9 Педагогическим работникам, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» | Версия 1 | Дата « <u>21</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 10/45 |

4.10 Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки в соответствии с тарификацией, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения педагогическим работником всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится в конце учебного года.

Часы преподавательской работы за дополнительную учебную нагрузку оплачиваются по часовым ставкам на основании приказа по Колледжу после выполнения педагогическим работником данной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно.

Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно также только после выполнения педагогическим работником данной учебной нагрузки.


Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы педагогических работников исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для педагогических работников, поступивших на работу в течение учебного года.

4.11 В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством педагогические работники освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и так далее), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц.

В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения педагогических работников от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда педагогический работник фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выезда в командировку и прибытия из нее), не производится.

4.12 В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и педагог-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и другое), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для педагогических работников.

| | | | |
|---|--|----------|---|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» | Версия 1 | Дата « <u>01</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 11/45 |

5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

5.1 Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:


- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Колледже;
- за выполнение преподавательской работы педагогических работников Колледжа сверх годового объема учебной нагрузки.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы (должностного оклада преподавателя) на 72 часа.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его месячной учебной нагрузки по факту выдачи часов.

5.2 Директор колледжа, в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников Колледжа, может привлекать для проведения учебных занятий со студентами, слушателями курсов высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций, факультативов, учебных дисциплин, по которым в целом на Колледж предусмотрено незначительное количество учебных часов и так далее) с применением следующих условий оплаты:

- ставки почасовой оплаты труда специалистов, привлеченных для проведения учебных занятий со студентами, определяются исходя из размера ставки заработной платы педагогических работников;
- ставки почасовой оплаты труда специалистов, привлеченных для проведения учебных занятий слушателями курсов определяются исходя из утвержденной сметы расходов по каждому курсу;
- предусматриваются повышающие коэффициенты к ставкам почасовой оплаты труда: для профессоров, докторов наук, лиц, имеющих почетные звания в

| | | | |
|---|--|---|--|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | ПРАВИЛА | |
| | Версия 1 | Дата « <u>21</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 12/45 | |

размере 1,12, для доцентов, кандидатов наук – 1,10, для преподавателей, не имеющих ученой степени – 1,05.

5.3 Оплата труда Председателей ГЭК (ИА), рецензентов дипломных работ (проектов), членов жюри конкурсов, фестивалей и смотров производится по ставкам почасовой оплаты труда в соответствии с условиями трудового договора.

6. Порядок расчета заработной платы работников Колледжа

6.1 Месячная заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс определяется как сумма оплаты труда, исчисленная с учетом фактически установленного объема учебной нагрузки на месяц, компенсационных и стимулирующих выплат.

$$ЗП_{\text{ПР}} = \text{ДОП} + K + C,$$

где $ЗП_{\text{ПР}}$ – месячная заработная плата педагогического работника, руб.;

ДОП – оплата за фактическую учебную нагрузку (должностной оклад педагогического работника), руб.;

K – компенсационные выплаты (см. раздел 8 настоящего положения), руб.;

C – стимулирующие выплаты (см. раздел 9 настоящего положения), руб.

Размер оплаты труда педагогического работника за фактически установленный им объем учебной нагрузки определяется путем умножения размеров ставок заработной платы на фактическую учебную нагрузку на месяц и деления полученного произведения на установленную за ставку норму выдачи часов педагогической работы в месяц по следующей формуле:

$$\text{ДОП} = \frac{C_{\text{ПР}} \times \Phi_{\text{МЕС}}}{H_{\text{МЕС}}},$$


где ДОП - оплата за фактическую учебную нагрузку (должностной оклад педагогического работника), руб.;

$C_{\text{ПР}}$ - ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, руб.;

$\Phi_{\text{МЕС}}$ - фактическая учебная нагрузка педагогического работника на месяц, час;

$H_{\text{МЕС}}$ - норма часов педагогической работы в месяц за ставку заработной платы (см. пункт 1.8 настоящего положения), час.

Размер ставки заработной платы педагогического работника определяется путем умножения базовой ставки на повышающий коэффициент, предусмотренный в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа

| | | | |
|---|--|----------|---|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» | Версия 1 | Дата « <u>21</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 13/45 |

педагогической работы либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации:

$$C_{ПР} = B \times K_{КВ},$$

где $C_{ПР}$ - ставка заработной платы педагогического работника, руб.;

B – базовая ставка, руб.;

$K_{КВ}$ - повышающий коэффициент (значения повышающих коэффициентов представлены в Приложении 1 к настоящему положению).

Размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику по основной должности за интенсивность и высокие результаты работы, за образцовое качество выполняемых работ определяется по формуле:

$$C = ДОП \times П\%,$$

где C – стимулирующие выплаты по основной должности, руб.;

$ДОП$ - должностной оклад педагогического работника, руб.;

$П\%$ - величина процента, установленная решением комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда каждому педагогическому работнику (см. Приложение 4 к настоящему положению), %.

6.2 Заработная плата работников из числа административно-управленческого персонала определяется как сумма должностного оклада работника, компенсационных выплат, и стимулирующих выплат:

$$ЗП_{АУП} = ДОР + K + C,$$

где $ЗП_{АУП}$ – заработная плата работников из числа административно-управленческого персонала, руб.;

$ДОР$ – должностной оклад работника из числа АУП, руб.;

K – компенсационные выплаты, руб.;

C – стимулирующие выплаты, руб.

Должностной оклад работника из числа АУП определяется путем умножения базовой ставки на повышающий коэффициент.

$$ДОР = B \times K_{ПОВ},$$

где $ДОР$ – должностной оклад работника из числа АУП, руб.;

B – базовая ставка, руб.;

$K_{ПОВ}$ - повышающий коэффициент (значения повышающих коэффициентов представлены в Приложении 1 к настоящему положению).

6.3 Заработная плата работников из числа учебно-вспомогательного персонала определяется как сумма должностного оклада работника, компенсационных выплат, и стимулирующих выплат:

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | Версия 1 | Дата « <u>21</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 14/45 |

$$ЗП_{УВП} = ДОР + К + С,$$

где $ЗП_{УВП}$ – заработная плата работников из числа учебно-вспомогательного персонала, руб.;

$ДОР$ – должностной оклад работника из числа УВП, руб.;

$К$ – компенсационные выплаты, руб.;

$С$ – стимулирующие выплаты, руб.

Должностной оклад работника из числа УВП определяется путем умножения базовой единицы на повышающий коэффициент.

$$ДОР = Б \times К_{пов},$$

где $ДОР$ – должностной оклад работника из числа УВП, руб.;

$Б$ – базовая ставка, руб.;

$К_{пов}$ – повышающий коэффициент (значения повышающих коэффициентов представлены в Приложении 1 к настоящему положению).

6.4 Размер стимулирующей выплаты работнику за участие в ГИА обучающихся в форме ЕГЭ и ГИА определяется по формуле:

$$С_{ЕГЭ} = \frac{С_{пр} \times П \times К_{уд}}{Н_{мес}},$$

где $С_{ЕГЭ}$ – стимулирующие выплаты за участие в ЕГЭ и ГИА, руб.;

$С_{пр}$ – ставка заработной платы преподавателя первой категории, руб.;


$П$ – продолжительность экзамена, час;

$Н_{мес}$ – норма часов педагогической работы в месяц за ставку заработной платы (см. пункт 1.8 настоящего положения), час;

$К_{уд}$ – коэффициент, учитывающий удаленность пункта проведения экзамена (ППЭ) от регионального центра обработки информации (РЦОИ) ($К_{уд} = 1,0$ для ППЭ, расположенных в г. Горно-Алтайск и с. Майма; $К_{уд} = 1,15$ для ППЭ, расположенных в Чойском, Турочакском, Чемальском, Шебалинском и Онгудайском районах; $К_{уд} = 1,3$ для ППЭ, расположенных в Усть-Канском, Усть-Коксинском, Улаганском и Кош-Агачском районах).

6.5 Размер стимулирующей выплаты работнику из числа АУП и УВП за интенсивность и высокие результаты работы, за образцовое качество выполняемых работ выплачивается по основной должности.

6.5 Заработная плата работников из числа обслуживающего персонала определяется как сумма должностного оклада работника, компенсационных выплат, и стимулирующих выплат:

| | | | |
|---|--|----------|---|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | Версия 1 | Дата « <u>29</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 15/45 |

$$ЗП_{ОП} = ДОР + К + С,$$

где $ЗП_{ОП}$ – заработная плата работников из числа обслуживающего персонала, руб.;

$ДОР$ – должностной оклад работника из числа ОП, руб.;

$К$ – компенсационные выплаты, руб.;

$С$ – стимулирующие выплаты, руб.


Должностной оклад работника из числа ОП определяется путем умножения базовой ставки на повышающий коэффициент.

$$ДОР = Б \times К_{пов},$$

где $ДОР$ – должностной оклад работника из числа ОП, руб.;

$Б$ – базовая ставка, руб.;

$К_{пов}$ – повышающий коэффициент (значения повышающих коэффициентов представлены в Приложении 1 к настоящему положению).

| | | | |
|---|--|----------|---|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | Версия 1 | Дата « <u>21</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 16/45 |

7. Условия оплаты труда директора, его заместителей и главного бухгалтера

7.1 Заработная плата директора, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада директора определяется трудовым договором.

Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада директора.

7.2 Директору, его заместителям и главному бухгалтеру с учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии разделом 8 настоящего положения.


7.3 Выплаты стимулирующего характера директору устанавливаются Министерством образования и науки РА с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) из расчета до 5 процентов плановых показателей по выплатам на оплату труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Размеры, порядок и критерии выплат стимулирующего характера директору устанавливаются в дополнительном соглашении к трудовому договору.

7.4 Колледжем могут быть направлены средства на оплату труда работников до семидесяти процентов средств от приносящей доход деятельности. Кроме того, на выплаты стимулирующего характера директору Колледжа, колледж может направить до десяти процентов средств от приносящей доход деятельности.

7.5 Выплата директору материальной помощи в связи с уходом в очередной отпуск осуществляется по решению Министерства образования и науки РА за счет субсидии на выполнение государственного задания не чаще одного раза в год в размере не более одного должностного оклада.

Директору также может быть выплачена материальная помощь в случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (пожар, кража, необходимость в платном лечении или приобретении дорогостоящих лекарств при хронических заболеваниях в случае предоставления подтверждающих документов), смерти близких родственников. Решение об оказании материальной помощи в случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами, смерти близких родственников и её конкретных размерах принимается Министерством образования и науки РА на основании письменного заявления директора.

7.5.1 Директору могут быть выплачены премии при его поощрении органами государственной власти Российской Федерации и Республики Алтай, поощрении ведомственными наградами, единовременные выплаты к праздничным и юбилейным датам, выплаты стимулирующего характера и иные

| | | | |
|---|--|----------|---|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | Версия 1 | Дата « <u>21</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 17/45 |

выплаты осуществляются в соответствии с разделами 9 и 10 настоящего Положения


7.5.2 В целях поощрения заместителей директора и главного бухгалтера им могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 9 настоящего Положения и иные выплаты в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

7.5.3 Выплаты стимулирующего характера и иные выплаты заместителям директора и главному бухгалтеру в соответствии с разделами 9 и 10 настоящего Положения устанавливаются по решению директора в пределах фонда оплаты труда, сформированного исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке учреждению из республиканского бюджета Республики Алтай. Выплаты стимулирующего характера за достижение целей сверх утвержденных плановых показателей по приносящей доход деятельности, устанавливаются решением директора в пределах средств фонда оплаты труда от приносящей доход деятельности.

8. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

8.1 В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных органах Республики Алтай и государственных учреждениях Республики Алтай, утвержденного Постановлением Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 года № 252, работникам Колледжа могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- оплата сверхурочной работы;
- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ;
- повышенная оплата труда педагогическим работникам за работу в образовательных учреждениях повышенного уровня (система колледж);

| | | | |
|---|---|----------|---|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | Версия 1 | Дата « <u>21</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 18/45 |

– доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

– выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с разъяснениями о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных органах Республики Алтай и государственных учреждениях Республики Алтай, утвержденными Постановлениям Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 г. № 252.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников Колледжа по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.


8.2 Повышенная оплата труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в зависимости от класса условий труда устанавливаются в соответствии с минимальными размерами повышения оплаты труда работникам, занятым в таких условиях труда, и условиями указанного повышения, устанавливаемых Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Повышенная оплата труда за работу в Колледже (структурном подразделении Колледжа) с вредными и (или) опасными и иными условиями устанавливается в соответствии с рекомендуемыми минимальными повышающими коэффициентами к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, утвержденными Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай от «17» марта 2009 год № 310.

Установление повышенной оплаты труда работникам производится по результатам аттестации рабочих мест. Конкретный размер оплаты работникам определяется Колледжем в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда. Размер доплаты см. в Приложении 3 к настоящему положению.

8.3 Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по другой профессии

| | | | |
|---|--|----------|---|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | Версия 1 | Дата « <u>04</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 19/45 |

(должности) по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты см. в Приложении 3 к настоящему положению.

8.4 Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по такой же профессии (должности) по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты см. в Приложении 3 к настоящему Положению.

8.5 Доплата за увеличение объема работы устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по такой же профессии (должности). Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы как по другой, так и по такой же профессии (должности) по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты см. в Приложении 3 к настоящему Положению.

8.6 Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам Колледжа за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели. Размер доплаты см. в Приложении 3 к настоящему Положению.


Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

8.7 Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Колледжа, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы

| | | | |
|---|---|----------|-----------------------------------|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | Версия 1 | Дата «21» 10 2024г. Стр. 20/45 |

рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов, в соответствующем календарном году исходя из продолжительности рабочей недели.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

8.8 Оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

8.9 Размеры доплат педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг должностных обязанностей, определяются локальными актами Колледжа и по взаимному соглашению сторон трудового договора.

В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в должностные обязанности работников, но непосредственно связанных с образовательным процессом, может включаться: классное руководство, проверка письменных работ; заведование кабинетами, учебными мастерскими, руководство предметно-цикловыми комиссиями. Размер доплаты может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере (см. Приложение 3к настоящему положению).

8.10 Повышенная оплата труда педагогическим работникам за работу в образовательных учреждениях повышенного уровня (колледж) устанавливается в размере 15% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

8.11 Конкретный размер районного коэффициента и условия применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12 Решение о введении соответствующих компенсационных выплат принимается директором Колледжа с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, при этом размеры этих выплат не могут быть ниже тех,

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» | Версия 1 | Дата « <u>21</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 21/45 |

что установлены трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.13 При направлении работника в командировку за ним сохраняется средняя заработная плата по основной должности и по совместительству. Если командировка выпадает на выходные и праздничные дни, то командировка рассчитывается в двойном размере по основной должности и не оплачивается по внутреннему совместительству, в таблице учета рабочего времени по должности внутреннего совместительства в колонке учета часов проставляется КВ – командировка выходной.

9. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

9.1 В целях поощрения работников за выполненную работу в Колледже, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных органах и государственных учреждениях, утвержденным Постановлением Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 года №252, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за ученую степень, почетное звание;
- выплаты за стаж работы в Колледже;
- премиальные выплаты по итогам работы (за квартал, год);
- выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за образцовое качество выполняемых работ;
- выплаты молодым специалистам.

9.2 Выплаты за ученое звание устанавливаются согласно Приказу Министерства образования и науки Республики Алтай работникам, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук по направлению образования и работающим по соответствующему профилю:

- кандидата наук – в размере 3000руб.;
- доктора наук – в размере 7000 руб. ежемесячно.

Выплаты за почетное звание устанавливаются:

– работникам, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный»,

| | | | |
|--|--|----------|-----------------------------------|
| | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» | Версия 1 | Дата «21» 10 2024г. Стр. 22/45 |

«Заслуженный» при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

– работникам, имеющим звание «Почетный работник среднего профессионального образования»;

– работникам, имеющим почетное спортивное звание «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта России», «Гроссмейстер России», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)» и другие спортивные почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР;

– работникам, имеющим почетные звания Республики Алтай «Заслуженный учитель Республики Алтай» («Алтай Республиканын Нерелууредучизи»), «Заслуженный работник образования Республики Алтай» («Алтай Республиканын Нерелуишчизи»), «Заслуженный тренер Республики Алтай» («Алтай Республиканын Нерелу тазыктыраачызы»), «Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Алтай» («Алтай Республиканын Нерелуэрчим культура ла спорт ишчизи»), «Мастер по национальным видам спорта Республики Алтай» («Алтай Республиканын алыбы»).

Выплата за почетное звание устанавливается только по основной работе и устанавливается в размере 20% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.


9.3 Выплаты за стаж непрерывной работы в Колледже устанавливаются всем работникам Колледжа в зависимости от количества лет, проработанных в Колледже.

В случае возвращения на работу в Колледж, отсчет непрерывного стажа начинается с момента повторного приема на работу вне зависимости от причины предшествующего увольнения.

В Колледже установлены следующие размеры выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам за стаж непрерывной работы в Колледже:

- при стаже от 3 лет до 5 лет – 5%;
- при стаже от 5 лет до 10 лет – 10%;
- при стаже от 10 лет до 15 лет – 15%;
- при стаже от 15 лет до 20 лет – 20%;
- при стаже от 20 лет и выше – 30%.

9.4 Выплаты премий производятся по решению директора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от

| | | | |
|---|--|----------|-----------------------------------|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | Версия 1 | Дата «21» 10 2024г. Стр. 23/45 |

приносящей доход деятельности, направленных колледжем на оплату труда работников, по представлению заместителей директора, руководителей структурных подразделений (или уполномоченного руководителем лица), отвечающего за организацию работы премируемых работников.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. При определении размеров премий по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.


9.5 Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые:

- при подготовке и проведении международных, российских, республиканских мероприятий (смотров, конкурсов, фестивалей и пр.) учебно-воспитательного, научно-методического, спортивного и другого характера;
- при организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Колледжа;
- при участии в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и основного общего образования в форме государственной итоговой аттестации (ГИА, ГЭВ, ОГЭ);
- при устранении последствий аварий, стихийных бедствий и пр.

Размер данной выплаты может составлять до 100% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы поощряемого работника Колледжа.

При определении размера выплаты за участие в ЕГЭ и ГИА учитывается продолжительность проведения экзамена и удаленность пункта проведения экзамена (ППЭ) от регионального центра обработки информации.

| | | | |
|---|--|----------|---|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | Версия 1 | Дата « <u>01</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 24/45 |

Порядок определения размера выплаты представлен в пункте 6.4 настоящего положения.

9.6 При определении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, республиканских и ведомственных целевых программ и проектов.

9.7 Выплаты за образцовое качество выполняемых работ устанавливаются работникам:

- при организации инновационной деятельности;
- при ведении экспериментальной работы;
- при высоком уровне исполнительской дисциплины;
- при награждении государственными наградами Российской Федерации и Республики Алтай, награждении ведомственными наградами.

Размер выплаты при вручении награды на основании решения Совета Колледжа в соответствии с приложением

9.8 Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за образцовое качество выполняемых работ конкретному работнику производятся с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество его работы. Размер выплат определяется на основании данных итогового оценочного листа путем перевода баллов, набранных каждым работником в величину процентной надбавки (см. Приложения 4, 5, 6, 7к настоящему положению).

Порядок определения размера выплаты представлен в пунктах 6.1 и 6.5 настоящего положения.

9.9 Стимулирующие выплаты работникам производятся по представлению заместителей директора, руководителей структурных подразделений колледжа на основании подведения итогов работы, оценки качества и эффективности труда работников по системным показателям. Стимулирующие выплаты другим работникам, подчиненным непосредственно директору Колледжа производятся по решению директора Колледжа на основании оценки результатов работ по системным показателям работы Колледжа (см. Приложение 8 к настоящему положению).

Решение о введении стимулирующих выплат принимается директором Колледжа с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников и обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» | Версия 1 | Дата « <u>26</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 25/45 |


9.10 Выплаты молодым специалистам осуществляются лицам, окончившим образовательные учреждения СПО и ВПО, имеющих государственную аккредитацию, и впервые поступившим на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения (ст. 70 ТК РФ). Конкретные размеры оплаты определяются коллективным договором и трудовым договором.

10. Порядок и условия оказания материальной помощи, порядок и условия назначения единовременных выплат

10.1 Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор колледжа на основании решения Совета Колледжа и письменного заявления работника.

10.2 Директор колледжа из фонда оплаты труда может выплачивать работникам единовременные выплаты к праздничным, юбилейным датам.

10.3 Решение об оказании материальной помощи, назначении единовременных выплат и их конкретных размерах принимает директор с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. При этом наименования указанных выплат, условия и порядок осуществления их выплаты отражаются в Коллективном договоре Колледжа, с учетом мнения представительного органа работников.


| | | | |
|---|---|----------|---|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | Версия 1 | Дата « <u>01</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 26/45 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1


Профессиональные квалификационные группы должностей работников профессионального образовательного учреждения

БПОУ РА «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова»


| Должность | Кол-во штат. единиц | Квалификационный уровень | Базовая ставка | Повышающий коэффициент | Должностной оклад |
|--|---------------------|--------------------------|---|------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурного подразделения | | | | | |
| Директор | 1 | 3 | в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Алтай | | |
| Заместитель директора по УР | 1 | 2 | | | |
| Заместитель директора по УПР | 1 | 2 | | | |
| Заместитель директора по СВР | 1 | 2 | | | |
| Заместитель директора по ИДиПО | 1 | 2 | | | |
| Главный бухгалтер | 1 | 2 | | | |
| ИТОГО: | 6 | | | | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | | | | |
| Педагог доп.образования | 6 | 2 | 8017,9 | 1,087134 | 8716,60 |
| Педагог - психолог | 3 | 3 | | 1,304481 | 10459,20 |
| Педагог - организатор | 1 | 2 | | 1,087143 | 8716,60 |
| Педагог - дефектолог | 1 | 4 | | 1,087143 | 8716,60 |
| Методист | 14 | 3 | | 1,087143 | 8716,60 |
| Руководитель физ.воспитания | 1 | 4 | | 1,087143 | 8716,6 |
| Преподаватель (инвалид) | 2 | 4 | | 0,000000 | |
| Преподаватель | 199,6 | 4 | | 0,000000 | |
| Старший мастер | 2 | 4 | | 1,087143 | 8716,60 |
| Мастер производственного обучения | 30,2 | 4 | | 0,000000 | |
| Мастер производственного обучения (инвалид) | 2 | 3 | | 0,000000 | |
| Заведующий мастерской | 23 | 1 | | 1,000000 | 8017,90 |
| Начальник отдела по воспитательной работе | 1 | 2 | | 1,521982 | 12203,10 |
| Конструктор | 1 | | | 1,087143 | 8716,60 |
| Старший воспитатель | 1 | 3 | 1,087143 | 8716,60 | |
| Воспитатель | 9 | 3 | 1,087143 | 8716,60 | |

| | | | |
|---|--|----------|---|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | Версия 1 | Дата « <u>21</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 27/45 |

| | | | | | |
|---|--------------|---|----------|----------|----------|
| Системный администратор | 4 | 1 | | 1,087143 | 8716,60 |
| Социальный педагог | 6 | 2 | | 1,087143 | 8716,60 |
| Лаборант | 3 | 1 | | 1,087143 | 8716,60 |
| Заведующий спортзалом | 1 | 4 | | 1,087143 | 8716,60 |
| Тьютор | 1 | | | 1,087143 | 8716,60 |
| Секретарь учебной части | 5 | 1 | | 1,087143 | 8716,60 |
| Диспетчер образовательного учреждения | 1 | 2 | | 1,087143 | 8716,60 |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 0,5 | | | 1,087143 | 8716,60 |
| ИТОГО: | 318,3 | | | | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно- вспомогательного персонала | | | | | |
| Заведующий учебной частью | 2 | 3 | 12203,10 | 1,000000 | 12203,10 |
| ИТОГО: | 2 | | | | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» | | | | | |
| Кастелянша | 2,5 | 1 | 5230,2 | 1,000000 | 5230,20 |
| Рабочий по стирке белья | 1 | | | 1,000000 | 5230,20 |
| Дворник | 5 | 1 | | 1,000000 | 5230,20 |
| Уборщик служ.помещений | 29 | 1 | | 1,000000 | 5230,20 |
| Уборщик служ.помещений инвалид | 2 | 1 | | 1,000000 | 5230,20 |
| Кладовщик | 1 | 1 | | 1,000000 | 5230,20 |
| Гардеробщик | 6,7 | 1 | | 1,000000 | 5230,20 |
| Кухонный рабочий | 1 | | | 1,666590 | 8716,60 |
| Мойщик посуды | 2 | | | 1,000000 | 5230,20 |
| Повар | 4 | | | 2,666227 | 13944,90 |
| ИТОГО: | 54,2 | | | | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» | | | | | |
| Водитель | 4 | 1 | 5230,2 | 1,999771 | 10459,20 |
| Механик | 1 | 4 | | 2,666227 | 13944,90 |
| Электромонтер | 2 | 1 | | 1,333180 | 6972,80 |
| Электромонтер (инвалид) | 1 | 1 | | 1,333180 | 6972,80 |
| Слесарь- сантехник | 3 | 1 | | 1,000000 | 5230,20 |
| Столяр | 1 | 1 | | 1,000000 | 5230,20 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | 8 | 1 | | 1,000000 | 5230,20 |
| Машинист (кочегар) котельной | 4,6 | 1 | | 1,000000 | 5230,20 |
| ИТОГО: | 24,6 | | | | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня» | | | | | |

| | | | |
|---|--|----------|-----------------------------------|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» | Версия 1 | Дата «21» 10 2024г. Стр. 28/45 |

| | | | | | |
|---|-----------|---|----------|----------|----------|
| Комендант учебного корпуса | 3 | 1 | 8716,6 | 1,599810 | 13944,90 |
| Кассир | 1 | 1 | | 1,000000 | 8716,60 |
| ИТОГО: | 4 | | | | |
| Профессиональная квалификационная группа «Работники культуры и кинематографии» | | | | | |
| Библиотекарь | 2 | 1 | 8716,60 | 1,000000 | 8716,60 |
| ИТОГО: | 2 | | | | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» | | | | | |
| Заведующий библиотекой | 1 | 3 | 8716,6 | 1,199917 | 10459,20 |
| Архивариус | 2 | 2 | | 1,000000 | 8716,60 |
| Заведующий канцелярией | 1 | 2 | | 1,000000 | 8716,60 |
| Заведующий хозяйством | 2 | 2 | | 1,599810 | 13944,90 |
| Заведующий архивом | 1 | 2 | | 1,599810 | 13944,90 |
| Заведующий общежитием (инвалид) | 1 | 3 | | 1,599810 | 13944,90 |
| Заведующий общежитием | 2 | 3 | | 1,599810 | 13944,90 |
| ИТОГО: | 10 | | | | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» | | | | | |
| Юрисконсульт | 1 | 1 | 8716,6 | 1,599810 | 13944,90 |
| Специалист по связям с общественностью | 1 | | | 1,000000 | 8716,60 |
| Бухгалтер | 5 | 1 | | 1,599810 | 13944,90 |
| специалист по закупкам | 1 | 1 | | 1,599810 | 13944,90 |
| Экономист | 1 | 1 | | 1,599810 | 13944,90 |
| Заведующий отделением | 5 | 3 | | 1,199917 | 10459,20 |
| Секретарь руководителя | 1 | 1 | | 1,000000 | 8716,60 |
| Делопроизводитель | 1 | 1 | | 1,000000 | 8716,60 |
| Специалист по кадрам | 2 | 1 | | 1,000000 | 8716,60 |
| специалист по охране труда | 2 | 1 | | 1,000000 | 8716,60 |
| Начальник отдела кадров | 1 | 1 | | 1,599810 | 13944,90 |
| специалист по защите информации | 1 | 4 | | 1,000000 | 8716,60 |
| ИТОГО: | 22 | | | | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» | | | | | |
| Руководитель структурного подразделения | 15 | 3 | 13944,90 | 1,000000 | 13944,90 |
| ИТОГО: | 15 | | | | 13944,90 |
| Руководитель структурного подразделения ЦОПП | 1 | | 5230,20 | 7,034702 | 36792,90 |
| Заместитель руководителя ЦОПП | 1 | | | 2,666227 | 13944,90 |
| Бухгалтер | 0,5 | | | 2,666227 | 13944,90 |
| Аналитик ЦОПП | 1 | | | 2,666227 | 13944,90 |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | ПРАВИЛА | |
| | | Версия 1 | Дата « <u>21</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 29/45 |

| | | | | |
|--|--------------|--|----------|------------------|
| Специалист по связям с общественностью | 1 | | 1,666590 | 8716,60 |
| Старший методист | 1 | | 1,666590 | 8716,60 |
| Системный администратор | 2 | | 1,666590 | 8716,60 |
| Администратор | 1 | | 2,666227 | 13944,90 |
| Педагоги, мастера производственного обучения | 4 | | 1,783144 | 9326,20 |
| Педагоги, мастера производственного обучения (по профориентациям) | 4 | | 1,783144 | 9326,20 |
| Педагоги, мастера производственного обучения (по первой профессии) | 4 | | 1,783144 | 9326,20 |
| Методист | 2 | | 1,666590 | 8716,60 |
| Программист | 1 | | 1,999771 | 10459,20 |
| Гардеробщик | 1 | | 1,000000 | 5230,20 |
| Уборщик служебных помещений | 1 | | 1,000000 | 5230,20 |
| ИТОГО: | 25,5 | | | 176337,10 |
| ВСЕГО: | 483,6 | | | |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | Версия 1 | Дата « <u>04</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 30/45 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Перечень должностей служащих и профессий рабочих по группам работников

Административно- управленческий персонал


- 1 Директор
- 2 Заместитель директора по УР
- 3 Заместитель директора по УПР
- 4 Заместитель директора по СВР
- 5 Заместитель директора по ИДиПО
- 6 Главный бухгалтер
- 7 Юрисконсульт
- 8 Руководитель структурного подразделения
- 9 Специалист по связям с общественностью
- 10 Бухгалтер
- 11 Контрактный управляющий
- 12 Экономист
- 13 Заведующий отделением
- 14 Делопроизводитель
- 15 Секретарь руководителя
- 16 Специалист по кадровому делопроизводству
- 17 Специалист по охране труда
- 18 Инженер по технике безопасности и доступной среде
- 19 Начальник отдела кадров
- 20 Начальник информационного отдела
- 21 Заведующий общежитием
- 22 Заведующий хозяйством

Преподавательский состав

- 1 Преподаватель

Учебно–вспомогательный персонал


- 1 Педагог дополнительного образования
- 2 Руководитель физического воспитания
- 3 Педагог - психолог
- 4 Педагог - организатор
- 5 Педагог-Дефектолог
- 6 Методист
- 7 Заведующий библиотекой
- 8 Заведующий канцелярией
- 9 Старший мастер


| | | | |
|---|--|----------|---|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | ПРАВИЛА | |
| | | Версия 1 | Дата « <u>04</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 31/45 |

- 10 Мастер производственного обучения
- 11 Кассир
- 12 Начальник отдела по воспитательной работе
- 13 Воспитатель
- 14 Заведующий архивом
- 15 Социальный педагог
- 16 Тьютор
- 17 Системный администратор информационно-коммуникационных систем
- 18 Заведующий мастерской
- 19 Конструктор
- 20 Старший воспитатель
- 21 Лаборант
- 22 Заведующий спортзалом
- 23 Комендант учебного корпуса
- 24 Секретарь учебной части
- 25 Диспетчер образовательного учреждения
- 26 Заведующий учебной частью
- 27 Библиотекарь
- 28 Архивариус

Обслуживающий персонал

- 1 Кастелянша
- 2 Дворник
- 3 Уборщик служебных помещений
- 4 Кладовщик
- 5 Машинист (кочегар) котельной
- 6 Гардеробщик
- 7 Водитель
- 8 Механик
- 9 Электромонтер
- 10 Штукатур
- 11 Слесарь- сантехник
- 12 Рабочий по комплексному обслуживанию зданий
- 13 Кухонный рабочий
- 14 Повар
- 15 Столяр
- 16 Мойщик посуды
- 17 Рабочий по стирке белья


| | | | |
|---|---|-----------------|--|
|  | <p>Министерство образования и науки Республики Алтай</p> | ПРАВИЛА | |
| | <p>бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова»</p> | <p>Версия 1</p> | <p>Дата «<u>21</u>» <u>10</u> 2024г.</p> <p>Стр. 32/45</p> |

| | | | |
|---|--|----------|---|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» | Версия 1 | Дата « <u>21</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 33/45 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Размер компенсационных выплат работникам


| <i>Наименование выплаты</i> | <i>Размер выплаты</i> | <i>Периодичность</i> |
|--|--|----------------------------------|
| 1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда | 12% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы | ежемесячно |
| 2. За совмещение профессий (должностей) | до 100% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы | на основании приказа по Колледжу |
| 3. За расширение зон обслуживания | до 100% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы | на основании приказа по Колледжу |
| 4. За увеличение объема работы | до 100% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы | на основании приказа по Колледжу |
| 5. За работу в ночное время | 40% от оклада (должностного оклада) | ежемесячно |
| 6. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни | в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Положения | на основании приказа по Колледжу |
| 7. За сверхурочную работу | в соответствии с пунктом 8.8 настоящего Положения | на основании приказа по Колледжу |
| 8. За классное руководство в группах первого курса на базе 9 классов | 620 руб. | ежемесячно |
| 9. За классное руководство в остальных группах | 620 руб. | ежемесячно |
| 10. За классное руководство в соответствии постановлением Правительства РФ от 29 марта 2024 года № 397 | 10 000 руб. | ежемесячно |
| 11. За заведование кабинетом, лабораторией, учебной мастерской | 620 руб. | ежемесячно |
| 12. За руководство предметно-цикловой комиссией | 4000 руб. | ежемесячно |
| 13. За работу в образовательных учреждениях повышенного уровня (колледж) | 15% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы | ежемесячно |
| 14. За проверку письменных работ по дисциплинам: русский язык; математика. | 15% от оплаты за часы практических занятий по дисциплине | ежемесячно |
| 15. За работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) | 40% от заработной платы работника | ежемесячно |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | Версия 1 | Дата « <u>21</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 34/45 |


ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Условия установления выплат стимулирующего характера для педагогических работников Колледжа

| Целевые показатели деятельности организации | Критерии оценки | Кол-во балл | Примечание |
|---|--|-------------|------------|
| 1. Основная деятельность | | | |
| 1.1 Доля студентов, завершивших семестр на оценки «4» и «5» по дисциплинам | Меньше 50% | 1 | |
| | Более 50% | 3 | |
| 1.2. Достижение студентами (обучающимися) более высокой успеваемости по дисциплине (МДК, ПМ) в сравнении с предыдущим периодом | Снижение % успеваемости | 0 | |
| | % успеваемости на уровне предыдущего года | 1 | |
| | Повышение % успеваемости | 3 | |
| 1.3 Наличие положительной динамики снижения количества обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по не уважительной причине в сравнении с предыдущим периодом | Снижение количества обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по не уважительной причине | 2 | |
| | Увеличение количества обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по не уважительной причине | 0 | |
| 1.4. Количество отчисленных в группе | от 1-2 человек | 2 | |
| | от 3-4 человек | 1 | |
| | более 5 человек | 0 | |
| 1.5. Результаты выступления обучающихся (студентов) на мероприятиях: олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях | Наличие участников колледжных мероприятий | 2 | |
| | Наличие участников республиканских мероприятий | 3 | |
| | Наличие участников российских мероприятий | 4 | |
| | Наличие участников Международных мероприятий | 5 | |
| | | 0 | |
| 1.6. Еженедельное участие в работе планерок, совещаний | Участие | 2 | |
| | Не участие | 0 | |
| 1.7. Организация инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и реализация авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов | Не ведется | 0 | |
| | Ведется | 4 | |
| 1.8. Привлечение внебюджетных средств | 100% | 2 | |
| | 75-100% | 1 | |
| | Менее 75% | 0 | |
| 1.9. Развитие системы профилактики безнадзорности и правонарушений, наркомании и алкоголизма среди студентов | Отсутствие негативных проявлений | 4 | |
| | Положительная динамика снижения негативных проявлений | 2 | |
| | Отрицательная динамика негативных проявлений среди обучающихся и неэффективность мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений | 0 | |
| 1.10. Снижение количества студентов, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных студентами | Показатель выполняется | 3 | |
| | Показатель не выполняется | 0 | |

| | | | |
|---|---|---|--|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | ПРАВИЛА | |
| | Версия 1 | Дата « <u>21</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 35/45 | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1.11. Организация оздоровительной и спортивной работы (санаторно-курортное лечение, спортивные секции, дни здоровья, соревнования и т.д) в группе | Охват более 70 % | 3 | |
| | 50-70% | 2 | |
| | Менее 50 % | 1 | |
| 1.12. Занятость студентов во внеурочное время (внеаудиторная, самостоятельная работа) | Более 50% | 3 | |
| | Занятость от 30% до 50% | 1 | |
| | Занятость менее 30% | 0 | |
| 1.13. Участие преподавателей (работодателей) в разработке ППССЗ, ППКРС по ТОП-50. | Показатель выполняется | 4 | |
| | Показатель не выполняется | 0 | |
| 1.14. Наличие методических разработок (пособий, указаний), утвержденных на Методическом совете | Показатель выполняется | 4 | |
| | Показатель не выполняется | 0 | |
| 1.15. Участие в ГИА (ИА) в качестве секретарей ГЭК, председателей ПЦК | Участствует | 2 | |
| | Не участвует | 0 | |
| 1.16. Ведение документации по дисциплине, МДК, ПМ (ПТП, КОС, ФОС, УМК) | Выполняется | 4 | |
| | Не выполняется | 0 | |
| 1.17. За многопредметность | От 3 до 5 дисциплин | 1 | |
| | От 6 до 7 дисциплин | 2 | |
| | От 8 и более дисциплин | 3 | |
| 2. Создание условий для осуществления деятельности | | | |
| 2.1. Обеспечение выполнения требований надзорных органов и администрации колледжа | Отсутствие предписаний со стороны Пожарного и Энергонадзора, Роспотребнадзора, администрации колледжа и т.д. | 3 | |
| | Наличие предписания при условии отсутствия протокола об администр. правонарушении | 2 | |
| | Наличие служебных записок, распоряжений, приказов о нарушениях | 0 | |
| 2.2. Санитарное состояние кабинетов | Выполняется | 2 | |
| | Не выполняется | 0 | |
| 2.3. Эстетические условия, оформление помещений, кабинетов | Выполняется | 1 | |
| | Не выполняется | 0 | |
| 3. Кадровые ресурсы | | | |
| 3.1. Повышение квалификации преподавателя в течение семестра | Выполняется | 2 | |
| | Не выполняется | 0 | |
| 3.2. Развитие научно-педагогического потенциала (участие работников в конкурсах профессионального мастерства, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конференциях, WS, Абилимпекс и т.д.) на уровне | Колледжа | 1 | |
| | Региона | 2 | |
| | РФ, международного | 3 | |
| 3.3. Качественный состав кадров (наличие высшего образования, категории) | Выполняется | 1 | |
| | Не выполняется | 0 | |
| 3.4. Наставничество | Выполняется | 2 | |
| | Не выполняется | 0 | |
| 4. Эффективность деятельности | | | |
| 4.1. Результаты проверок учебной части | Отсутствие замечаний | 3 | |
| | Наличие замечаний | 0 | |
| 4.2. Исполнительская дисциплина (качественное | Показатель выполняется | 3 | |


| | | | |
|---|--|----------|---|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | ПРАВИЛА | |
| | | Версия 1 | Дата « <u>11</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 36/45 |

| | | | |
|---|---|---|--|
| ведение документации, своевременное представление материалов и отчетности по основной деятельности и т.д.) | Показатель не выполняется | 0 | |
| 4.3. Участие преподавателя в экспертных комиссиях, жюри профес. конкурсов, творческих группах, советах на региональном и федеральном уровнях | Показатель выполняется | 4 | |
| | Показатель не выполняется | 0 | |
| 4.4 Участие в советах (объединениях, конференциях), ЕГЭ | методических | 1 | |
| | педагогических | 2 | |
| | городских, республиканских | 2 | |
| | ЕГЭ | 3 | |
| 4.5. Обеспечение своевременного и в полном объеме размещения информации об учреждении, деятельности на Официальном сайте РФ для размещения информации об учреждениях в соответствии с ч.19 ст. 6 ФЗ от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». | Информация размещена в полном объеме | 2 | |
| | Информация размещена не в полном объеме | 0 | |
| 4.6. Отсутствие обращений сотрудников, граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций | Показатель выполняется | 2 | |
| | Показатель не выполняется | 0 | |
| 4.7 Наличие наград (грамоты, письма и т.д.) за семестр | Показатель выполняется | 3 | |
| | Показатель не выполняется | 0 | |

| количество баллов | процент | количество баллов | процент | количество баллов | процент |
|-------------------|---------|-------------------|---------|-------------------|---------|
| 1-5 | 1 | 31-35 | 7 | 61-67 | 13 |
| 6-10 | 2 | 36-40 | 8 | 68-74 | 14 |
| 11-15 | 3 | 41-45 | 9 | 75 и выше | 15 |
| 16-20 | 4 | 46-50 | 10 | | |
| 21-25 | 5 | 51-55 | 11 | | |
| 26-30 | 6 | 56-60 | 12 | | |

Преподаватель: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)


Председатель ПЦК: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

| | | | |
|---|--|----------|---|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | Версия 1 | Дата « <u>21</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 37/45 |


ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Условия установления выплат стимулирующего характера для административно-управленческого персонала


| № п/п | Целевые показатели деятельности организации | Критерии оценки | Кол-во балл. | Самооценка руководителя | Оценка члена комиссии | Информация к оценочному листу |
|---------------------------------|---|---|--------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1. Основная деятельность | | | | | | |
| 1.1. | Доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «4» и «5», в общей численности выпускников | Меньше 50% | 0,4 | | | |
| | | Более 50% | 1,3 | | | |
| 1.2. | Достижение студентами (обучающимися) более высокой успеваемости по сравнению с предыдущим периодом | Снижение % успеваемости | 0 | | | |
| | | % успеваемости на уровне предыдущего года | 0,4 | | | |
| | | Повышение % успеваемости | 1,9 | | | |
| 1.3. | Доля выпускников, получивших диплом (свидетельство) с отличием в сравнении с прошлым периодом | Увеличение доли выпускников, получивших диплом (свидетельство) с отличием | 1,9 | | | |
| | | Сохранение доли на уровне прошлого года | 0,8 | | | |
| | | Снижение доли | -0,4 | | | |
| 1.4. | Наличие положительной динамики снижения количества обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по не уважительной причине, в сравнении с предыдущим периодом | Снижение количества обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по не уважительной причине | 1,3 | | | |
| 1.5. | Доля обучающихся (студентов), отчисленных за неуспеваемость, от общего контингента | Увеличение доли отчисленных в сравнении с прошлым периодом | 0 | | | |
| | | Снижение доли отчисленных в сравнении с прошлым периодом | 1,9 | | | |
| 1.6. | Результаты выступления обучающихся (студентов) на мероприятиях: олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях (Максимально - 12 баллов) | Наличие призеров республиканских мероприятий | 1,2 | | | |
| | | Наличие призеров российских мероприятий | 1,6 | | | |
| | | Наличие призеров международных мероприятий | 3 | | | |

| | | | |
|---|--|----------|-----------------------------------|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» | Версия 1 | Дата «21» 10 2024г. Стр. 38/45 |

| | | | | | | |
|------|--|---|------|--|--|--|
| 1.7. | Доля выпускников образовательных учреждений профессионального образования очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии), из числа не продолживших обучение и не призванных на службу в ряды ВС РФ | Более 45% | 2,5 | | | |
| | | До 45% | 0,8 | | | |
| 1.8. | Организация инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и реализация авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов | Не ведется | 0 | | | |
| | | Ведется | 2,5 | | | |
| 1.9. | Реализация программ дополнительного профессионального образования (охват населения программами дополнительного профессионального образования) | Ведется | 1,3 | | | |
| | | Не ведется | 0 | | | |
| 1.10 | Развитие системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наркомании и алкоголизма среди подростков: | Отсутствие негативных проявлений | 2,5 | | | |
| | | Положительная динамика снижения негативных проявлений | 0,8 | | | |
| | | Отрицательная динамика негативных проявлений среди обучающихся и неэффективность мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | -0,8 | | | |
| 1.11 | Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися (студентами) | Показатель выполняется | 1,8 | | | |
| | | Показатель не выполняется | 0 | | | |
| 1.12 | Организация оздоровительной и спортивной работы (санаторно-курортное лечение, спортивные секции, дни здоровья, соревнования и т.д.) | Охват более 70% | 1,8 | | | |
| | | 50 - 70% | 0,8 | | | |
| | | Менее 50% | 0,4 | | | |
| 1.13 | Занятость студентов во внеурочное время | Более 50% | 1,8 | | | |
| | | Занятость от 30% до 50% | 0,4 | | | |
| | | Занятость менее 50% | 0 | | | |
| 1.14 | Участие работодателей в разработке основных профессиональных | Показатель выполняется | 2,5 | | | |
| | | Показатель не выполняется | 0 | | | |

| | | | | | |
|---|---|----------|-----------------------------------|--|--|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | ПРАВИЛА | | | |
| | | Версия 1 | Дата «20» 10 2024г. Стр. 39/45 | | |


| | | | | | | |
|--|--|--|------|--|--|--|
| | образовательных программ | выполняется | | | | |
| 2. Создание условий для осуществления деятельности учреждения | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение выполнения требований надзорных органов (при наличии финансирования) | Отсутствие предписаний со стороны Пожарного и Энергонадзора, Роспотребнадзора и т.д. | 1,2 | | | |
| | | Наличие предписания при условии отсутствия протокола об администр. правонарушении | 0 | | | |
| | | Наличие протокола об административном правонарушении | -1,2 | | | |
| 2.2. | Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта (в рамках текущего финансирования) | Показатель выполняется | 1,2 | | | |
| | | Показатель не выполняется | 0 | | | |
| 2.3. | Эстетические условия, оформление помещений, кабинетов, состояние территории учреждения | Выполняется | 0,8 | | | |
| | | Не выполняется | 0 | | | |
| 3. Кадровые ресурсы учреждения | | | | | | |
| 3.1. | Повышение квалификации работников учреждения | План выполняется | 0,8 | | | |
| | | План не выполняется | 0 | | | |
| 3.2. | Развитие научно-педагогического потенциала (участие работников в конкурсах профессионального мастерства, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конференциях и т.д.) | Показатель выполняется | 1,2 | | | |
| | | Показатель не выполняется | 0 | | | |
| 3.3. | Укомплектованность кадрами | От 90% до 100% | 0,4 | | | |
| | | Менее 90% | 0 | | | |
| 3.4. | Качественный состав кадров | 100% со спец. образованием | 0,4 | | | |
| | | Менее | 0 | | | |
| 3.5. | Привлечение молодых специалистов | От 2 до 5 чел. | 0,4 | | | |
| | | Менее | 0 | | | |
| 4. Эффективность управленческой деятельности | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие советов учреждения и т.д.) | Органы государственно-общественного характера управления созданы и работают | 1,2 | | | |
| | | Органы государственно-общественного характера управления не созданы | 0 | | | |
| 4.2. | Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное представление материалов и отчетности по основной | Показатель выполняется | 1,2 | | | |
| | | Показатель не выполняется | 0 | | | |

| | | | |
|---|---|----------|---|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | Версия 1 | Дата « <u>21</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 40/45 |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----|--|--|--|
| | деятельности и т.д.) | | | | | |
| 4.3. | Участие руководителя в экспертных комиссиях, жюри професс. конкурсов, творческих группах, советах на региональном и федеральном уровнях | Показатель выполняется | 0,8 | | | |
| | | Показатель не выполняется | 0 | | | |
| 4.4. | Доля работников от общего количества, перешедших на эффективный контракт | От 50% до 100% | 1,2 | | | |
| | | Менее 50% | 0 | | | |
| 4.5. | Обеспечение своевременного и в полном объеме размещения информации об учреждении на Официальном сайте РФ для размещения информации об учреждениях в соответствии с частью 19 статьи 6 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» | Информация об учреждении размещена в полном объеме | 1,2 | | | |
| | | Информация об учреждении размещена не в полном объеме | 0 | | | |
| 4.6. | Отсутствие обращений сотрудников, граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций | Показатель выполняется | 0,8 | | | |
| | | Показатель не выполняется | 0 | | | |
| 4.7. | Увеличение доли доходов от платных услуг в общем объеме бюджета учреждения в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года (без учета доходов от возмещения расходов за проживание) | Показатель выполняется | 2 | | | |
| | | Показатель не выполняется | 0 | | | |
| 4.8. | Социально значимая общественная деятельность, спортивно-оздоровительная работа | Принимает участие более 50% членов коллектива | 0,4 | | | |
| | | Менее 50% членов коллектива | 0 | | | |
| 4.9. | Обучение руководящего персонала (повышение квалификации, переподготовка) | Выполняется на 100% | 0,8 | | | |
| | | Менее 100% | 0 | | | |
| 5. Финансово-экономическая деятельность | | | | | | |
| 5.1. | Результаты проверок финансово-экономической деятельности | Есть замечания | 0 | | | |
| | | Нет замечаний | 1,2 | | | |
| 5.2. | Отсутствие кредиторской задолженности, в том числе: | | | | | |
| | перед персоналом по заработной плате | Только при выполнении | 0,4 | | | |
| | по обязательным платежам в бюджетную систему (по страховым взносам перед ПФ РФ и по налогам) | Только при выполнении | 0,4 | | | |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| | <p>Министерство образования и науки Республики Алтай</p> <p>бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова»</p> | ПРАВИЛА | |
| | | Версия 1 | <p>Дата «21» 10 2024г.</p> <p>Стр. 41/45</p> |

| | | | | | | |
|------|--|---------------------------|-----|--|--|--|
| | перед поставщиками и подрядчиками | Только при выполнении | 0,4 | | | |
| 5.3. | Количество изменений в план финансово-хозяйственной деятельности - менее 5 изменений в год не по инициативе учредителя | Показатель выполняется | 0,8 | | | |
| | | Показатель не выполняется | 0 | | | |
| | Максимальное количество баллов | | 50 | | | |

| | | |
|---|---|---|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова» | Дата « <u>21</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 42/45 |


ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Условия установления выплат стимулирующего характера для учебно-вспомогательного персонала

| № п/п | Критерии оценки | Кол-во баллов |
|-------|--|----------------|
| 1. | способность выполнения смежных видов работ в структурном подразделении, взаимозаменяемость | 1 |
| 2. | инициативность, профессиональная компетентность, совершенствование методов и приемов работы | 1 |
| 3. | обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях колледжа, соответствующих требованиям СанПиН | 1 |
| 4. | обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | 1 |
| 5. | высокий уровень организации и качества работы | 1 |
| 6. | результативность работы по привлечению внебюджетных средств | 1 |
| 7. | высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ) | 1 |
| 8. | оперативность выполнения заданий по устранению нарушений, неполадок, замечаний | 1 |
| 9. | за публикации, участие в конференциях | 1 |
| 10. | за срочность выполнения работ | 1 |
| 11. | за ведение документации | 1 |
| 12. | за выполнение постоянных общественных поручений | 1 |
| 13. | за размещение информации на сайте колледжа | 1 |
| 14. | трудова́я дисциплина | 1 |
| 15. | отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя | 1 |
| | <i>количество баллов</i> | <i>процент</i> |
| | 1 | 1 |
| | 2 | 2 |
| | 3 | 3 |
| | 4 | 4 |
| | 5 | 5 |
| | 6 | 6 |
| | 7 | 7 |
| | 8 | 8 |
| | 9 | 9 |
| | 10 | 10 |
| | 11 | 11 |
| | 12 | 12 |
| | 13 | 13 |
| | 14 | 14 |
| | 15 | 15 |

Работник: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____ : _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)


| | | | |
|---|--|---|--|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» | ПРАВИЛА | |
| | Версия 1 | Дата « <u>21</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 43/45 | |

Условия установления выплат стимулирующего характера для заведующего библиотекой и библиотекаря

| № п/п | Критерии оценки заведующему библиотекой и библиотекарю | Кол-во балл |
|-------|--|----------------|
| 1. | высокая читательская активность обучающихся (не менее 80 % от общей численности) | 2 |
| 2. | пропаганда чтения как формы культурного досуга: качественная организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок | 2 |
| 3. | система проведения выставок на актуальные темы | 2 |
| 4. | эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных библиотечного фонда | 2 |
| 5. | выполнение плана подписки на периодическую печать | 1 |
| 6. | отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, педагогов, администрации колледжа на некачественное исполнение должностных обязанностей | 2 |
| 7. | трудовая дисциплина | 1 |
| 8. | выполнение постоянных общественных поручений | 1 |
| 9. | размещение информации на сайте колледжа | 1 |
| 10. | участие в городских, региональных мероприятиях | 1 |
| | <i>количество баллов</i> | <i>процент</i> |
| | 1 | 1 |
| | 2 | 2 |
| | 3 | 3 |
| | 4 | 4 |
| | 5 | 5 |
| | 6 | 6 |
| | 7 | 7 |
| | 8 | 8 |
| | 9 | 9 |
| | 10 | 10 |
| | 11 | 11 |
| | 12 | 12 |
| | 13 | 13 |
| | 14 | 14 |
| | 15 | 15 |

Работник: _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель: _____ : _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)


| | | | |
|---|---|----------|---|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З.Гнездилова» | ПРАВИЛА | |
| | | Версия 1 | Дата « <u>01</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 44/45 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7


Условия установления выплат стимулирующего характера для обслуживающего персонала

| № п/п | Критерии оценки | Кол-во балл |
|-------|---|-------------|
| 1. | качество выполняемой работы | 1 |
| 2. | степень участия в дополнительных видах деятельности, в организации общеколледжных мероприятий | 1 |
| 3. | трудова дисциплина | 1 |
| 4. | культура обслуживания | 1 |
| 5. | владение профессиональными навыками нескольких профессий и специальностей | 1 |
| 6. | владение высокими деловыми качествами, передовыми приемами и методами труда | 1 |
| 7. | высокий уровень профессиональной деятельности | 1 |
| 8. | способность выполнения смежных видов работ в подразделении, взаимозаменяемость | 1 |
| 9. | соблюдение сроков исполнения работ | 1 |
| 10. | отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя | 1 |
| 11. | высокое качество подготовки и организации ремонтных работ | 1 |
| 12. | содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН | 1 |
| 13. | за особое санитарное состояние участка, за особый режим уборки помещений | 1 |
| 14. | за тяжелый труд (перенос тяжестей во время работы, остекление окон, уборка снега) | 1 |
| 15. | оперативность выполнения заданий по устранению нарушений, неполадок | 1 |

| | количество баллов | процент |
|--|-------------------|---------|
| | 1 | 1 |
| | 2 | 2 |
| | 3 | 3 |
| | 4 | 4 |
| | 5 | 5 |
| | 6 | 6 |
| | 7 | 7 |
| | 8 | 8 |
| | 9 | 9 |
| | 10 | 10 |
| | 11 | 11 |
| | 12 | 12 |
| | 13 | 13 |

| | | | |
|---|--|----------|--|
|  | <p>Министерство образования и науки Республики Алтай</p> <p>бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им.М.З.Гнездилова»</p> | ПРАВИЛА | |
| | | Версия 1 | <p>Дата «<u>21</u>» <u>10</u> 2024г.</p> <p>Стр. 45/45</p> |

| | | |
|--|----|----|
| | 14 | 14 |
| | 15 | 15 |

| | | | |
|---|--|----------|---|
|  | Министерство образования и науки Республики Алтай | ПРАВИЛА | |
| | бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский государственный политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» | Версия 1 | Дата « <u>21</u> » <u>10</u> 2024г. Стр. 46/45 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Размер выплаты при вручении награды

| № п/п | Наименование награды | Почетная грамота | Благодарственное письмо | Благодарность | Звание |
|-------|--|------------------|-------------------------|---------------|--------|
| 1 | Министерство образования и науки РФ | 2299 | 1149 | 1149 | |
| 2 | Министерство образования и науки РА | 1149 | 575 | 0 | 0 |
| 3 | Правительство Республики Алтай | 2000 | 1149 | 0 | 0 |
| 4 | Эл Курултай РА | 2000 | 1149 | 0 | 0 |
| 5 | Почетный работник СПО РФ | 0 | 0 | 0 | 11494 |
| 6 | Заслуженный работник образования РА | 0 | 0 | 0 | 5747 |
| 7 | Заслуженный работник культуры РА | 0 | 0 | 0 | 5747 |
| 8 | Министерства (ведомства) по направлениям деятельности колледжа | 0 | 575 | 345 | 0 |
| 9 | Комитеты (комиссии, отделы, общественные организации, союзы) по направлениям деятельности колледжа | 0 | 345 | 0 | 0 |